

INDICADORES



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT PRESENTE

El Informe de Evaluación del Desempeño de la Gestión Municipal del **2do Trimestre 2019** en el que se da seguimiento al grado de avance en la atención a las estrategias de desarrollo planteadas en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2017-2021

El suscrito, en mi carácter de Presidente Municipal, con fundamento a lo establecido por los artículos 115 fracción II y V, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 106, 110 111 fracción y 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit; 2, 61 fracción II; 208, 209 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; 11, 128 y demás relativos del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit, me permito someter a su distinguida consideración, y en su caso aprobación, por este H. Cuerpo Edilicio, el

PUNTO DE ACUERDO:

Mediante el cual se aprueba el Informe de Evaluación del Desempeño de la Gestión Municipal del **2do Trimestre 2019** en el que se da seguimiento al grado de avance en la atención a las estrategias de desarrollo planteadas en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2017-2021; así como el resultado obtenido en las metas establecidas en los programas operativos anuales (POAS) de las distintas dependencias de la Administración Municipal y los indicadores de los programas presupuestales obtenidos a partir de la aplicación de los recursos asignados en el ejercicio 2019; y las modificaciones propuestas a los programas operativos anuales, en base a los fundamentos y justificaciones que se desprenden en la descripción detallada de antecedentes, bases legales y razonamientos que se ofrecen de manera formal y respetuosa en la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

- 1. El Ayuntamiento está facultado para planear, programar, presupuestar, coordinar y evaluar el desempeño de las unidades administrativas de la Administración Pública Municipal que se creen por acuerdo del ayuntamiento.
- Al hablar de evaluación del desempeño a nivel gobierno municipal, se habla de un proceso que debe ser continuo, sistemático y periódico, mediante el cual se aprecie cuantitativa y cualitativamente el grado en que las autoridades municipales, logra las metas de su gestión en términos de compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, atendiendo sus funciones y obligaciones otorgadas y el impacto social del ejercicio del gasto público.
- 2.- Con fecha 10 de diciembre del 2018, fue aprobado el Reglamento del Sistema de Evaluación del Desempeño para Bahía de Banderas Nayarit, a efecto de medir el avance de los ejes del PMD, para el ciudadano, pero especialmente como instrumento para que las autoridades potenciemos acciones en las áreas de oportunidad; el presente informe se desprende de los resultados reportados por las diferentes instancias Municipales en la entrega de avances de las actividades realizadas en el **segundo trimestre** de los programas operativos anuales (POAS) 2019.
- 3.- Importante es destacar que mediante oficio diversas áreas del Municipio como: la Dirección Obras Públicas, Cabildo, Tesorería, Unidad Municipal de Protección Civil, Desarrollo y Bienestar Social, Servicios Públicos y la Dirección de Turismo y Desarrollo Económico, solicitan ajustes los POA's de sus respectivas áreas, lo anterior en virtud de que de detectaron áreas de oportunidad a atender en este 2019, por lo que se hace necesario las modificaciones pertinentes y resultados



del Programa Operativo Anual 2019, en los términos que se desprenden de los papeles de trabajo que se anexan al presente para formar parte del mismo como si a la letra se insertasen en el **Anexo IV**.

4.- El informe que se presenta de la evaluación del **2do Trimestre 2019**, está basado en los resultados del cumplimiento y atención de las actividades programadas en cada **Línea de Acción de los POA'S** que son parte integral del PMD, así como el seguimiento a los indicadores correspondientes, de acuerdo con las matrices de indicadores de los programas presupuestarios del PMD; informe que se contiene en este mismo documento; la fuente de referencia para el desarrollo del anterior documento, fueron los informes reportados por las diferentes instancias municipales, que se anexan al presente para incorporarse al mismo como si a la letra se insertasen en el **Anexo I**, los cuales fueron obtenidos de la información que fue capturada mediante un usuario y contraseña personal e intransferible por cada uno de las Direcciones y Cabildo en la plataforma de Internet de evaluación del desempeño denominada sistema SIIM y que administra el Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas. Se anexan también las **Matrices de Indicadores** de Resultados (MIR) del 2do Trimestre del ejercicio 2019 en el Anexo II para incorporarse al presente informe como si a 'a letra se insertasen, asimismo se anexan el detalle de las actividades no programadas o que no tuvieron avance en este trimestre como Anexo III y se incorporan en el Anexo IV las propuestas de modificación de las diversas direcciones.

MARCO LEGAL

I..- En lo que se refiere a la normatividad Federal aplicable cabe señalar que la rendición de cuentas a la ciudadanía y la adopción de una gestión responsable y de calidad con base en resultados; el informe presentado se ajusta a lo dispuesto en el art.134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "los recursos económicos de que dispongan (...) los municipios se deberán de administrar con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que están destinados y evaluar los resultados del ejercicio de los recursos"; así como el art. 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria que menciona que "cualquier ente público de carácter local, será evaluado conforme a las bases establecidas en el art 110 de esta Ley con base en indicadores estratégicos y de gestión, por instancias técnicas independientes de las instituciones que ejerzan dichos recursos".

II.- De la normatividad estatal, el informe presentado, permitirá dar cumplimiento al art. 15 de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit en donde se señala que se verificará periódicamente, la relación que guardan los programas y presupuestos, así como los resultados de su acción, con los objetivos y prioridades de los programas sectoriales y aplicar as medidas correctivas; así como la Ley Municipal para el Estado de Nayarit en los artículos 61 (secciones I, II, III) y el 65 de los deberes del Presidente.

III.- En lo que respecta a lo local; los artículos 8,11,53 y 128 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit. Así como el art. 8 fr. I, IV, VIII, IX, XXX y demás relativos, establecidos en el Reglamento Orgánico del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas, Nayarit. Es responsabilidad del Honorable Ayuntamiento, vigilar el funcionamiento y resultados del sistema municipal de evaluación del desempeño, que se realiza por conducto del Instituto Municipal de Planeación y la Contraloría Municipal, con la colaboración de todas las dependencias municipales.

IV.- Por lo expuesto y fundado, se pone a consideración de este Honorable Ayuntamiento, el informe de evaluación del desempeño relativo del 2do Trimestre del ejercicio 2019, en los siguientes términos:

p/



Informe de Evaluación del Desempeño en la Gestión Municipal. Avance General en el cumplimiento del "Plan de Desarrollo del Municipio de Bahía de Banderas 2017-2021" RESULTADOS DEL 2do TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2019

El PMD como herramienta de planeación diseñada a partir de las necesidades expresas de la comunidad y la visión del gobierno vigente para incidir positivamente en el desarrollo del Municipio; se convierte en la política pública rectora más importante para la gestión municipal y por consecuencia, es necesario que sea objeto de análisis y evaluación permanente. El PMD describe 553 Líneas de Acción (L.A.), programas y obras agrupadas en los cinco ejes de trabajo de la presente Administración, siendo los siguientes:

- I. Juntos por nuestra Seguridad
- II. Juntos por el Desarrollo Sustentable
- III. Juntos por la Competitividad Integral
- IV. Juntos por la Calidad de Vida Incluyente y Solidaria
- V. Juntos por la Gobernanza

Estos ejes fueron considerados en el diseño y aprobación del Presupuesto de Egresos para la municipalidad de Bahía de Banderas, Nayarit para el ejercicio fiscal 2019, en el cual se incluyen los Programas Operativos Anuales (POAS) en donde se describen las metas y actividades que se realizan en las dependencias municipales del año en cuestión. El contenido de los documentos referidos en su conjunto, continúan representando la guía de trabajo y los elementos sobre los cuales se fundamenta la gestión Municipal y el ejercicio de los recursos.

La Administración total de nuestro Municipio de Bahía de Banderas está compuesta por el 100% de las dependencias que lo integran, sean centralizadas o descentralizadas, por lo que, para medir los resultados y eficiencia de los objetivos planteados para el ejercicio, se toman en consideración las actividades reportadas y realizadas en el presente ejercicio, con esto se busca mejorar día con día los procesos internos de nuestra entidad y sobre todo los servicios públicos. El resultado obtenido refleja que el 82.45% (456) de líneas fueron programadas para su atención durante el presente ejercicio 2019, de las cuales al cierre del 2do trimestre del ejercicio 2019, se obtuvo un logro acumulado de 382 actividades (27%) atendidas al 100%, esto independientemente de que algunas de ellas son permanentes y se siguen atendiendo, 829 actividades (60%) que iniciaron con su atención y que al 30 de Junio de 2019 estaban en proceso, 176 actividades (13%) que no fueron atendidas y solamente 3 actividades que en el ejercicio no han sido programadas; en total 1,390 actividades que corresponden al total del PMD. Este resultado muestra el avance real de las actividades reportadas en los POAS reflejando áreas de oportunidad importantes para el PMD de ejercicios posteriores.

Para determinar los resultados señalados y dado que cada Línea de Acción contiene 1 o más actividades (algunos casos con 2 o más actividades, se trabaja de manera transversal con diferentes Dependencias o Áreas de Responsabilidad), por lo que a fin de estar en condiciones de realizar un análisis más puntual en relación con el avance y sus resultados, se tomó como base porcentual la Unidad cuando la Línea de Acción solo tiene asignada una actividad a ejecutar, pero





fraccionando la misma en un tanto porcentual en proporción al número de actividades que contenga la propia Línea de Acción, por lo que para mayor claridad detallamos el siguiente ejemplo:

Tabla 1 Líneas de Acción y Actividades – Valor asignado

Línea de Acción	No. De Actividades	Valor Porcentual	Valor Unitario
Α	A1	100%	1
В	B1	50%	0.50
	B2	50%	0.50
С	C1	33%	0.33
	C2	33%	0.33
	C3	33%	0.33
D	D1	25%	0.25
	D2	25%	0.25
	D3	25%	0.25
	D4	25%	0.25



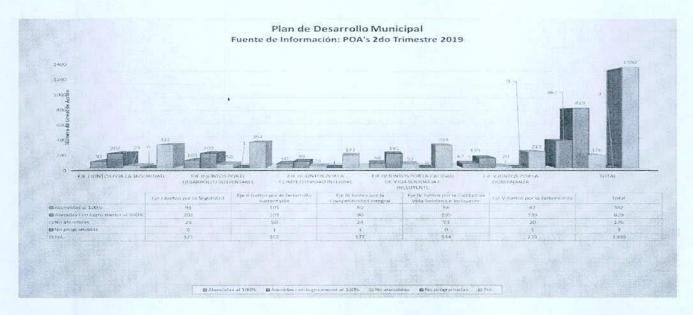
ANÁLISIS DE INFORME

La información es analizada de lo general a lo individual, es decir:

- 1. Se analiza en resultado del Plan de Desarrollo Municipal de manera global, en relación, a las 377 líneas de acción que fueron programadas para su atención en el segundo trimestre de 2019 y que están distribuidas entre las diferentes Áreas o Dependencias, teniendo así un resultado general.
- 2. Se hace análisis por dependencia, con relación a las 1,390 actividades contempladas dentro de las 377 Líneas de Acción ya mencionadas, esto tratando de mostrar principalmente el avance del segundo trimestre y áreas de oportunidad de acuerdo con la distribución de actividades en lo individual.

Detalle del Avance General al cumplimiento de Líneas de Acción de los 5 Ejes Atendidas al 100% - No Completadas al 100% - No Atendidas Por el periodo que comprende del 1 de enero al 30 de junio de 2019







Direccion	Eje	Junto	s por la	Segur	idad	Eje		s por el		rollo			Juntos Itividad		al			s por la daria e l			Eje V	Juntos	por la	Gober	nanza		ΒĒ	Total	A)	
Direction	100C	NC	NA	NP	Tot.	100C	NC	NA	NP	Tot.	100C	NC	NA	NP	Tot.	100C	NC	NA	NP	Tot.	100C	NC	NA	NP	Tot.	100C	NC	NA	NP	Tot.
Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas	1	0	0	0	1	1	0	3	0	4	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	5	7	3	0	15	7	8	6	0	21
Sistema de Justicia Administrativa	1	3	1	0	5	0	2	0	O	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	6	3	0	0	9	7	10	1	0	18
Despacho de Presidencia	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	3	1	0	6	2	13	2	0	17	4	18	3	0	25
Unidad Municipal de Protección Civil	22	20	5	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	23	20	5	0	48
Secretaria del Ayuntamiento	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	13	3	0	22	6	14	3	0	23
Tesoreria	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	4	9	4	0	17	5	9	6	0	20
Contratoria	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	D	0	0	0	0	0	0	0	3	18	0	0	21	4	19	0	0	23
Oficialia Mayor Administrativa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	34	1	0	53	18	34	1	0	53
Padrón y Licencias	0	0	0	0	0	0	0	-1	0	- 61	4	4	5	0	13	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	4	5	7	0	16
Seguridad Pública y Tránsito	48	89	18	0	155	0	0	0	0	0	3	2	1	0	6	1	5	1	0	7	1	1	0	1	3	53	97	20	1	171
Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	1	0	0	0	1	21	16	6	0	43	1	0	0	0	1	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	23	16	8	0	47
Servicios Públicos	9	22	4	0	35	52	101	39	1:	193	8	21	3	0	32	8	34	0	0	42	3	0	5	0	8	80	178	51	1	310
Obras Públicas	0	37	0	0	37	3	20	0	0	23	0	11	1	0	12	- 1	2	0	0	3	2	1	.0	0	3	6	71	1	0	78
Turismo y Desarrollo Económico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	44	48	12	1	107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	49	12	1	106
Desarrollo Y Bienestar Social	0	4	0	0	4	2	1	0	0	3	0	0	0	0	0	22	94	24	0	140	0	0	0	0	0	24	99	24	0	147
Dirección Jurídica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	7	.0	0	- 11	4	7	0	0	11
Sistema Municipal DIF	1	7	1	C	9	0	0	0	O	0	0	0	0	0	0	29	45	23	0	97	0	7	0	0	7	30	59	24	0	113
Comisión Municipal de Derechos Humanos	6	12	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10	0	0	12	3	2	0	0	5	11	24	0	0	35
Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento	0	0	0	0	0	24	60	1	0	85	0	0	0	0	0	1	0	2	0	3	3	7	0	0	10	28	67	3	0	98
Coordinación de Gabinete	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	0	0	8	1	7	0	0	8
Cabildo	0	5	0	0	5	0	2	0	0	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	9	1	0	10	0	18	1	0	19
Total	91	202	29	0	322	103	203	50	1	357	60	90	24	1	177	66	195	53	0	314	62	139	20	1	223	382	829	176	3	1390
%	28%	63%	9%	0%	23%	29%	57%	14%	0%	26%	34%	51%	14%	1%	13%	21%	62%	17%	0%	23%	28%	62%	9%	0%	16%	27%	60%	13%	0%	100%

I. Juntos por la seguridad (322 Actividades)

El eje 1, "Juntos por la Seguridad", este indicador tuvo una asignación de 322 Actividades, representando el



23% del total de las 1390 programadas. Se logró la atención de 91 Actividades al 100%, 202 iniciaron actividades y se encuentran en proceso, y 29 No fueron atendidas.

II. Juntos por el Desarrollo Sustentable (357 Actividades)

El eje 2 "Juntos por el Desarrollo Sustentable", las 357 Actividades programadas representan el 26% de las 1,390 programadas. Este eje logró la atención de 103 Actividades al 100%, 203 iniciaron actividades encontrándose en proceso y 50 No fueron atendidas y solo 1 no fue programada.

III. Juntos por la Competitividad Integral (175 Actividades)

El eje 3 denominado "Juntos por la Competitividad Integral", las 175 Actividades representan el 13% del total de las 1,390 programadas, 60 lograron cumplirse al 100%, 90 solo se iniciaron y 24 no fueron atendidas y solo 1 no fue programada.

IV. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria (314 Actividades)

En el eje 4 Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria, El total de las 314 Actividades representan el 23% de las 1390 programadas, logrando concretar 66 al 100%, 195 iniciaron con actividad y 53 no fueron atendidas.

V. Juntos por la Gobernanza (222 Actividades)

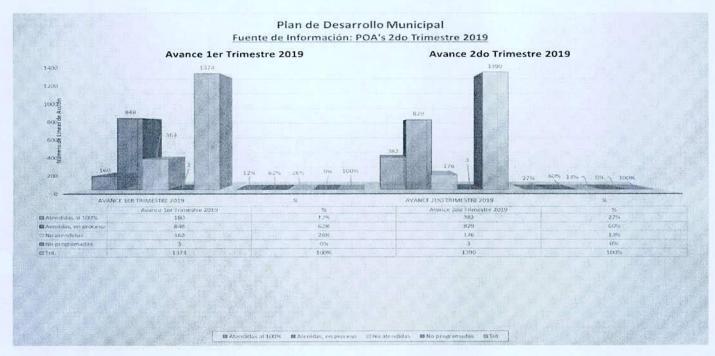
Por último, en el tema de Gobernanza (eje V Juntos por la Gobernanza), este eje, representa un 16% del total de las 1,390 Actividades del ejercicio, logrando atender al 100% 62 Actividades, 139 iniciaron actividades, 20 No fueron atendidas y solo 1 no fue programada.

Avance Anual del Cumplimiento de Actividades

Resumen Global Anual Comparativo del 1er y 2do Trimestre 2019

Atendidas al 100% - No Completadas al 100% - No Atendidas

f

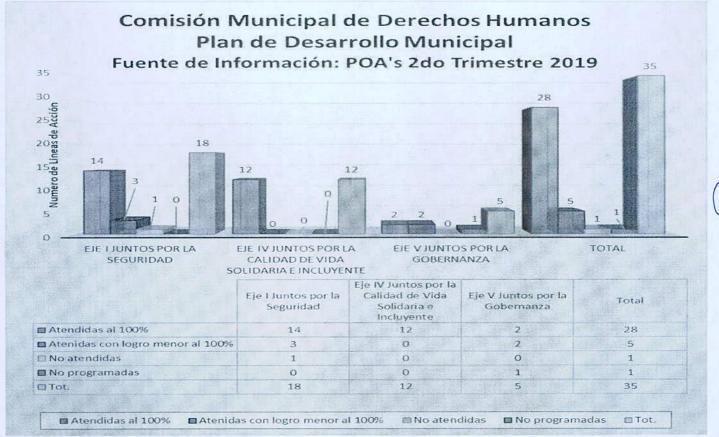


Oh

El grafico anterior muestra claramente los resultados obtenidos en los dos primeros trimestres de 2019, reflejando avances importantes en relación a la meta anual. Con relación al primer trimestre de 2019 se incrementan las actividades atendidas al 100% de 160 a 382 con un avance del 27%; en lo que corresponde a las actividades "atendidas en proceso" disminuyeron pasando de 848 a 829 actividades, en el caso de las actividades no atendidas se logró, disminuir de 363 a 176 lo que representa una mejora pasando de 26% al 13% con respecto del trimestre anterior. Es importante mencionar que dentro de las 176 actividades no atendidas este trimestre, se registran 67 que están programadas para su atención para los trimestres 3 y 4 del ejercicio fiscal 2019, quedando 109 actividades pendientes del segundo trimestre del 2019, mismas que se presentan como área de oportunidad y que se detallan en el análisis de cada una de las direcciones operativas que conforman la administración municipal de Bahía de Banderas.

COMISIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS





Dentro de las 1,390 Actividades Programadas en el PMD 2019. La Comisión Municipal de D.H. participó en 35 Actividades, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 28 concluyendo su avance programado al 100%, y 5 no lograron concretarse al 100%, 1 no atendida, quedando solo 1 una actividad sin programar. En el siguiente cuadro se muestra la principal área de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019.

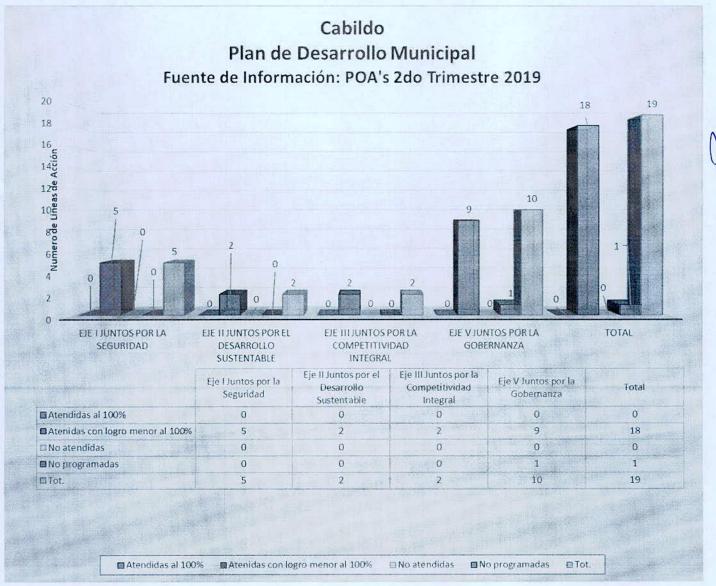
Actividad no atendida en este trimestre:

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr
				Р	R	P	R
PMD. 1.1.2	1.1.2.6	Creación de Alianzas/ Convenios	alianza/conven io	1	1	1	0

P



CABILDO

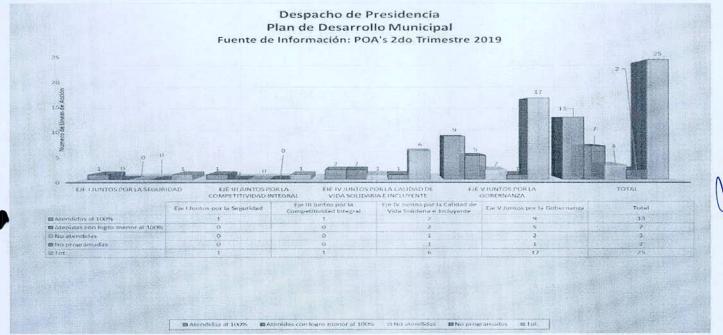


Dentro de las 1,390 Actividades Programadas en el PMD 2019. Cabildo participó en 19 Actividades, logrando lo siguiente: Trabajando de manera transversal con otras dependencias, al 30 de junio del 2019 mantiene 18 actividades con avance y solo 1 actividad se registra como no programada para este segundo trimestre 2019.





DESPACHO DE PRESIDENCIA



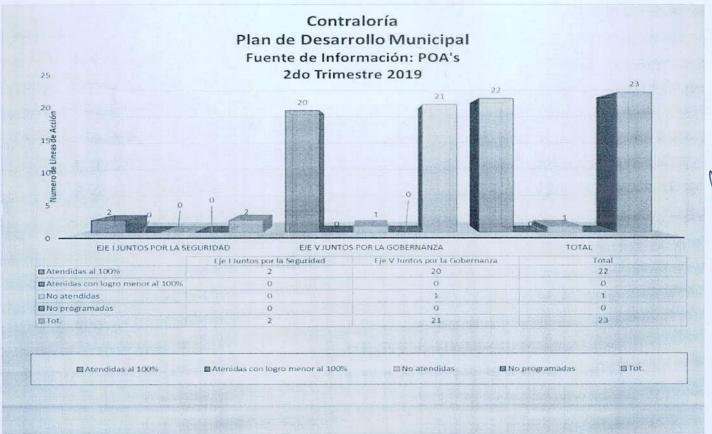
Despacho de Presidencia participó en 25 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender al 100% 13 actividades, 7 no lograron concretarse al 100%, 3 actividad sin atender (incluye 1 actividad programada para el 3° y 4° trimestre del ejercicio), y 2 actividades no fueron programadas en este trimestre. En el siguiente cuadro se muestran las principales áreas de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	1° Tr		Tr	
				Р	R	P	R	
	Turnar peticiones ciudadanas a las	Núm. de	7					11.000
PMD. 5.1.9	NORTH NUMBER OF STREET AND STREET		oficios girados	80	0	80	0	
A2030, 16 Pp- E014	16.7	Registrar el índice de respuesta a demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas		50	0	50	0	
	5	Surface and contract the contra	registradas					





CONTRALORÍA



Contraloría participó en 23 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 22 Actividades concluyéndolas al 100%, dejando pendiente solo 1 actividad para este trimestre. En el siguiente cuadro se muestra la principal área de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019.

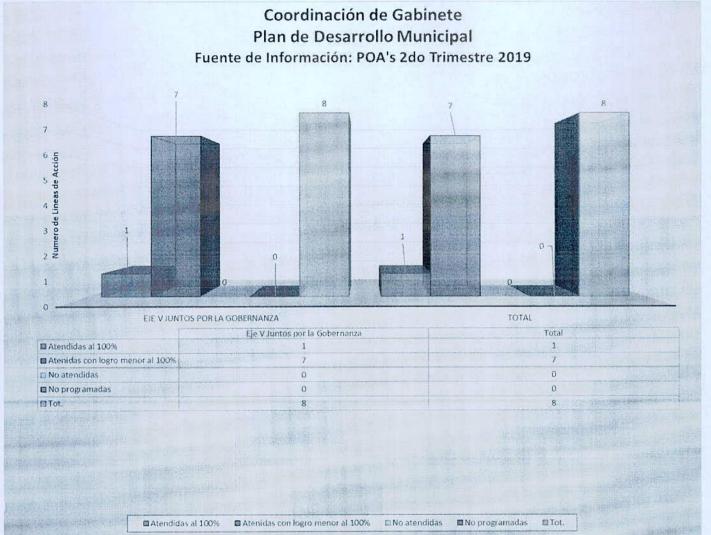
Actividad no atendida en este trimestre:

Estrategia	Linea	Linea Actividad U.M.		Actividad U.M. 1°		2° Tr	
				Р	R	Р	R
PMD. 5.1.2 ADM. A.4.2. A2030. 16	5.1.2.1. A.4.2.1. 16.6	Emitir normas, lineamientos específicos y manuales en materia de simplificación administrativa	DOCUMENTO	3	3	3	0

Ph



COORDINACIÓN DE GABINETE

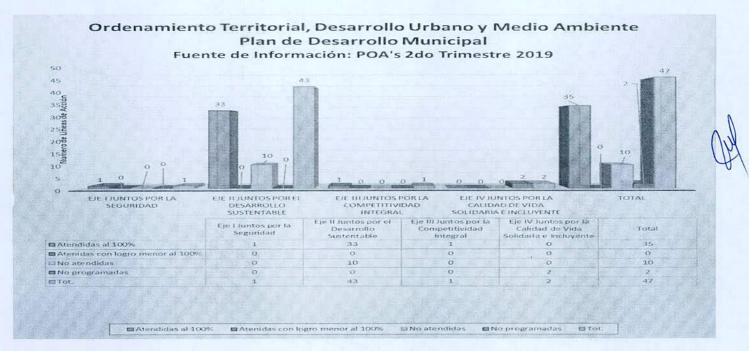


Coordinación de Gabinete participó en 8 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 1 actividad al 100% y 7 atendieron con avance menor al 100%, no registrando actividades sin atención para el presente trimestre.

Off



ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

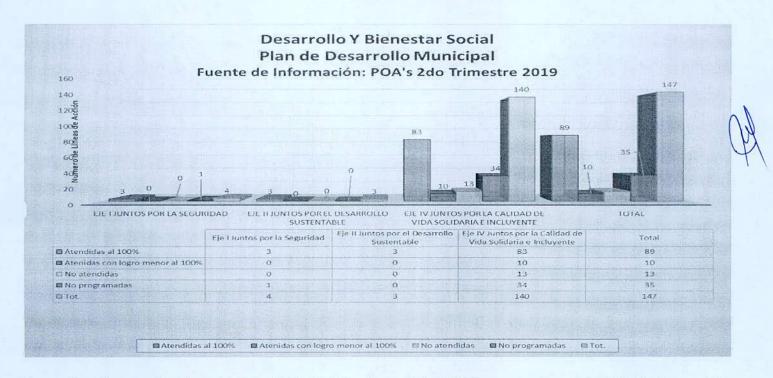


Desarrollo Urbano participó en 47 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias al 30 de junio de 2019, fueron atendidas 35 actividades con avances del 100%, 10 no atendidas (se incluye 3 actividades programadas para el 3° y 4° trimestre del 2019) y 2 no programadas para el periodo en cuestión, en el siguiente cuadro se muestra la principal área de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2° 1	r
	HALL			P	R	P	R
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.9	2.1.1.15 2.1.1.23 2.1.9.3 2.1.9.13 1.9.14	Convenios con IPROVINAY e INSUS	Lotes regularizados	500	0	500	0



DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

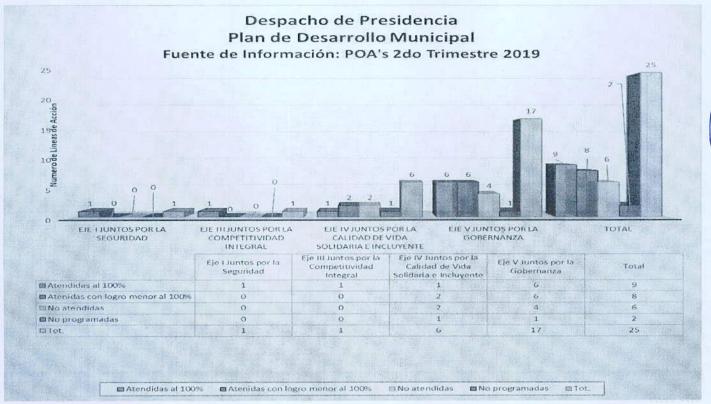


Desarrollo y Bienestar Social participó en 147 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 85 actividades concluyéndolas al 100%, 10 que no completaron la actividad, 13 no atendidas de las cuales 11 están programadas para el 3° y 4° trimestre del 2019, y 35 no programadas. En el siguiente cuadro se muestran las principales áreas de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019.

PMD. 4.1.6	4.1.6.15	Formación de comité de obra	Acta	0	0	10	0
PMD. 4.1.10 PMD. 4.1.10 A2030. 10	The State of the S	Foros de consulta con la poblacion indigena, para conocer sus necesidades, asi como promover su cultura				1	0



DESPACHO DE PRESIDENTE



Despacho de Presidente participó en 25 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 9 actividades concluyéndolas al 100%, 8 actividades no completadas, 6 No Atendidas y 2 no programadas. En el siguiente cuadro se muestra la principal área de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019.

Actividad no atendida en este trimestre:

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° T	r	2°	Γr
A2030. 16 Pp-E014	16.7 5	Registrar el índice de respuesta a demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas	Porcentaje de demandas atendidas en relación a las registradas	50	0	50	0

Orl



DIRECCIÓN JURÍDICA

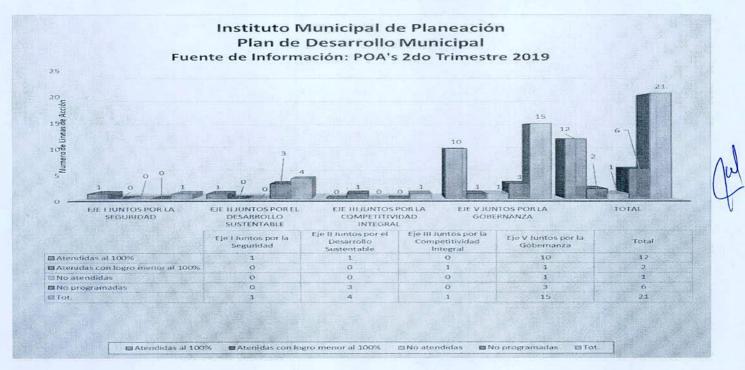


Dirección Jurídica participó en 11 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró 9 actividades concluyéndolas al 100%, 2 Inicio atención y no se concluyó.

B



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN (IMPLAN)

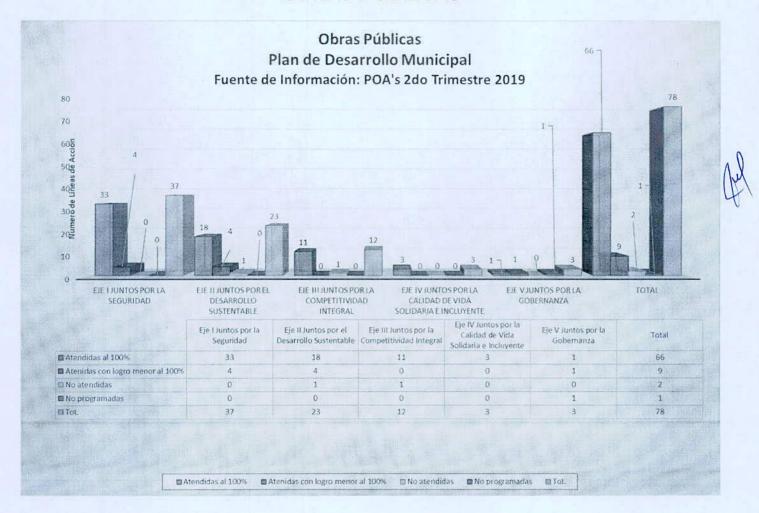


Instituto Municipal de planeación (IMPLAN) participó en 21 actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 12 Actividades, concluyéndolas al 100%, 2 iniciaron actividades, 1 no fue atendida al no presentarse la actividad programada, teniendo sin programar 6 Actividades, en el siguiente cuadro se muestra la principal área de oportunidad por el periodo enerojunio de 2019.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr
				Р	R	Р	R
PMD. 5.1.9	5.1.9.3	Coordinar los trabajos del COPLADEMUN	Documento	0	1	1	0



OBRAS PUBLICAS

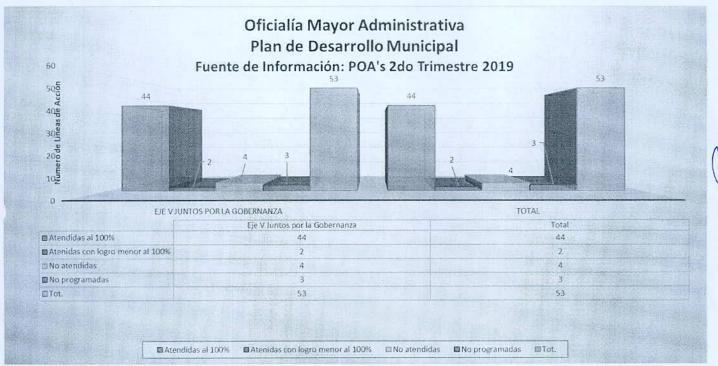


Obras Publicas participó en 78 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 66 Actividades concluidas al 100%, 9 iniciaron con actividad, pero no se concluyeron, 2 no fueron atendidas y 1 no fue programadas en este trimestre. En el siguiente cuadro se muestran la principal área de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° -	Tr	2° 1	r
				Р	R	Р	R
PMD. 3.1.12	3.1.12.6	Ciclopistas				1	



OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA



Oficialía Mayor Administrativa participó en 53 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 44 actividades al 100%, 2 que no completaron la actividad, 4 no atendidas y 3 no programadas. En el siguiente cuadro se muestran las principales áreas de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019.

Actividad no atendida en este trimestre:

Estrategia Linea		Actividad	U.M.	1°	Tr	2° Tr	
				Р	R	Р	R
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Programa de capacitación al personal en la administración pública municipal	Curso	2	1	2	0
PMD. 5.1.8	5.1.8.1	Atención, control, seguimiento y resultados oportunos a quejas.	Informe	1	16	1	0

Col



OROMAPAS



OROMAPAS participó en 98 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 71 Actividades concluyéndolas al 100%, 12 que no completaron la actividad, 9 no atendidos y 6 no programados. En el siguiente cuadro se muestra las principales áreas de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019.

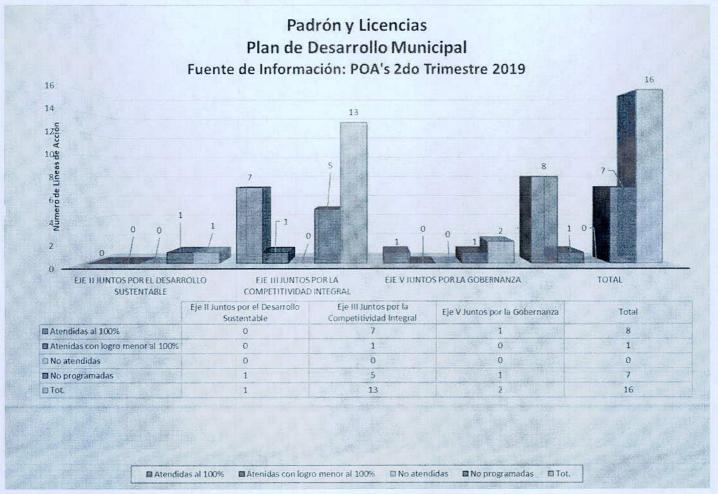
Actividad no atendida en este trimestre:

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Γr
				Р	R	P	R
PMD. 4.1.1	4.1.1.18	Instalación de bebederos en las escuelas de nivel básico y/o localidades.	Pieza	2	0	3	0
PMD. 2.1.3 PMD. 4.1.1	2.1.3.10 4.1.1.18	Instalación de purificadoras en localidades sub- urbanas	Pieza	1	0	1	0
ADM. A.2.2 ADM. A.2.2	A.2.2.3 A.2.2.5	A.2.2.3 - Diagnostico del servicio de agua potable	Documento	0.2 5	3.1 7	0.7 5	0
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Capacitación al personal en el área comercial y de atención a usuarios	cursos	1	2	2	0

Of



PADRÓN Y LICENCIAS

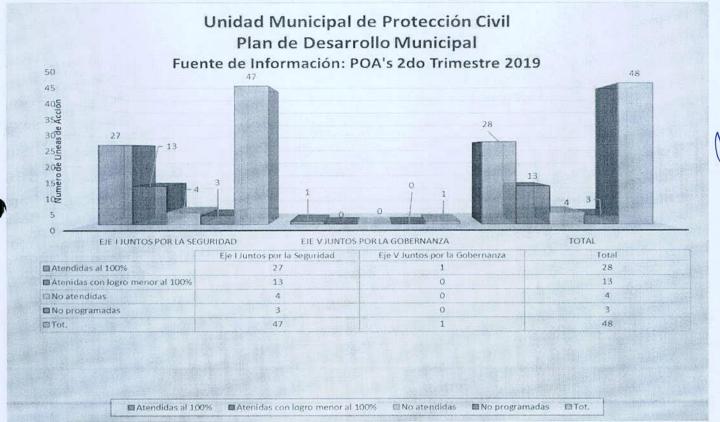


Padrón y Licencias participó en 16 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 8 actividades concluyéndolas al 100%, 1 no concluida y 7 no programadas.

Orl



PROTECCIÓN CIVIL



Protección Civil participó en 48 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 28 actividades concluidas al 100%, y 13 no lograron atenderse al 100%, 4 no fueron atendidas (con actividad programada para los trimestres siguientes) y solo 3 no fueron programadas a la fecha. En el siguiente cuadro se muestran las principales áreas de oportunidad por el periodo enerojunio de 2019.

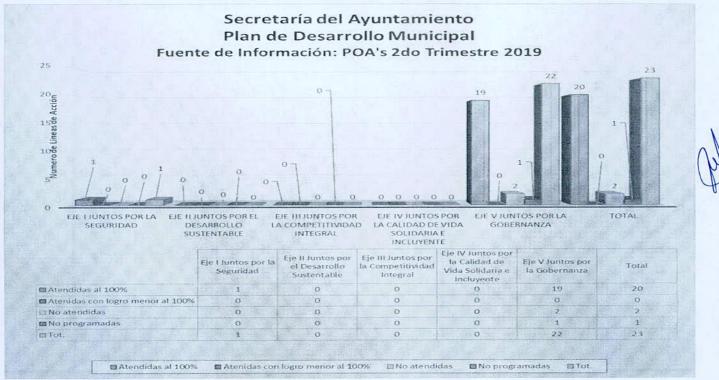
Actividad no atendida en este trimestre:

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr
	310-24-32-32-32	1.00mm (40-400 pp. 40-400 pp. 40-		Р	R	P	R
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1	1.3.1.1 1.3.1.9	Conformación de Comités Vecinales de Protección Civil	Número de Comités	0	0	5	0
PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 ADM. A.1.3	1.3.3.1 1.3.3.2 A.1.3.4	Gestiones para Actualización de Atlas de Riesgos	Número de Gestiones	0	1	1	0

Of



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

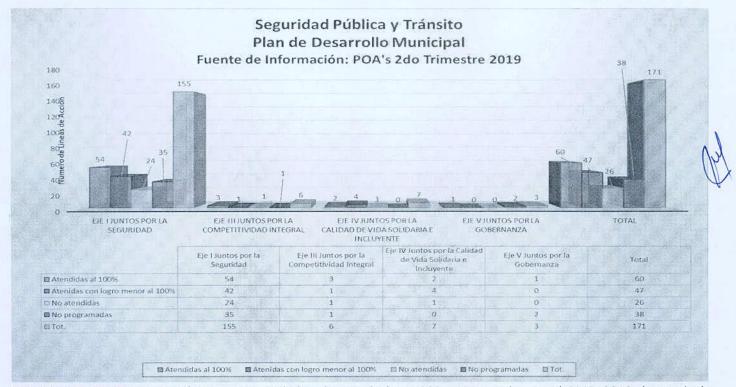


Secretaría del Ayuntamiento participó en 23 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2018, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 20 Actividades concluyéndolas al 100%, 2 no fueron atendidas y 1 no programada. En el siguiente cuadro se muestran las principales áreas de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2° 1	ſr
				P	R	Р	R
PMD. 5.1	5.1.1.1	Capacitaciones a los Servidores Públicos para la mejora de gestión municipal	Informe	2	0	2	0
PMD. 5.1	5.1.1.5	Impulsar programas de automatización, modernización y simplificación administrativa	Gestión	1	0	1	0



SEGURIDAD Y TRANSITO

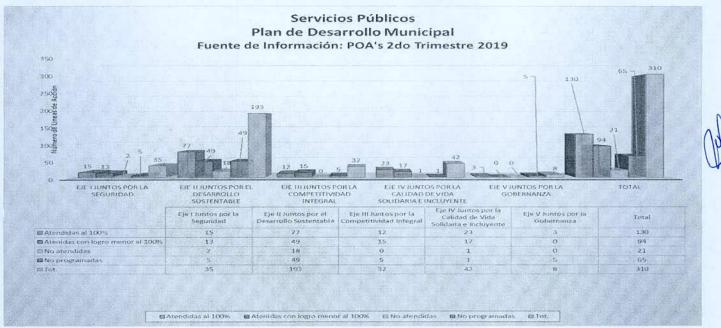


Seguridad y Transito participó en 171 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender proporcionalmente, 60 actividades concluyéndolas al 100%, 47 no completaron la actividad, 26 no fueron Atendidas y 38 no fueron programadas. En el siguiente cuadro se muestran las principales áreas de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2° -	Γr
				Р	R	P	R
PMD. 1.1.2	1.1.2.3	Propuesta de actualización de la normatividad de la corporación	Número de propuestas	2	0	2	0
PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.4	1.1.2.5 1.1.4.4	Respeto a los derechos humanos en la función policial	Numero de elementos capacitados	0	2	110	0
PMD. 1.2.2 PMD. 4.1.6	1.2.2.5 4.1.6.7.	Distribuir boletines con información sobre los derechos de las personas con capacidades diferentes	Número de boletines distribuídos	0	0	0	0



SERVICIOS PÚBLICOS



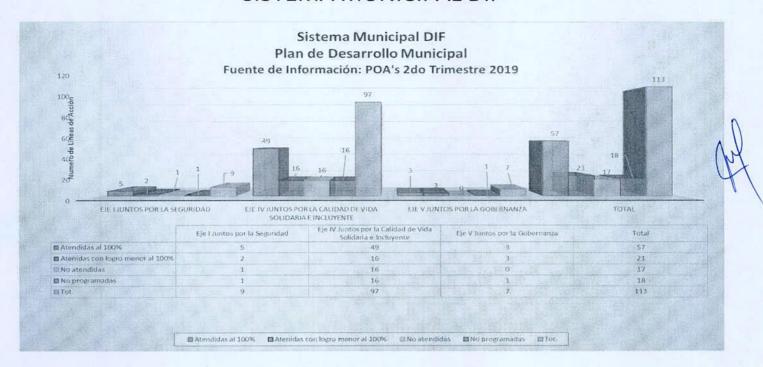
Servicios Públicos participó en 310 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 130 Actividades concluidas al 100%, 94 que no completaron la actividad, 21 no atendidas y 65 no programadas. En el siguiente cuadro se muestran las principales áreas de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Γr	2° T	r
the second of the second		435.07.36640000	1-0.00	Р	R	Р	R
PMD.1.1.3/PMD.2. 1.2/PMD.2.1.5/PM D.2.1.5/PMD.2.1.5/ A2030. 11	1.1.3.5/2.1. 2.12/2.1.5.1 /2.1.5.2/2.1. 5.4/11.7	Actualización y modernización del alumbrado público con tecnología LED en plazas públicas.	LUMINARIA LED	150	80	221	0
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 ADM. A.2.11 A2030. 7	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 A.2.11.4 7.b	Infraestructura y equipamiento para la prestación del servicio de rastro.	DOCUMENTO	0	0	1	0





SISTEMA MUNICIPAL DIF

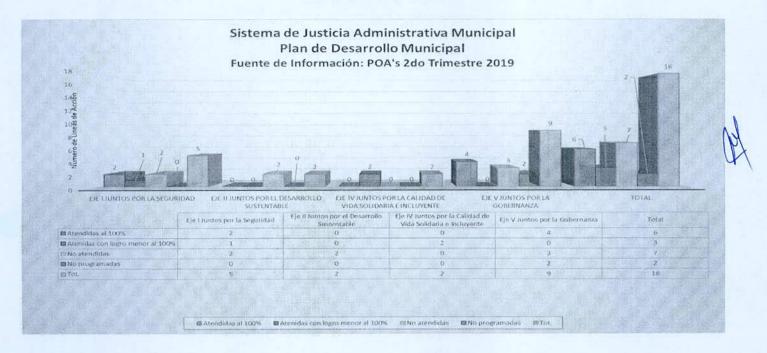


Sistema Municipal DIF participó en 113 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 57 Actividades concluidas al 100%, 21 actividades no completadas, 17 no atendidas (incluyen 10 actividades programadas para el 3° y 4° trimestre del 2019) y 18 no programadas. En el siguiente cuadro se muestran las principales áreas de oportunidad por el periodo enerojunio de 2019.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° T	r	2° T	r
				Р	R	Р	R
PMD. 4.1.3	4.1.3.3	JORNADAS MEDICAS (GRAL, ODONTOLICAGICA, NUTRICIONAL Y PSICOLOGICA)	NUM. JORNADAS	1	1	2	0
PMD. 4.1.9	4.1.9.4	PLATICAS DE PREVENCION DEL EMBARAZO	NUM. PLATICAS	4	4	5	0
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	PSICOTERAPIA DE GRUPO PARA ADULTOS MAYORES	NUM. SESIONES GRUPALES	10	0	12	0



SJAM-JUECES



SJAM- Jueces participó en 18 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 6 Actividades concluidas al 100%, 3 que no completaron la actividad y 7 no atendidas, quedando 2 sin programar para el 2do trimestre 2019. En el siguiente cuadro se muestran las principales áreas de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2° 7	Γr
				Р	R	Р	R
PMD. 1.1.2 A2030. 16 Pp-E015	1.1.2.5 16.3 3	Designar Defensores de Oficio de Conciliación	Núm. de audiencias	6	0	6	0
PMD. 1.1.2 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8	1.1.2.3 2.1.8.5 2.1.8.9	Mejoras en el Marco Normativo	Núm. de oficios	6	1	6	0
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Cursos de Capacitación	Núm. de cursos	1	2	1	0



TESORERIA

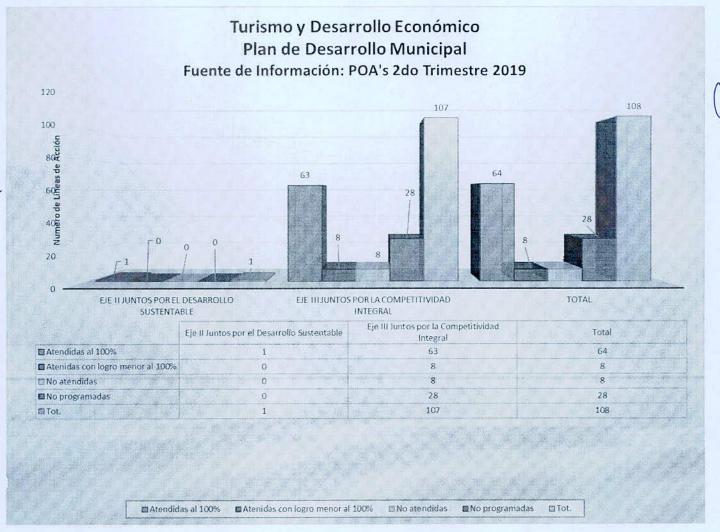


Tesorería participó en 20 actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender proporcionalmente, 12 actividades concluidas al 100%, y 8 no programadas.





TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO



Turismo y Desarrollo Económico participó en 108 Actividades dentro de las 1,390 programadas en el PMD 2019, logrando lo siguiente: Al trabajar de manera transversal con otras dependencias logró atender 64 Actividades concluidas al 100%, 8 que no completaron la actividad, 8 no atendidas (incluye 7 actividades programadas a partir del 3° trimestre del 2019) y 28 no programadas. En el siguiente cuadro se muestra la principal área de oportunidad por el periodo enero-junio de 2019.

Of



Agenda 2030 para el desarrollo sostenible

La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible es una hoja de ruta para erradicar la pobreza, proteger al planeta y asegurar la prosperidad para todos sin comprometer los recursos para las futuras generaciones. Consiste en 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con metas específicas, que constituyen una agenda integral y multisectorial. El Plan Municipal de Desarrollo de Bahía de Banderas, está alineado a los indicadores de esta agenda a través de las líneas de acción y actividades que lo conforman. Los ODS que conforman la agenda 2030 con sus respectivos avances en el PMD 2017-2021 son los siguientes:

Resumen de avances de los indicadores de la agenda 2030 para el Desarrollo sostenible Al 30 de junio de 2019

Eje	Total de LA que incluyen la GDM	Programadas este trimestre	No programadas	Atendidas al 100%	No logro el 100%	No Atendidas	%
Fin de la Pobreza	7	4	3	2	2	0.3	52%
Hambre Cero	8	0	8			-	0%
Salud y Bienestar	13	7	6	2	5	0.1	53%
Educación de Calidad	10	7	3	0	4	2	48%
Igualdad de Género	9	2	7		2	-	22%
Agua Limpia y Saneamiento	8	7	1	3	4	-	88%
Energía Asequible y no Contaminante	5	4	1	1	1	1	55%
Trabajo Decente y Crecimiento Económico	12	3	9	1	2		1236
Industria, Innovación e Infraestructura	8	1	7	0	0	0.2	10%
Reducción de las Desigualdades	10	2	8	11.5 7=	1	1.0	10%
Ciudades y Comunidades Sostenibles	10	3	7	1	1	0.5	
Producción y Consumo Responsable	11	1	10	0	1	0.1	E-18% 1
Acción por el Clima	5	1	4	-	1	-	20%
Vida Submarina	10	0	10) +	-	-	026
Vida de Ecosistemas Terrestres	12	0	12	**	-	-	0%
Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	12	6	6	2	3	1	39%
Alianzas para Lograr los Objetivos	19	1	18	1	0	0.1	50%
Total	169	49	120	13	28	7	25%





Es importante mencionar que para este trimestre se programaron 49 actividades de las que se cumplieron al 100% solamente 13, 28 actividades quedaron en proceso y no fueron atendidas 7 actividades, el avance al 30 de junio de 2019 es del 25% con respecto a las líneas de acción totales que fueron programadas para el ejercicio fiscal 2019, la gran mayoría de ellas fue programada para el segundo semestre de este ejercicio, por lo que el cierre del trimestre julio-septiembre brindará la posibilidad de que se tengan avances más significativos.

Las principales áreas de oportunidad del periodo enero-junio de 2019 se encuentran en las siguientes actividades:

	Descripción de la actividad	% de avance	Dirección responsable
A2030. 16 L.A. 16.3	Designar Defensores de Oficio de Conciliación	0%	Procuraduría social
A2030. 5 L.A. 5.b	Mejoras al SIAG	0%	Juzgado Administrativo
A2030. 16 L.A. 16.7	Registrar el índice de respuesta a demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas	0%	Jefatura de Contacto y Gestión
A2030 1 L.A. 1.5	Evaluación de simulacros en inmuebles públicos y privados	11.10%	Protección Civil
A2030 L.A. 7.1. 7 a, 9.4	Elaboración de censo de luminarias del alumbrado público 2019.	0%	Jefe de Alumbrado Publico
A2030. 7, L.A. 7.1	Gestión para elaboración de estudios externos de dictamen de verificación de instalaciones eléctricas en alumbrado público en plazas y espacios públicos	0%	Jefe de Alumbrado Publico
A2030 9 L.A. 9.4	Campañas de concientización a la población.	0%	Jefe de Alumbrado Publico
A2030 11 L.A. 11.7	Supervisión en la entrega de áreas verdes de los nuevos fraccionamientos	0%	Jefe de parques y jardines
A2030 7 L.A. 7.A, 9.4	Actualización de instancia responsable del servicio de rastro.	0%	Jefe de rastro
A2030 10 L.A. 10.2	Foros de consulta con la poblacion indigena, para conocer sus necesidades, asi como promover su cultura	0%	Desarrollo y bienestar social
A2030 1 L.A. 1.1	Funcionamiento de los centros de desarrollo comunitario, así como gestion para la construccion e instalacion de nuevos	0%	Desarrollo y bienestar social
A2030 3 L.A. 3.4	Brinda apoyo a los grupos marginados	0%	Coordinador de salud

Off



Guía de desempeño municipal del Instituto Nacional para el Federalismo (INAFED)

El PMD 2017-2021 además de sus propios indicadores y elementos de la agenda 2030, incluye también indicadores de la Guía de Desempeño municipal del Instituto Municipal para el Federalismo (GDM) estos indicadores están incluidos en las distintas líneas de acción que conforman el PMD y están divididas los siguientes módulos:

- Eje A.1 Desarrollo Territorial
- Eje A.2 Servicios Públicos
- Eje A.3 Seguridad Pública
- Eje A.4. Desarrollo Institucional
- Eje B.1 Desarrollo Económico
- Eje B.2 Desarrollo Social
- Eje B.3 Desarrollo Ambiental



El propósito de considerar estos indicadores y de ser motivo de evaluación es mejorar y consolidar las capacidades institucionales de nuestro municipio, impulsando mejores prácticas y seguir promoviendo la cultura de la evaluación para lograr mejores resultados.

Como parte de las mejoras al presente informe se incluyen los avances e indicadores de cada una de las áreas que conforman la GDM del INAFED y que, a través de las acciones y actividades de la misma, abonan directamente a los resultados y avances del Plan Municipal de Desarrollo 2017-2021.

Resumen de avances de los indicadores de la Guía Municipal de Desempeño del INAFED

Eje	Total de LA que incluyen la GDM	Programadas este trimestre	No programadas	Atendidas al	No logro el 100%	No Atendidas	% avance
Eje A.1 Desarrollo Territorial	24	13	11	4	1	8	38%
Eje A.2 Servicios Públicos	74	48	26	37	7	3	93%
Eje A.3 Seguridad Pública	21	8	13	8	0	0	100%
Eje A.4. Desarrollo Institucional	54	20	34	19	0	1	96%
Eje B.1 Desarrollo Económico	54	28	27	22	3	3	89%
Eje B.2 Desarrollo Social	38	13	25	12	0	1	91%
Eje B.3 Desarrollo Ambiental	5	5	0	5	0	0	100%
Eje C.1 Dirección del Programa	3	2	1	2	0	0	100%
Total	273	137	136	110	11	16	88%

En el siguiente cuadro, se muestran las principales áreas de oportunidad por el periodo enero a junio de 2019 con respecto de las actividades de la Guía de desempeño municipal que no fueron atendidas o que han sido atendidas parcialmente:



Descripción de la actividad	% de avance	Dirección responsable
ADM. A.1.3 L. A. A1.3.7 Evaluación de simulacros	11%	Protección civil
en inmuebles públicos y privados	1170	Protection civil
ADM. A.1.3 L. A. A1.3.7 Monitoreo a fenómenos perturbadores	17%	Protección civil
ADM. A.1.3 L. A. A1.3.4 Gestiones para la actualización del atlas de riesgos	50%	Protección civil
ADM. A.4.5 L.A. A 4.5.7 Solicitudes de Acceso a la Información ante el órgano garante del derecho	50%	Secretaria del ayuntamiento
ADM. A.4.2 L.A. A 4.2.1 Emitir normas, lineamientos específicos y manuales en materia de simplificación administrativa	25%	Contraloría Municipal
ADM. A.2.11 L.A. A 2.11 Infraestructura y equipamiento para la prestación del servicio de rastro	0%	Rastro Municipal
ADM. A.1.2 L.A. A 1.2.1 Gestiones para el Plan de Ordenamiento Ecológico	0%	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
ADM. A.2.1 L.A. A 2.1.3 Elaboración del diagnóstico para la construcción de calles	0%	Obras Publicas
ADM. A.2.1 L.A. A 2.1.4 Elaboración de programa de construcción de calles	0%	Obras Publicas
ADM. B.1.1 L. A. B 1.1.1 Vinculación en el sector educativo y empresarial mediante capacitaciones y certificaciones formando proteccionistas de acuerdo al mercado laboral dentro del municipio.	50%	Turismo y Desarrollo Económico
ADM. B.1.7 L. A. B.1.7.6. Operatividad de ventanilla de SINIIGA en el Municipio de Bahía de Banderas (Nuevos registros y Modificación de UPP)	41%	Turismo y Desarrollo Económico
ADM. B.1.7 L.A. B 1.7.5 Promover cambio de status ganadero de zona B a zona A	25%	Turismo y Desarrollo Económico
ADM. B.1.9. L.A. B.1.9.5. Convenio de colaboración con Riviera Nayarit.	0%	Turismo y Desarrollo Económico
ADM. B.2.8 L.A. B.2.1.3 Becas económicas para transporte	0%	Desarrollo y bienestar social
ADM. B.2.8 B.2.1.4 Elaboración de convenios y acuerdos para la promoción de la igualdad género	0%	Desarrollo y bienestar social





Detalle de Actividades con 0% de avance y No programadas de los 5 Ejes

En el Anexo III se incluye la información detallada de todas las actividades sin avance y las actividades no programadas en el 2do Trimestre del ejercicio 2019, misma que servirá como área de oportunidad dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo de Bahía de Banderas para mejorar los indicadores del mismo. Por otro lado se anexan al presente el detalle de solicitudes de modificación de los POAS del 2019, de las áreas que a continuación se señalan: Obras Públicas, Cabildo, Tesorería, Unidad Municipal de Protección Civil, Desarrollo y Bienestar Social, Servicios Públicos y la Dirección de Turismo y Desarrollo Económico, así como los papeles de trabajo en que se contienen los poas autorizados y los poas con las propuestas de modificación planteadas por las respectivas áreas, los cuales una vez analizados se considera necesaria la modificación en virtud de potenciar las funciones y actividades de las áreas señalas, así como abonarán al cumplimiento de metas y objetivos del Plan Municipal de Desarrollo, por ser congruentes con el mismo, por lo expuesto se solicita la autorización de modificación que de los papeles de trabajo se desprenden, mismos que se anexan al presente en el Anexo IV para formar parte del mismo como si a la letra se insertasen.

ACUERDO

PRIMERO: Se tiene por presentado en tiempo y forma y se aprueba el informe de avances de indicadores de gestión y evaluación del desempeño de los programas operativos anuales de la Administración Pública Municipal, relativos al 2do trimestre del ejercicio 2019.

SEGUNDO: Se Autoriza la reprogramación de resultados del Programa Operativo Anual, de las Direcciones que se indican en el anexo I en los términos que del presente y los anexos se señalan.

TERCERO: Se remita el presente a la Tesorería y Contraloría Municipal, a efecto de que sean integrados al informe de Gestión Financiera del 2do trimestre del 2019, para su reenvío a la Auditoría Superior del Estado de Nayarit y demás autoridades competentes, para los efectos a que haya lugar.

CUARTO: Publíquese en la gaceta municipal el resultado de evaluación, que de este acuerdo se desprende.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Bahía de Banderas, Nayarit; el día 29 de Julio del 2019.

ATENTAMENTE

DR. JAIME ALONSO CUEVAS TELLO

PRESIDENTE MUNICIPAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.



Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

Dirección: Cabildo

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An		Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 5.1.8 A2030. 17 Pp-E014 Pp-E014	5.1.8.2 17.14 5 6	Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados	Núm. de dictámenes generados	9	4	9	4	9	0	9	0	36	8	22.22%	Líder de Comisión
PMD. 1.1.2 PMD. 1.2.1 PMD. 1.3.4 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1	1.1.2.3 1.2.1.8 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 3.1.3.4 5.1.1.5	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	6	6	6	1.9	6	0	6	0	24	7.9	33,29 %	Regidores
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.4 Pp-E014	5.1.2.5 5.1.4.3 5.1.4.5 5	Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.)	Total de participaciones de regidores	130	195	120	65. 79	150	0	100	0	500	260 .79	52.16*4	Regidores
PMD, 1,1,2 A2030, 16	1.1.2.3 16.7	Representaciones jurídicas	Núm. de repre sentaciones	50	0	50	10	50	0	50	0	200	10	5.20	Síndico
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	150	150	150	89. 54	150	0	150	0	600	239 .54	39.92 %	Regidores
A2030. 17	17.14	Realizar convenios y contratos del Municipio	Núm. de convenios y contratos	15	0	15	30	10	0	10	0	50	30	F0 %	Síndico
PMD. 5.1.6	5.1.6.8	Proyecto de regularización del patrimonio inmobiliario municipal	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Síndico
PMD. 5.1	5.1.1.3	Actualización de reglamentos internos de A.P.M. y elaboración del proyecto de armonización legislativa	Documento	1	3	1	0.9 9	2	0	1	0	5	3.9 9	79.8 %	Síndico
PMD. 1.1.2	1.1.2.3	Analizar los instrumentos legislativos y	Núm, de	15	12	15	12.	15	0	15	0	60	24.	41.52%	Regidores





P



Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

PMD. 3.1.2 A2030. 1	3.1.3.4 1.B	demás documentos que sean turnados a las comisiones	participaciones en reuniones	91		91	
A2030. 16	16.7	Paralliand Management	de comisiones				
A2030. 16	16.b		THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN COLUMN	- 1	4 4		
A2030, 17	17.14						
TO AND CONTRACTOR OF THE PARTY	10000000						







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Comisión Municipal de Derechos Humanos Director: Naghive Hurtado Espinosa

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me	77.50	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	P	R	Р	R	Р	R		
PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 PMD. 5.1.10 Pp- E003 Pp- E003	1.1.2.1 1.1.2.5 1.1.2.8 5.1.10.2 1	Atender casos/ Quejas de presuntas violaciones a los Derechos Humanos	casos concluidos	3	5	3	7	3	0	3	0	12	12	100 %	Visitadora General

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	P	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD. 1,1.2	1.1.2.6	Creación de Alianzas/ Convenios	alianza/conven	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	25%	Presidenta
PMD. 5.1.2	5.1.2.5	Foro para garantizar la libertad de expresión	foro	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	100 %	Presidenta
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.2	1.1.1.4 1.1.4.4 1.1.4.7 5.1.2.1. 5.1.2.3	Participar como observador para coadyuvar con mecanismos y procedimientos específicos asegurando la justicia municipal	acta circunstanciad a	18	22	18	12	18	0	18	0	72	34	47.22%	Presidenta

	1100 0110	ecto Específico: Secretaría CMDH		1000	0.00										
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Ani		Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.1	1.1.1.4	Eventos de capacitación a la población	taller/	39	39	39	47	39	0	39	0	156	86	55.16 %	Secretaria
PMD. 1.1.2	1.1.2.5	municipal en materia de Derechos Humanos	conferencia/											VEL STAN	
PMD. 1.1.2	1.1.2.7	- A	curso/ plática/												
PMD, 1,1,2	1.1.2.9		capacitación/											E/21	







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 1.1.3	1.1.3.7		seminario									ľ			
PMD. 1.2.2	1.2.2.5														
PMD, 4.1.5	4.1.5.3			- 1											
PMD. 4.1.5	4.1.5.4					1						j.	3		
PMD. 4.1.5	4.1.5.8									0					
PMD. 4.1.9	4.1.9.7														
PMD. 4.1.9	4.1.9.14														
PMD. 4.1.9	4.1.9.17														
PMD, 1,1,2	1.1.2.9	Campaña de temas específicos en materia	campaña	2	1	1	3	2	0	1	0	6	4	66.67.92	Secretaría
PMD. 1.1.3	1.1.3.7	de difusion de Derechos Humanos y el	, and					-							
PMD. 4.1.6	4.1.6.9.	reconocimiento de la dignidad humana en el													
PMD. 4.1.9	4.1.9.1	municipio			1					8				1000	
PMD. 4.1.9	4.1.9.4	1.													
PMD. 4.1.9	4.1.9.6														
Pp- E003	4														
Pp- E003	3	Capacitar a la población en general en	persona	190	215	190	225	190	0	190	0	762	440	57.77.79	Secretaría
		materia de Derechos Humanos y respecto a la dignidad humana		6	2	6	3	6		7	1856	5	5		
Pp- E003	2	Proteger a la población municipal de acciones u omisiones presuntamente violatorias de Derechos Humanos	Persona Atendida	8	63	7	68	8	0	7	0	30	131	436.67 %	Visitadora General

e de la Carta de l	54.0		Área o Proyecto	Esp	ecífic	o: Jui	idico			1,524	1000		70.00		A THE RESIDENCE TO
Objetivo del a Estrategia	Área o Proy Linea	ecto Especifico: jurídico CMDH Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	100000	eta ual	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6			formato de orientación jurídica	15	31	15	29	15	0	15	0	60	60	100 %	Asesora Jurídica
PMD. 1.1.2 PMD. 5.1.9	1.1.2.7 5.1.9.1	Atención a solicitudes de intervención y/o acompañamiento a la población municipal respecto de sus derechos	formato de gestoría social	3	9	3	6	3	0	3	0	12	15	125 %	Asesora Jurídica







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Naghive Hurtado Espinosa Presidenta de la CMDH









Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Contraloría Director: Salvador Ruelas Sosa

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	P	R	Р	R	P	R	P	R		
ADM, A.4,2, A2030, 16		Revisar el cumplimiento del Programa Operativo Anual de las dependencias municipales y el Plan Municipal de Desarrollo, así como los indicadores de desempeño.	INFORME	17	14	17	20	17	0	17	0	68	34	50 %	Jefe de Planeación

Objetivo del	Area o Pro	vecto Específico: Vigilar el registro e inventar	o: Controlar y su io de los bienes m			muebl	es de	l mun	icipio.	150	0111 190	740			and the second second
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An		Avance	Responsable
				Р	R	P	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Vigilar que la dependencia encargada del patrimonio municipal actualice periódicamente sus inventarios	DOCUMENTO	2	2	3	3	2	0	3	0	10	5	50 A	Jefatura de Auditoria

Objetivo del /	rea o Proy	ecto Específico: Instalar buzones físicos adi	cionales a los ya ir	istala	dos.										
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	20	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD, 5.1.8 PMD, 5.1.8	10 12 60 10 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Instalar buzones físicos adicionales en localidades de la zona sierra y costa, para	INSTALACIÓN	3	4	2	3	3	0	2	0	10	7	70 %	Jefatura de de Contraloría Social e
PMD. 5.1.10	5.1.10.2	operar el sistema de quejas, denuncias y sugerencias.													Investigación

Objetivo del A	rea o Proy	Área o Proyecto ecto Específico: Atender y operar el sistem								encia	S	20			ERLEY COUNTY
Estrategia	Linea	Actividad	Ú.M.	1º	Tr	2º	Tr	3°	Tr	4°	Tr	55.5	eta	Avance	Responsable
				P	R	P	R	Р	R	P	R	P	R	P	
PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.8	5.1.2.1.	Conducir las diligencias que resulten necesarias para atender las denuncias y quejas que se reciban; recibir las	ACTAS Y OFICIOS	60	81	60	122	60	0	60	0	240	203	84.5B %	Jefatura de de Contraloría Social e Investigación





PMD. 5.1.3

PMD. 5.1.3

5.1.3. 1

5.1.3. 1 Verificar los estados financieros de la 5.1.3.7 Tesorería municipal, OROMAPAS, DIF e

Revisar el ejercicio de los recursos

financieros de los organismos y autoridades auxiliares que manejen o reciban fondos.

Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Contralor Municipal

Contralor Municipal

Pp-0017	2	gestión pública municipal y despacharlas para su atención a la unidad administrativa que corresponda.								
FIRST S	是当时数	Área o Proyecto Específico						nciera	10	2016年 - 「2018年
Objetivo del	Área o Pro	yecto Específico: Verificar los estados financie	ros de la Tesor	ería, OROM.	APAS, DIF	e IMPLAN				
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1º Tr	2º Tr	3° Tr	4° Tr	Meta	Avance	Responsable

INFORME

ACTA

contribuciones Estrategia		nente reciban. Actividad	U.M.	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	Avance	Responsable
ontribuciones	que directam		II.M.	l 1º Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta	Avance	Responsable
			aci piosopoi	orto otorgado	- 3-11.01I	20		, , a o	DICE.	0.000
	Área o Pro	Área o Proyecto Específico: Revisar el ma								ministraciones o
		financiera a la Auditoría Superior del Estado.							372	
		pública y los informes de avance de gestión							40	

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8 A2030. 16 A2030. 16		Realizar al menos una auditoría por año a cada una de las dependencias y entidades de la administración municipal.	INFORME	5	5	4	4	4	0	4	0	17	9	\$2.94 %	Jefatura de Auditoria

2000	Área c	Proyecto Específico: Vigilar el	comportamiento de	la situació	n patrimon	ial de los s	servidores	públicos n	nunicipales	
Objetivo del que resulten pe		specífico: Recibir y registrar las	declaraciones patrim	oniales y de	intereses o	que deban p	oresentar, v	enncar su c	contenido med	liame las investigacione
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10 Tr	2º Tr	3º Tr	A° Tr	Meta	Avance	Responsable







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

				P	R	P	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Verificar la evolución patrimonial de	INFORME	10	15	20	20	10	0	10	0	50	35	70 %	Jefatura de de
A2030. 16	15,700567270	servidores públicos municipales a través de revisiones al contenido de sus declaraciones.													Contraloría Social e Investigación

Objetivo del /	Area o Proy	yecto Específico: Revisiones específicas a en	tidades ejecutoras	del g	gasto.							1000			
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An	0.5	Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	Р	R	P	R		
PMD. 5.1.8 A2030. 16	19.503500	Fiscalizar que las entidades ejecutoras del gasto cumplan con las normas y disposiciones aplicables.	DOCUMENTO	7	7	8	8	7	0	8	0	30	15	50	Contralor Municipal

Objetivo del	rea o Pro	yecto Específico: Viigilar los procesos de adqu	uisiciones, enajen	acion	es, ar	renda	mient	os y c	ontra	tación	de se	ervicio	s y ol	ora pública.	
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An	Trans.	Avance	Avance Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD, 5,1,8 A2030, 16	5.1.8.6 16.6	Intervenir en los procesos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios y obra pública.	DOCUMENTO	3	3	3	4	3	0	3	0	12	7	dissi Al-Array	Contralor Municipal

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1º	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An		Avance	Responsable
NO. 5 4 8 4 5 4 8 4				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 5.1.2 ADM. A.4.2. A2030. 16		Emitir normas, lineamientos específicos y manuales en materia de simplificación administrativa	DOCUMENTO	3	3	3	0	3	0	3	0	12	3	25 %	Contralor Municipal

Objetivo del catarias.	Área o Pro	Área o Proye oyecto Específico: Realizar capacitaciones a	cto Específico a efecto de que								oligaci	ones	legale	es y respons	sabilidades en caso de
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	1000	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	P	R	Р	R	P	R		
PMD, 5.1.2 Pp-0017	5.1.2.4 3	Capacitar a los servidores públicos municipales en materia de obligaciones y responsabilidades administrativas, para el mejor desempeño de sus funciones.	TALLER	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Contralor Municipal







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Objetive del	rea o Prov	Área o Proyecto Específico vecto Específico: Vigilar el comportamiento		orta	mlent	o mer	isual	del P	resur	uest	o de l	gres	os		POTENTIAL ATENIA
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1º	Tr	2º	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me		Avance	Responsable
				Р	R	P	R	Р	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.3	5.1.3. 1 5.1.3.7	Vigilar el comportamiento mensual del Presupuesto de Egresos del DIF,	DOCUMENTO	3	3	3	7	3	0	3	0	12	10	83.33 %	Contralor Municipa

Obietivo del	rea o Prov	Área o Proyect vecto Específico: Que los beneficiarios de obr									nvv	giland	ia de	la aplicació	n de los recursos propi
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.		Tr	2°		3°		4°		Me	eta	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.8 Pp-O017	1.1.4.3 5.1.8.6 4	Promover la creación de figuras de contraloría social mediante la colocación de carteles y entrega de trípticos informativos.	CARTEL	30	30	30	132	30	0	30	0	120	162		Jefatura de de Contraloría Social e Investigación

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1º	Tr	2"	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	65036 JU	Avance	Responsable
				Р	R	P	R	Р	R	Р	R	P	R	C. 3,21	
ADM. A.4.2. ADM. A.4.2. ADM. A.4.2.	A.4.2.3.	Requerir a las dependencias y entidades de la administración municipal, la implementación de acciones para el ejercicio del control administrativo.	DOCUMENTO	5	5	4	4	4	0	4	0	17	9	52.04 %,	Contralor Municipa
		Verificar el control interno de cada una de las dependencias y entidades de la administración municipal.		5	5	4	4	4	0	4	0	17	9	62.94%	

Salvador Ruelas Sosa Contralor Municipal





Opl



Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Coordinación de Gabinete Director: José Juan González Ruíz

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An	eta ual	Avance	Responsable
				Р	R	P	R	P	R	Р	R	Р	R	The same of the sa	
PMD. 5.1.2	5.1.2.2	Brindar asesoría y apoyo técnico a las direcciones de área para la mejora de su gestión	Núm. de reuni ones/asesorías	6	9	6	4	6	0	6	0	24	13	54.17 %	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.9 A2030. 16	5.1.9.1 16.7	Monitorear el cumplimiento en la atención a las solicitudes ciudadanas canalizadas a las áreas/Programa: Gobierno cerca de ti.	% de solicitudes atendidas	80	80	80	40	80	0	80	0	80	120	150 %	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.6 ADM. C.1.1	5.1.6.8 C.1.1.1	Instruir a las dependencias en la realización de actividades, proyectos o programas estratégicos	Núm, de progr amas/proyecto s	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.8 A2030. 16 Pp-E014	5.1.8.2 16.7 5	Instruir a las dependencias en la atención de propuestas ciudadanas con el fin de garantizar decisiones inclusivas, participativas y representativas	Núm. de oficios	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6		Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1,4 PMD. 5.1.9	5.1.4.5 5.1.9.1	Coordinar eventos que acerquen el Gobierno a las localidades del Municipio/Programa; Gobierno cerca de ti	Núm. de eventos	5	3	5	6	5	0	5	0	20	9	45 %	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5,1,2	5.1.2.2	Monitorear el cumplimiento integral de las actividades asignadas a las direcciones de área y organimos municipales	Núm. de reportes	3	3	3	4	3	0	3	0	12	7	53.10	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Facilitar la vinculación entre las entidades municipales y con organismos externos para la realización de actividades y proyectos de mejora de la gestión municipal y solicitudes ciudadanas	Núm, de reuniones	2	0.0	2	4	2	0	2	0	8	4.0	30.25 %	Director de Coordinación de Gabinete







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

José Juan González Ruíz Director de Coordinación de Gabinete









Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

Dirección: Desarrollo Y Bienestar Social Director: Juan Francisco Oconnor Aguirre

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	1	eta ual	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD. 4.1.8 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 Pp-E012	4.1.8.1 4.1.9.11 4.1.9.14 4.1.9.19 4.1.9.20 10	Becas y/o otros estímulos entregados para el rezago estudiantil en jóvenes	Núm, de becas	5	5	5	41	5	0	5	0	20	46	230 %	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	4.1.9.13. 4.1.9.16	Vincular a los jóvenes con el sector empresarial.	Campañas	0	0	1	1	1	0	1	0	3	1	33.35 %	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	4.1.9.6 4.1.9.7 4.1.9.15	Impartir cursos educativos, de oficio y de prevención de violencia.	Curso	0	0	1	3	3	0	1	0	5	3	60 %	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	4.1.9.9 4.1.9.17	Apoyos y estímulos para jóvenes emprendedores.	Curso	0	0	3	3	3	0	0	0	6	3	50 %	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	Brindar servicios de orientación psicológica a los jovenes.	Platicas	0	0	1	1	3	0	2	0	6	1	16.67%	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	4.1.9.10 4.1.9.21	Apoyar a la recuperación de espacios públicos, a través de actividades solidarias, comunitarias, deportivas, culturales y productivas con jóvenes.	Acción	0	0	1	1	1	0	1	0	3	1	33.38%	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9	4.1.9.1	Realizar campañas dirigidas a elevar la calidad de vida, salud y oportunidad de la juventud del municipio.	Campañas	0	0	1	1	1	0	1	0	3	1	23,23 %	Coordinador del Instituto de la Juventud

State - State		Área o Pr	oyecto Específico: D	ESARROLL	O Y BIENE	STAR SO	CIAL	1. 1. 1.	diameter and	
		cto Específico: Contribuir con la plane on, cultura y deporte	aclon, estrategias y ob	ojetivos, el m	ejoramiento	o, desarrollo	y bienesta	r social, de	los habitant	es de bahia de banderas,a
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta	Avance	Responsable







Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

		2 2025			- 1					1		An	ual		
				P	R	P	R	P	R	P	R	Р	R		
PMD. 4.1.10 PMD. 4.1.10 A2030. 10	4.1.10.1. 4.1.10.2 10.2	Foros de consulta con la poblacion indígena, para conocer sus necesidades, así como promover su cultura	Accion	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0%	Director
PMD. 4.1.6	4.1.6.15	Formacion de comite de obra	Acta	0	0	10	0	9	0	0	0	19	0	0 %	Director
ADM, B.2.1.	B.2.1.3.	Elaboracion del programa operativo anual, que cuenta con actividades dirigidas al combate a la pobreza	Dcto	1	1	0	0	0	0	0	0	1	-1	100 %	Director
ADM. B.2.1.	B.2.1.4.	Establecer convenios de colaboracion vigentes para impulsar el combate a la pobreza	Convenio	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Director
PMD. 2.1.7	2.1.7.1	Elaboracion de estudios socioeconomicos	Dcto	0	0	30	60	25	0	15	0	70	60	85.71.74	Director
PMD. 4.1.7 ADM. B.2.1. A2030. 1	4.1.7.10. B.2.1.3. 1.2	Aapoyo de gestion y logistica a programas federales de adultos mayores, prospera y mesas mapo	Informe	6	8	6	10	6	0	6	0	24	18	76 %	Director
PMD. 2.1.9 PMD. 4.1.6 ADM. B.2.1. A2030. 1	2.1.9.2 4.1.6.14 B.2.1.3. 1.1	Planear, programar y gestionar inversión en programas sociales, incluido la construcción de vivienda	Número de programas	2	2	1	1	0	0	0	0	3	3	100%	Director
ADM. B.2.1.	B.2.1.1.	Actualizacion del organigrama y manual de organizacion de la direccion de desarrollo social	Deto	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Director
ADM. B.2.1.	B.2.1.2.	Diagnostico e la situacion de pobreza en el municipio	Diagnostico	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Director
PMD. 4.1.6	4.1.6.3	Implementar e impartir cursos para la poblacion en los cedecos	Curso	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Director
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.1.9 4.1.6.3 1.1	Funcionamiento de los centros de desarrollo comunitario, así como gestion para la construcción e instalación de nuevos	Informe/oficio	1	0	0	1	2	0	0	0	3	1	33.33 %	Director
PMD. 2.1.9 A2030. 1	2.1.9.2 1.1	Trasferir los apoyos gestionados en programas federales a los beneficiados	Número de ciudadanos apoyados	427 0	440 2	132	334 1	0	0	0	0	440 2	774 3	175.9 %	Director
PMD. 4.1.6	4.1.6.15	Reuniones del consejo de desarrollo social municipal	Acta	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	25 %	Director









Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2º	Tr	3°	Tr	40	Tr	Me An	ual	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	Apoyo con Vestuario e Instrumentos al Ballet	ACCION	1	1	1	0	1	0	0	0	3	1	33.33 %	Coordinador de Arte
PMD, 4.1.4	4.1.4.2	y Orquesta												MES	Cultura
PMD. 4.1.4	4.1.4.3														
PMD. 4.1.4	4.1.4.4								1					7215	
PMD. 4.1.4	4.1.4.5.														
PMD. 4.1.4	4.1.4.6													THE SEC	
PMD. 4.1.4	4.1.4.7													94 1	
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	Presentaciones del BALLET y ORQUESTA	ACCION	23	24	38	24	15	0	31	0	105	48	46.71 %	Coordinador de Arte
MD. 4.1.4	4.1.4.2													ÁL.	Cultura
MD. 4.1.4	4.1.4.3					100								900	1242-000-301
PMD. 4.1.4	4.1.4.4			NI WE											
PMD. 4.1.4	4.1.4.5.							1. 0							
PMD. 4.1.4	4.1.4.6			EN U				1	4 (
PMD. 4.1.4	4.1.4.7		40.00			-		7 5							
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	Cursos de Talleres de Musica	ACCION	24	24	24	24	24	0	24	0	96	48	7 80 W	Coordinador de Arte
PMD. 4.1.4	4.1.4.2	C SCHOOL STATE OF THE CONTROL OF THE		1-22500			1	1 X	1000	1100115		CALIFORNIA .	722340	i i	Cultura
PMD. 4.1.4	4.1.4.3						1		1 1						Characters and
PMD. 4.1.4	4.1.4.4		1 1 1 1 1 1 1											E	
PMD. 4.1.4	4.1.4.5.			1		1 - 1		1							
PMD. 4.1.4	4.1.4.6						1		7 1	1					
PMD. 4.1.4	4.1.4.7														
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	Festivales Culturales de carácter municipal,	ACCION	7	9	11	12	8	0	7	0	33	21	63,64 %	Coordinador de Arte
PMD. 4.1.4	4.1.4.2	estatal y nacionales. (Encuentros Artisticos)			1	1				· · ·				1111	Cultura
PMD. 4.1.4	4.1.4.3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		4										Eq.	
PMD. 4.1.4	4.1.4.4													75	
PMD. 4.1.4	4.1.4.5.							-							
PMD. 4.1.4	4.1.4.6													-17:5	
PMD. 4.1.4	4.1.4.7														
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	Cursos de Talleres de Danza Folclor	ACCION	36	0	0	0	72	0	36	0	144	0	0%	Coordinador de Arte
PMD. 4.1.4	4.1.4.2														Cultura
MD. 4.1.4	4.1.4.3														
PMD. 4.1.4	4.1.4.4	100				1									
PMD, 4.1.4	4.1.4.5.														
PMD. 4.1.4	4.1.4.6														







Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

PMD. 4.1.4	4.1.4.7														
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	Estimulos a Creadores con Trayectoria y	ACCION	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0%	Coordinador de Arte y
PMD. 4.1.4	4.1.4.2	Promotores Culturales del Municipio													Cultura
PMD. 4.1.4	4.1.4.3													3)	
MD. 4.1.4	4.1.4.4													1	
PMD. 4.1.4	4.1.4.5.													- 5	
MD. 4.1.4	4.1.4.6													#	
PMD. 4.1.4	4.1.4.7					179								25 Te	
MD. 4.1.4	4.1.4.1	Apoyo para la realizacion de festividades	ACCION	30	35	30	45	30	0	30	0	120	80	66,67.24	Coordinador de Arte y
MD. 4.1.4	4.1.4.2	regionales como Fiestas Patronales,	NAMES AND ASSOCIATION		1000	20000	1000017		-4.0			ALLESON .			Cultura
MD. 4.1.4	4.1.4.3	Festivales, locales y Fiestas Ejidales						1 1				1			Section Control of the Control of th
MD. 4.1.4	4.1.4.4	Control of the Control of Control													
MD. 4.1.4	4.1.4.5.										X S				
MD. 4.1.4	4.1.4.6														
PMD. 4.1.4	4.1.4.7														

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An		Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 A2030. 3 A2030. 3 Pp-E012	4.1.3.6 4.1.3.13 3.3 3.9 6	CONTROLAR LA FAUNA CALLEJERA Y LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES Y GESTIONAR CAMPAÑAS CON AUTORIDADES ESTATALES.	GESTION	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	100 %	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 3 A2030. 3	4.1.3.17 4.1.6.16 3.2 3.4	apoyo con la logística y otros recursos para la afilacion al seguro popular	accion	1	1	1	0	0	0	0	0	2	1	50 %	Coordinador de Saluc
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.5 A2030. 3 A2030. 3	4.1,3.8 4.1,3.9 4.1,3.16 4.1,5.4 3.1 3.5	prevención de accidentes higiene enfermedades transmitidas por vectores embarazo de alto riesgo y otras enfermedades que impactan en la salud	platica	2	2	0	0	1	0	0	0	3	2	66.67 %	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3	4.1.3.14	PARTICIPAR Y GESTIONAR CAMPAÑAS	ACCION	48	54	48	60	48	0	48	0	192	114	59.68 %	Coordinador de Salud





P



Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

A2030. 3 Pp-E012	3.2 6	DE DESCACHARRIZACION Y LIMPIEZA LOTES BALDIOS													
PMD. 4.1.3 A2030. 3	4.1.3.10 3.4	CAMPAÑA PREVENCION DEL SUICIDIO	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1	50 %	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3	4.1.3.18	FORTALECER LAS ACCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SALUD	REUNION	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1	50%	Coordinador de Salud
A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3	3.1 3.2 3.7	AMPLIAR LA COBERTURA DE MÉDICOS EN EL MUNICIPIO	CONSULTAS	90	707	90	786	90	0	90	0	360	149 3	414.72 %	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 A2030. 3 A2030. 3	4.1.3.19 3.1 3.4	CAPACITAR A SERVIDORES PUBLICOS SECTOR ECONOMICO Y HOTELES	ACCION	150	194	150	100	150	0	150	0	600	294	49.% (* 15.55)	Coordinador de Salud
A2030. 3 A2030. 3	3.1 3.3	prevención de infecciones de transmisión sexual en sexo servidoras	accion	300	322	300	395	300	0	300	0	120	717	5975	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 A2030. 3	4.1.3.15 3.4	INSPECCIONES DE SALUD	ACCION	240	267	240	316	240	0	240	0	960	583	60.73%	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 A2030. 3	4.1.3.16 3.4	fomentar los hábitos saludables entre los jóvenes	informe	6	8	6	7	6	0	6	0	24	15	62.5	Coordinador de Salud
A2030. 3 A2030. 3 Pp-E012	3.4 3.5 6	colaboracion en el operativo de alcoholimetria para la prevencion como parte de las estrategias para la prevencion de accidentes	ACCION	12	11	12	3	12	0	12	0	48	14	201794	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 A2030. 3	4.1.3.9 3.3	brindar servicios de orientacion sexual atencion de enfermedades de transmision sexual y revisiones	ACCION	30	34	30	76	30	0	30	0	120	110	91.67%	Coordinador de Salud
A2030. 3	3.4	BRINDAR APOYO A LOS GRUPOS marginados	JORNADA	1	0	1	1	1	0	1	0	4	1	25 %	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 A2030. 3	4.1.3.7 4.1.3.8 3.4	brindar servicios de laboratorio e imagen a los servidores publicos	ACCION	90	197	90	221	90	0	90	0	360	418	116.11 %	Coordinador de Salud

Beautiful in an	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Área o Proye	cto Específico: INS	STITU	TO M	IUNIC	IPAL	DEL	DEPO	RTE					Chapter than 19
Objetivo del A	Area o Proy	ecto Específico: promover y difundir la acti	vidad física a través	del c	deport	e en la	a niñe	z, juv	entud	y adu	ltos d	e nues	tro M	unicipio.	SERVICION CONTRACTOR
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Met	UA90	Avance	Responsable
				P	R	P	R	Р	R	Р	R	P	R		







Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

PMD. 4.1.9	4.1.9.9	Becas y estímulos a deportistas sobresalientes	Acción	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0 %	Coordinador de Deportes
PMD, 4.1.1	4.1.1.2	Gestionar recurso para la construcción de la alberca olímpica en San José del Valle	Acción	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 % #	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2	4.1.2.6	Olimpiada Nacional 2019	Torneo	3	3	3	1	0	0	1	0	7	4	57,14%	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2	4.1.2.6	Juegos Nacionales Escolares de Educación Básica Regional, Nacional CONDEBA)	Torneo	2	1	0	0	1	0	1	0	4	1	25 %	Coordinador de Deportes
PMD, 4.1.2	4.1.2.1	Programa de profesionalización de entrenadores deportivos	Acción	2	-1	2	3	0	0	0	0	4	4	100 %	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2	4.1.2.6	Juntos por el deporte popular	Torneo	9	9	9	9	9	0	9	0	36	18	50 %	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.1	4.1.1.1	Programa de mejoramiento de espacios deportivos	Acción	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2	4.1.2.6	Torneos deportivos, campeonatos, competencias de fogueo y preparación	Torneo	11	8	14	12	8	0	9	0	42	20	47.62%	Coordinador de Deportes
PMD. 1.1.3	1.1.3.12	Integración y activación en familia	Eventos	1	1	0	0	1	0	1	0	3	1	33,33 %	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2	4.1.2.1	Programa de visorias	Eventos	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1	50 %	Coordinador de Deportes
ADM. B.2.8	B.2.8.3.	Clasificar por discapacidad nacional	Informe	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador de Deportes
ADM. B.2.8	B.2.8.3.	Deteccion de niños y jovenes con capacidades diferentes y cualidades deportivas	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	2	1	50 %	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.1	4.1.1.9	Gestion y/o adecuacion de la infraestructura para la practica deportiva de personas con capacidades deiferentes	Accion	1	0	1	1	1	0	1	0	4	31	25 %.	Coordinador de Deportes
ADM. B.2.8	B.2.8.3.	Capacitacion y entrenamiento a deportistas con capacidades diferentes	Curso	25	0	35	40	30	0	30	0	120	40	33.33 %	Coordinador de Deportes
ADM. B.2.8	B.2.8.3.	Becas economicas para transporte	Apoyo	5	0	5	5	5	0	5	0	20	5	25 %	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2	4.1.2.1	Conformacion de club deportivo	Accion	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	100%	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2	4.1.2.6	Torneo etapa municipal	Torneo	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Coordinador de Deportes
PMD, 4.1.2	4.1.2.6	Torneo etapa estatal	Torneo	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Coordinador de Deportes
PMD, 4,1,2	4.1.2.2	Activa tu barrio	Eventos	2	2	2	2	2	0	2	0	8	4	6650.75	Coordinador de Deportes

Área o Proyecto Específico: SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Favorecer una educación de vanguardia en Bahía de Banderas, que nos permita consolidarnos como município próspero, sustentable y competitivo





B



Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	P	R	Р	R	Р	R	P	R		
ADM. B.2.2	B.2.2.2.	Realizar diagnóstico de educación básica	Informe	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Subdirector de Educación
ADM. B.2.2	B.2.2.3.	Entrega de seguro escolar de nivel básico	Accion	0	0	0	0	0	0	1	0	1:	0	0%	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.6 ADM. B.2.2 A2030. 4	4.1.6.2 B.2.2.3. 4.6	Educación en los adultos	Acción	0	0	1	1	0	0	1	.0	2	1	50%	Subdirector de Educación
PMD, 1.2.2 A2030, 4	1.2.2.5 4.a	Promover en la sociedad la cultura del respeto a las personas con capacidades diferentes	Accion	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50.5	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4	4. 1.8.4 4.1.8.7 B.2.2.3. 4.6	Educación extra escolar	Acción	9	9	9	9	9	0	9	0	36	18	50%	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 ADM. B.2.2 A2030. 4	4.1.1.11 4. 1.8.2 B.2.2.2. B.2.2.3. 4.a	Gestionar el mejoramiento de los planteles educativos	Unidad	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50%	Subdirector de Educación
PMD. 1.1.3 A2030. 4	1.1.3.7 4.a	Escuelas y Familias Libres de Violencia	Acción	6	6	6	7	6	0	6	0	24	13	54 17 %	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 A2030. 4	4. 1.8.6 4.7	Actividades cívicas, desfiles, conmemoraciones cívicas y concursos	Acción	6	6	3	3	5	0	7	0	21	9	42.86 %	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4	4.1.8.1 B.2.2.3. 4.5	Entrega de zapatos a población escolar básica en zonas marginadas	Informe	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4	4. 1.8.2 B.2.2.2. 4.a	Apoyo al programa escuelas con intendentes	Unidad Escuela Vinculada	10	8	0	0	0	0	0	0	10	8	80 %	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 A2030. 4	4. 1.8.5 4.4	Gestionar ante las autoridades estatales y federales para que los centros educativos cuenten con acceso a la tecnología de la información	Informe	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8	4.1.8.8	Gestionar la creación de nuevos espacios	Informe	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Subdirector de







Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

A2030. 4	4.3	educativos de educación media superior y superior, para que los jóvenes que habitan en el territorio municipal puedan cursar dicho nivel educativo													Educación
PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4	V-925-011-5-011-5	Promover cursos de alfabetización en las AGEB de atención prioritaria en el territorio municipal	Acción	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1	50 %	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4		Realizar la olimpiada de competencia educativa municipal	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	100%	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 ADM. B.2.8 A2030. 4	200000000000000000000000000000000000000	Promover cursos de educación secundaria a población que todavía no tenga el certificado correspondiente	Acción	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50.9	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4	4.1.8.9 B.2.2.3. 4.1	Disminuir el rezago educativo en los polígonos que comprenden las ZAP en el territorio municipal	Acción	3	3	3	4	3	0	3	0	12	7	58,98 %	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4	4. 1.8.2 B.2.2.2. 4.a	Apoyo a programa escuela limpia	Acción	3	3	3	3	2	0	2	0	10	6	50%	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4	4.1.8.7 B.2.2.3. 4.5	Fomentar la lectura en la población	Acción	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50%	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.4 A2030. 4	4.1.4.1 4.7	Conformación de bandas de guerra, escoltas y presentaciones de la banda de guerra municipal	Acción	6	6	6	6	6	0	6	0	24	12	50 %	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.8 PMD. 4.1.8 PMD. 4.1.8 A2030. 4	4.1.1.3 4. 1.8.4 4.1.8.7 4.5	Funcionamiento de las bibliotecas públicas municipales	Informe	6	6	6	6	6	0	6	0	24	12	50%	Subdirector de Educación
PMD, 4.1.8 ADM, B.2.2 A2030, 4	4.1.8.1 B.2.2.3. 4.a	Promover oficios y practicas educativas para la población con capacidades diferentes y grupos vulnerables	Acción	3	3	3	4	3	0	3	0	12	7	58.33%	Subdirector de Educación

CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE		AI Ea U FI UYE	cto Especifico. III.		DIVICIFAL	DE LA MU				
Objetivo del A	rea o Proy	ecto Específico: Promover la igualdad entr	e mujeres y hombre	s con pers	pectiva de g	énero y co	ntribuir en e	l desarrollo	de las muje	eres en loa sociedad.
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta	Avance	Responsable





P



Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

												Anı	ual		
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 4.1.5	4.1.5.1	promoción del empleo en el gobierno Municipal cargos de alto nivel (Trabajadoras)	Platica	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD, 4.1.5 PMD, 4.1.5	4.1.5.1 4.1.5.2	Elaboración de presupuesto con perspectiva de género	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5 Pp-E012	4.1.5.8 8	Pláticas de prevención de embarazo para adolescentes (padres e hijos)	Platica	12	15	12	12	12	0	12	0	48	27	56.25 %	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.9 Pp-E012	4.1.6.4 4.1.9.7 9	Talleres productivos para la mujer	Taller	7	8	6	8	6	0	6	0	25	16	64 %	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
ADM. B.2.6	B.2.6.1.	Aprobación del marco normativo en materia de igualdad de género	Documento	0	0	1	1.	0	0	0	0	1	1	100 %	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.6	4.1.6.4	Canalización para financiamiento de proyectos productivos a mujeres	Proyecto	1	0	1	1	0	0	1	0	3	1	33:03 %	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.9	1.1.3.7 4.1.5.3 4.1.5.5 4.1.9.17	Platicas en las escuelas y en las comunidades de prevención de la violencia de género	Platica	3	3	2	2	1	0	2	0	8	5	62.5%	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
ADM. B.2.6	B.2.6.3.	Elabaración de dignostico sobre la igualdad de género	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
ADM. B.2.6	B.2.6.4.	Elaboracón del programa para la promoción de igualdad de género	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
ADM, B.2.6	B.2.6.2.	Gestión para aprobación del manual de organización INMUJER	Gestión	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
ADM, B.2.6	B.2.6.5.	Elaboración de covenios y acuerdos para la promoción de la igualdad género	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5	4.1.5.4	Cursos y/o platicas de la equidad de género a funcionarios	curso	1	1	0	1	1	0	0	0	2	2	100 %	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.9	4.1.3.10 4.1.3.12 4.1.9.8	Consultas psicologicas y canalización a servicios de salud (CESAME)	consulta	6	36	6	81	7	0	6	0	25	117	468 %	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer







Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

by

Juan Francisco Oconnor Aguirre Director de Desarrollo y Bienestar Social







Fecha de Creación: 10 / Jul / 2019

Dirección: Despacho de Presidencia Director: Ricardo Alejandro Del Real Guzmán

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Ani	20/	Avance	Responsable
4172				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD, 5.1.9 A2030, 16 A2030, 16	5.1.9.1 16.6 16.7	Agenda de actividades del presidente municipal	Días	90	90	91	91	92	0	92	0	365	181	49.59%	Secretario Particular del Presidente
A2030. 16	16.6	Atender y turnar la correspondencia oficial	Registro Mens ual/Bitácora	3	59	3	60	3	0	3	0	12	119	991.67%	Secretario Particular del Presidente
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 PMD. 5.1.9	4.1.5.12 4.1.6.1 5.1.9.1	Atención de peticiones ciudadanas y canalización a las áreas	Núm. de peticiones	200	73	200	50	200	0	200	0	800	123	15.38 %	Despacho de Presidencia
PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8	5.1.6.2 5.1.8.4 5.1.8.9.	Presentar ante el cabildo, avances de información financiera y evaluaciones de avance en el plan municipal y desempeño del presupuesto basado en resultados	Núm. de reportes	1	1	2	1	1	0	1	0	5	2	40.56	Despacho de Presidencia
PMD. 1.1.2 PMD. 5.1 PMD. 5.1.3 A2030. 10 A2030. 16	1.1.2.3 5.1.1.3 5.1.3.4 10.4 16.7	Presidir el Cabildo y encabezar los actos y sesiones del mismo	Núm. de reuniones	6	6	6	7	6	0	6	0	24	13		Despacho de Presidencia
PMD, 5.1.9	5.1.9.1	Asistencia a eventos del orden de desarrollo social	Núm. de eventos	3	4	3	6	3	0	3	0	12	10	63.30 %	Despacho de Presidencia
PMD. 4.1.4	4.1.4.7	Asistencia a eventos de orden cultural	Núm. de eventos	3	6	3	6	3	0	3	0	12	12	100%	Despacho de Presidencia
PMD. 3.1.6	3.1.6.8	Asistencia a eventos del orden de desarrollo económico	Núm. de eventos	3	1	3	6	3	0	3	0	12	7	358,013 °c.	Despacho de Presidencia
PMD. 4.1.4 PMD. 5.1.8	4.1.4.8 5.1.8.9.	Coordinar el evento del informe anual	evento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Secretario Particular del Presidente

9450		Área o	Proyecto Específico	: Contacto	y Gestión	Ciudadana	a			- Leave
Objetivo del A	rea o Proyecto	Específico: Atender los procesos de	e recepción, control y	seguimient	o a las petic	iones ciuda	adanas			
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1º Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta	Avance	Responsable







Fecha de Creación: 10 / Jul / 2019

												An	ual		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Turnar peticiones ciudadanas a las Dependencias y Quejas a Controlaría	Núm, de oficios girados	80	0	80	0	80	0	80	0	320	0	0 %	Jefatura de Contacto y Gestión
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Atender y dar seguimiento a peticiones ciudadanas	Núm. de peticiones	80	62	80	60	80	0	80	0	320	122	38.13 %	Jefatura de Contacto y Gestión
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Generar estadísticas de las peticiones ciudadanas	Núm. de reportes	1	1	1	1	2	0	1	0	4	2	50%	Jefatura de Contacto y Gestión
A2030, 16 Pp-E014	16.7 5	Registrar el índice de respuesta a demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas	Porcentaje de demandas atendidas en relación a las registradas	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	0 %	Jefatura de Contacto y Gestión

Estrategia .	Linea	vecto Específico: Lograr informar a todos los h Actividad	U.M.		Tr		Tr		Tr	4°			eta	Avance	Responsable
PMD. 4.1.4 PMD. 5.1.5 Pp-E014	4.1.4.8 5.1.5.4 4	Generar boletines de prensa	Núm. de boletines	90	160	90	180	P 90	0 0	90	R 0	P 360	R 340	94.44 %	Jefatura de Comunicación
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Cobertura a los eventos institucionales	Núm. de eventos	60	147	60	108	60	0	60	0	240	255	106.25 %	Jefatura de Comunicación
Pp-E014	2	Eventos para fortalecer la comunicación e información del gobierno municipal	Núm. de eventos	1	1	1	3	1	0	1	0	4	4	100 %	Jefatura de Comunicación
Pp-E014	2	Registrar los planes y programas de acción gubernamental son turnados para la difusión	Reportes con la lista de las peticiones de difusión recibidas	1	1	1	3	1	0	1	0	4	4	100%	Jefatura de Comunicación
PMD, 5.1.5 Pp-E014	5.1.5.4	Monitorear y registrar el impacto de todas las acciones de difusión	Núm. de reportes con el total de acciones	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50%	Jefatura de Comunicación
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Diseñar campañas (diseño de imagen e impresión)	Núm. de campañas	90	74	90	92	90	0	90	0	360	166	45.11 %	Jefatura de Comunicación
PMD. 4.1.4 PMD. 5.1.5	4.1.4.8 5.1.5.4	Difundir "Spot" en videos institucionales	Núm. de videos generados	15	39	15	21	15	0	15	0	60	60	/100%	Jefatura de Comunicación





4



Fecha de Creación: 10 / Jul / 2019

Ricardo Alejandro Del Real Guzmán Secretario Particular del Presidente







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Dirección Jurídica
Director: León Felipe Salazar Benítez

Estrat		Linea	yecto Específico: Defensa Legal de los interes Actividad	U.M.		Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	38.81	Avance	Responsable
					P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD.	5.1.2	5.1.2.3	Seguimientos a Juicios Laborales	documento	6	21	6	10	4	0	4	0	20	31	155 %	Director
PMD. 5	5.1.2	5.1.2.3	Seguimiento a Juicios Administrativos	documento	15	7	15	15	15	0	15	0	60	22	36,67%	Director
PMD. 5	5.1.2	5.1.2.3	Seguimiento a Juicios de Amparo	documento	120	260	120	225	150	0	110	0	500	485	37 %	Director
PMD.	5.1.2	5.1.2.3	Seguimiento a Juicios y Denuncias Penales	documento	6	10	6	24	6	0	6	0	24	34	141.67 %	Director
PMD.	5.1.2	5.1.2.3	Seguimiento a Juicios Civiles, Agrarios y Mercantiles	documento	3	6	3	3	3	0	3	0	12	9	75%	Director

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Asistencia Juridica a dependencias del ayuntamiento	documento	12	20	12	14	12	0	12	0	48	34	70.89%	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	apoyar en la elaboracion de oficios de responsabilidad administrativa	documento	3	5	3	2	3	0	3	0	12	7	58.33 %	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	Elaboracion y revision de convenios, acuerdos y contratos del ayuntamiento	documento	18	24	18	17	18	0	18	0	72	41	56,94 %	Director
PMD. 5.1.3	5.1.3.6	publicacion de convenios y contratos en la plataforma nacional de transparencia	documento	12	12	5	7	5	0	5	0	27	19	70.6/%	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	cursos de capacitacion al personal	curso	1	1	1	6	1	0	0	0	3	7	233.33 %	Director
PMD. 5.1	5.1.1.4.	Actualizacion de manuales de organizacion y procedimientos	documento	0	1	1	1	0	0	1	0	2	2	100 %	Director







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

León Felipe Salazar Benítez Director de Dirección Jurídica







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas Director: Beatriz Eugenia Martínez Sánchez

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Ani	600 CO (1)	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD. 5.1.9	5.1.9.3	Coordinar los trabajos del COPLADEMUN	Documento	0	1	1	0	1	0	2	0	4	1	70	Directora
PMD. 2.1.2 PMD. 5.1.6		Análisis de programas para gestión de recursos federales, para el IMPLAN y dependencias municipales	Documento	1	3	1	1	1	0	0	0	3	4	133.33 %	Directora
PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.9	3.1.3.6 5.1.9.2	Reuniones con el consejo ciudadano, técnico y de participación social	Acción	8	11	6	1	7	0	3	0	24	12	50 %	Directora
Pp-P020	3	Asesorias y orientaciones a la estructura municipal	No. de asesorias	30	31	30	36	30	0	30	0	120	67	55.93 %	Directora

	area o rioy	recto Específico: Coordinar los recursos (hun	nanos, ilhancien	os y teci	iico)										(A) - 2.2 (A) - (A
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	91350	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	Р	R		
PMD. 5.1.9	5.1.9.4.	Implementación del programa bahía digital	Acción	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Subdirector
PMD, 5,1,9	5.1.9.2	Reuniones de la junta de Gobierno	Acción	1	1	1	1	1	.0	1	0	4	2	50 %	Subdirector

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	20.70	Avance	Responsable
				P	R	P	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.2	2.1.1.9 2.1.2.2	Actualización del plan municipal de desarrollo urbano. Fase 2	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0,%	Coordinador SPO
PMD. 2.1.2	2.1.2.1	Formulación del ordenamiento ecologico territorial del municipio	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Coordinador SPO
PMD. 5.1.5	5.1.5.5	Implementación del sistema de información	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Coordinador SPO







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

		geográfica municipal. Fase 1								_				TOTAL STORY	
PMD. 5.1	5,1,1,3	Elaboración de proyectos de acceso al mar	Documento	0	0	1	15	0	0	0	0	1	15	1500 %	Coordinador SPOT
PMD. 5.1.6	5.1.6.1	Integración de expedientes técnicos ZOFEMAT	Documento	0	0	6	15	0	0	0	0	6	15	250 %	Coordinador SPOT
ADM. A.1.1	A.1.1.3	Elaboración de diagnostico de desarrollo urbano	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Coordinador SPOT
ADM. A.1.1	A.1.1.1	Elaboración del marco normativo de planeación urbana	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Coordinador SPOT
ADM. A.1.1	A.1.1.4	Capacitación en temas de planación urbana	Curso	1	2	1	3	0	0	0	0	2	5	250 %	Coordinador SPOT
ADM. A.1.1	A.1.1.7	Generar convenios en temas de planeación urbana	Documento	0	0	1	3	0	0	1	0	1	3	300 %	Coordinador SPOT
PMD. 1.3.3	1.3.3.2	Participar en la actualización del atlas de riesgo	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Coordinador SPOT

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An		Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	II Informe de gobierno municipal	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.10		Implementación del sistema electrónico de evaluación del desempeño	Módulos operando	2	2	1	1	0	0	0	0	3	3	100%	Coordinador SED
PMD, 5.1.6 PMD, 5.1.6 Pp-P020	5.1.6.2 5.1.6.6 4	Elaboración de programas presupuestarios, proyectos de áreas, presupuesto y POA para su entrega en tiempo y forma (PBR metodología)	Documento	1	1	1	1	1	0	0	0	3	2	66.07	Coordinador SED
Pp-P020	1	Evaluación y seguimiento al plan de desarrollo municipal	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.8 ADM. C.1.1	5.1.8.9.	Generar informes de seguimiento de objetivos y metas en todas las áreas de la administración pública y en la ADM	Documento	1	2	1	1	1	0	1	0	4	3	E75*	Coordinador SED







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Beatríz Eugenia Martínez Sánchez Directora General del Instituto Municipal de Bahía de Banderas







Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

Dirección: Obras Públicas Director: Rodolfo Hugo Ortega Díaz

Estrategia	Linea	vecto Específico: Supervisión de las jefaturas Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me		Avance	Responsable
				P	R	P	R	Р	R	P	R	An P	R		
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	atención a las auditorías y observaciones de obra pública	Expediente	İ	1	0	2	1	0	0	0	2	3	160 %	Subdirector
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.7	2.1.2.11 2.1.5.6 2.1.6.7 2.1.7.1	Gestiòn de recursos para la realización de obras públicas en organismos públicos y privados	Gestión	105	94	83	87	68	0	94	0	350	181	Olimbio	Subdirector
PMD. 5.1.4 Pp-K009	5.1.4.3 2	Dignificación de edificios municipales	Obra/remodela ciòn	0	2	1	2	1	0	1	0	3	4	133,33 %	Subdirector
PMD. 2.1.2	2.1.2.13	Puente rìo Ameca (Federaciones)	Gestión	0	2	1	0	0	0	0	0	1	2	200 %	Subdirector
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	Panteòn municipal San Juan de Abajo	Gestión	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector
PMD. 2.1.1	2.1.1.22	Obras de rehabilitación y construcción a beneficio de la comunidad	Proyecto	0	2	1	1	2	0	0	0	3	3	100 %	Subdirector
ADM. A.2.1	A.2.1.3	Elaboración del diagnóstico para la construcción de calles	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Subdirector
ADM. A.2.1	A.2.1.4	Elaboración de programa de construcción de calles	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Subdirector

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	40	Tr	Me	200	Avance	Responsable
				P	R	P	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 1.2.1	1.2.1.7	pavimentación de concreto hidráulico y/o	M2	400	449	400	659	400	0	400	0	160	110	89 TH 1/2	Jefe de Supervisión
PMD. 1.2.1	1.2.1.9	Asfaltico	1000	0	3.8	0	6	0	246	0		00	89.		Control de Obra
PMD. 1.2.1	1.2.1.17	52-10-16-16-20-00		10/300	3	100000	0.000			Sit.		Prefettive N	83		1 P30 CO 4 P34 P30
PMD. 1.2.1	1.2.1.19				Detroit								a marine		
PMD. 1.2.1	1.2.1.20									1 1				grida chileri	
PMD, 1,2,1	1.2.1.22													4000	
PMD. 1.2.1	1.2.1.24									1 1					







Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.12 Pp-K008 Pp-K008 Pp-K009	3.1.1.7 3.1.12.1 3 4 1														
PMD. 3.1.12	3.1.12.6	Ciclopistas	obra	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8	1.1.3.2 2.1.2.11 2.1.8.2	Rescate de espacios públicos	Gestiòn	0	0	1	1	1	0	0	0	2	1	50 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD. 2.1.1 Pp-K009 Pp-K009 Pp-K009	2.1.1.21 2 3 4	Rehabilitaciòn/ampliaciòn de red de agua potable y drenaje sanitario	Obra	6	6	30	4	28	0	9	0	73	10	13.7.4	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 Pp-K009	1.1.3.5 2.1.5.1 2	Ampliación de red electrica	obra	1	0	1	2	2	0	0	0	4	2	50%	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD. 4.1.3	4.1.3.2	Rehabilitación de centros de salud y clinicas	Proyecto	0	1	1	1	1	0	0	0	2	2	100%	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD, 2.1.1	2.1.1.23	Construcción de cuarto adicional	obra	0	0	35	1	0	0	0	0	35	1	2.66 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.12 Pp-K008 Pp-K008 Pp-K009	1.2.1.7 1.2.1.9 1.2.1.17 1.2.1.19 1.2.1.20 1.2.1.22 1.2.1.24 3.1.1.7 3.1.12.1 3	Rehabilitación de Guarniciones	ML	800	0	800	148	800	0	800	0	320	148	45.53	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD, 1,2.1 PMD, 1,2.1 PMD, 1,2.1 PMD, 1,2.1 PMD, 1,2.1 PMD, 1,2.1	1,2,1,7 1,2,1,9 1,2,1,19 1,2,1,17 1,2,1,20 1,2,1,22	Rehabilitación de Banquetas	M2	960	0	960	168	960	0	960	0	384	168	43.75 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra







Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

Pp-K008 3 Pp-K008 4	PMD. 1.2.1	1.2.1.24		1 1	1.1	1 1	
Pp-K008 4	PMD. 3.1.1	3.1.1.7			 1 1		1500
	Pp-K008	3					
Pp-K009 1	Pp-K008	4				1 1	
	Pp-K009	1					201

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1º	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.3	1.1.3.2	Elaboración de expedientes de obra pública	Expediente	105	34	25	25	19	0	40	0	189	59	31.22%	Jefe de Proyectos y
PMD. 1.1.3	1.1.3.5	13040194 - 0.0030300 10 43987 Guidelee-940 Website - 500 Children - 540 Children	E STERROCKION SHOWS	VAMPEN.	730.00	10,000	1000475	99653	85	10000	100	SUPPLE	0 (\$20)		Expedientes Técnicos
PMD. 1.2.1	1.2.1.7									1					Sec. 10 de au Tiber Seu Antologia (10 de au au antologia (10 de au
PMD. 1.2.1	1.2.1.9									1					
PMD. 1.2.1	1.2.1.12									1				1	
PMD. 1.2.1	1.2.1.17													12.70	
PMD. 1.2.1	1.2.1.19									1				171	
PMD. 1.2.1	1.2.1.20					1						11 7		0.50	
PMD. 1.2.1	1.2.1.22									1				194	
PMD, 1,2,1	1.2.1.24							1		1					
PMD. 2.1.1	2.1.1.8									1					
PMD. 2.1.1	2.1.1.21									1				4	
PMD. 2.1.1	2.1.1.23									1					
PMD. 2.1.2	2.1.2.11														
PMD, 2,1,5	2.1.5.1					1				1				10000	
PMD, 2.1.5	2.1.5.6									1				gl.	
PMD. 2.1.6	2.1.6.7														
PMD. 2.1.7	2.1.7.1									1				Paris Sec	
PMD. 2.1.8	2.1.8.2														
PMD. 3.1.1	3.1.1.7														
PMD. 3.1.9	3.1.9.10					1									
PMD. 3.1.12	3.1.12.1														
PMD. 3.1.12	3.1.12.2												1 8		
PMD. 3.1.12	3.1.12.4														
PMD, 3.1.12	3.1.12.6														
PMD, 4.1.1	4.1.1.8													190 - 190	
PMD, 4.1.1	4.1.1.11													1000	

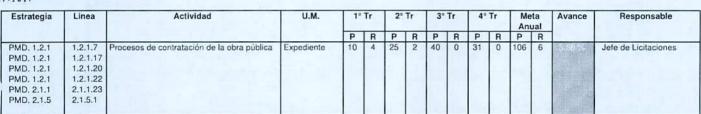
Área o Proyecto Específico: Licitaciones concurso de obra Objetivo del Área o Proyecto Específico: Licitación de la obra pública







Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019



1995			irea o Proyecto)		1	LX			Was his	CARL TO WE
Objetivo del / Estrategia	Linea	vecto Específico: Autorización de proyectos y Actividad	supervision de d	_	n ejec	2°		20	Tr	40	Tr	Me	ıta.	Avance	Responsable
Estrategia	Linea	Actividad	O.M.					3				An		Availce	незропавые
				P	R	P	R	P	R	Р	R	P	R		
PMD. 5.1.5	5.1.5.3	Expedición de vistos buenos para la realización de obras en vía pública por parte de la ciudadanía	Documento	5	5	10	4	5	0	5	0	25	9	JE %	Director

Rodolfo Hugo Ortega Díaz Director de Obras Publicas









PMD. 5.1

Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Administrativo

Oficial Mayor Administrativo

Dirección: Oficialía Mayor Administrativa

Director: Neftali Vargas Ramirez

5.1.1.5

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P. = Programa Presupuestario

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Ani		Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	Commission of the Commission o	
PMD. 5.1.2	5.1.2.2	Mantener el contacto directo con los sindicatos laborales	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50%	Oficial Mayor Administrativo
PMD. 5.1.2	5.1.2.1.	Servicio público oportuno, con trato justo y equitativo.	Acción	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Oficial Mayor Administrativo
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Establecer el programa de protección civil de la administración municipal	Curso	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1	50.74	Oficial Mayor Administrativo
PMD. 5.1.6	5.1.6.2	Administrar el archivo vigente municipal	Informe	1	0	1	1	1	0	1	0	4	1	25	Oficial Mayor Administrativo
PMD. 5.1.10	5.1.10.1	Diseño e implementación del programa de anticorrupción y ética en el servicio público.	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 % 	Oficial Mayor Administrativo
PMD. 5.1.6	5.1.6.8	Determinación con apoyo del implan el catálogo de proyectos estratégicos	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50%	Oficial Mayor Administrativo
PMD. 5.1.6	5.1.6.2	Canalizar los procedimientos de	Documento	2	26	2	3	0	0	2	0	6	29	483.33 %	Oficial Mayor

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	× 22000	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		Info de December
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Programa de capacitación al personal en la administración pública municipal	Curso	2	1	2	0	2	0	2	0	8	1	12.5%	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 5.1	5.1.1.1	Llevar los expedientes del personal	Acción	3	154	3	74	3	0	3	0	12	228	1900 %	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Administración de la prestación de servicio social de estudiantes	Informe	1	23	1	12	1	0	1	0	4	35	875 %	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 5.1	5.1.1.3	Cursos de capacitación al personal.	Curso	2	1	2	143	2	0	2	0	8	144	1800 %	Jefe de Recursos

Acción



responsabilidad administrativa laboral

Impulsar un programa de modernización y simplificación administrativa en la gestión





Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

H

		Promover la mejora regulatoria, para ajustar el marco normativo municipal													Humanos
PMD. 5.1 Pp-M016	5.1.1.4.	Elaboración de manuales de organización y procedimiento	Documento	2	2	0	2	0	0	0	0	2	4	200 %	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 5.1 Pp-M016 Pp-M016 Pp-M016	5.1.1.4. 3 5 6	Colaborar en los manuales de organización y procedimiento en la administración pública municipal	Documento	20	3	0	2	0	0	0	0	20	5	25 %.	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 5.1.2	5.1.2.2	Elevar la profesionalización de los servidores públicos, a través de la inclusión permanente de sistemas de calidad.	Curso	1	1	1	143	1	0	1	0	4	144	3600 %	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 5.1.8	5.1.8.1	Atención, control, seguimiento y resultados oportunos a quejas.	Informe	1	16	1	0	1	0	1	0	4	16	400 %,	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 5.1.6	5.1.6.2	Administrar la nómina del personal del gobierno municipal	Periodo Quincenal	6	6	6	6	6	0	6	0	24	12	90 tu	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 5.1.6	5.1.6.2	Renuncias voluntarias y despidos justificados del personal del gobierno municipal	Periodo Quincenal	6	34	6	43	6	0	6	0	24	77	320,83 %	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 5.1	5.1.1.1	Vigilar que las personas que se integran a la gestión municipal cuenten con el perfil adecuado para cada puesto y con vocación para el servicio.	Periodo Quincenal	6	154	6	74	6	0	6	0	24	228	950 %	Jefe de Recursos Humanos

Área o Proyecto Específico: Encargada de Nominas

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Dirigir con eficacia los procesos y acciones necesarios, a fin de garantizar, la correcta elaboración de las nóminas de: Confianza, Dieta, Sindicalizados, Base, Eventuales y listas de raya, de todo el personal que presta sus servicios al H. Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Así como supervisar el trabajo del personal que procesa la información, de las prestaciones a dicho personal, coordinar los esfuerzos con las áreas involucradas para el pago oportuno y toma de decisiones para el buen desempeño del área.

Estrategia Linea Actividad U.M. 1° Tr 2° Tr 3° Tr 4° Tr Meta Avance Responsable

Sin Actividades

ODJETTVO GET	irea o Proj	yecto Específico: Atender solicitudes de adqui	siciones, arren	damient	o y co	ontrata	acion	de set	VICIOS	s que s	se pre	estan a	a las c	lependenci	as
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	10010	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Realizar los servicios de limpieza en todas las áreas administrativas municipales	Acción	62	62	64	64	66	0	64	0	256	126	49.22%	Recursos Materiales y Servicios Generales
PMD. 5.1.6	5,1.6.2	Diseñar políticas de austeridad en material y suministros y servicios generales	Acción	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	E0	Recursos Materiales y Servicios Generales







municipal

Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Recibir los requerimientos de insumos y servicios solicitados por las dependencias municipales	Acción	62	62	64	64	66	0	64	0	256	126	40.22%	Recursos Materiales y Servicios Generales
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Vigilancia de las instalaciones administrativas municipales	Acción	89	89	91	91	92	0	92	0	364	180	49,45 %	Recursos Materiales y Servicios Generales
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Aplicar medidas de seguridad e higiene y protección en el trabajo y administrar el almacén de insumos	Documento	6	6	6	3	6	0	6	0	24	9	37.5	Recursos Materiales y Servicios Generales

Área o Proyecto Específico: Jefe de Taller Municipal

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Brindar al Parque Vehicular del Ayuntamiento, los servicios preventivos y correctivos oportunamente, para su óptima operación; brindando con ello el beneficio para evitar mayores gastos de reparaciones y en ahorro de combustible. De igual manera proporcionar asistencia mecánica automotora a través de programas de mantenimientos preventivos y correctivos a las unidades y maquinara del parque vehicular del H. Ayuntamiento, con la finalidad de conservarlas en buen estado para obtener de ellas un funcionamiento eficiente y óptimo

Estrategia Linea Actividad U.M. 1° Tr 2° Tr 3° Tr 4° Tr Meta Avance Responsable

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An		Avance	Responsable
				P	R	P	R	Р	R	P	R	P	R		
PMD, 5,1.8	5.1.8.6	Instrumentar bitácora de mantenimiento y conservación de vehículos y maquinaria	Documento	62	523	64	515	66	0	64	0	256	103 8	405.47 %	Taller Municipal
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Administrar el taller municipal	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50%	Taller Municipal

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Patrimonio Municipal Objetivo del Área o Proyecto Específico: Administrar y controlar el patrimonio de bienes muebles e inmuebles del Gobierno Municipal, así como coordinar las actividades del personal a su cargo y dar respuesta de lo solicitado en tiempo y forma. Ir\nContar con un patrimonio eficiente, confiable y transparente, que cuente con un padrón o inventario actualizado para saber las características físicas y de ubicación del patrimonio y así satisfacer con calidad y agilidad los requerimientos del Honorable Ayuntamiento.

Estrategia Linea Actividad U.M. 1° Tr 2° Tr 3° Tr 4° Tr Meta Avance Responsable Anual Р P P R R R R PR PMD. 5.1.8 5.1.8.6 Dar de baja bienes muebles del patrimonio Informe Jefe de Patrimonio 0 0 0 0 4 0 1 1 municipal Municipal PMD, 5.1.8 Administrar el inventario de los bienes Jefe de Patrimonio Acción 0 0 0 2 0 0 muebles e inmuebles Municipal PMD. 5.1.8 Dar de alta bienes muebles del patrimonio Informe Jefe de Patrimonio 0

		Área o Proyecto Es pyecto Específico: Coordinar las acciones e las actividades requeridas, con el objetivo o	que las áreas de	I depart	tamen	to rea	alizan	para	prove	er sol	lucion	es de			
Estrategia	strategia Linea	Actividad	U.M.		Tr	2"	Tr	3°	Tr	T	Tr	Me	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.3	5.1.3.5	Mantenimiento predictivo a equipos de	Reportes	3	3	3	30	3	0	3	0	12	33	275.%	Jefe de Informática





Municipal



Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

0	
(R)	

		cómputo de las dependencias													
PMD. 5.1.5 Pp-M016	5.1.5.1	Desarrollo de sofware	Acción	1	3	1	6	1	0	1	0	4	9	225 %	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.1	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de las dependencias	Reportes	3	3	3	18	3	0	3	0	12	21	175 %	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.1	Mantenimiento correctivo a equipos de cómputo de las dependencias	Reportes	3	3	3	15	3	0	3	0	12	18	150 %	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.2	Administrar el sistema de informática y apoyo tecnológico de la administración municipal	Reportes	3	3	3	12	3	0	3	0	12	15	125%	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.2	Soporte técnico a dependencias	Reportes	3	3	3	15	3	0	3	0	12	18	150 %	Jefe de Informática
PMD, 5.1.5	5.1.5.2	Llevar registro y control de la supervisión e los enlaces e telecomunicaciones	Reportes	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 % T	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.2	Llevar registro y control de la supervisión e los enlaces e telecomunicaciones	Reportes	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.2	Llevar registro y control de la supervisión de los servidores	Reportes	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.2	calidad de energía eléctrica	Reportes	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.2	Llevar registro y control de la supervisión e la calidad de energía eléctrica	Reportes	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.2	Llevar registro y control de la supervisión de los "ups"	Reportes	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	加州	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.7	Capacitación desarrollo de sofware	Curso	1	1	1	0	0	0	0	0	2	1	50 %	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.7	Capacitación en administración de proyectos de TIC\'S	Curso	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1	50%	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.2	Llevar registro y control de la supervisión de las temperaturas de los site	Reportes	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50%	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.2	Llevar registro y control de la supervisión de los sistemas contra incendios	Reportes	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %.	Jefe de Informática
PMD, 5.1.3	5.1.3.5	Modernizar los procesos administrativos, mediante la comunicación electrónica y digitalización, para reducción de tiempos de atención al ciudadano	Reportes	3	3	3	6	3	0	3	0	12	9		Jefe de Informática
PMD. 5.1.3	5.1.3.5	Generar la base de información pública, sobre la gestión municipal, al acceso de la ciudadanía	Reportes	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.7	Presentar avances de las actividades del área de informática	Reportes	1	1	1	3	1	0	1	0	4	4	100 %	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.6	Promover el uso de la TIC\'S para la ampliación del catálogo de servicios en línea.	Reportes	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Jefe de Informática







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 5.1.5	5.1.5.7	Capacitación soporte técnico	Curso	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.7	Capacitación redes	Curso	1	1	1	1	0	0	1	0	3	2	66.67 ° .	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.7	Curso de capacitación a usuarios de las dependencias	Curso	2	6	6	4	6	0	6	0	20	10	\$0.%	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5 Pp-M016 Pp-M016	5.1.5.1 1 2	Modernizar el equipamiento tecnológico municipal.	Informe	1	3	1	6	1	0	1	0	4	9	225 %	Jefe de Informática

Neftali Vargas Ramirez Oficial Mayor Administrativo







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Director: Matías Verdín Heras

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

The Part of the Pa	Área o Proyecto Específico: Subdirección de Medio Ambiente

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Implementar un programa acorde al Plan Municipal de Desarrollo donde se contemplen las estrategias necesarias para el ordenamiento del fuso de los recursos naturales y la preservación del medio ambiente, de tal forma que incida en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes y su entorno natural, con el

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	10000	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD. 1.3.1	1.3.1.4	Programa de Educación Ambiental	Cursos/Plática	1	0	1	7	2	0	2	0	6	7	116 67 %	Encargado de Medio
PMD. 2.1.2	2.1.2.2		s/Eventos										5		Ambiente
PMD. 2.1.2	2.1.2.5								. 11					7	
PMD. 2.1.2	2.1.2.12													193	
PMD. 2.1.4	2.1.4.2												1 1		
PMD. 2.1.8	2.1.8.8														
PMD. 3.1.6	3.1.6.5														
Pp-E005	5														
Pp-E005	6												13 13		
	500														
PMD. 2.1.2	2.1.2.3	Autorizaciones de talas y podas de árboles	Autorizaciones	15	25	15	21	15	0	15	0	60	46	76.67%	Encargado de Medio
		en mal estado o que representen un riesgo													Ambiente
PMD. 2.1.2	2.1.2.1	Atención a denuncias ciudadanas en materia	Inspecciones	9	4	9	14	9	0	9	0	36	18	50 %	Encargado de Medio
PMD. 2.1.2	2.1.2.3	ambiental								100				ALIES SERVICES	Ambiente
PMD. 2.1.4	2.1.4.2														
PMD. 4.1.3	4.1.3.6	Programa de Bienestar Animal	Animales	0	0	0	0	10	0	10	0	20	0	0 %	Encargado de Medio
PMD. 4.1.3	4.1.3.13		atendidos		10000	i sare	0.5%	196700		- 30-20		316-70	1051.4	期 :	Ambiente
		Atención a animales enfermos o heridos		0	0	0	0	5	0	5	0	10	0	0 %	
		Vacunación / esterilización de perros y gatos		0	0	0	0	5	0	5	0	10	0	0%	
PMD. 2.1.1	2.1.1.8	Trabajos de conservación ambiental en	Convenios/Eve	1	2	1	3	2	0	1	0	5	5	E100 %	Encargado de Medio
		conjunto con autoridades competentes	ntos												Ambiente
PMD. 2.1.2	2.1.2.3	Programa de Reforestación	Eventos	0	0	1	2	2	0	0	0	3	2	66.67.3.	Encargado de Medio Ambiente
ADM. A.1.2	A.1.2.1	Gestiones para el Plan de Ordenamiento	Acciones/Docu	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0%	Encargado de Medio
ADM. A.1.2	A.1.2.2	Ecológico	mentos							1					Ambiente
ADM. A.1.2	A.1.2.3			15										2.0	
ADM. A.1.2	A.1.2.4														
ADM. A.1.2	A.1.2.5														
ADM. A.1.2	A.1.2.6				1									64	







A.1.2.7														
2.1.2.1	Fortalecimiento de la Subdirección de Medio	Gestiones/Ava	2	2	2	2	1	0	0	0	4	4	100%	Encargado de Medio
B.3.1.1	Ambiente para la Regulación y Vigilancia	nces												Ambiente
B.3.1.2.	Ambiental													
B.3.1.3.										· d				
B.3.1.4.		1											NEW STATE	
B.3,1.5.														
The state of the s	2.1.2.1 B.3.1.1 B.3.1.2. B.3.1.3. B.3.1.4.	2.1.2.1 Fortalecimiento de la Subdirección de Medio Ambiente para la Regulación y Vigilancia B.3.1.2. B.3.1.3. B.3.1.4.	2.1.2.1 Fortalecimiento de la Subdirección de Medio Ambiente para la Regulación y Vigilancia nces 1.3.1.2. Ambiental 1.3.1.3. B.3.1.4.	2.1.2.1 Fortalecimiento de la Subdirección de Medio Ambiente para la Regulación y Vigilancia Naces Nac	2.1.2.1 Fortalecimiento de la Subdirección de Medio Gestiones/Ava 2 2 8.3.1.1 Ambiente para la Regulación y Vigilancia nces 8.3.1.2. B.3.1.3. B.3.1.4.	2.1.2.1 Fortalecimiento de la Subdirección de Medio B.3.1.1 Ambiente para la Regulación y Vigilancia B.3.1.2. Ambiental B.3.1.3. B.3.1.4.	2.1.2.1 Fortalecimiento de la Subdirección de Medio Gestiones/Ava 2 2 2 2 2 Ambiente para la Regulación y Vigilancia nces 8.3.1.2. Ambiental 8.3.1.3. 8.3.1.4.	2.1.2.1 Fortalecimiento de la Subdirección de Medio B.3.1.1 Ambiente para la Regulación y Vigilancia B.3.1.2. Ambiental B.3.1.3. B.3.1.4.	2.1.2.1 Fortalecimiento de la Subdirección de Medio B.3.1.1 Ambiente para la Regulación y Vigilancia B.3.1.2. Ambiental B.3.1.3. B.3.1.4.	2.1.2.1 Fortalecimiento de la Subdirección de Medio Rasilia. B.3.1.1 Ambiente para la Regulación y Vigilancia Rasilia. B.3.1.2 Ambiental Rasilia. B.3.1.3 Rasilia.	2.1.2.1 Fortalecimiento de la Subdirección de Medio Ambiente para la Regulación y Vigilancia Naces 3.1.2. Ambiental 3.3.1.2. Ambiental 3.3.1.3. B.3.1.4.	2.1.2.1 Fortalecimiento de la Subdirección de Medio B.3.1.1 Ambiente para la Regulación y Vigilancia B.3.1.2. Ambiental B.3.1.3. B.3.1.4.	2.1.2.1 Fortalecimiento de la Subdirección de Medio Gestiones/Ava 2 2 2 2 1 0 0 0 4 4 Ambienta para la Regulación y Vigilancia nces 8.3.1.2. Ambiental 8.3.1.4.	2.1.2.1 Fortalecimiento de la Subdirección de Medio Ambiente para la Regulación y Vigilancia B.3.1.2. Ambiental B.3.1.3. B.3.1.4.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4"	Tr	20000	eta ual	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R	VII. 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 Pp-E005	2.1.1.2 2.1.1.7 2.1.1.19 2.1.8.9 4	Atención a denuncias ciudadanas en materia de edificación y ordenamiento territorial	Inspecciones	30	230	30	187	30	0	30	0	120	417	347.5 %	Director
PMD. 2.1.1	2.1.1.2	Regularización de áreas de donación en fraccionamientos	Número de áreas regularizadas	1	1.	1	0	1	0	1	0	4	1	25 √,	Director
PMD. 2.1.1	2.1.1.4	Elaboración del Plan Parcial Destiladeras- Punta de Mita	Acciones (Reuniones, Sesiones, Talleres, Consultas)	1	0	1	0	1	0	2	0	5	0	0%	Director
PMD. 2.1.1	2.1.1.8	Trabajos en conjunto con el INAH	Convenios/Eve ntos	0	1	1	0	0	0	1	0	2	1	50 %	Director
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.9	2.1.1.15 2.1.1.23 2.1.9.3 2.1.9.13 1.9.14	Convenios con IPROVINAY e INSUS	Lotes regularizados	500	0	500	0	500	0	500	0	200	0	0%	Director
PMD, 2.1.1	2.1.1.18	Ampliación de cobertura para el control urbano	Ingreso de nuevos elementos	2	4	2	0	3	0	0	0	7	4	57.14%	Director
PMD. 2.1.1 Pp-E005	2.1.1.22	Actualización de Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcción	Reuniones/Tall eres/Gestiones	11	3	1	0	1	0	2	0	5	3	80%	Director







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 2.1.1	2.1.1.14	Regularización de Licencias de Construcción	Licencias emitidas	75	253	75	194	75	0	75	0	300	447	149%	Director
PMD. 2.1.9	2.1.9.9	Programa de Fraccionamientos (Licencias de Urbanización)	Licencias emitidas	1	3	1	3	1	0	1	0	4	6	150 %	Director
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1	2.1.1.5 1.1.10	Programa Bahía inclusivo, seguro, resiliente y sustentable	Documentos entregados	27	24	27	30	27	0	27	0	108	54		Director
		Entrega de información para construcciones con características sustentables autosuficientes		9	8	9	10	9	0	9	0	36	18	10.22	
		Entrega de información para generar modelos alternativos de vivienda		9	8	9	10	9	0	9	0	36	18	50%	
		Entrega de información para promover el desarrollo y construcción de infraestructura inclusiva y segura		9	8	9	10	9	0	9	0	36	18	50 %	
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1	1.1.11	Convenios con IPROVINAY y SEDATU	Gestiones/Reu niones	1	0	1	5	1	0	1	0	4	5	125 %	Director
PMD, 2.1.9 PMD, 2.1.9 PMD, 2.1.9	2.1.9.5 2.1.9.8 2.1.9.9														
PMD. 2.1.1	2.1.1.18	Mejorar la aplicación de la Normatividad para el control urbano	capacitaciones	0	1	1	1	0	0	0	0	1	2	200 %	Director
PMD. 2.1.8	2.1.8.9	Programa de regularización de Licencias de Anuncio	Licencias emitidas	30	153	30	130	30	0	15	0	105	283	269.52 %	Director
PMD. 2.1.1	2.1.1.20	Revisión de la documentación de los trámites ingresados	Ingresos de trámites	300	978	300	112 9	300	0	300	0	120	210 7	175.58%	Director

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me		Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 2.1.9	2.1.9.1	Programa de vivienda	Gestiones	24	10	24	66	24	0	24	0	96	76	79.17.%	Director
PMD. 2.1.9	1.9.6			-											
PMD. 2.1.9	2.1.9.10														
PMD, 2.1.9	2.1.9.11													0.00	
PMD. 2.1.9	2.1.9.12											1 5		- P =	
ADM. B.2.4	B.2.4.1.														
ADM. B.2.4	B.2.4.2.														
ADM. B.2.4	B.2.4.3.												1 8		
ADM. B.2.4	B.2.4.4.													1143	
Pp-E005	7													6	





Of



Pp-E005

Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Matías Verdín Heras Director de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Medio Ambiente







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento Director: José Mercado Ramirez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

	-	ecto Específico: Lograr junto con las autorida						THE STATE OF							Call Hillian
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Anı	200	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD, 2.1.3	2.1.3.14	Gestión y Seguimiento de Proyectos y Programas Federales. (como en Congreso federal, BANOBRAS y otras instancias mas)	Gestiones- Procesos	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	100 %	Dirección General
2030. 6 2030. 6	6.5 6.b	Gestión ante las dependencias para concretar proyectos. (Visitas en instancias Federales, del Estado y Municipales)	Gestiones (Visitas)	3	3	3	3	3	0	0	0	9	6	66.67 %	Dirección General
ADM. A.2.2 ADM. A.2.3	A.2.2.1 A.2.3.1	Realización de Junta de Gobierno del Organismo Operador. (Informes trimestrales)	Minuta	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50%	Dirección General
Pp-E006	1	Seguimiento a los indicadores Institucionales del Organismo Operador en EFICIENCIA COMERCIAL por meses. (monto total facturado / monto total cobrado). considerado como aceptable para el 2019 el 65%; Presentar el histórico del año 2017 y del año 2018	Porcentaje	50	95	55	45	60	0	65	0	65	140	215 38 %	Subdirección de Comercialización
MD. 2.1.3	2.1.3.9	Atención a usuarios por Director.	Atenciones por el Director	150	129	150	90	150	0	150	0	600	219	36.5 %	Director
2030. 6	6.a	Gestiones de concertación, e implementación de acciones en Programas Federales PROAGUA-CONAGUA	Concertación	0	3	0	0	3	0	0	0	3	3	100 %	Dirección General
		Gestiones de concertación, e implementación de acciones en Programa Federal – PRODDER – CONAGUA (Del Organismo y del Municipio)		0	2	0	0	2	0	0	0	2	2	100 %	
		Gestiones de concertación, e implementación de acciones en Programa Federal – PRODI– CONAGUA		0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	100 %	
MD. 2.1.3	2.1.3.9	Reuniones con comunidades. (Aproximación con los usuarios para incrementar en sentir y deseo de corresponsabilidad de los servicios públicos)	Reuniones	6	6	6	6	6	0	6	0	24	12	50 %	Dirección General







		verificación de los servicios que reciben del OROMAPAS BB.													del Agua
PMD. 2.1.3	2.1.3.5	Regularización de títulos ante CONAGUA	Títulos	0	2	2	2	2	0	2	0	6	4	66.67 %	Dirección General
Pp-E006	1	Seguimiento a los indicadores Institucionales del Organismo Operador en Eficiencia Global. (Anexar el histórico del año 2017 y del año 2018)	Porcentaje	23	24	30	0.2	39	0	49	0	49	24. 24	49.47 %	Dirección General
PMD, 2.1.3	2.1.3.10	Integración de proyectos para bebederos escolares y/o públicos y/o purificadoras en comunidades	Proyectos	0	1	1	0	0	0	1	0	2	1	50%	Coordinadora de Cultur del Agua
PMD. 4.1.3	4.1.3.15	Generar reuniones con los involucrados para promover el consumo de agua purificada a escuelas y comunidades.	Reuniones	0	2	1	1	1	0	1	0	3	3	100 %	Coordinadora de Cultur del Agua
PMD. 2.1.3	2.1.3.5	Campañas en zonas y escuelas para para captación de agua pluvial.	Campaña de inst. de filtros	0	5	1	0	1	0	0	0	2	2	100%	Coordinadora de Cultur del Agua
PMD. 2.1.3	2.1.3.3	Taller en Esculeas	Taller	3	8	3	3	3	0	3	0	12	11	51.67%	Coordinadora de Cultur del Agua
PMD, 2.1,2	2.1.2.9	Difusión de Campañas de cultura del agua	Campañas	0	10	1	1	1	0	0	0	2	11	550 %	Coordinadora de Cultur del Agua
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.3	2.1.1.21 2.1.3.8	Concretar convenios con desarrolladores,	Documento	1	1	3	3	3	0	3	0	10	4	10.5	Dirección General
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.3	2.1.1.21 2.1.3.12	Gestionar y/o visitar a grandes deudores del OROMAPAS Bahía de Banderas.	Gstiones- Visitas	4	4	6	6	6	0	4	0	20	10	50 %	Dirección General
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	Integrar el Plan de Desarrollo Integral del OROMAPAS con informacion del 2018	Documento	0.2	0.2	0.2	0.2	0.5	0	0	0	1	0.5	50 %	Dirección General
PMD, 2.1,1 PMD, 2.1,3 PMD, 2.1,3	2.1.1.21 2.1.3.6 2.1.3.8	Reuniones con Directivos - y encargados de área del OROMAPAS Bahía de Banderas	Reuniones	6	6	6	6	6	0	6	0	24	12	60 ×	Dirección General
PMD. 2.1.3 PMD. 2.1.3 PMD. 5.1.2	2.1.3.9 2.1.3.19 5.1.2.4	Capacitación en la operación de la PTAR San Vicente	CURSOS	0	1	1	0	1	0	0	0	2	1	60 %	Dirección General
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.3 PMD. 2.1.3 PMD. 2.1.3 PMD. 2.1.3	2.1.2.9 2.1.3.3 2.1.3.5 2.1.3.6 2.1.3.9	Atención a grupos visitantes a la PTAR San Vicente	VISITAS GUIADAS	1	1	2	1	2	0	1	0	6	2	36.38	Dirección General
PMD, 2.1.3	2.1.3.11	Análisis por laboratorio interno de la PTAR San Vicente EFLUENTE	ANÁLISIS	30	75	30	92	30	0	30	0	120	167	139.17%	Subdirección de Operación y







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 2.1.3	21211	Inicias procesomo de incorporación de	PROGRAMA	0	0	0	1	1	0	0	0		1	100%	Mantenimiento Dirección General
PMD. 2.1.3		Iniciar programa de incorporación de biosólidos a terrenos agrícolas		0	0	U	1	1	U	0	0	1		100 %	Direccion General
PMD. 2.1.3	2.1.3.19	Transporte de biosólidos de la PTAR San Vicente a relleno sanitario Los Brasiles	CAMION 14 m3	15	22	15	39. 43	15	0	15	0	60	61. 43	102.38%	Subdirección de Operación y Mantenimiento
MD. 2.1.3	2.1.3.11	Revisión, análisis, y dictamen de	ESTIMACION	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Dirección General
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	contraprestaciones PTAR San Vicente	ES												
PMD, 2.1.3	2.1.3.17					1									
PMD. 2.1.3	2.1.3.8	Verificación y seguimiento del programa de	PROGRAMA	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Dirección General
PMD. 2.1.3	2.1.3.11	mantenimiento a la PTAR San Vicente	MANTENIMIE NTO												
PMD. 2.1.3		Gestión para desazolve y limpieza del Dren	GESTIÓN	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	100 %	Dirección General
PMD. 2.1.3	2.1.3.18	Las Mesas					100								
PMD. 2.1.1		Realizar recorridos con Subdirectores, jefes	Recoridos	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Dirección General
PMD. 2.1.3	2.1.3.1	de departamento y de áreas en las													
PMD. 2.1.3	2.1.3.6	comunidades y áreas donde el OROMAPAS otorga los servicios públicos.													
ADM. A.2.2	A.2.2.7	Censo a la población: Que tan satisfecha se	Encuestas	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50%	Subdirección de
		sienten los usuarios con el servicio de agua potable en el Municipio. (Encuestas por mes - monitoreo en 150 usuarios de diferentes áreas y condiciones)													Comercialización
ADM. A.2.3	A.2.3.7	Censo a la población. Que tan satisfecha se	Encuestas	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Subdirección de
ADM. A.2.3	A.2.3.8	siente con el servicio de drenaje y alcantarillado. (Encuestas de 150 usuarios de diferentes áreas y condiciones)													Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.6	Reuniones con el gabinete Municipal de	Reuniones	6	6	6	1	6	0	6	0	24	7	29.17 %	Director
PMD. 2.1.3	2.1.3.8	Bahía de Banderas.									15				
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	Reuniones de seguimiento del Comité técnico del Fideicomiso 1159 PTAR San Vicente. (incluyendo reporte técnico, financiero de acuerdos en el Comité Técnico)	Documento	3	3	3	2	3	0	3	0	12	5	41.67	Dirección General
PMD. 2.1.3	2.1.3.11	Análisis de biosólidos conforme a NOM-004-SEMARNAT-2000 en PTAR San Vicente	ANÁLISIS	0	3	1.	3	0	0	1	0	2	6	300 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
Pp-E006	1	Seguimiento a los indicadores Institucionales del Organismo Operador en Eficiencia Física. (PORCENTAJE CONSIDERADO COMO ACEPTABLE PARA EL 2019 DEL 70%)	Porcentaje	45	46	50	46	60	0	70	0	70	92	131.43%	Subdirección de Operación y Mantenimiento





Oh



A2030. 6	6.1	Indice de población que cuenta con el	Porcentaje	96	96	96	96	970	0	98	0	98	192	195,92 %	Dirección General
		servicio de agua potable. (porcentaje de comunidad a tendida de manera directa y por otras administraciones) considerado como aceptable el 98%						0							

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1º	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	17000	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD, 2.1.3 ADM, A.2.2	2.1.3.12 A.2.2.6	Informes Trimestrales de los Recursos del OROMAPAS.	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 A	Subdirección Administrativa
PMD. 5.1.3	5.1.3.2	Realizar procedimientos de adquisiciones	PROCEDIMIE NTOS	3	2	3	6	3	0	3	0	12	8	68,67%	Subdirección Administrativa
PMD. 5.1.5	5.1.5.1	Adquisición de equipos de Computo e Impresoras.	Pieza	3	2	4	10	6	0	12	0	25	12	46 %	Subdirección Administrativa
PMD. 5.1.8	5.1.8.3	Información presupuestal	Informe	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50	Subdirección Administrativa
PMD. 5.1.8	5.1.8.7	Realización de arqueos a cajeras.	Informe	30	27	30	31	30	0	30	0	120	58	48.33%	Subdirección Administrativa
PMD. 5.1.8	5.1.8.4	Informe de cuenta pública	Informe	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirección Administrativa
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Realizar en diferentes cursos de capacitación	Cursos	1	1	2	3	2	0	1	0	6	4	65.67%	Subdirección Administrativa
ADM. A.2.2	A.2.2.3	A.2.2.3 - Diagnostico del servicio de agua potable	documento	0.2	0.1	0.7 5	0.3	0	0	0	0	1	0.4	40 to	Subdirección Administrativa
		Gasto total en el mantenimiento y conservación de las redes y sistema de agua potable por meses, en el 2018 y en el 2019 a la fecha de corte del reporte.		0.2 5	0.0 5	0.7 5	0.3	0	0	0	0	1	0.3 5	40 %	L.
		Pago por derechos de extracción y disposición del agua, en apego a la normalidad de CONAGUA, del año 2018 y al corte del año en curso. (datos en importes y el volumen por fuente); incluir las declaraciones trimestrales.		5	0.0 5	0.7 5	0.0 5	0	0	0	0	1	0.1	40 %	
ADM. A.2.2 ADM. A.2.3 ADM. A.2.4	A.2.2.1 A.2.3.4 A.2.4.2	A.2.2.2 Instancia responsable del servicio de agua potable A.2.3.2Instancia responsable del servicio de drenaje y alcantarillado A.2.4.2 Instancia responsable	Documento	0.2 5	0.1	0.7 5	0.5 3	0	0	0	0	1	0.6 3	63%	Subdirección Administrativa
		del tratamiento y descarga de agua residual. 2 2) Manual de Organización Actualizado		0.2	0.0	0.7	0.2	0	0	0	0	1	0.3		





				5	4	5	8						2		
		Nombramiento oficial. (director, subdirectores, jefes de departamentos y encargados de áreas)		0.2 5	3	0.7 5	0.0 3	0	0	0	0	1	0.0 6		
		Organigrama actualizado del OROMAPAS. (nivel dirección y subdirecciones; Por departamento)		5	3	0.7 5	3	0	0	0	0	1	6	63 %	
ADM. A.2.3	A.2.3.3	A.2.3.3 - Diagnostico del servicio de drenaje y alcantarillado.	Documento	0.2 5	0.1	0.7 5	0.5	0	0	0	0	1	0.6	150 %	Subdirección Administrativa
		3 g) Informe presupuestal del sistema de drenaje y alcantarillado: Considerado para el 2019; aplicado en el 2018 por meses, y al corte del reporte en el 2019.		5	0.1	5	0.5 5	0	0	0	0	1	0.6 5	GD %	
ADM. A.2.4	A.2.4.3	A.2.4.3. Diagnostico del tratamiento y descarga de aguas residuales.	Documento	0.2 5	0.1 5	0.7 5	0.5	0	0	0	0	1	0.6 5	0.5%	Subdirección . Administrativa
		4 Gasto total aplicado en el tratamiento de aguas residuales. En el año 2018 por meses y en el 2019 a la fecha de corte del reporte.		0.2 5	0.1 5	0.7 5	0.5 5	0	0	0	0	1	0.7	65 %	
PMD. 5.1.5	5.1.5.1	Adquisición de equipos de transporte	Piezas	0	0	2	7	1	0	2	0.	5	7	□40%	Subdirección Administrativa

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4º	Tr	An		Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Realización de contratos de agua y alcantarillado. (NUEVOS CONTRATOS)	Contratos Nuevos	500	149	500	547	500	0	500	0	200	204	102%	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.4	Realizar programa para la detección de tomas clandestinas	Tomas	450	880	450	573	450	0	450	0	180	145	60.72 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.7	Realizar instalación de Micromedidores	Pieza	250 0	400 5	250 0	311	250 0	0	250 0	0	100	711	71,17%	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Regularización de cartera vencida	Usuario	200	178 9	200	233 5	200	0	200	0	800	412	51 55 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Realizar la entrega de recibos a cada vivienda contratada	Pieza	135	138 048	135 000	141 303	135 000	0	135 000	0	540 000	279 351	61.73%	Subdirección de Comercialización
ADM. A.2.2 ADM. A.2.3 ADM. A.2.3	A.2.2.7 A.2.3.7 A.2.3.8	Atención a los usuarios con diferentes problematicas.	Reportes- Atendidos	500	145	500	256 4	500	0	500	0	0	1	201.05%	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Realización de Estudios Socio-económicos a usuarios	Estudios	35	27	35	37	35	0	35	0	140	64	A577176	Subdirección de Comercialización
PMD, 2,1,3	2.1.3.12	Realización de Estudios Catastrales para contratos y actualización del padrón.	Estudio	500	625	500	561	500	0	500	0	200	118 6	56.3 %	Subdirección de Comercialización





PMD. 2.1.3		Llevar a cabo la toma de lectura en cada domicilio contratado	Lecturas	120 000	March 1	120 000	100000000000000000000000000000000000000	100000	0	120 000	20,7505	480 000	100000	55.14%	Subdirección de Comercialización
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Capacitación al personal en el área comercial y de atención a usuarios	cursos	1	2	2	0	2	0	1	0	6	2	33.33 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3		Realizar campañas de regularización de usuarios.	Campañas	3	4	3	3	3	0	3	0	12	7	58.33 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Actualización de servicios (contratos).	Reclasificacion es	150	131	150	178	150	0	150	0	600	309	51.5%	Subdirección de Comercialización
PMD, 2.1.1	2.1.1.21	Indice de micromedicion. (cantidad de medidores instalados y funcionando de manera optima / contratos - tomas de usuarios, vigentes del OROMAPAS). Se considera como optimo para el año 2019 el 95%	Porcentaje	85	264	88	275	91	0	95	0	95	539	567.37 %	Subdirección de Comercialización

Objetivo del	Área o Prov	ecto Específico: Realizar proyectos y accione	yecto Específic es de rehabilitació							entes	de at	naster	imien	In	
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.		Tr		Tr		Tr		Tr	Me	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	P	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD, 2.1.3	2.1.3.1	Realizar proyectos integrales de fuentes de abastecimiento, y para sistemas de alcantarillado sanitario.	Proyectos (NO obra)	2	3	4	4	0	0	0	0	6	7	116.67%	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3	2.1.3.1	Mantenimiento a Fuentes de Abastecimiento (rehabilitación de la infraestructura)	Proyectos (NO obra)	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Subdirección de Planeación
PMD. 4.1.1	4.1.1.18	Instalación de bebederos en las escuelas de nivel básico y/o localidades.	Pieza	2	0	3	0	3	0	3	0	11	0	0 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3 A2030. 6	2.1.3.2 6.6	Gestión e integración de estudios de geofísica	Estudio	0	2	0	1	1	0	0	0	1	3	300 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3	2.1.3.13	Informes técnicos de requerimientos a desarrolladores	Informe	2	3	2	5	2	0	1	0	7	8	114.29%	Subdirección de Planeación
PMD, 2.1.3	2.1.3.18	Proyectos de aguas pluviales	Proyectos (NO obra)	1	0	0	2	1	0	0	0	2	2	100 %	Subdirección de Planeación
PMD, 5.1.6	5.1.6.8	Elaboración del catálogo de proyectos estratégicos	Proyectos (NO obra)	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	100 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	Proyectos realizados de agua potable, alcantarillado y saneamiento	Gestionar Proyectos	1	58	1	39	1	0	1	0	4	97	2426 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3	2.1.3.13	Realización de Factibilidad de Servicios a Desarrolladores	Estudio -Documento	3	3	3	4	2	0	2	0	10	7	70-%	Subdirección de Planeación
		A.2.2.3 - Diagnostico del servicio de agua potable	Documento	0.2 5	0.1	0.7 5	0.5	0	0	0	0	1	0.6	6676	Subdirección de Planeación
		b)Listado - relación de viviendas sin el servicio de agua potable. (relación: las que		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0 2	0	0	0	0	1	0.0	60 %.	





		debiera otorgar el OROMAPAS y las que pudieran el servicio de forma diferente) en el año 2019, al corte del reporte.	e in												
		3 c Listado - relación de viviendas sin el servicio de agua potable. (relación: las que debiera otorgar el OROMAPAS y las que pudieran el servicio de forma diferente) en el año 2018.		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0	66	
		3 h) Mapa del Servicio de agua potable, que señale la ubicación de; i) Fuentes de abastecimiento de agua potable -servicio publico urbano (a responsabilidad del OROMAMAS, y de otros entes)		5	0.0	0.7 5	0.5	0	0	0	0	1	0.5	65 %	
		3 h) Mapa del Servicio de agua potable, que señale la ubicación de; ii) Lugares de almacenamiento (tanques - cisternas); a responsabilidad del OROMAMAS, y de otros entes.		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0	66 °-	
		3 h) Mapa de red de distribución; iii) Por comunidad (Bucerias, La Cruz, Valle Band, San José, San Vicente, Mezcales, Tondoroque, Sayulita, San Pancho, la Misión, Santa Fe, y demás)		0.2 5	0.0	0.7 5	0.5	0	0	0	0	1	0.5	6G.*6	
		3 i) Causas del déficit de cobertura de agua potable, y escenarios factibles para mejorar la cobertura		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0	66 %	
		3 a) Listado - relación de viviendas con el servicio de agua potable en el Municipio de Bahía de Banderas. (relacionando las que otorga de manera directa el OROMAPAS y las que reciben el servicio de forma diferente)		5	2	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0	66 %	
PMD. 2.1.3	2.1.3.15	Solicitud de Estudio hídrico	GESTIÓN	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirección de Planeación
ADM. A.2.3	A.2.3.3	A.2.3.3. Diagnostico del servicio de drenaje y alcantarillado	Documento	0.2 5	0.1	0.7 5	0.5 6	0	0	0	0	1	0.7	70 %	Subdirección de Planeación
		3 d) Causas de déficit de cobertura de drenaje y alcantarillado. (por comunidad en área de atención del OROMAPAS y demás comunidades del Municipio de BB)		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0	. 肉%	
		g) iv Gestión de recursos adicionales a los propios de OROMAPAS para drenaje y Alcantarillado		0	0.0	1	0.0	2	0	0	0	3	0.0		
		3 a) Viviendas sin drenaje y alcantarillado		0.2	0.0	0.7	0.0	0	0	0	0	1	0.0	70 %	





		al corte del reporte del 2019; (por comunidad en área de atención del OROMAPAS y demás comunidades del Municipio de BB)		5	2	5	2						4		
		 h) Mapa de red de: cárcamos; sistema de colectores; de cárcamos para aguas residuales. 		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0 2	0	0	0	0	1	0.0 4	70 %	
		3 h) Mapa de red de drenaje y alcantarillado por comunidad (Bucerias, La Cruz, Valle Band, San José, San Vicente, Mezcales, Tondoroque, Sayulita, San Pancho, la Misión, Santa Fe, y demás)		5	0.0	0.7 5	2	0	0	0	0	1	0.0 4	70 %	
		3 b) Viviendas sin drenaje y alcantarillado en año 2018; (por comunidad en área de atención del OROMAPAS y demás comunidades del Municipio de BB)		5	0.0	0.7 5	0.1	0	0	0	0	1	0.1	76 %.	
		3 c) Inventario de tramos de calles sin alcantarillado. (por comunidad en área de atención del OROMAPAS y demás comunidades del Municipio de BB)		5	0.0	0.7 5	2	0	0	0	0	1	0.0	70 %	. 1
ADM. A.2.4	A.2.4.3	A.2.4.3 Diagnostico del tratamiento y descarga de aguas residuales.	Documento	0.2 5	0.1	0.7 5	0.3	0	0	0	0	1	0.4	42 %	Subdirección de Planeación
		Plano de localizacion de la plantas de tratamiento, y de las mismas a responsabilidad directa del OROMAPAS		5	0.1	0.7 5	0.2 6	0	0	0	0	1	0.3 8	42 %	-
PMD, 2.1.1	2.1.1.21	Servicios de topografía, complementados con datos técnicos correspondientes a lo requerido.	Servicios de topografía.	15	18	15	14	15	0	15	0	60	32	53.36 %	Subdirección de Planeación
PMD, 2.1.3 PMD, 4.1,1	THE RESERVE OF THE PARTY OF	Instalación de purificadoras en localidades sub-urbanas	Pieza	1	0	:1	0	1	0	2	0	5	0	0%	Subdirección de Planeación

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	0.0000	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD, 2,1,2 ADM, A,2,2	A.2.2.3	Programa de ahorro de energía para lograr la sustentabilidad.	Programas	3	9	3	17	3	0	3	0	12	26	216.67%	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 A2030. 6 Pp-E006		Acciones de monitoreo de flujos y presiones en áreas y comunidades	Monitoreos -Mensuales	3	3	3	3	3	0.	3	0	12	6	50 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.11	Realización de análisis físico, químicos	Análisis	15	15	15	12	15	0	15	0	60	27	45.5	Subdirección de







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Pp-E006	2	bacteriológicos del Agua Potable, en fuentes de abastecimiento y puntos determinados.													Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 PMD. 2.1.3	2.1.3.8 2.1.3.19	Mantenimiento preventivo a las PTARs del Municipio	Pieza	0	1	1	1	1	0	1	0	3	2	86.67 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.6	Visitas de inspección y mantenimiento a los equipos de coloración en los sistemas de agua	Visitas Mantenimiento	300	288	300	258	300	0	300	0	120	546	45.5 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 ADM. A.2.2 ADM. A.2.3 ADM. A.2.3	2.1.3.16 A.2.2.4 A.2.3.3 A.2.3.4	Programa de mantenimiento a cárcamos.	Programas	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 A	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 ADM. A.2.4 ADM. A.2.4 A2030. 6	2.1.3.19 A.2.4.3 A.2.4.4 6.2	Programa de saneamiento y de limpieza a lineas de drenaje	Programas	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.19	Inspección y mantenimiento a los equipos electromecánicos en cárcamos de bombeo y PTAR	Inspección -Mantenimient o	60	70	60	94	60	0	60	0	240	164	18.23 N	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.4	Instalación y reparación de líneas de agua potable y alcantarillado	Metros	450	863	450	967	450	0	450	0	180	183	101.67 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.17	Realización de Análisis Compuestos de Agua Tratada	ANÁLISIS	2	6	2	2	2	0	2	0	8	8	100 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
ADM. A.2.4	A.2.4.5	Porcentaje de agua tratada, con respecto al agua residual que se genera, en áreas de atención directa del Organismo y demás áreas del Municipio de BB	Porcentaje	95	96	95	95	95	0	95	0	95	191	201.05%	Subdirección de Operación y Mantenimiento
ADM. A.2.3	A.2.3.4	Mantenimiento de Cárcamos para aguas residuales	Inspección -Ma ntenimiento.	15	64	15	84	15	0	15	0	60	148	246.57 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
ADM. A.2.2 ADM. A.2.2	A.2.2.3 A.2.2.5	A.2.2.3 - Diagnostico del servicio de agua potable	Documento	0.2 5	3.1 7	0.7 5	0	0	0	0	0	1	3.1 7	317 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
		3 d) Acciones de capacitación al personal		2	3	4	3	0	0	0	0	6	6	317 %	
		3 e) Inventario de Materiales, herramientas, unidades, equipo menor, equipos grandes. Como también el inventario en fuentes de abastecimiento de equipos, del sistema de eléctrico y de coloración.		0.2 5	9	0.7 5	0.0 9	0	0	0	0	1	0.1 8	317%	
		3 h) Relacion de fuentes de		0.2	0.0	0.7	0.0	0	0	0	0	1	0.0	317%	





B



		abastecimiento, con No. de titulo CONAGUA, características de la fuente, aportación de diseño, condiciones prevale-cientes.		5	3	5	3						6		
		g) Pago por consumo de energía eléctrica, del 2018 y del 2019 al corte del reporte de fuentes de abastecimiento, rebombeos, telemetria, y oficinas.		0.2 5	0.0 5	0.7 5	0.0 5	0	0	0	0	1	0.1	317%	
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.3	2.1.1.21 2.1.3.6	Indice de cloracion en áreas de responsabilizad directa del OROMAPAS y otras áreas del Municipio de BB (reportes por mes), Lo requerido es el 100%, lo aceptable es el 98%	Porcentaje	98	300	98	300	98	0	98	0	98	600	612.24 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
ADM, A.2.3	A.2.3.3	A.2.3.3 - Diagnostico del servicio de drenaje y alcantarillado	Documento	0.2 5	0.2 5	0.7 5	0.1 5	0	0	0	0	1	0.4	40.36	Subdirección de Operación y Mantenimiento
		3 d) Capacitación al personal de alcantarillado y saneamiento		1	0	2	0	2	0	1	0	6	0	40 %	
		3 i) Reportes mensuales recibidos- atendidos: de Fugas; mantenimiento a la red de drenaje y alcantarillado; de cobranza.		0.2 5	0.0 5	0.7 5	0.0 5	0	0	0	0	1	0.1	40 % 14 %	
		T) Inventario de materiales, herramientas, equipos menores y equipos grande para drenaje y alcantarillado. Como también el inventario de equipos por cárcamo de aguas residuales.		0.2 5	0.1	0.7 5	0.1	0	0	0	0	1	0.2	4035	
		3 g) Informe presupuestal del sistema de drenaje y alcantarillado. ii) Costo del consumo de energía eléctrica, por cárcamo y planta de tratamiento, del 2019 al corte del reporte y del año 2018		5	0.1	0.7 5	0.1	0	0	0	0	1	0.2		
ADM. A.2.4	A.2.4.3	A.2.4.3. Diagnostico del tratamiento y descarga de aguas residuales	Documento	0.2 5	0.2 5	0.7 5	0.1	0	0	0	0	1	0.3 5	35*4	Subdirección de Operación y Mantenimiento
		4 a) Volumen de aguas residuales que se generan en el Municipio BB, del año 2018 por meses, y del año 2019 a la fecha del reporte. (Del área de atención directa del OROMAPAS y la estimada de otras áreas del Mpio.)		0.2 5	0	0.7 5	0	0	0	0	0	1	0	35 %	
		4 b) Volumen de aguas tratadas en el Municipio BB del año 2018 por meses, y del año 2019 a la fecha del reporte. (Las tratadas de manera directa y las estimas de otras PTAR)		0.2 5	0	0.7 5	0	0	0	0	0	1	0	35 V.	







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

		4 c) Acciones de capacitación al personal en el tema de tratamiento de aguas residuales		0	0	1	0.1	2	0	1	0	4	0.1	35 %	
		d d) Inventario de materiales, herramientas y equipos. (para trabajo de mantenimiento y por planta de tratamiento)		0.2 5	0.2	0.7 5	0.2	0	0	0	0	1	0.4	35 %	
		4 f) Pago por consumo de energía eléctrica en las PTAR por meses, del año 2018 y del 2019 al fecha de corte del reporte		0.2 5	0.0 5	0.7 5	0.0 5	0	0	0	0	1	0.1	35%	
		4 g),- i) Relación del sistema de colectores a gravedad y a presión. (datos técnicos de capacidad, condiciones de funcionalidad)		5	0	0.7 5	0	0	0	0	0	1	0	1135 : 246	
		4 g) ii) Relación de PTARs (datos técnicos de capacidad, condiciones de funcionalidad) las directas del Organismo y las prevale-cientes en el Municipio de BB		0.2 5	0	0.7 5	0	0	0	0	0	1	0		
		d g) ii) Relación de puntos de descarga de aguas residuales. (datos técnicos y volumen estimado) las directas del Organismo y las prevale-cientes en el Municipio de BB		5	0	0.7 5	0	0	0	0	0	1	0	35%	
		h) Condiciones prevale-cientes de las zonas urbanas en el tratamiento de aguas residuales que se genera, exponiendo las zonas criticas y las causas de las NO tratadas.		5	0	0.7 5	0	0	0	0	0	1	0	35 %	
PMD, 2.1.3 PMD, 2.1.3	2.1.3.1 2.1.3.7	Indice de macromedicion. En las fuentes de abastecimiento de atención directa del OROMAPAS. El porcentaje satisfactorio es el 100%	Porcentaje	100		13.20	300			100	0	100	600	600 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	Integración documental de "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Bahía de Banderas."	Documento	0.2	0.1	0.3	0.3	0.3	0	0.2	0	1	0.4	42 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.3	2.1.2.12 2.1.3.8	Actualizar y complementar el documento denominado auditoria energética integrado en el 2016, con condiciones prevalecientes del 2019	Documento	0.2 5	0.1	5	0.2 5	0.5	0	0	0	1	7		Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.17	Realización de Análisis Simple de Agua Tratada	ANÁLISIS	5	0	5	10	5	0	5	0	20	10	50%	Subdirección de Operación y Mantenimiento

Área o Proyecto Específico: Dirección General - Jurídico





Of



Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	199,64	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
ADM. A.2.2 ADM. A.2.2	A.2.2.1 A.2.2.2	A.2.2.1. Marco normativo del servicio de agua potable	Documento	0.2 5	0.2 5	0.7 5	0.3	0	0	0	0	1	0.5 5	557 /	Jefe de Departamento Juridico
		a) Reglamento en materia que incorpora lo siguiente disposiciones generales (Fundamento jurídico, conceptos y objeto del reglamento)		0.2 5	0.1	0.7 5	0.2	0	0	0	0	1	0.3	55 %	
		b) Competencia de la autoridad Municipal en el servicio de agua potable (atribuciones, obligaciones, organización, administración, inspección y vigilancia del servicio.)		5	0.1	5	0.2	0	0	0	0	1	0.3	55**	
		restación del servicio publico de agua potable Sustento jurídico como prestador directo del servicio.		0.2 5	0.0	0.7 5	0.1	0	0	0	0	1	0.1	55 %	
		Derechos y obligaciones de beneficiarios o usuarios del servicio de agua potable.		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0	55 % By	
		-e) Medios de defensa, recursos, establecidos para combatir las determinaciones tomadas, conforme al reglamento.		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0	55%	
		Tf) Publicaciones en el diario y/o periódico oficial, conforme a la legislación vigente.		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0	55 %	
A2030. 16	16.6	Realizar reajuste organizacional y curricular del Personal.	Documento	0.2 5	0.2 5	0.7 5	0.2	0	0	0	0	1	0.4	45%	Jefe de Departamento Juridico
ADM. A.2.2 ADM. A.2.4	A.2.2.2 A.2.4.1	A.2.4.1. Normativa para el tratamiento y descarga de aguas residuales.	Documento	0.2 5	5	0.7 5	0.3	0	0	0	0	1	0.5 5	- 55 %	Jefe de Departamento Jurídico
		4 a) Disposiciones generales, fundamento jurídico, y reglamento para las descargas de agua residual a la red municipal y a cuerpo federal receptor, como también para lo referente al tratamiento de aguas residuales.		0.2 5	0.0 5	0.7 5	0.1 5	0	0	0	0	1	0.2	55 %	
		4 b) Competencia del Municipio de BB y del OROMAPAS en el servicio de tratamiento y descarga de aguas residuales, (atribuciones, obligaciones, organización, administración, inspección y vigilancia del		0.2 5	0.0 5	0.7 5	0.1 5	0	0	0	0	1	0.2	55.%	







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

		servicio)			312-										
		4 c) Prestador del servicio Publico para el tratamiento y descarga de aguas residuales a curpo receptor. Como prestador directo de los servicios.		0.2 5	0.1	0.7 5	0.2	0	0	0	0	1	0.3	65.5	
		4 d) Derechos y obligaciones de los beneficiaros o usuarios del servicio tratamiento y descarga de aguas residuales.		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0 4	55.%	
		e),- Medios de defensa de los beneficiarios o usuarios para combatir las determinaciones tomadas conforme a las determinaciones del reglamento y disposiciones.		5	0.0	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0	55 (c)	
		4 f) Publicaciones en el diario oficial de la federación y en el periódico oficial del Estado en referencia al tratamiento y descarga de aguas residuales.		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0	55 %	
ADM, A.2,3 ADM, A.2,3	A.2.3.1 A.2.3.2	A.2.3.1 marco normativo en materia de drenaje y alcantarillado.	Documento	0.2 5	0.2 5	0.7 5	0.3	0	0	0	0	1	0.5 5	55 %	Jefe de Departamento Jurídico
		3 f) Publicación en el diario oficial de la federación y/o periódico oficial de Estado, conforme a la legislación.		0.2 5	0.0	0.7 5	0.1	0	0	0	0	1	0.1	55 %	
		3 a) Disposiciones generales (fundamento jurídico, conceptos, y objeto del reglamento)		0.2	0.1	0.7	0.2	0	0	0	0	1	0.3	58%	
		b) Competencia del Municipio de Bahía de Banderas, como autoridad en el servicio (atribuciones, obligaciones, organización, administración, inspección y vigilancia en el servicio)		0.2 5	0.1	0.7 5	0.2	0	0	0	0	1	0.3	55 W	
		3 c) Prestación del servicio publico de drenaje y alcantarillado Sustento jurídico como prestador directo del servicio.		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0	55 Vs	
		3 d) Derechos y obligaciones de los beneficiarios o usuarios del ser servicio drenaje y alcantarillado.		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0	55 %	
		de discolar de defensa de los beneficiarios o usuarios del drenaje y alcantarillado para combatir las determinaciones tomadas.		0.2 5	0.0	0.7 5	0.0	0	0	0	0	1	0.0	55 %	
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Promover, modificar y concretar el Reglamento para la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición fina del lodos y	Documento	0	0	0	0.2 5	1	0	0	0	1	0.2 5	25%	Jefe de Departamento Juridico





By



Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

		aguas residuales en el Municipio de Bahía de Banderas, acorde a lo prevaleciente.													
PMD. 2.1.1		Atención y seguimiento a procedimientos de índole civil, penal, administrativo, amparo, laboral y demás.	Gestiones- Procesos	15	15	15	15	15	0	15	0	60	30	50 F	Jefe de Departamento Juridico
PMD. 2.1.1	Upwerpermentation in	Informes solicitados por autoridades de los tres niveles de gobierno	Informe	15	15	15	15	15	0	15	0	60	30	50 %	Jefe de Departamento Juridico

José Mercado Ramirez Director de OROMAPAS







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Padrón y Licencias

Director: María Angélica Ramírez Rodríguez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Anı		Avance	Responsable
PMD, 2,1,1	2.1.1.20	Automatización de procesos de licencias	Acción	P 0	R	0	R	P	R	P 0	R	P 1	R	0%	Directora
PMD. 2.1.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.6 Pp-F011 Pp-F011	3.1.1.5 3.1.1.6 3.1.6.1 2 3	Automalización de procesos de licencias	Accion	0.	0		0	in	0	U	O.				Directora
PMD. 3.1.11 PMD. 5.1.7	3.1.11.4 5.1.7.2	Programas para recaudación en actividades comerciales	Acción	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Directora
PMD, 3.1.6	3.1.6.2	Expedición de credenciales comercio informal	Documento	0	0	0	0	500	0	120	0	170 0	0	0%	Jefatura de Comercio Servicios, Informal, Ambulante, Fijo y Semit
PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.11	3.1.1.4 3.1.6.2 3.1.11.2	Mejora regulatoria	Acción	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50.34 4	Directora
PMD. 3.1.11	3.1.11.2	Expedición de permisos puestos fijos, semifijos, ambulantes y tianguis	Documento	150	182 4	800	513	500	0	120	0	400 0	233 7	58.43 %	Jefatura de Comercio Servicios, Informal, Ambulante, Fijo y Semit
PMD. 3.1.11 Pp-F011	3.1.11.1	Vigilancia de los permisos y licencias	Acción	100	169 5	700	122	500	0	600	0	280 0	291 6	104 14 %	Jefatura de Inspección Verificación y Vigilancia
PMD. 3.1.6 Pp-F011	3.1.6.2	Expedición de licencias comerciales nuevas y refrendos y eventos	Documento	800	106	400	153	300	0	200	0	170 0	259 2	152.47%	Jefatura de Regulació de Entidades de Comercio, Industria y Servicios Establecidos.
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Cursos de capacitación al personal	Acción	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Directora
PMD. 3.1.1 ADM. B.1.4	3.1.1.4 B.1.4.4.	Formar acciones para la mejora regulatoria	Acción	0	0	1	3	0	0	0	0	1	3	300 %	Directora





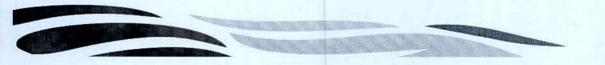
M



Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 3.1.1 3.1 ADM. B.1.4 B.1	1.4 Elaboración de diagnóstico de mejora regulatoria	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Directora
----------------------------------	--	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	-----------

María Angélica Ramírez Rodríguez Directora de Padrón y Licencias







Dirección: Secretaría del Ayuntamiento Director: Anastasio Zaragoza Trujillo

Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1º	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Ani	0.000	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 5.1	5.1.1.1	Capacitaciones a los Servidores Públicos para la mejora de gestión municipal	Informe	2	0	2	0	2	0	1	0	7	0	0 %	Director
PMD. 5.1	5.1.1.3	Reformas Reglamentarias al Marco Jurídico Municipal	Dictamenes	2	4	2	3	1	0	1	0	6	7	116.67 %	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
PMD. 5.1	5.1.1.5	Impulsar programas de automatización, modernización y simplificación administrativa	Gestión	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	0%	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.1.	Expedición de trámites varios	Documentos	255	662	301	277	482	0	330	0	136	343	250.98 %	Director
				3	5	0	34	3		4		90	59	R	
		Expedición de Constancia de Ingresos para becas		13	3	20	1	18	0	9	0	60	4	250.98 %	
		Atención y canalización de gestión ciudadana		30	144	30	162	30	0	30	0	120	306	250.98 %	
		Certificación de documentos oficiales		220	631 9	270 0	274 43	450 0	0	300	0	124	337 62	250.98 %	
		Credencialización a las Servidores Públicos de H. Ayuntamiento		90	23	90	23	90	0	90	0	360	46	250 98 %	
		Trámites ante la Junta local de reclutamiento		70	55	30	23	45	0	35	0	180	78	250,96 %	
		Expedición de Constancia de Residencia		150	81	140	82	140	0	140	0	570	163	250.98 %	
PMD. 5.1.2	5.1.2.2	Implementación y operación de sistemas de calidad en la gestión Municipal	Informe	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.5	Reuniones con Organizaciones de la Sociedad Civil	Minúta	1	6	2	3	2	0	1	0	6	9	150 %	Director
PMD. 5.1.3	5.1.3.4	Publicaciones de las iniciativas en la Gaceta Municipal	Núm. de publicaciones	6	7	6	11	6	0	6	0	24	18		Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Recepción y despacho de la documentación del Municipio	Oficio	105	173 7	105	182 8	105	0	105	0	420	356 5	84.68%	Director
PMD. 5.1.5	5.1.5.5	Suministrar la Información de la Gestión de la Secretaría para su uso en línea	Informe	3	8	3	3	3	0	3	0	12	11	91.67 %	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
PMD, 5.1.6	5.1.6.2	Comisiones a Servidores Públicos para la optimizan de su desempeño	Documento	210	255	210	313	180	0	150	0	750	568	75.73%	Director





Ch



Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 5.1.4	5.1,4.2	Evaluación de la Gestión de Autoridades Auxiliares	Minúta	3	-1	3	3	3	0	3	0	12	4	33.33 €	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
		Promoción y Vinculación con la Sociedad Civil, Sectores e Instituciones Educativas		1	1	2	3	2	0	1	0	6	4	38,33%	
PMD. 5.1.4	5.1.4.2	Promoción y Vinculación con la sociedad civil, sectores e instituciones educativas	Núm. de acciones	1	3	2	3	2	0	1	0	6	6	100%	Director
PMD, 5,1,3	5.1.3.4	Sesiones de cabildo	Acta	6	9	6	8	6	0	6	0	24	17	70.83%	Jefe de control, Seguirniento de Sesiones de Cabildo
PMD. 5.1.3	5.1.3.4	O/A/P Dictamenes de comisiones	Dictamen	6	6	6	7	6	0	6	0	24	13	54,17%	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
PMD. 5.1.3	5.1.3.4	Enviar para su publicación al Periódico Oficial del Estado de Nayarit, asuntos de carácter general	Documento	6	1	6	6	6	0	6	0	24	7	29,17%	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
PMD. 5.1.6	5.1.6.2	Gestión ante la tesorería de recursos materiales y servicios generales para el mejor desempeño de la secretaría del ayuntamiento	Documento	6	24	6	76	6	0	6	0	24	100	#16.67 %	Director

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr		eta ual	Avance	Responsable
		the state of the s		P	R	Р	R	Р	R	P	R	P	R		
PMD, 5.1.2	5.1.2.1.	Servicios prestados	Acta	104	949	104	108	104	0	104	0	416	203	488.82%	Directora del Registro
		The state of the s		2	3	1	81	3		2		8	74	31000	Civil
		Expedición de Actas del Registro Civil Foraneas	-77	30	110	30	106	30	0	30	0	120	216	488.82%	
		Campañas de Expedición de Actas Gratuitas y Matrimonio Colectivos		1	4	Ţ	2	1	0	1	0	4	6	488.82 %	
		Juicios Administrativos (Rectificación de Actas del Estado Civil)		72	71	72	236	72	0	72	0	288	307	488.82 %	
		Expedición Actas del Estado Civil		477	645 6	520 7	743 0	458 6	0	354 7	0	181	138 86	488.82 %	000
		Expediciones de CURP		120	285 2	120	310 7	120	0	120	0	480	595 9	488.82 %	
PMD. 5.1.2	5.1.2.1.	Registro de Actas	servicios prestados	450 0	134	450	743 0	450 0	0	450 0	0	180	877	48,77 %	Directora del Registro Civil

Área o Proyecto Específico: Transparencia
Objetivo del Área o Proyecto Específico: Garantizar el acceso público a la información .







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	eta ual	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.2 ADM. A.4.5	5.1.2.4 A.4.5.4.	Capacitar a los servidores públicos para la mejora de la gestión municipal	Informe	1	1	1	2	1	0	1	0	4	3	76%	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información
PMD. 5.1.3 ADM. A.4.5 ADM. A.4.5 Pp-E015	5.1.3.6 A.4.5.3. A.4.5.8.	Actualización permanente del portal Web Oficial de Transparencia del Gobierno Municipal	Bitácora	61	61	64	64	65	0	66	0	256	125	48.83 %.	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información
PMD. 5.1.3	5.1.3.5	Garantizar el funcionamiento del comité municipal de transparencia y acceso a la información	Sesión	6	6	6	6	6	0	6	0	24	12	50 %	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información
PMD. 1.1.2 PMD. 5.1.3 ADM. A.4.5 ADM. A.4.5 Pp-E015	1.1.2.2 5.1.3.5 A.4.5.3. A.4.5.7. 7	Garantizar el Acceso a la Información Pública recibiendo y atendiendo las solicitudes de información y datos personales requeridos al Gobierno Municipal	Expediente	75	122	75	104	75	0	75	0	300	226	75.33 %	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información
ADM. A.4.5 Pp-E015	A.4.5.7. 2	Solicitudes de Acceso a la Información ante el órgano garante del derecho	Recurso de revisión	1	2	1	0	1	0	1	0	4	2	50.76	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información
Pp-E015	1	Monitorear el indice de transparencia	Porcentaje	25	0	25	0	25	0	25	0	100	0	0 %	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información

Anastasio Zaragoza Trujillo Director de Secretaría del Ayuntamiento









Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Seguridad Pública y Tránsito Director: Sergio Rosendo Dávila Aguirre

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	40	Tr	MA	eta	Avance	Responsable
Lottategra	Linea	Actividad	U.W.	25.00		-				7 8		An		Availue	пеэропавие
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	8	
PMD, 1,1,1	1.1.1.3	Operativos conjuntos con instancias Federales y Estatales	Número de operativos realizados	1	13	0	19	1	0	1	0	3	32	1066.67	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.5	1.1.1.2 1.1.5.4	Operación del Centro de Mando	Acciones	1	0	0	1	2	0	1	0	4	1	253;	Director
PMD, 1,1,1	1,1,1,4	Asegurar mayor presencia policial con recorridos en el municipio	Número de recorridos realizados	198 0	194 0	200 2	190 3	202 4	0	202 4	0	803	384	47.86%	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD, 1.1.1	1.1.1.7	Respuesta oportuna a reportes ciudadanos	Tiempo promedio de respuesta (Minutos)	0	30. 53	0	31. 10	0	0	9	0	9	61. 63	684.78 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.1	1.1.1.1	Gestionar la instalacion del sistema de video vigilancia	Gestiones	0	1	1	0	1	0	1	0	3	1	33.33 %	Director
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5	1.1.1.5 1.1.1.6 1.1.3.1 1.1.5.1 1.1.5.2 1.1.5.8	Gestionar recursos para mejorar el servicio público y las acciones de prevención	Número de gestiones de recursos	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1	50 .2	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1	1.1.1.9	Capacitar al personal para atender denuncias de manera bilingüe	Número de cursos de capacitación	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	25%	Coordinador de Academia
PMD, 1,1,1	1.1.1.10	Incrementar el número de elementos operativos	Numero de elementos operativos dados de alta	0	18	20	12	20	0	30	0	70	30	42.55 E	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6	1.1.3.2 1.1.3.3 1.1.3.5 1.1.6.10	Fortalecer la vigilancia y rescate de espacios públicos para la prevención de los delitos incluyendo el monitoreo de predios baldíos en riesgo	Recorridos de Vigilancia	198	194	200	190 3	202 4	0	202 4	0	803	384	47.86 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública







PMD. 1.1.2	1.1.2.2	Conformar instrumentos de estadística de seguridad municipal	Informes publicados	1	0	1	1	1	0	1	0	4	1	25 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.2	1.1.2.3	Propuesta de actualización de la normatividad de la corporación	Número de propuestas	2	0	2	0	0	0	0	0	4	0	0%	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.4	1.1.2.5	Respeto a los derechos humanos en la función policial	Numero de elementos capacitados	0	2	110	0	110	0	107	0	327	2	0.61%	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.3	1.1.3.11	Atención de grupos de riesgo	Número de personas atendidas	3	11	3	11	3	0	3	0	12	22	183.33 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8	1.1.4.8 3.1.8.5	Llevar un registro de los actos delitivos ocurridos en el municipio	Número de actos delictivos en el año actual	450	689	450	792	450	0	450	0	180	148	H2.28 %	Subdirector Operativo d Seguridad Pública
PMD. 1.1.5 ADM. A.3.1 ADM. A.3.2 ADM. A.3.3	1.1.5.7 A.3.1.3. A.3.2.3. A.3.3.3.	Operación del sistema de atención integral a víctimas del delito	Estudios de victimización realizados	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Director
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3	1.1.3.12 1.1.3.13	Autodefensa para jóvenes y mujeres	Cursos	1	12	1	11	1	0	1	0	4	23	575 %	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.2	1.1.4.5 5.1.2.1.	Profesionalización de los elementos de la corporación	Número de cursos de capacitación	1	24	1	13	1	0	1	0	4	37	925 %	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.3	1.1.3.14	Canalización de jóvenes involucrados en asuntos violencia y consumo de drogas	Número de jóvenes canalizados	2	12	2	3	2	0	2	0	8	15	187.5 %	Subdirector Operativo d Seguridad Pública
PMD. 1.1.4	1.1.4.1	Operar el programa de Seguridad confiable	Número de gestiones	1	8	1	2	1	0	0	0	3	10	333.33 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.2 1.1.4.6	Operar el sistema de evaluación de desempeño de personal policial	Número de evaluaciones realizadas	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6 PMD. 4.1.9	1.1.3.6 1.1.3.7 1.1.6.5 4.1.9.7	Operar el programa de escuela segura	Número de escuelas beneficiadas	6	9	6	7	2	0	6	0	20	16	80%	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.5	1.1.5.5	Automatizar la información estadística y de criminalidad en el municipio para potenciar su aprovechamiento en la toma de decisiones.	Número de Gestiones	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2		Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.9 1.1.4.10	Mejora del clima laboral de la corporación (sentido de pertenencia, cuidado de la salud,	Acciones realizadas	0	0	1	3	0	0	1	0	2	3	150 %	Subdirector Administrativo









PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.11 1.1.4.13	acondicionamiento físico, apoyo a la familia)					114								
PMD. 1.1.5	1.1.5.3	Fortalecer y Modernizar la Unidad de Análisis, Sistema de Información Operativa e Inteligencia que proporcione los datos e información necesaria para guiar el despliegue de la Policía	Número de Gestiones	0	2	0	0	1	0	0	0	1	2	200 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.6	1.1.6.2	Establecer sistemas de control de reportes, incidencias y colaboraciones	Número de Gestiones	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.5	1.1.5.6	Generación y explotación de la inteligencia policial a través de los informes homologados	Número de Cursos	1	0	0	1	1	0	0	0	2	1	50 X S	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.6	1.1.6.1	Gestionar acuerdos para mejorar la comunicación entre autoridades involucradas	Número de acuerdos	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Director
PMD. 1.1.4	1.1.4.12	Realizar las acciones necesarias para modernizar y equipar a los cuerpos policiales	Acciones realizadas	1	0	0	1	1	0	0	0	2	1	50 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.6	1.1.6.4	Fortalecer el sistema de radiocomunicaciones para atender oportunamente las incidencias que se presenten.	Número de Gestiones	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0%	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.6	1.1.6.6	Lograr la coordinación con el sector hotelero en la prevención del delito a través de las áreas de seguridad y recursos humanos, para atención, reacción y capacitación sobre incidencia delictiva en zona turística	Reuniones de Trabajo	0	0	1	0	Turks	0	7	0	3	0	D %	Director
PMD. 1.1.6	1.1.6.7	Colaborar con las autoridades estatales y federales en la seguridad de la zona federal marítimo terrestre	Reuniones de Trabajo	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0%	Director
PMD. 1.1.6	1.1.6.8	Generar la interconexión integral de frecuencias entre la corporación policiaca y las áreas de seguridad del sector empresarial para reacción de contingencias de seguridad	Número de Gestiones	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0%	Director
PMD. 1.1.6	1.1.6.9	Instrumentar y operar la Policía Turística Municipal bilingüe	Número de Cursos	0	1	1	0	1	0	1	0	3	4	\$3,34 %	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.1	1.1.1.12	Operación del Consejo de Seguridad	Número de Sesiones realizadas	1	0	0	1	1	0	1	0	3	1	93.33	Director
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5	1.1.1.5 1.1.1.6 1.1.3.1 1.1.5.1 1.1.5.2	Impulsar la politica de prevencion que atienda a la poblacion en general	Platicas de sensibilizacion	125	76	125	49	105	0	125	0	480	125	26.04 %	Subdirector Administrativo







PMD. 1.1.5	1.1.5.8														
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5	1.1.1.5 1.1.1.6 1.1.3.1 1.1.5.1 1.1.5.2 1.1.5.8	Obtener recursos para mejorar el servicio público y las acciones de prevención	Monto de recursos obtenidos	0	0	700 000 0	558 187 0.8 2	300 000 0	0	0	0	100 000 00	558 187 0.8 2	55.82 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1	1.1.1.7	Establecer cuadrantes con tiempo de respuesta oportuno	Suma de cuadrantes funcionando con tiempo de respuesta de 9 minutos	0	18	0	1	0	0	4	0	4	2	50%	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.6 PMD. 1.1.7	1.1.1.8 1.1.6.3 1.1.7.2	Realizar platicas informativas y de sensibilizacion a la ciudadania	Numero de platicas realizadas	25	39	25	20	25	0	25	0	100	59	- 59 % - 19 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1	1.1.1.9	Atención a denuncias presencial, telefónica y electrónica e incrementar bilingüe	Número de Ilamadas recibidas	125 5	312 8	463 0	268 4	398 8	0	176 5	0	116 38	581 2	49.94 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD, 1.1.1	1.1.1.10	Número de elementos operativos en servicio	Número de elementos operativos en servicio	301	938	321	988	341	0	371	0	371	192 6	519.14%	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.9	1.1.1.11 1.1.3.8 1.1.3.9 4.1.9.7	Realizar platicas informativas y de sesibilizacion a los veninos vigilantes	Platicas de sensibilización	25	39	25	20	25	0	25	0	100	59	59%	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6 PMD. 4.1.9	1.1.3.6 1.1.3.7 1.1.6.5 4.1.9.7	Realizar platicas informativas y de sensibilizacion en las escuelas	Número de platicas en escuelas	100	37	100	29	80	0	100	0	380	66	17.37	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6	1.1.3.2 1.1.3.3 1.1.3.5 1.1.6.10	Reportar a Servicios Publicos Municipales los espacios públicos que requieran ser recuperados	Reportes a servicios públicos	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	25 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3	1.1.3.2 1.1.3.3 1.1.3.5	Reportar las areas o espacios públicos que requieran ser recuperados	Número de áreas reportadas	2	2	2	0	2	0	2	0	8	2	25 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública









PMD, 1.1.6	1.1.6.10														
PMD. 1.1.4	1.1,4.1	Realizar evaluaciones de control de confianza al personal en activo	Número de elementos evaluados en examen de control de confianza	0	47	35	62	35	0	37	0	107	109	101.87 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.2	1.1.4.5 5.1.2.1.	Facilitar el incremento de nivel academico del personal en activo	Número de elementos que aumentaron su nivel academico en el año	0	0	0	4	35	0	0	0	35	4	1.43%	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8 Pp-E001	1.1.4.8 3.1.8.5 1	Disminuir los actos delitivos ocurrido en relacion al año anterior	Disminucion de Actos delictivos ((número de actos delictivos en el año actual /(actos delictivos en el año anterior)*100)	93. 16	.40	95. 33	.68	87. 37	0	90.	0	91.	955 .08	1042,66	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4 Pp-E002	1.1.4.2 1.1.4.6 4	Entregar estimulos al personal policial	Número de estimulos otorgados	0	0	0	0	700	0	0	0	700	0	0%	Subdirector Administrativo
PMD, 1.1.1	1.1.1.4	Detener y remitir a la autoridad correspondiente a quienes infrinjan las leyes o reglamentos	Numero de detenciones con remisiones	131 5	698	109 6	645	109 7	0	920	0	442 8	134 3	30.33%	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5	1.1.1.5 1.1.1.6 1.1.3.1 1.1.5.1 1.1.5.2 1.1.5.8	Realizar acciones de mejora de instalaciones y equipamiento para dar un mejor servicio publico	Numero de acciones de mejora de instalaciones y equipamiento	0	13	1	1	1	0	1	0	3	14	466.57 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8 Pp-E001	1.1.4.8 3.1.8.5 2	Disminuir las denuncias recibidas en relación al año anterior	Disminucion de denuncias ((número de denuncias en el año actual /(denuncias en	94.	202	89. 28	180	88. 49	0	91. 95	0	90. 68	382 .82	422.17%	Subdirector Operativo de Seguridad Pública







			el año anterior)*100)												
ADM. A.3.1	A.3.1.5.	Elaborar un programa de prevencion social de la violencia y la delincuencia	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Administrativo
PMD, 1.1.4	1.1.4.12	Equipar a los cuerpos policiales	Numero de elementos con equipo adecuado	0	0	0	0	327	0	0	0	327	0	0%	Subdirector Administrativo
Pp-E001	3	Fortalecimiento de la política de prevención del delito con medios propios y de otras instituciones de seguridad pública	IPP/ (PT/1000). IPP= Inversión en programas de prevención, PT= Población total en el municipio	0	0	0	0	0	0	935	0	935	0	0%	Subdirector Administrativo
ADM. A.3.2	A.3.2.4.	Elaborar un programa de operación y administración de la policía preventiva municipal	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Subdirector Administrativo
ADM. A.3.3	A.3.3.4.	Elaborar un programa de seguridad pública	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Administrativo
Pp-E002	2	Aumentar el monto de inversión en actualización y mejora de tecnológicos, informáticos, analíticos, métodos y sistemas	(ITE/TPS)*100. ITE= Inversión total en recursos tecnológicos, informáticos, analíticos, métodos y sistemas, TPS= Total de presupuesto destinado al Programa Presupuestal de Seguridad Pública.	0	0.1	0	0	0	0	9.5	0	9.5	0.1	1.89%	Subdirector Administrativo
PMD, 1.1.4 PMD, 3.1.8	1.1.4.8 3.1.8.5	Monitorear en la pagina del S.E.S.N.S.P. las denuncias recibidas en el municipio	Número de denuncias en el año actual	80	62	100	70	100	0	80	0	360	132	88.67 %	Subdirector Operativo o Seguridad Pública
PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.7 1.1.4.14	Cero tolerancia en malas prácticas de elementos de la corporación	Número de sanciones impuestas a elementos	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	100 %	Subdirector Administrativo







PMD. 1.1.1	1.1.1.1	Instalar cámaras para sistema de vigilancia	Camaras instaladas	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0 %	Director
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.9	1.1.1.11 1.1.3.8 1.1.3.9 4.1.9.7	Operación del Programa Vecino Vigilante	Número de colonias o comités organizados	3	21	3	11	3	0	3	0	12	32	266,67 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 Pp-E002	1.1.1.10	Número de elementos operativos en servicio por cada 1000 habitantes	Número de elementos operativos en servicio por cada 1000 habitantes	2	6.2	2.1	6.6	6	0	6	0	2.4	12. 85	522.36 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.6 PMD. 1.1.7	1.1.1.8 1.1.6.3 1.1.7.2	Coordinación con la ciudadanía, el sector comercial y turístico, así como organizaciones civiles para atención y prevención	Número de comités o grupos de acción instalados	3	6	3	5	3	0	3	0	12	11		Subdirector Administrativo

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° T		2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An		Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 ADM. A.3.4 ADM. B.1.2	1.2.1.7 1.2.1.24 A.3.4.3. B.1.2.2.	Realizar estudios de movilidad urbana	Número de estudios realizados	0	2	1	1	0	0	0	0	1	3	300 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 3.1.8	1.2.1.3 3.1.8.4	Mejora de la accesibilidad a los servicios de movilidad en el municipio	Número de proyectos	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD, 1.2.1 PMD, 3.1.12	1.2.1.9 3.1.12.5	Generar un sistema integral, multimodal accesible y sustentable de movilidad que logre la interconexión en todo el municipio	Número de Gestiones	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD, 1.2.1 PMD, 1.2.1 PMD, 1.2.1	10/35/36/25/37/05/05	Incentivar el uso de otras medios de movilidad mediante boletines	Número de boletines distribuídos	0	225 7	0	100 7	200 0	0	0	0	200 0	326 4	163.2 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1,2.1.10	Realizar las acciones de balizamiento vertical necesarias para lograr la circulación segura	Balizamiento Vertical (Num. Palmetas)	84	63	46	41	123	0	9	0	262	104	39.69 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.2	1.2.1.5 1.2.2.6	Difundir entre la población la normatividad aplicable en materia de tránsito	Número de boletines	0	225 7	900 0	100 7	0	0	0	0	900	326 4	36.27 %	Subdirector Administrativo







Pp-E001	6		distribuídos											100	
PMD, 1.2.1	1.2.1.13	Promover la cultura de la movilización segura en el municipio	Platicas de Sensibilizacion	174	148	202	98	144	0	55	0	575	246	12,78 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.2	Realizar acciones para recuperar las vialidades para incentivar el transporte no motorizado	Número de Acciones	0	1	1	2	1	0	1	0	3	3	100 s.	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD, 1.2.1	1.2.1.14	En Coordinación con las autoridades competentes promover la dignificación de los paradores del transporte público	Acciones/para dores dignificados	0	1	1	2	1	0	1	0	3	3	100 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.16	Promover la implantación de plataformas sobre los derechos de los pasajeros en el transporte público urbano	Red Social operando	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	25%	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.20 1.2.1.21	Gestionar la modernización de viabilidades, nuevas obras de infraestructura urbana, ampliación de cobertura de pavimentación	Gestiones	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	25%	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1,2,1,23	Gestionar tecnología constructiva de vanguardía para minimizar las afectaciones en el tránsito vehicular y peatonal de la ciudad	Gestiones	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.2	1.2.2.1	Programa de prevención de accidentes viales relacionadas con el alcohol	Número de Operativos	17	11	11	3	10	0	4	0	42	14	33.33.5	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.2 PMD. 4.1.6	1.2.2.5 4.1.6.7.	Programa de cultura de respeto de los derechos de las personas con capacidades diferentes	Platicas de Sensibilizacion	174	148	202	98	144	0	55	0	575	246	42.72	Subdirector Administrativo
PMD. 1.2.2	1.2.2.3	Proteger al peatón en cruceros peligrosos, mediante acciones preventivas y correctivas	Promedio de elementos Pie a Tierra en cruceros	10	13. 19	10	21. 06	10	0	10	0	40	34. 25	35 6 3 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.15	Mejorar los programas de carga y descarga, así como de estacionamientos en el município, para agilizar el flujo vial y dar prioridad a peatones y ciclistas	Acciones	0	1	1	1	1	0	1	0	3	2	66.67 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.17	Contribuir a lograr la conectividad/permeabilidad de la red viaria	Gestiones	1	3	1	1	1	0	1	0	4	4	100 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.2	1.2.2.4	Generar la colaboración con autoridades Estatales para coadyuvar en el control, inspección y vigilancia del transporte público	Acciones	2	2	2	2	2	0	2	0	8	4	50 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD, 5,1,10 Pp-E002	5.1.10.2 3	Atención a denuncias ciudadanas contra acciones/omisiones del Personal de la Corporación	Porcentaje (Denuncias At endidas/Denun cias Recibidas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Subdirector Administrativo
PMD. 1.2.2	1.2.2.2	Prevenir de accidentes de motociclistas a traves de operativos viales	Número de Op erativosNúmer	10	10	10	7	10	0	10	0	40	17	125%	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad









			o de Operativos												
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.11 1.2.1.12 1.2.1.18	Realizar gestiones o proyectos que incentiven otros medios de movilidad	Número de gestiones o proyectos	0	16	0	0	1	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.11 1.2.1.12 1.2.1.18	Coadyuvar a la realización de nuevas ciclovias	km de nuevas ciclovias	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0%	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.2.2 PMD. 4.1.6	1.2.2.5 4.1.6.7.	Distribuir boletines con informacion sobre los derechos de las personas con capacidades diferentes	Número de boletines distribuídos	0	0	200	0	0	0	0	0	200	0	0%	Subdirector Administrativo
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.4 1.2.1.6	Prestar apoyo vial a la ciudadania en general	Número de apoyos	10	947	10	882	10	0	10	0	40	182 9	4572.5 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.2	1.2.1.5 1.2.2.6	Fortalecer la cultura de circulacion vehicular ajustada a los lineamientos aplicables mediante platicas informativas o de sensibilizacion	Platicas de sensibilización	174	148	202	98	144	0	55	0	575	246	42.78	Subdirector Administrativo
PMD. 1.2.1	1.2.1.10	Realizar las acciones de balizamiento horizontal necesarias para lograr la circulación segura	Balizamiento horizontal (Kilometros)	19	15. 86	16	7.7 2	18	0	17	0	70	23. 58	33.69 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.2	1.2.2.2	Distribuir boletines informativos para prevenir aciidentes en el uso de las motocicletas	Número de boletines distribuídos	0	225 7	200 0	100 7	0	0	0	0	200	326 4	163.2%	Subdirector Administrativo
PMD. 1.2.2 PMD. 4.1.6	1.2.2.5 4.1.6.7.	Infraccionar a quienes ocupen indebidamente los espacios destinados para las personas con capacidades diferentes	Número de infracciones	100	10	100	23	100	0	100	0	400	24	6.5	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.2.2	1.2.2.2	Concientizar a la poblacion en general para prevenir accidentes en el luso de motocicletas	Platicas de sensibilización	50	148	50	98	50	0	50	0	200	246	123 %	Subdirector Administrativo
ADM. A.3.4	A.3.4.4.	Realizar programa de operación y administracion para la mejora de tránsito municipal	Programa de operación y administración realizado	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.4 1.2.1.6	Registrar el numero de accidentes viales ocurridos en el municipio	Número de accidentes	350	477	400	441	400	0	250	0	140 0	918	65.57%	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.4 1.2.1.6	Implementar operativos para mejorar la fluidez vehicular y reducción de accidentes en el municipio	Número de Operativos	23	26	16	21	35	0	18	0	92	47	51.08 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.1	Programa movilidad ágil y segura	Recorridos de Vigilancia	540	128 6	110 7	123	786	0	760	0	319 3	251 7	78,83%	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 Pp-E001	1.2.1.4 1.2.1.6 5	Reducir el numero de accidentes viales ocurridos en el municipio	Disminucion de accidentes ((número de de accidentes en el año actual/(número de accidentes en el año anterior)*100)	93. 83	388	91. 95	304	93. 02	0	88.	0	92.	.30	753.25 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD, 1.2.1	1.2.1.1	Garantizar la vialidad mediante vigilacia pie a tierra	Promedio mensual de elementos Pie a Tierra	720	971	7	9	116 0	0	923	0	0	253 0	64.87%	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

Sergio Rosendo Dávila Aguirre Director de Seguridad Pública y Tránsito









Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Servicios Públicos Director: José Ascención Gil Calleja

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Objective del			o Proyecto Espe										- 8		A CONTRACTOR
MEDIANTE LA DE LUMINARIA	REALIZACI AS, PARA (ecto Específico: PROPORCIONAR EL SER ÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y CONSOLIDAR A BAHÍA DE BANDERAS CO ERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO PUBLIC	REHABILITACIÓN DMO UN MUNICI	N EN	LAIN	FRA	STR	JCTU	RA D	EL AL	UMB	RADO	D PUI	BLICO, ASÍ	MISMO LA INSTALACI
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	1º Tr		Tr	3°	Tr	4°	Tr	Meta Anual		Avance	Responsable
	ļ.,			Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	R	
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5	1.1.3.5 2.1.2.12 2.1.5.2 2.1.5.5	Actualización de censo de los sístemas de medición del alumbrado público.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Jefe de Alumbrado Publico

A2030.7 A2030.7 7.a A2030.7 7.b A2030.9 9.4 PMD. 1.1.3 UNIDAD 1.1.3.5 Instalación de luminarias. 30 45 31 45 45 165 37 Jefe de Alumbrado PMD. 2.1.5 2.1.5.1 Publico A2030.7 7.1 7.3 7.b A2030.7 A2030, 7 A2030. 9 9.4 11.7 A2030. 11 Pp-E007 5 PMD. 1.1.3 Mantenimiento y rehabilitación del sistema de alumbrado público municipal. 1.1.3.3 UNIDAD 800 697 900 491 900 0 850 0 345 118 Jefe de Alumbrado PMD. 1.1.3 1.1.3.5 Publico 8 PMD. 2.1.5 2.1.5.1 PMD. 2.1.5 2.1.5.2 PMD. 2.1.5 2.1.5.4 PMD. 3.1.10 3.1.10.3 A2030.7 7.1 A2030.7 7.3 7.b A2030.7 A2030. 11 11.7 Pp-E007







PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 A2030. 7 A2030. 11	1.1.3.5 2.1.5.1 2.1.5.4 2.1.8.2 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 7.1 11.7	Reconexiones en infraestructura del alumbrado público municipal.	ACCION	25	48	35	27	35	0	25	0	120	75	62.5 %	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9	1.1.3.5 2.1.5.2 2.1.5.5 7.1 7.a 9.4	Elaboración de censo de luminarias del alumbrado público 2019.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 3.1.10 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 11	1.1.3.5 2.1.2.12 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.5.5 3.1.10.3 7.1 7.3 7.b 9.4 11.7	Nuevas tecnologías para el consumo de energía eléctrico del gobierno municipal y reducción de consumo de papel.	ACCION	9	10	9	139	9	0	9	0	36	149	413,89 %	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 16	1.1.3.5 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.5.5 7.1 7.a 7.b 9.4 11.6 16.6	Gestión para elaboración de estudios externos de dictamen de verificación de instalaciones eléctricas en alumbrado público en plazas y espacios públicos.	DICTAMEN	0	0	4	0	4	0	0	0	8	0	0%	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 ADM. A.2.8 A2030. 7	2.1.2.12 2.1.5.1 A.2.8.6 7.1	Estimación del abatimiento del costo promedio por luminaria.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Jefe de Alumbrado Publico









Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 1.1.3	1.1.3.5	Supervisión en la entrega de alumbrado	DOCUMENTO	0	1	1	1	1	0	1	0	3	2	65.57.45	Jefe de Alumbrado
PMD. 2.1.5	2.1.5.1	público de los nuevos fraccionamientos.	N. Sederation Physics Street			281		100		PA	Littex	KIVI.	A vast		Publico
PMD. 2.1.5	2.1.5.2	ASSERTED BY A SMOOTH SECTION AND SECURITION OF THE MANUFACTURE OF					. 8								M. Deloco villa villa vi
PMD. 2.1.5	2.1.5.4														
PMD. 2.1.5	2.1.5.5														
PMD, 3.1.10	3.1.10.3									1					
A2030. 7	7.1									1					
A2030. 7	7.b								1	1					
A2030. 9	9.4								1	1					
A2030. 11	11.7								11 9	1					
A2030. 16	16.6														
Pp-E007	6													Entered State	

Área o Proyecto Específico: ASEO PUBLICO

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Consolidar a Bahía de Banderas como un municipio sostenible y sustentable mediante acciones y estrategias para garantizar el servicio de recolección, traslado, y disposición final de los residuos sólidos urbanos, coadyuvando con el saneamiento y limpieza del territorio municipal, evitando por todos los medios que los

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Anı		Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD. 2.1.4	2.1.4.1	Campañas de concientización a la población.	JORNADA	9	0	9	0	9	0	9	0	36	0	0%	Jefe de Aseo Publico
PMD. 2.1.4	2.1.4.2	The resolution of the second s	S NOONAL ISSUED W	1	7.1	, a	/×		- Sulli	~-5		1000	000		March constantion was an extraordination
PMD. 2.1.4	2.1.4.5							22						12.0	
PMD. 2.1.4	2.1.4.6														
PMD. 2.1.4	2.1.4.7											į,		100	
A2030. 9	9.4			1											
A2030, 11	11.6							1						4.90	
A2030, 11	11.7													180	
A2030. 12	12.5														
PMD. 1.1.3	1.1.3.3	Servicio público municipal de limpia	ACCION	48	18	48	40	48	0	48	0	192	58	30.21%	Jefe de Aseo Publico
PMD. 1.2.1	1.2.1.14	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR			111111			100000						1.	
PMD. 2.1.4	2.1.4.5														
PMD. 2.1.4	2.1.4.6							1							
PMD. 2.1.6	2.1.6.3														
A2030. 9	9.4														
A2030. 11	11.6														
A2030. 11	11.7														
A2030. 12	12.5													evene.	
PMD, 1.1.3	1.1.3.3	Atención de reportes y recolección de	ACCIÓN	12	6	12	4	12	0	12	0	60	10	16.67 %	Jefe de Aseo Publico
PMD, 1,2,1	1.2.1.14	basureros clandestinos.													
PMD. 2.1.4	2.1.4.1					3									







PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	2.1.4.2 2.1.4.5 2.1.4.7 9.4 11.6 11.7 12.5									With the Control of t					
PMD. 1.1.3 PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 4.1.3 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	1.1.3.3 1.2.1.14 2.1.4.1 2.1.4.5 2.1.4.6 4.1.3.14 9.4 11.6 11.7 12.5	Campañas de descacharrización y limpieza general de lugares públicos.	KILOGRAMOS	360 00	327 80	360 00	51	360 00	0	360 00	0	144 000	328 31	32.8 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	2.1.4.1 2.1.4.3 2.1.4.7 9.4 11.6 11.7 12.5	Servicio especial contratado de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos.	TONELADA	90	0	90	563	90	0	90	0	360	563	156.39 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 12	2.1.4.1 2.1.4.3 2.1.4.7 12.5	Materiales recuperados en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos para su reciclaje.	TONELADA	120	128 .65	120	180	120	0	120	0	480	308 .65	645%	Jefe de Aseo Publico
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 12 Pp-E007	2.1.4.1 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.4.7 12.5 4	Monitoreo de rutas del servicio público de recolección de residuos sólidos no peligrosos.	RUTA	143	156	143	171	143	0	143 0	0	572 0	327	57,22 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 2.1.4 ADM. A.2.6 A2030. 12	2.1.4.3 A.2.6.7 12.5	Estimación del porcentaje de residuos sólidos dispuestos conforme a la NOM-083-SEMARNAT-2003.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%	Jefe de Aseo Publico
PMD. 2.1.8	2.1.8.2	Estimación de la cobertura de mobiliario para	DOCUMENTO	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Jefe de Aseo Publico









Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 ADM. A.2.5 A2030. 12		la prestación del servicio de limpia (botes de basura).													
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	2.1.4.1 2.1.4.3 2.1.4.6 9.4 11.6 11.7 12.5	Servicio concesionado de recolección de basura.	TONELADA	120	133 57. 86	120	133 12. 56	120	0	120 00	0	252 00	266 70. 42	105.84 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	1.2.1.14 2.1.4.1 2.1.4.3 2.1.4.6 9.4 11.6 11.7 12.5	Servicio público de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos.	TONELADA	930	894 4.0 8	930	991 5.8 9	930	0	930	0	372 00	188 59. 97	50.7 %	Jefe de Asea Publica
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 12 Pp-E007	2.1.4.1 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.4.7 12.5 3	Monitoreo de faenas del servicio público de recolección de residuos sólidos no peligrosos.	JORNADA	721	657	721 5	824 0	721 5	0	721 5	0	288 60	148	51,32%	Jefe de Aseo Publico

Área o Proyecto Específico: PARQUES Y JARDINES

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Promover el desarrollo integral del municipio planteando acciones, proyectos integrales y trasversales, para preservar la imagen urbana, para mejorar su vocación económica, social en el turismo, impulsando actividades al aire libre de las familias del municipio y en consecuencia se traduzca en el motor del dinamismo social, económico integral en el municipio, entre las acciones que se contemplan se encuentra el remozamiento de plazas, parques y atractivos públicos, tales como iglesias, estatuas, glorietas, camellones, la reforestación y restauración de los paisajes municipales, con el objeto de favorecer la imagen urbana municipal para gestionar un aprovechamiento del gran potencial turístico de Bahía de Banderas, Nayarit.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Anı		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	Р	R	Р	R		
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8 A2030. 11		Supervisión en la entrega de áreas verdes de los nuevos fraccionamientos.	ACCIÓN	1	0	2	0	1	0	1	0	5	0	0%	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.2	2.1.2.6	Mantenimiento, embellecimiento y limpieza	UNIDAD	240	158	240	988	240	0	240	0	960	114	119.38 %	Jefe de Parques y







PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8	2.1.2.7	de áreas verdes y espacios públicos.											6		Jardines
PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8	2.1.8.3												-	19	
PMD. 2.1.8	2.1.8.8														
PMD. 3.1.10	3.1.10.2													100	
PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1	4.1.1.1		1								14	4-3		30	
PMD. 4.1.1	4.1.1.12													# E	
PMD. 4.1.1	4.1.1.12														
	4.1.1.13														
PMD. 4.1.1	4.1.1.14														
PMD. 4.1.9	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN											1			
A2030. 11	11.6														
A2030. 11	11.7													P	
A2030. 12	12.5											-		187	
PMD. 2.1.2	2.1.2.6	Plantación de árboles y plantas en los	PLANTAS	450	115	450	180	450	0	450	0	180	296	16,45.%	Jefe de Parques y
PMD. 2.1.2	2.1.2.7	espacios públicos.	LENGTING	0	3	0	8	0		0		00	1		Jardines
PMD. 2.1.6	2.1.6.3	сарастоз раблесоз.		"		"		· ·		-		00		3.50	burdines
PMD. 2.1.8	2.1.8.2														
PMD, 2.1.8	2.1.8.3											-			
PMD. 3.1.10	3.1.10.3														
PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1	4.1.1.13													3	
PMD. 4.1.1	4.1.1.13									0.8				3.5	
A2030, 11	11.6														
A2030, 11	11.7														
	12.5											1		2.013	
A2030. 12	12.5													- 47	
PMD. 2.1.2	2.1.2.6	Producción y reproducción de planta en	PLANTA	750	305	750	503	750	0	750	0	300	808	26.98 %	Jefe de Parques y
PMD, 2.1.2	2.1.2.7	vivero municipal.	NEST PARIS	0	0	0	0	0		0	- 5	00	0		Jardines
A2030, 11	11.6			0.50	100	1000		- 5				16/60	200		
A2030. 11	11.7											1			
A2000. 11	12.0550														
PMD. 2.1.2	2.1.2.6	Donación de planta en vivero municipal.	PLANTA	900	102	900	310	900	0	900	0	360	133	37,19%	Jefe de Parques y
PMD, 2.1.2	2.1.2.7	The American Control of the Control	CONTRACTOR	3/10/10/2	9	600000	7000 40	auriori.	100	20-816-91	100	0	9	17	Jardines
PMD. 2.1.8	2.1.8.2				CE-NO.					1 9		10.000	79407.	51	and the Arthur
A2030. 11	11.6									1				347	
A2030. 11	11.7													-94	
PMD. 1.1.3	1.1.3.3	Mitigación de riesgos urbanos mediante	ARBOL	30	500	30	148	30	0	30	0	120	648	540 %	Jefe de Parques y
PMD. 2.1.5	2.1.5.3	poda de árboles.													Jardines
A2030. 11	11.6													9992	
A2030. 11	11.7													ME 5	
A2030. 12	12.5											- 1		31. 21.	
PMD, 1,1,3	1.1.3.3	Mitigación de riesgos mediante el corte de	ARBOL	90	70	115	55	55	0	30	0	290	125	178 (147)	Jefe de Parques y
-IVID. 1.1.3	1.1.3.3	iviligación de nesgos mediante el corte de	ANDOL	30	10	113	00	33	0	00	0	230	123	100	ocie de i aiques y









Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 2.1.5 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	2.1.5.3 11.6 11.7 12.5	árboles por daños a estructuras en viviendas, banquetas o machuelos.													Jardines
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 A2030. 11 A2030. 11	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.2.10 2.1.8.3 3.1.10.3 11.6 11.7	Jornada de reforestación municipal "juntos por un bahía verde".	ARBOL	0	0	0	0	105	0	0	0	105	0	0%	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12 Pp-E007	2.1.8.2 2.1.8.3 3.1.10.3 11.6 11.7 12.5 7	Mantenimiento de áreas verdes de carreteras, avenidas, y calles.	M2	450 000		450 000		450 000	0	450 000	0		466 498	25,92 %	Director
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.6.3 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.1.12 4.1.1.13 4.1.1.14 4.1.9.10 11.7	Extracción y plantación de árboles y plantas en instituciones educativas.	UNIDAD	750	707	750	564	750	0	750	0	300	127	42.67 %	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 ADM. A.2.7 A2030. 11	1.1.3.3 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 A.2.7.5 11.7	Estimación de Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Jefe de Parques y Jardines

Área o Provecto Específico: MAQUINARIA







Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	4,7500	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	P	R	Р	R		
PMD. 1.2.1 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11 Pp-E007	1.2.1.21 7.b 9.4 11.7 7	Mantenimiento y rehabilitación de vialidades de terracería sin recubrimiento.	M2	360 000	409 010	360 000	447 50	360 000	0	360	0	720 000 .05	453 760	63.02 %	Jefe de Maquinaria
PMD. 1.2.1 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11 Pp-E007	1.2.1.21 7.b 9.4 11.7 7	Mantenimiento y rehabilitación de carreteras de terracería.	M2	900	899 40	900	152 600	900	0	900	0	240 000	242 540	101.06%	Jefe de Maquinaria
PMD. 1.2.1 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11 Pp-E007	1.2.1.21 7.b 9.4 11.7 7	Mantenimiento y rehabilitación de caminos sacacosechas.	M2	600	969 50	600	156 090	600	0	600 00	0	750 00	253 040	337.39 %	Jefe de Maquinaria
PMD. 4.1.1 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11	4.1.1.16 7.b 9.4 11.7	Limpieza y desazolve de canales y drenes.	M2	300	211 80	300 00	156 590	300	0	300 00	0	120 000	177 770	148.14 %	Jefe de Maquinaria
PMD. 4.1.1 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11	4.1.1.16 7.b 9.4 11.7	Elaboración, limpieza y desazolve de jagüeyes.	UNIDAD	10	11	15	14	0	0	0	0	30	25	83.35%	Jefe de Maquinaria
PMD. 1.2.1 A2030. 11	1.2.1.21 11.7	Riego de vialidades de terracería.	LITROS	300 000 0	237 800 0	220 000 0	213 000 0	600 000	0	300 000 0	0	880 000 0	450 800 0	5) 23.8% 1.00% //	Jefe de Maquinaria
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1	2.1.2.6 2.1.2.10 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.1.1	Riego de áreas verdes y espacios públicos recreativos.	LITROS	300 000 0	259 290 00	220 000 0	206 900 00	600	0	300 000 0	0	880 000 0	466 190 00	529.76 %	Jefe de Maquinaria









Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

-	The state of the s															
	A2030. 11	11.7												LÎ		
	PMD, 4.1.1 A2030, 11	4.1.1.16 11.7	Limpieza y desazolve de bocas de tormenta.	SERVICIO	0	1	25	0	105	0	20	0	150	1	0.57%	Jefe de Maquinaria

Área o Proyecto Específico: CUADRILLAS

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Contribuir con el fortalecimiento de la imagen urbana municipal a través de acciones como pintura, muralismo, trabajos de rotulación, mantenimiento de los espacios públicos de carácter recreativo, así mismo impulsar acciones para promover la conservación de vialidades con recubrimiento asfáltico y empedrado contribuyendo para consolidar a Bahía de Banderas, como un Municipio sostenible, Sustentable, resiliente, inclusivo, seguro y mejor conectado, que facilite y promueva el desarrollo

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	40	Tr	Ani		Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	a wayne	
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 A2030. 11	1.1.3.5 2.1.2.12 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.5.4 11.7	Actualización y modernización del alumbrado público con tecnología LED en plazas publicas.	LUMINARIA LED	150	80	221	0	221	0	220	0	812	80	355	Jefe de Cuadrilla
PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 A2030. 11	3.1.10.5 4.1.1.3 4.1.1.7 11.7	Mantenimiento a inmuebles municipales.	ACCIÓN	75	63	75	67	75	0	75	0	300	130	43.33 %	Jefe de Cuadrilla
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.8 A2030. 11 Pp-E007	1.2.1.21 2.1.8.2 11.7 7	Conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento asfáltico.	M2	150	127	150 0	231 6	150 0	0	150	0	600 0	358 7	59.78%	Jefe de Cuadrilla
PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 A2030. 11	2.1.8.8 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.1.1 4.1.1.3 4.1.1.12 4.1.1.14 11.7	Mantenimiento electromecánico en espac os públicos y otros.	ACCIÓN	75	83	75	53	75	0	75	0	300	136	585 °	Jefe de Cuadrilla
PMD. 1.2.1 A2030. 11 Pp-E007	1.2.1.21 11.7 7	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento empedrado.	M2	300	234	300	359 0	300 0	0	300 0	0	120 00	593 0	49.62	Jefe de Cuadrilla







PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8	2.1.8.2	Mantenimiento de obra civil de inmuebles municipales y espacios públicos.	M2	600	33	600	125	600	0	600	0	240	128	53.71 %	Director
PMD. 3.1.10	3.1.10.2	, copario p												1	
PMD, 3,1,10	3,1,10,5														
PMD, 4.1.1	4.1.1.3														
PMD. 4.1.1	4.1.1.7											1 3		Į.	
PMD. 4.1.1	4.1.1.12			1										37 age - 195	
PMD. 4.1.1	4,1,1,13													100 E	
PMD, 4.1.9	4.1.9.10							- 3							
A2030. 11	11.7														
PMD. 2.1.8	2.1.8.2	Trabajos de rotulación y muralismo.	ACCIÓN	12	26	23	16	23	0	12	0	70	42	60%	Jefe de Cuadrilla
PMD. 3.1.10	3.1.10.3						-					1			
A2030. 11	11.7	2													
PMD. 3.1.10	3.1.10.5	Mantenimiento de pintura en inmuebles	M2	350	108	420	666	420	0	350	0	154	774	50.29 %	Director
PMD. 4.1.1	4.1.1.3	municipales.		0	0	0	5	0		0		00	5		
PMD. 4.1.1	4,1.1.7													125	
PMD. 4.1.1	4.1.1.15											1 3		12	
A2030. 11	11.7														
Pp-E007	8														
PMD. 2.1.8	2.1.8.2	Mantenimiento de pintura en espacios	M2	160	110	190	666	190	0	160	0	700	177	25.01 %	Jefe de Cuadrilla
PMD, 2.1.8	2.1.8.8	públicos.		00	55	00	5	00		00		00	20	H	
PMD. 3.1.10	3.1.10.2									1	-	3		He Co	
PMD. 3.1.10	3.1.10.3												1	a l	
PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1	3.1.10.5												1 8	ilees.	
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1	4.1.1.1													3	
PMD. 4.1.1	4.1.1.12													BESNER	
A2030, 11	11.7													ESSENTE:	
Pp-E007	8													10	
														A	
PMD, 2.1.8	2.1.8.2	Apoyo en mantenimiento de pintura en	M2	230	581	270	392	270	0	230	0	100000000000000000000000000000000000000	974	87.4%	Jefe de Cuadrilla
PMD. 3.1.10	3.1.10.3	centros comunitarios, deportivos y otros.		0	5	0	5	0		0		00	0	1100	
A2030. 11	11.7														
Pp-E007	8														
PMD. 3.1.10		Apoyo en mantenimiento de pintura de	M2	115	140	135	395	135	0	115	0	500	535	107.1 %	Jefe de Cuadrilla
A2030. 11	11.7	templetes y mamparas en eventos municipales y fiestas patronales.		0	5	0	0	0		0	Н	0	5		
PMD. 2.1.8	2.1.8.2	Instalación de malla sombras.	ACCIÓN	50	25	50	54	50	0	50	0	200	79	33.5 %	Jefe de Cuadrilla
PMD. 4.1.1	4.1.1.7	an address recover CIPANACI FROM SOCIA STANDAGAS CO.	DATE OF WAR	10000	ATTEND	117720	2000	1000		1		- Theod	1 41000		Proposition of the Control of the Co
PMD. 4.1.9															









Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

A2030. 7 A2030. 11	7.b 11.7							3							
PMD. 2.1.8 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 A2030. 7	2.1.8.2 4.1.1.7 4.1.9.10 7.b	Instalación de templetes.	ACCIÓN	24	17	26	42	26	0	24	0	100	59	59 S	Jete de Cuadrilla
PMD, 2.1.8 PMD, 4.1.1 PMD, 4.1.9 A2030, 7	2.1.8.2 4.1.1.7 4.1.9.10 7.b	Instalación de mamparas.	ACCIÓN	17	13. 40	18	30	18	0	17	0	70	43. 40	62 W =	Jefe de Cuadrilla
PMD. 2.1.8 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 A2030. 7 A2030. 11		Apoyo a fiestas patronales de las localidades municipales.	ACCIÓN	9	6	9	10	9	0	9	0	36	16	तन, वन २६	Jefe de Cuadrilla

Área o Proyecto Específico: JEFATURA ADMINISTRATIVA

Objetivo del Área o Proyecto Específico: COORDINAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, COMO LAS ÁREAS
DE NOMINAS Y RECURSOS HUMANOS, CONTROL DE COMBUSTIBLES, CONTROL DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CONTROL INTERNO Y COORDINAR LA
ADQUISICIÓN Y COMPRAS DE LO REQUERIDO PARA DESARROLLAR DE MANERA CONTINUA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE DE LOS
DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2"	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Anı		Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	P	R	P	R	Р	R	1	
PMD. 1.1.3	1.1.3.3	Actualización de reglamento de limpia para	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Jefe Administrativo
PMD. 2.1.2	2.1.2.12	el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit.				1 1 2								The second	
PMD. 2.1.4	2.1.4.1	5.11													
PMD. 2.1.4	2.1.4.3													1 1 1 1 1 T	
PMD, 2.1.4	2.1.4.5														
PMD. 2.1.4	2.1.4.6							1							
PMD. 2.1.4	2.1.4.7														
PMD. 3.1.10	3.1.10.2														
PMD, 3,1,10	3.1.10.3														
PMD. 4.1.3	4.1,3.14														
A2030. 7	7.1													E0150-004	
A2030. 7	7.a							1						-87-82	
A2030. 9	9.4									1					
A2030. 11	11.6														
A2030. 11	11.7														
A2030. 12	12.5													// GC	







A2030. 16	16.6														
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.8	1.2.1.14 2.1.2.12 2.1.4.3 2.1.4.6 2.1.4.7 2.1.5.2 2.1.5.4 2.1.8.2 2.1.8.8	Elaboración de propuesta para reglamento de Servicios Públicos Municipales.	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	D %.	Jefe Administrativo
PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 5.1 ADM. A.2.1 ADM. A.2.5 ADM. A.2.6 ADM. A.2.8 ADM. A.2.10 ADM. A.2.11 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11	3.1.10.2 3.1.10.3 5.1.1.1 A.2.1.1 A.2.5.1 A.2.6.1 A.2.7.1 A.2.8.1 A.2.10.1 A.2.11.1 7.1 7.6 9.4 11.6 11.7														
A2030. 16 PMD. 2.1.8 PMD. 5.1 PMD. 5.1.6 A2030. 7 A2030. 16	16.6 2.1.8.8 5.1.1.1 5.1.6.8 7.1 16.6	Elaboración de propuesta de manual de control interno de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Jefe Administrativo
PMD. 2.1.8 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 11 A2030. 12 A2030. 16	2.1.8.8 7.1 7.b 11.6 12.5 16.6	Curso de capacitación al personal.	CURSO	0	0	1	1	1	0	0	0	2	1	50 %	Jefe Administrativo
PMD. 5.1 PMD. 5.1.6 ADM. A.2.1	5.1.1.4. 5.1.6.8 A.2.1.2	Actualización de manual de organización y procedimiento de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.	DOCUMENTO	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Jefe Administrativo









ADM. A.2.5	A.2.5.2													132	
ADM. A.2.6	A.2.6.2													Sitted)	
ADM. A.2.7	A.2.7.2													158	
ADM. A.2.8	A.2.8.2													16,005	
ADM, A.2.9	A.2.9.2													7 Ving.	
ADM. A.2.10	A.2.10.2					1 3									
ADM. A.2.11	A.2.11.2														
A2030. 7	7.1					1 1								W. 原作量	
A2030. 7	7.a					1									
A2030. 7	7.b										1				
A2030. 9	9.4														
A2030. 11	11.6														
A2030, 11	11.7													-74	
A2030. 16	16.6						-								
5115 6	2115													Breef of	
PMD. 2.1.4	2.1.4.6	Proyecto de digitalización, control y	DOCUMENTO	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Jefe Administrativo
PMD. 2.1.5	2.1.5.2	seguimiento a peticiones ciudadanas.													
PMD. 2.1.5	2.1.5.4				100										
PMD. 2.1.8	2.1.8.2	1											- 1		
PMD. 2.1.8	2.1.8.8						11								
PMD. 5.1.6	5.1.6.8														
A2030. 7	7.1													0000	
A2030. 16	16.6						9 8								
PMD. 1.1.3	1.1.3.3	Elaboración de programas de los servicios	DOCUMENTO	3	2	4	4	0	0	0	0	7	6	85.71 No.	Jefe Administrativo
PMD, 1,1,3	1.1.3.5	públicos municipales: mantenimiento de		Z.	150	199	122	1071	10000	22.00	0.72	9700	S. 1		
PMD. 1.2.1	1.2.1.21	calles, limpia, gestión integral de los residuos				1									
PMD, 2.1.2	2.1.2.7	sólidos, parques y jardines, alumbrado													
PMD. 2.1.4	2.1.4.1	publico, mercados públicos, y panteones												7.7	
PMD. 2.1.4	2.1.4.5	pasines, increases positions, y painteenes							į.						G/7
PMD. 2.1.4	2.1.4.6					l Y	1								
PMD. 2.1.5	2.1.5.1														
ADM. A.2.1	A.2.1.4														
ADM. A.2.5	A.2.5.4														
ADM. A.2.6	A.2.6.5														
ADM. A.2.7	A.2.7.4					1									
ADM. A.2.8	A.2.8.4										1				
ADM. A.2.9	A.2.9.4							-							
ADM, A.2.10	A.2.10.4	18					9							7	
ADM. A.2.11	A.2.11.5													E20039	
A2030. 16	16.6													To the second second	
DIAD 0 4 5	0.15:													Brillian III	
PMD. 2.1.5	2.1.5.4	Gestión de apoyo ante IMPLAN para	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	% 0	Jefe Administrativo
PMD. 2.1.8	2.1.8.2	aplicación de encuesta de satisfacción				1		1				1			







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 5.1 ADM. A.2.1 ADM. A.2.5 ADM. A.2.6 ADM. A.2.7 ADM. A.2.8 ADM. A.2.9 ADM. A.2.10 A2030. 16	5.1.1.1 A.2.1.8 A.2.5.7 A.2.6.8 A.2.7.6 A.2.8.7 A.2.9.6 A.2.10.6 16.6	ciudadana de los servicios públicos municipales: mantenimiento de calles, limpia, gestión integral de los residuos sólidos, parques y jardines, alumbrado público, mercados públicos, y panteones.													
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.5 PMD. 3.1.10 ADM. A.2.5 ADM. A.2.6 ADM. A.2.8 ADM. A.2.9 ADM. A.2.10 ADM. A.2.11 A2030. 16	1.1.3.5 2.1.4.6 2.1.5.1 3.1.10.3 A.2.5.6 A.2.6.6 A.2.8.5 A.2.9.5 A.2.10.5 A.2.11.6		DOCUMENTO	2	1	3	3	0	0	0	0	5	4	80 %	Jefe Administrativo
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.5 ADM. A.2.1 ADM. A.2.5 ADM. A.2.6 ADM. A.2.6 ADM. A.2.7 ADM. A.2.8 ADM. A.2.9 ADM. A.2.10 ADM. A.2.11 ADM. A.2.11	1.1.3.3 1.1.3.5 1.2.1.21 2.1.2.1 2.1.4.1 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.5.1 A.2.1.3 A.2.5.3 A.2.6.3 A.2.7.3 A.2.8.3 A.2.10.3 A.2.10.3 A.2.10.3		DOCUMENTO	3	3	4	4	0	0	0	0	7	7	100%	Jefe Administrativo

Área o Proyecto Específico: RASTRO MUNICIPAL

Objetivo del Área o Proyecto Específico: REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SACRIFICIO HUMANITARIO DE GANADO BOVINO, PORCINO Y OVICAPRINO SUJETO A LAS REGULACIONES QUE EN MATERIA SANITARIA DICTAN LAS INSTANCIAS FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL DE SALUD PUBLICA, GARANTIZANDO QUE LA







Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°		2°		3°		4°		An		Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	P	R	P	R	1	1
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 ADM. A.2.11 A2030. 7 A2030. 9	2.1.10.1 2.1.10.2 A.2.11.2 7.a 9.4	Actualización de instancia responsable del servicio de rastro.	EXPEDIENTE	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Jefe de Rastro
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 ADM. A.2.11 A2030. 7 A2030. 12	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 A.2.11.3 7.a 12.5	Diagnóstico del servicio de rastro.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Jefe de Rastro
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 ADM. A.2.11 A2030. 7	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 A.2.11.4 7.b	Infraestructura y equipamiento para la prestación del servicio de rastro.	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	Jefe de Rastro
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 ADM. A.2.11 A2030. 7	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 A.2.11.5 7.3	Programa de operación y administración del servicio de rastro.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Jefe de Rastro
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 ADM. A.2.11	2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 A.2.11.6	Estimación de indicador de desempeño: cobertura del servicio de rastro.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Jefe de Rastro
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 A2030. 9	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 9.4	Servicio de sacrificio de ganado bovino.	CABEZA	960	105	960	100	960	0	960	0	384	205 8	53.59 %	Jefe de Rastro
PMD. 2.1.10	2.1.10.1	Servicio de sacrificio de ganado porcino.	CABEZA	450	499	450	418	450	0	450	0	180	917	50.94%	Jefe de Rastro







PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 A2030. 9	2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 9.4											0			
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4	Inspección zoosanitaria de canales.	DECOMISOS	75	69	75	80	75	0	75	0	300	149	49.67 %	Jete de Rastro
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 A2030. 9	2.1.10.1 2.1.10.2 9.4	Inspección legal de ganado.	CABEZA	960	105	960	142 5	960	0	960	0	384	247 6	64,48 W	Jefe de Rastro
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 A2030. 7	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 7.a	Curso de capacitación al personal del rastro.	CURSO	1	0	0	1	1	0	0	0	2	1	50 %	Jefe de Rastro
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 3.1.10 A2030. 9		Servicio de entrega de canales a domicilio en carnicerías.	CANALES	705	539	705	570	705	0	705	0	282	110 9	39.33 %	Jefe de Rastro

Objetivo del /	rea o Pro	vecto Específico: DAR SEGUIMIENTO Y AT	ENCIÓN A LOS PI	ROYE	CTO	SPAF	ALA	CON	STRU	CCIÓ	N DE	PAN	TEON	IES MUNICI	PALES.
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An		Avance	Responsable
				Р	R	P	R	Р	R	P	R	Р	R		
PMD, 5.1.6 A2030, 16	5.1.6.8 16.6	Construcción de panteones municipales.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0 %	Jefe de Panteones









Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

José Ascención Gil Calleja Director de Servicios Publicos







PMD. 2.1.8

2.1.8.9

Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Sistema de Justicia Administrativa Municipal

Director: María del Carmen Wong López

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

COLUMN TO THE RESIDENCE OF THE PARTY OF THE	Área o Proyecto Específico: PROCURADURI	A SOCIAL
	Alego Proyecto Especifico. Procontaborn	A STATE OF THE STA

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Procuraduría Social tiene por objetivo el ejercicio de funciones de mediación, conciliación y arbitraje en conflictos de cualquier naturaleza que se suciten entre vecinos del Municipio y que sea susceptibles al alterar la tranquilidad, el orden y la paz publica y la presentación de los servicios de asesoría legal gratuita y patrocipio en los asuntos del orden civil a las personas que soliciten el servicio cumplan las condiciones y requisitos que fije este reglamento.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	eta ual	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 1.1.2 A2030. 16	1.1.2.1 16.1	Audiencias de Mediación	Núm. Personas atendidas	30	34	30	41	30	0	30	0	120	75		Procuraduría Social
PMD. 1.1.2 PMD. 4.1.6 A2030. 16 Pp-E015	1.1.2.4 4.1.6.10 16.b 3	Apoyar en Asesorías Jurídicas a las Personas de Escasos Recursos	Núm. personas atendidas	105	128	105	74	105	0	105	0	420	202	18.1 %	Procuraduría Social
PMD, 1.1.2 A2030, 16 Pp-E015	1.1.2.5 16.3 3	Designar Defensores de Oficio de Conciliación	Núm. de audiencias	6	0	6	0	6	0	6	0	24	0	0%	Procuraduría Social
PMD. 4.1.5 A2030. 5	4.1.5.13 5.c	Canalización a Mujeres Vulnerables a las Autoridades Correspondientes	Mujeres canalizadas	3	0	3	2	3	0	3	0	12	2	16.67	Procuraduría Social
PMD. 1.1.2 A2030. 16 Pp-E015	1,1,2,1 16,1 3	Audiencias de Mediación	Núm. de audiencias	6	20	6	16	6	0	6	0	24	36	150 %	Procuraduría Social

Objetivo del Municipal	Área o Pr	Area o oyecto Específico: Tiene por objeto es	Proyecto Específico stablecer, regular la e								y atrii	ouciór	de l	os juzgado:	s de justicia Administrativ
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Cursos de Capacitación	Núm, de cursos	1	2	1	0	1	0	1	0	4	2	50 *	Juzgado Administrativo Municipal
PMD. 1.1.2	1.1.2.3	Mejoras en el Marco Normativo	Núm. de oficios	6	1	6	0	6	0	6	0	24	1	4.17%	Juzgado Administrativo Municipal







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 5.1	5.1.1.3														
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	Calificar Sanciones de Infracciones Administrativas de Ordenamientos Municipales	Multas calificadas	300	251 9	300	275 3	300	0	300	0	120	527 2	439,83 %	Juez Administrativo Municipal de Seguridad Pública y Tránsito
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	Calificar Sanciones de Infracciones Administrativas de Ordenamientos Municipales	Expedientes generados	15	51	15	145	15	0	15	0	60	196	326.67 %	Juez Administrativo Municipal de Padrón y Licencias y Protección Civil
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	Calificar Sanciones de Infracciones Administrativas de Ordenamientos Municipales	Expedientes generados	15	84	15	60	15	0	15	0	60	144	240 %	Juez Administrativo Municipal de Desarrollo Urbano
PMD, 5.1.2	5.1.2.3	Calificar Sanciones de Infracciones Administrativas de Ordenamientos Municipales	Núm. detenidos por faltas administrativas	100	143	100	701	100	0	100	0	400	844	211%	Juez Administrativo Municipal de Seguridad Pública y Tránsito
PMD. 5.1.5 A2030. 5 A2030. 16	5.1.5.3 5.b 16.5	Mejoras al SIAG	Modificaciones sugeridas al sistema	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	28.50	Juzgado Administrativo Municipal

Objetivo del Junicipal	Área o Pr	Área o oyecto Específico: Tiene por objeto establec	Proyecto Espe er, regular la e							iento	y atril	oución	de l	os juzgados	de justicia Administrativ
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	1,000	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.2		Elaboración de Manuales de Organización y Procedimientos	manuales elaborados	1	3	0	0	0	0	1	0	2	3	150 %	Coordinadora General

María del Carmen Wong López
Coordinadora General del Sistema de Justicia Administrativa Municipal







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Sistema Municipal DIF Director: Maria Lorena Gutierrez Fabian

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Estrategia	Linea	I Actividad	U.M.	10	Tr	20	Tr	3°	Tr	40	Tr	Me	ta	Avance	Responsable
Latitategia	Linea	Actividad	O.IW.	11.4.251		-			•			An	25/7	Avance	пезропацые
				P	R	P	R	P	R	Р	R	Р	R	4	
PMD. 4.1.3	4.1.3.3	JORNADAS MEDICAS (GRAL, ODONTOLICAGICA, NUTRICIONAL Y PSICOLOGICA)	NUM. JORNADAS	1	1	2	0	2	0	1	0	6	1	16.67*.	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.3	VISITAS DOMICILIARIAS	NUM. VISITAS	8	99	12	8	12	0	8	0	40	107	267.5 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.4	UNIDAD MEDICA MOVIL	NUM. CONSULTAS	250	0	500	302	500	0	250	0	150 0	302	20,13%	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.3	ATENCIÓN MEDICA	NUM. CONSULTAS	100	148	111	148	111	0	100	0	422	296 8	70.33%	Unidad Medica

		yecto Específico: BRINDAR ATENCIÓN O	DONIOLOGION	0.011	Description (1985)							0 113-000			
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An	100000	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	P	R	P	R	Р	R		
PMD. 4.1.3	4.1.3.1	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA	NUM. CONSULTAS	370	684	450	796	450	0	370	0	164 0	148 0	90.24 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.1	TRATAMIENTOS DENTALES	NUM. CONSULTAS	370	483	450	659	450	0	370	0	164	114	69.63 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.1	PLATICAS SOBRE HIGIENE BUCAL	NUM. PLATICAS	90	216	120	241	120	0	90	0	420	457	108.81 %	Unidad Medica

Objetivo del A		ecto Específico: BRINDAR PREVENCIÓN I TIVAS	Área o Proyec DE RIESGOS PS						IÑAS	Y AD	OLES	CEN	TES A	TRAVÉS	DE PLATICAS, TALLE
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An		Avance	Responsable
				P	R	P	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD. 4.1.9	4.1.9.4	PLATICAS DE PREVENCION DEL EMBARAZO	NUM. PLATICAS	4	4	5	0	4	0	5	0	18	4	2222 福	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	PLATICAS DE LOS DERECHOS DE LOS	NUM. PLATICAS	9	15	13	10	5	0	11	0	38	25	65.73.35	Pamar



B



PMD. 4.1.9	4.1.9.4	PLATICAS DE ABUSO SEXUAL INFANTIL	NUM. PLATICAS	2	2	2	6	2	0	2	0	8	8	100%	Pamar
PMD, 1.1.3	1.1.3.10	PLATICAS DE PREVENCION DEL BULLYNG	NUM. PLATICAS	9	13	7	7	4	0	7	0	27	20	74.07 %	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	NUM. PLATICAS	13	12	13	16	12	0	13	0	51	28	54.9 %	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	CAMPAMENTO	NUM. CAMPA MENTOS	0	1	1	0	1	0	0	0	2	1	50 %	Pamar
		CURSO DE VERANO	NUM. CURSO	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Pamar
PMD, 1.1.3	1.1.3.10	DIA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO (EVENTO)	NUM. EVENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE PAMAR	NUM. CAPACI TACION	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50%	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	PLATICA DEL BUEN TRATO	NUM. PLATICAS	10	15	4	14	3	0	5	0	22	29	131.82 %	Pamar
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	COMPRA DE PAPELERIA	NUM. COMPRAS	1	0	1	1	1	0	1	0	4	1	25 %	Pamar
PMD, 1,1,3	1.1.3.10	PLATICAS DE PREVENCION HACIA LA EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL	NUM. DE PLATICAS	9	7	9	6	5	0	7	0	30	13	43,33.%	Pamar

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	10.00	Avance	Responsable
				P	R	P	R	Р	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.7	4.1.7.13	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (A MENORES DE 5 AÑOS)	NUM. CONSULTAS	80	191	90	221	90	0	80	0	340	412	121 18 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.7	4.1.7.13	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (PRE-ESCOLAR / PRIMARIA)	NUM. CONSULTAS	600	585	600	574	200	0	400	0	180	115 9	64.39 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.7	4.1.7.13	EVALUACIÓN NUTRICIONAL Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA	NUM. CONSULTAS	160	801	180	950	180	0	150	0	670	175	261.34 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.7	4.1.7.13	PLATICAS Y ORIENTACIÓN SOBRE NUTRICIÓN (A LOS PADRES DE LOS MENORES DE 5 AÑOS)	NUM. PLATICAS	80	50	90	10	90	0	80	0	340	60	17.65%	Unidad Medica

Objetivo del	Área o Pro	yecto Específico: BRINDAR ATENCION Y	Area o Proyecto E ORIENTACION PS											300	All D. Markey
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	91 (2073)	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	P	R	Р	R	Р	R	P	R	1	
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	PSICOTERAPIA DE GRUPO PARA ADULTOS MAYORES	NUM. SESIONES GRUPALES	10	0	12	0	12	0	9	0	43	0	0%	Psicologia







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 4.1.9	4.1.9.8	CONFERENCIAS DE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO	NUM. CONFE RENCIA	2	0	2	0	2	0	1	0	7	0	0%	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	PLATICAS PARA DOLESCENTES	NUM, CONFE RENCIAS	2	0	2	0	2	0	1	0	7	0	0 %	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	TANATOLOGIA	NUM. SESIONES INDIVIDUALE S	8	8	12	15	9	0	8	0	37	23	62.18%	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	TERAPIA PARA MENORES INFRACTORES	NUM, SESION INDIVIDUAL	30	29	45	20	45	0	30	0	150	49	32.67 %	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	TALLER DE ESCUELA PARA PADRES	NUM. SESIONES GRUPALES	12	31	11	13	12	0	9	0	44	44	100 %	Psicologia
PMD, 4.1.9	4.1.9.8	TERAPIA PSICOLÓGICA INFANTIL	NUM. SESIONES GRUPALES	9	0	11	21	12	0	10	0	42	21	80 %	Psicologia
MD. 4.1.9	4.1.9.8	ATENCIÓN PSICOLÓGICA INDIVIDUAL	NUM. CONSULTAS	390	124	390	913	375	0	235	0	139	216	155 47 %	Psicologia

NAME OF TAXABLE	W		o Proyecto Esp												- 建铁油
Objetivo del . Estrategia	Área o Proj Linea	yecto Específico: BRINDAR APOYO ALIMEN¹ Actividad	U.M.		Tr		ERAE Tr		Tr	4°	Tr	Me	eta ual	Avance	Responsable
				Р	R	P	R	P	R	Р	R	P	R		
PMD. 4.1.7	4.1.7.2	DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN (EVENTO)	NUM. EVENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Alimentación
PMD. 4.1.7	4.1.7.3	SUJETOS VULNERABLES	NUM. DE BEN EFICIARIOS	500	372	150 0	214 8	150 0	0	150	0	500	252 0	56.4%	Alimentación
PMD. 4.1.7	4.1.7.2	CAPACITACION EN ESCUELAS PUBLICAS	NUM. PLATICAS	1	8	1	11	1	0	1	0	4	19	475 %	Alimentación
PMD. 4.1.7	4.1.7.3	APOYO A FAMILIAS CON DIFERENTES NECESIDAES	NUM. BENEFI CIARIOS	600	172	150	74	150 0	0	900	0	450 0	246		Alimentación
PMD. 4.1.7	4.1.7.2	DESAYUNOS ESCOLARES	NUM. BENEFI CIARIOS	200 00	0	200 00	350 963	200 00	0	200 00	0	800 00	350 963	438.7 %	Alimentación
PMD. 4.1.7	4.1.7.3	APOYO EN ESPECIE A ADULTOS MAYORES	NUM. BENEFI CIARIOS	380 0	658 7	450 0	134 4	450 0	0	300	0	158 00	793 1	50.2%	Alimentación
PMD. 4.1.7	4.1.7.3	COMUNIDAD DIFERENTE	NUM. BENEFI CIARIOS	6	23	3	5	3	0	3	0	18	28	155.56 %	Alimentación
PMD. 4.1.7	4.1.7.2	MENORES DE 5 AÑOS EN RIESGO NO ESCOLARIZADO	NUM. BENEFI CIARIOS	150	194	450	160 0	450	0	450	0	150	179 4	119.6 %	Alimentación

Área o Proyecto Específico: COMUNICACION SOCIAL
Objetivo del Área o Proyecto Específico: DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES







Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1º	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An	1839au	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	COMPRA DE INVITACIONES	NUM. ADQUIS ICIONES	1	1	0	0	1	0	1	0	3	1	33.35 %	Comunicación Social
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	COMPRA DE MATERIAL	NUM. ADQUIS ICIONES	3	0	3	1	3	0	3	0	12	1	8.53 %	Comunicación Social
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	COMPRA DE PAPELERIA INSTITUCIONAL	NUM. ADQUISICIÓN	1	2	1	1	1	0	1	0	4	3	75%	Comunicación Social
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	NUM. BOLETINES	115	111	115	94	115	0	115	0	460	205	44,57%	Comunicación Social

Objetive del	too o Bro	yecto Específico: BRINDAR CAPACITACIÓN	Área o Proyecto E											S. Carlo	发展,指导
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.		Tr		Tr		Tr	40	Tr	53.53	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	Р	R	P	R		
PMD, 4.1.5	4.1.5.6	TALLER DE BISUTERIA	NUM. TALLERES	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	0 %	Talleres
PMD. 4.1.5	4.1.5.6	MANUALIDADES PARA LAS TERCERAS EDADES	NUM. TALLERES	2	3	1	0	2	0	1	0	6	3	50 % 1 L	Talleres
PMD, 4.1.5	4.1.5.6	PINTURA AL OLEO Y ACRILICO	NUM. TALLERES	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0%	Talleres
PMD. 4.1.5	4.1.5.6	ELABORACION DE JABONES Y VELAS AROMATICAS	NUM. TALLERES	1	2	1	0	1	0	1	0	4	2	50%	Talleres
PMD. 4.1.5	4.1.5.6	TALLER DE MANUALIDADES	NUM. TALLERFES	2	1	2	2	2	0	2	0	8	3	97.5 % 167.6 %	Talleres
PMD, 4.1.5	4.1.5.6	CORTE DE CABELLO	NUM. TALLERES	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	60%	Talleres
PMD, 4.1.5	4.1.5.6	TALLER DE PINTURA	NUM. TALLERES	2	1	2	1	2	0	1	0	7	2	28.57 %	Talleres
PMD. 4.1.5	4.1.5.6	TALLER DE REPOSTERÍA	NUM. TALLERES	1	3	1	8	1	0	1	0	4	11	275 %	Talleres
PMD. 4.1.5	4.1.5.6	COCINA INTERNACIONAL	NUM. CURSO	1	1	1	1	1	0	0	0	3	2	66.67 %	Talleres
PMD. 4.1.5	4.1.5.6	CULTORA DE BELLEZA	NUM. TALLERES	1	0	1	1	1	0	0	0	3	1	33.33	Talleres
PMD, 4.1.7	4.1.7.4	TALLER DE CONSERVAS	NUM. TALLERES	1	0	1	3	1	0	1	0	4	3	75 %	Talleres

Ewis Nati			Área o Proyecto	Específico	: JURÍDICO			4 X C 19 Y	Cat Actual Control	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH
Objetivo del /	rea o Proyecto E	specifico: BRINDAR ATENCION	Y ASESORIA JURID	ICA	WILLIAM TO THE		77 - Table		En-	Committee of the Commit
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1º Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta	Avance	Responsable
								Anual		







				P	R	P	R	P	R	Р	R	P	R	1	
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ATENCIÓN JURICA GENERAL	NUM. PERSONAS	910	918	900	900	900	0	860	0	357 0	181 8	50.92%	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	PLATICAS PREMATRIMONIALES	NUM. PLATICAS	8	81	12	12	12	0	8	0	40	93	232.5 %	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ATENCIÓN A MENORES	NUM. ASESORIAS	100	616	90	916	90	0	90	0	370	153	414.05 %	Jurídico

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1º	Tr	2°	Tr	3°	Tr	40	Tr	F) (0.00)	eta ual	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD. 4.1.3	4.1.3.11	ATENCIONES DIARIAS	NUM. PACIENTES	150	254 6	150	263	150 0	0	150	0	600	517	86.28 %	UBR
PMD. 4.1.3	4.1.3.11	ATENCIÓN DE TERAPIA	NUM.SESION ES	300	787 1	300	186 4	300	0	300	0	120 00	973 5	81.13%	UBR
PMD, 4.1.3	4.1.3.11	ATENCIÓN DE LENGUAJE	NUM. SESIONES	250	391	300	270	300	0	250	0	110	661	60.09%	UBR
PMD. 4.1.1	4.1.1.6	MANTENIMIENTO UBR	NUM. MANTE NIMIENTO	3	9	3	15	3	0	3	0	12	24	200 %	UBR
PMD. 4.1.3	4.1.3.11	TERAPIA OCUPACIONAL (TALLER DE MANUALIDADES)	NUM, TALLER	8	12	8	105	8	0	8	0	32	117	365.63 %	UBR
PMD. 4.1.3	4.1.3.11	CAPACITACIÓN AL PERSONAL	NUM. PLATICAS	3	12	3	12	3	0	3	0	12	24	200 %	UBR
PMD. 4.1.3	4.1.3.11	TRANSPORTACIÓN DE PACIENTES CON DISCAPACIDAD	NUM- PACIENTES	240	31	240	360	240	0	240	0	960	391		UBR
PMD. 4.1.3	4.1.3.11	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD	NUM. PLATICAS	2	8	2	9	2	0	2	0	8	17.	212.5 %	UBR

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	35.23	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	P	R	Р	R	P	R		
PMD. 4.1.11	4.1.11.5	CONVENIOS CON NEGOCIOS COMERCIALES	NUM. CONVENIOS	2	0	2	0	2	0	2	0	8	0	0%	Adultos Mayores
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	CANALIZACIONES AL NOTARIO	NUM. CANALI ZACIONES	9	0	9	0	9	0	9	0	36	0	0 %	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	4.1.11.1	CONVIVENCIA (PASEO EN BARCO)	NUM. VIAJES	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	25 %	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	DOCTOR WOLLDON	GESTORÍA DE EMPLEO AL ADULTO MAYOR	NUM. GESTORIAS	30	20	30	6	30	0	30	0	120	26	21.67 %	Adultos Mayores









PMD. 4.1.11	4.1.11.5	CANALIZACIONES GENERALES	NUM. CANALI ZACIONES	30	11	30	2	30	0	30	0	120	13	10.83%	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	4.1.11.5	VIAJE CLUB DE LA TERCERA EDAD	VIAJE	0	2	1	3	0	0	1	0	2	5	250 %	Adultos Mayores
PMD. 4.1.6	LECTION DOWNSON	CREDENCIALIZACIÓN DE LA TERCERA EDAD	NUM. CREDE NCIALES	400	579	400	443	400	0	400	0	160 0	102	63.88%	Adultos Mayores

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	105.5	eta ual	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	1	
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	COMPRA DE ALIMENTOS	NUM. COMPRAS	15	16	15	10	15	0	15	0	60	26	43.33	Casa Hogar
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	MANTENIMIENTO CASA HOGAR	NUM. COMPRAS	6	3	4	22	6	0	4	0	20	25	125 %	Casa Hogar
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	COMPRA DE ROPA Y ARTÍCULOS DE HIGIENE	NUM. COMPRAS	2	11	2	2	2	0	2	0	8	13	162.5 %	Casa Hogar
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	COMPRA DE MEDICAMENTO	NUM. COMPRAS	15	9	15	7	15	0	15	0	60	16	26.67	Casa Hogar
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO	NUM. COMPRA	4	2	0	4	4	0	0	0	8	6	7.8	Casa Hogar
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	ACTIVIDAD RECREATIVA (SALIDAS)	NUM. SALIDAS	1	13	1	3	1	0	1	0	4	16	400 %	Casa Hogar

Objetivo del / Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	20	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An		Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS	NUM. PRESE NTACIONES	3	1	3	1	3	0	3	0	12	2	16.67 %	Director
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ADQUISICION DE PAPELERIA	NUM. COMPRAS	2	1	2	3	2	0	2	0	8	4	50%	Director
PMD. 4.1.1	4.1.1.6	MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES	NUM. APLICA CIONES	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	E9	Director
PMD. 4.1.6	4.1.6.9.	COMPRA DE INSUMOS PARA CONTINGENCIAS DE DESASTRES NATURALES	NUM. COMPRAS	0	.0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	Director
PMD. 4.1.1	4.1.1.6	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE VEHICULOS	NUM. REPAR ACIONES	3	9	3	0	3	0	3	0	12	9	75 A	Director







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

		vecto Específico: INCLUIR A LA POBLACIÓN													Y
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	12/04/80	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	FESTIVAL DEL DIA DEL PADRE	NUM. EVENTOS	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	FESTIVAL DIA DEL ABUELO	NUM. EVENTOS	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Participación Sociocultural
PMD, 4.1.1	4.1.1.10.	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL DIF	NUM. EVENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	FESTIVAL DEL DIA DE MUERTOS	NUM. EVENTOS	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	DESFILE DE NAVIDAD Y ENTREGA DE REGALOS	NUM. EVENTOS	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	D %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	DESFILE DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO	NUM. EVENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	DESFILE DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA	NUM. EVENTO	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	DIA DE REYES	NUM. EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	BODAS COLECTIVAS	NUM. EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.3	4.1.3.8	DIA INTERNACIONAL CONTRA EL CANCER DE MAMA	NUM. EVENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	FESTIVAL DEL DIA DE LAS MADRES	NUM. EVENTOS	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	FESTIVAL DEL DIA DEL NIÑO	NUM. EVENTO	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Participación Sociocultural

ALC: NO.			ea o Proyecto Espe											279	2 2 2 2 1 A
SITUACIÓN DI	E VULNER	Oyecto Específico: PROCURAR ACCIO ABILIDAD, CONTRIBUYENDO A MEJO / ENCAUCEN EL FORTALECIMIENTO O I	RAR SU CALIDAD	DE											
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	_	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	37175	eta iual	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	P	R	Р	R	P	R		
PMD, 4.1.6	4.1.6.13	ACTUALIZACION DE PADRON DE	NUM. ACTUAL	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0 %	Trabajo Social





J.



		PERSONAS CON DISCAPACIDAD	IZACIONES				8								
PMD. 4.1.9	4.1.9.14	INTEGRACIÓN EDUCATIVA	NUM. PERSONAS	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	0%	Trabajo Social
PMD. 4.1.11	300000000000000000000000000000000000000	CONVENIOS CON NEGOCIOS COMERCIALES	NUM. CONVENIOS	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.6	4.1.6.13	CREDENCIALIZACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	NUM. PERSONAS	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0%	Trabajo Social
PMD. 4.1.6	4.1.6.9.	CAPACITACIÓN AL PERSONAL	NUM. CAPACI TACIONES	1	0	1	1	1	0	1	0	4	1	25%	Trabajo Social
PMD. 4.1.6	4.1.6.13	INTEGRACIÓN LABORAL	NUM. PERSONAS	1	0	1	1	1	0	1	0	4	1	25 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.6	4.1.6.9.	APOYO DE TRASPORTE	NUM. PERSONAS	60	27	60	68	60	0	60	0	240	95	39.58 <i>F</i> s.	Trabajo Social
PMD. 4.1.11	4.1.11.5	CAMPAÑA DE APARATOS AUDITIVOS	NUM. CAMPAÑAS	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0%	Trabajo Social
PMD. 4.1.6	4.1.6.13	PLATICAS DE SENSIBILIZACION Y PREVENCION SOBRE DISCAPACIDAD	NUM. PLATICAS	2	0	3	0	3	0	2	0	10	0	0%	Trabajo Social
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	ATENSION Y ASESORIA A LA POBLACION	NUM. PERSONAS	450	487	450	489	450	0	450	0	180	976	54.22 %	Trabajo Social
		CANALIZACIONES GENERALES	NUM. PERSONAS	6	4	6	2	6	0	6	0	24	6	28 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.11	4.1.11.2	APOYOS ECONÓMICOS	NUM. PERSONAS	150	115	150	180	150	0	150	0	600	295	19,17%	Trabajo Social
PMD. 4,1.6	4.1.6.11	APOYOS FUNERARIOS	NUM. APOYOS	6	5	6	12	6	0	6	0	24	17	70.93 %	Trabajo Social
PMD, 4.1.7	4.1.7.3	APOYOS EN ESPECIE Y ENSERES DOMÉSTICOS	NUM. PERSONAS	5	0	5	13	5	0	5	0	20	13	65 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.11	4.1.11.5	ESTUDIOS DE LABORATORIO	NUM. PERSONAS	90	72	90	81	90	0	90	0	360	153	42.5%	Trabajo Social
PMD. 4.1.9	4.1.9.4	CAMPAÑA DE APARATOS ORTOPEDICOS	NUM. CAMPAÑAS	3	34	3	3	3	0	3	0	12	37	308.33 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ATENCIÓN A REPORTES CIUDADANOS	NUM. REPORTES	30	64	40	92	40	0	30	0	140	156	111.43%	Trabajo Social
PMD, 4.1.6	1100000000	ATENCIÓN A PERSONAS DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL E INSTITUCIONES	NUM. ATENCIONES	20	33	30	56	30	0	20	0	100	89	H9 V.	Trabajo Social
PMD. 4.1.11	4.1.11.5	ESTUDIOS CLÍNICOS	NUM. APOYOS	30	55	30	67	30	0	30	0	120	122	101.67 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.9	4.1.9.14	BECAS ESCOLARES	NUM. BENEFI CIARIOS	900	0	900	693	900	0	900	0	360	693	19.25 %	Trabajo Social







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Maria Lorena Gutierrez Fabian Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia









Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Tesorería Director: Carlos Virgen Fletes

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2"	Tr	3°	Tr	4°	Tr	30,000	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 1.1.7	1.1.7.1	Publicación del presupuesto de egresos	Publicacion	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Encargada de Egresos
ADM. A.4.8.	A.4.8.1.	Publicación del presupuesto de egresos	Publicacion	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Encargada de Egresos
ADM. A.4.8.	A.4.8.2.	Publicación del presupuesto de egresos	Publicacion	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Encargada de Egresos
ADM. A.4.8.	A.4.8.4.	Publicación del presupuesto de egresos	Publicacion	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Encargada de Egresos
ADM. A.4.8.	A.4.8.5.	Publicación del presupuesto de egresos	Publicacion	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Encargada de Egresos
PMD. 5.1.6	5.1.6.4	Informe del Avance de Gestion Financiera	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	60%	Encargada de Egresos

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An		Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	1	
PMD. 5.1.6	5.1.6.9	Integrar la información para la generación de los estados financieros	Informe	1	1	1	1	-10	0	1	0	4	2	50 %	Contadora
PMD. 5.1.8	5.1.8.3	Difundir de manera oportuna la información de los estados financieros	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Contadora
PMD. 5.1.8	5.1.8.4	Contribuir al objetivo especifico de observatorio ciudadano, en la rendición de cuentas, mediante la cuenta publica	Informe	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Contadora
ADM. A.4.6	A.4.6.1.	Dar seguimiento a los preceptos normativos de la Ley general de Contabilidad Gubernamental para su evaluación	Publicación	A)	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Tesorero Municipal
ADM. A.4.6	A.4.6.2.	Coordinar las actividades para integrar información sujeta a la evaluación de los procesos de armonizacion contable.	Nombramiento	্ৰ	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Tesorero Municipal
ADM. A.4.6	A.4.6.3.	Participar en la evaluación trimestral del SEVAC que emite una calificación.	Encuesta	1	1	1	1	Ţ.	0	1	0	4	2	50 %	Contadora







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

ADM. A.4.6	A.4.6.4.	Participar en los cursos de capacitación virtual para la aplicación del SEVAC	Cursos	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50	Contadora
ADM. A.4.6	A.4.6.5.	Participar en programas y calendarizacion trimestral para evaluación del SEVAC	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Contadora
ADM. A.4.6	A.4.6.6.	Coordinar el seguimiento a la información para el SEVAC	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50	Contadora
ADM. A.4.6	A.4.6.7.	Dar seguimiento a la evaluación de encuestas respondidas del SEVAC	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50%	Contadora
ADM. A.4.8.	757420 Pe19955	Coordinar las acciones para la integración de ingresos y egresos para la generación del balance presupuestario	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	00	Tesorero Municipal

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	eta ual	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
ADM. A.4.7	A.4.7.2.	Ley de Ingresos	LEY	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Jefe de Catastro
PMD. 5.1.7	5.1.7.5	Cuentas catastrales	REGISTRO	350	353	350	509	400	0	400	0	150	862	57.47 %	Jefe de Catastro
ADM. A.4.7	A.4.7.5.	Cuentas catastrales	REGISTRO	350	353	350	509	400	0	400	0	150	862	57.47 ½	Jefe de Catastro
PMD. 5.1.7	5.1.7.6	Modernización catastral	PROGRAMA	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Jefe de Catastro
Pp-E018	6	Modernización catastral	PROGRAMA	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Jefe de Catastro

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	0.573	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD. 3.1.2 ADM. A.4.7	3.1.3.4 A.4.7.1.	Elaborar y proponer anualmente el anteproyecto de ley de ingresos	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Encargada de Ingresos
PMD. 5.1.7	5.1.7.3	Cursos de capacitación al personal	Curso	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1	50%	Encargada de Ingresos
ADM. A.4.7	1.00	Comparativo % Recaudación impuesto predial	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Encargada de Ingreso
PMD. 5.1.7 ADM. A.4.7	5.1.7.3 A.4.7.4.	Pago mediante sitio web, tiendas de conveniencia, bancos	Documento	352 0	446 9	500	510	230	0	200	0	445 0	497 9	111.89%	Encargada de Ingresos



Of



PMD. 5.1.7 ADM. A.4.7	5.1.7.2 A.4.7.4.	Campaña Buen fin	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Encargada de Ingresos
PMD, 5.1.7 ADM, A.4.7	5.1.7.2 A.4.7.4.	Regularización del impuesto predial	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Encargada de Ingresos
ADM. A.4.7	A.4.7.8.	Comparativo % recaudación otros ingresos propios	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Encargada de Ingresos

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	40	Tr	577	eta ual	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD, 5.1.6	5.1.6.1	GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RECABAR RECURSOS 1 DE ZOFEMAT 1 DE MIPYMES	DOCUMENTO	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0%	Tesorero Municipal
PMD. 3.1.2	3.1.3.11	Proponer una iniciativa para generación de incentivos fiscales para atraer nuevas inversiones en la industria de la transformación de productos primarios (agapes)	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Tesorero Municipal
PMD. 5.1.7	5,1.7.1	REESTRUCTURACION DEL CRÉDITO DE LARGO PLAZO PARA CONSEGUIR Y MEJORAR UNA DISMINUCIÓN EN LAS TASAS Y MONTOS DE INTERÉS CON EL OBJETIVO DE SANEAR LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Tesorero Municipal
PMD. 5.1.7	5.1.7.4	IMPULSAR LA GENERACIÓN E INCREMENTO DE INGRESOS Y EFICIENTAR EL GASTO, OPTIMIZANDO O EN SU CASO, CONSOLIDANDO LAS ADQUISICIONES, MATERIALES Y SERVICIOS.	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	0	1	0	2	0	0%	Tesorero Municipal
ADM. A.4.7	A.4.7.4.	CON LA ACTUALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN CATASTRAL Y EN SU CASO CON LA ACTUALIZACIÓN DE VALORES DE CONSTRUCCIÓN Y MEDIANTE EL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN SE BUSCA INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS ((IMPUESTOS PREDIALES Y DERECHOS)	DOCUMENTO	0	0	0	0	2	0	1	0	3	0	0%	Tesorero Municipal







ADM. A.4.9.	A.4.9.1.	MEJORA DE CONDICIONES DE TASA DE INTERÉS CUYO OBJETIVO ES CONTAR CON INGRESOS ADICIONALES VÍA PARTICIPACIONES CON LA FINALIDAD DE DESTINAR A LA INVERSIÓN PUBLICA PRODUCTIVA DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Tesorero Municipal
ADM. A.4.9.	A.4.9.2.	CONSOLIDAR UNA GESTIÓN PUBLICA MUNICIPAL ORDENADA, CERCANA A LA GENTE, TRANSPARENTE, CON RESULTADOS VERIFICABLES Y RESPETUOSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA AGENDA DE GOBIERNO QUE GARANTICE LA APLICACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, DANDO PRIORIDAD A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE ELEVEN LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, PROMUEVAN EL DESARROLLO HUMANO Y LA COMPETITIVIDAD EN FORMA INTEGRAL INSOSTENIBLE	DOCUMENTO	0	0	0	0		0	0	0	1	0	0%	Tesorero Municipal
ADM, A.4.9.	A.4.9.3.	REESTRUCTURACION DE UN NUEVO REFINANCIAMIENTO DEL CRÉDITO SIMPLE ORIGINADO EN AGOSTO DEL 2013 CON VENCIMIENTO EN AGOSTO 2033, CON EL OBJETIVO DE DISMINUIR LA TASA Y MONTOS DE INTERESES PARRA OBTENER INGRESOS DE LIBRE DISPOCISION QUE PUEDAN SER INVERTIDOS EN INVERSION PUBLICA PRODUCTIVA EN BENEFICIO DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES Y HABITANTES DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Tesorero Municipal
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	REUNIR LOS REQUISITOS DE COMPROBACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, OCASIONADOS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS, DEPOSITAR LOS RECURSOS GENERADOS EN LAS DISTINTAS CUENTAS BANCARIAS CON LA FINALIDAD DE PROTEGER EL PATRIMONIO MUNICIPAL Y REVISAR LOS	REGLAMENT O	0	0	6	9	3	0	3	0	12	9	75%	Tesorero Municipal









		DISTINTOS TRAMITES REALIZADOS POR LOS CONTRIBUYENTES Y HAYA UNA PRONTA RESPUESTA CON EL OBJETIVO DE PREVENIR ACTOS DE CORRUPCIÓN												1	
PMD. 5.1.8	5,1.8.5	INFORME DE LA DEUDA PUBLICA LARGO PLAZO Y CORTO PLAZO	DOCUMENTO	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Tesorero Municipal
ADM. A.4.8.	A.4.8.3.	INFORME DE LA EVOLUCIÓN DE LOS ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, RESPECTO AL INGRESO TOTAL	INFORME	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Tesorero Municipal
ADM. A.4.7	A.4.7.9.	INFORME DE RECURSOS OBTENIDOS POR GESTIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES O FEDERALES	INFORME	0	0	5	9	5	0	5	0	15	9	60%	Tesorero Municipal
Pp-E018	1	Identificar el comportamiento de la recaudación, para detectar las áreas de oportunidad de mejora en la captación de ingresos por rubro.	Estados Analíticos de Ingresos	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Tesorero Municipal
Pp-E018	4	Realizar jornadas especiales de recaudación	Jornadas de Recaudación	3	3	0	0	0	0	1	0	4	3	75 %	Tesorero Municipal
Pp-E018	5	Identificar el porcentaje de captación de ingresos de forma trimestral por la vía electrónica, con respecto a la recaudación total en cajas	Porcentaje	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Tesorero Municipal
Pp-E018	2	Identificar el comportamiento de la recaudación para fortalecer los procesos de la captación de Ingresos	Estados Analíticos de Ingresos	1	1	1	.1	1	0	1	0	4	2		Tesorero Municipal
Pp-E018	3	Identificar la variación en la evaluación de los ingresos de tipo corriente de acuerdo a su clasificación.	Estados Analíticos de Ingresos	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Tesorero Municipal
D.019	1	Identificar y cuantificar los adeudos con respecto a las disponibilidades financieras para programación de pago	Porcentaje	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Tesorero Municipal
D.019	2	identificar el monto las obligaciones de pago o reconocimiento de ingresos a regularizar de forma trimestral	Importe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Tesorero Municipal
D.019	3	Identificar la relación de los ingresos municipales, contra el gasto público de forma trimestral	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Tesorero Municipal
D.019	4	Identificar las variaciones del monto estimado de Ingresos vs el monto recaudado de ingreso	Estados Analíticos de Ingresos	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50 %	Tesorero Municipal
A2030. 16	16.6	Eficientar los procesos administrativos municipales de atención ciudadana en el menor tiempo posible de conformidad a las	INFORME	0	0	1	1	2	0	2	0	5	1	20 A	Tesorero Municipal







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

		leyes federales, estatales y municipales con el objetivo de informar los resultados obtenidos a través de la unidad de transparencia.													
PMD. 5.1.6	5.1.6.5	PROGRAMACIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE MANERA QUINCENAL, ASÍ COMO PAGO DE IMPUESTOS Y CREDITOS DE CORTO Y LARGO PLAZO EN LAS FECHAS MANIFESTADAS DE PAGO DE FORMA MENSUAL (AUXILIARES DE LAS CUENTAS DE PASIVOS)	DOCUMENTO	0	0	2	3	1	0	1	0	4	3	25 % 	Tesorero Municipal

U.M. Responsable 2º Tr 3° Tr 4° Tr Meta Avance Estrategia Linea Actividad 1º Tr Anual P R
 P
 R
 P
 R
 P
 R
 P
 R

 375
 451
 375
 441
 375
 0
 375
 0
 CONVENIOS DE PAGO, 150 892 Jefe de Fiscalización y PMD. 5.1.7 DOCUMENTO 5.1.7.2 NOTIFICACIONES, MANDAMIENTOS DE EJECUCIÓN, EMISIÓN DE 0 Apremios RESOLUCIONES

> Carlos Virgen Fletes Tesorero Municipal









Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

Dirección: Turismo y Desarrollo Económico Director: Claudia Guzmán Vidal

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Ani	273	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD. 3.1.2 PMD. 3.1.2	3.1.2.1 3.1.2.2	FOMENTO A LA INVERSIÓN DEL MUNICIPIO Fomentar la promoción del municipio a nivel nacional e internacional atendiendo foros para atraer inversiones en los diferentes sectores productivos del Municipio.	Gestión	1	2	2	3	1	0	2	0	6	5	\$431 %	Coordinador Gestiór Empresarial
PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.6 A2030. 8 Pp-F010 Pp-F010	3.1.4.2 3.1.5.13 3.1.6.3 3.1.6.7 3.1.6.10 3.1.6.11 8.3 3	PROYECTOS PRODUCTIVOS Gestionar proyectos productivos enfocados a los diferentes sectores del municipio dando prioridad a grupos vulnerables de la sociedad.	Gestión	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50 %	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.6	3.1.1.6 3.1.6.2	SARE Y PROSARE Promover la apertura rápida de negocios en el municipio, agilizando los tramites y rediciendo el tiempo de apertura mediante SARE.	Tramites	15	15	15	33	15	0	15	0	60	48	80 %	Coordinador Gestión Empresarial
PMD, 3.1.1 PMD, 3.1.1 PMD, 3.1.1 PMD, 3.1.1 PMD, 3.1.1 ADM, B.1.4 ADM, B.1.4 ADM, B.1.4	3.1.1.1 3.1.1.2 3.1.1.4 3.1.1.5 B.1.4.2. B.1.4.4. B.1.4.5.	MEJORA REGULATORIA Promover la mejora regulatoria que facilite la operación de las empresas, mediante la apertura de la Ventanilla Única para la modernización y simplificación de tramites administrativos.	Gestión	3	5	3	5	3	0	3	0	12	10	B333 %	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 ADM. B.1.1 ADM. B.1.1 ADM. B.1.1	3.1.5.1 3.1.5.2 B.1.1.1. B.1.1.2. B.1.1.3.	BOLSA DE EMPLEO Coordinar las vacantes de las empresas y la demanda laboral del municipio.	Vinculados	15	13	15	22	15	0	15	0	60	35	58.03 %	Coordinador Gestión Empresarial







Pp-F010	6														
PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.6	3.1.4.5 3.1.5.9 3.1.6.6	Gestión de la Unidad Móvil de NAFIN	Gestián	0	1	1.	0	0	0	1	0	2	1	50	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.9	3.1.4.9 3.1.6.5 3.1.9.5	TIANGUIS ARTESANALES Evento para reunir a los productores de la región, con el objetivo de promover el consumo local.	Evento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.9	3.1.9.3	EXPO GASTRONÓMICA Reunir restauranteros y figuras gastronómicas del municipio para la promoción de productos y servicios locales.	Evento	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	100 %	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 A2030. 8 Pp-F010	3.1.5.4 8.5 5	BOLSA DE EMPLEO Vinculación con nuevas empresas, para obtener la oferta y la demanda de empleo.	Empresas Captadas	15	13	15	17	15	0	15	0	60	30	50 %	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.6	3.1.5.12 3.1.5.14 3.1.5.15 3.1.6.4 3.1.6.6	BAHÍA EMPRENDE Platicas informativas, y ponencias magistrales para el apoyo a emprendedores; dirigido a jóvenes y personas interesados en la materia financiera, atención al cliente y mejoramiento de los negocios.	Evento	1	0	1	1	0	0	1	0	3	1	33,23 %	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5	3.1.5.4 3.1.5.14	EDUCACIÓN EMPRENDEDORAPromover el desarrollo de la cultura emprendedora para la generación de empresas exitosas y prosperas	Talleres	1	0	2	4	1	0	2	0	6	4	(6.67)	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.6	3.1.5.11 3.1.5.17 3.1.6.2	SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO Difundir los diferentes programas y servicios que brinda el SNE atendiendo a las zonas de atención prioritarias y vulnerables del Municipio.	Gestión/Aseso ría	6	0	6	14	6	0	6	0	24	14	58 32 %	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4	3.1.4.1 3.1.4.3 3.1.4.4 3.1.4.8	ENCADEMIENTO PRODUCTIVO Apoyar a los pequeños productores del municipio a impulsar los productos locales creando mayores oportunidades en el mercado, a su vez estableciendo una red de proveeduria local.	Gestión/Aseso ría	3	4	3	8	3	0	3	0	12	12	100 %	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5	0.0000000000000000000000000000000000000	ASESORÍA Y GESTIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE MICROCREDITOS Garantizar el financiamiento a los emprendedores y empresarios por medio de programas seguros, donde se garantice la	Gestión/Aseso ría	15	19	15	41	15	0	15	0	60	60	100 %	Coordinador Gestión Empresarial









		vida de la empresa.													
PMD. 3.1.5	3.1.5.6	COMPETENCIAS LABORALES	Vinculados	2	0	2	1	2	0	2	0	8	1	12.5%	Coordinador Gestión
PMD. 3.1.5	3.1.5.7	Vinculación en el sector educativo y		_											Empresarial
PMD. 3.1.5	3.1.5.8	empresarial mediante capacitaciones y		1				0.0				1			
PMD. 3.1.5	3.1.5.9	certificaciones formando proteccionistas de													
PMD. 3.1.5	3.1.5.10	acuerdo al mercado laboral dentro del								V 14				ke make	
ADM. B.1.1	B.1.1.1.	municipio.													
ADM, B.1.1	B.1.1.2.														
ADM. B.1.1	B.1.1.3.													Mile Cont.	
ADM. B.1.1	B.1.1.4.					F		ij.							
PMD. 3.1.5	3.1.5.5	CARAVANA DEL EMPLEO Coordinación y	Evento	1	0	1	2	0	0	1	0	3	2	66.07.5	Coordinador Gestión
A2030. 8	8.5	organización de la oferta laboral de las empresas de Bahía de Banderas y la demanda de empleo						8					0000		Empresarial
PMD. 3.1.5	3.1.5.3	BOLSA DE EMPLEO ELECTRÓNICO	Gestión	3	10	3	9	3	0	3	0	12	19	158 33 %	Coordinador Gestión
PMD. 3.1.5	3.1.5.18	Implementación de medios de difusión													Empresarial
PMD. 3.1.5	3.1.5.19	electrónicos (pagina web, redes sociales, etc.) para la promoción de los servicios municipales de empleo.													=
PMD. 3.1.5	3.1.5.16	INCUBADORA DE NEGOCIOS: Hacer la vinculación de futuros micro empresarios con incubadoras establecidas en el municipio con el fin de mejorar sus negocios y brindar la asesoría necesaria para competir en el mercado regional.	Vinculados	3	2	3	2	3	0	3	0	12	4	3333	Coordinador Gestión Empresarial

e Huertos de traspatio rurales guimiento y monitoreo de	Huertos	P 5	R 21	P 5	R 4	P 5	R 0	P 5	R	P 20	R 25	125 %	Subdirectora de
guimiento y monitoreo de	3		21	5	4	5	0	5	n	20	25	10E 0	Cubdirectors de
	visitas							. 70		20	25	123,0	Desarrollo Rural
celas demostrativas	Visitos	15	34	15	42	15	0	15	0	60	76	126.67 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
parcelas demostrativas	PARCELAS	1	1	0	0	1	0	1	0	3	1	33.35 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
el manejo de canales de riego de agrícultores de Badeba AQUINARIA)	Gestión	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	*100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
	el manejo de canales de riego de agrícultores de Badeba (AQUINARIA)	el manejo de canales de riego Gestión de agrícultores de Badeba	el manejo de canales de riego Gestión 1 de agrícultores de Badeba (AQUINARIA)	el manejo de canales de riego Gestión 1 1 de agrícultores de Badeba (AOUINARIA)	el manejo de canales de riego Gestión 1 1 0 de agrícultores de Badeba	el manejo de canales de riego Gestión 1 1 0 0 de agrícultores de Badeba (AQUINARIA)	el manejo de canales de riego Gestión 1 1 0 0 0 de agrícultores de Badeba	el manejo de canales de riego Gestión 1 1 0 0 0 0 de agrícultores de Badeba (AQUINARIA)	o el manejo de canales de riego Gestión 1 1 0 0 0 0 0 de agrícultores de Badeba (AQUINARIA)	el manejo de canales de riego Gestión 1 1 0 0 0 0 0 0 de agrícultores de Badeba (AQUINARIA)	o el manejo de canales de riego Gestión 1 1 0 0 0 0 0 1 de agrícultores de Badeba (AQUINARIA)	el manejo de canales de riego Gestión 1 1 0 0 0 0 0 1 1 de agrícultores de Badeba (AQUINARIA)	el manejo de canales de riego Gestión 1 1 0 0 0 0 0 1 1 100 % de agrícultores de Badeba (AQUINARIA)







		en areas de pastoreo y de cultivo)													Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.8	Apoyar la gestión de programas estatales y federelas en el acceso a recursos para productos agrícolas	SOLICITUDES	7	0	7	40	0	0	0	0	14	40	285.71 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7		Coadyuvar en la Campaña Municipal fitosanitaria en mango para el control de la plaga escama blanca (Aulacaspis tubercularis)	campaña	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	10D %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.8	Gestionar ante las autoridades competentes para promover el fomento a la productividad del sector agroalimentario (DIFUSIÓN ROP)	Reunión	1	2	5	7	0	0	0	0	6	9	150 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.11	Contribuir al adecuado funcionamiento del	Actas	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50%	Subdirectora de
ADM. B.1.6	B.1.6.1	Consejo Municipal de Desarrollo Rural													Desarrollo Rural
ADM. B.1.6	B.1.6.2.	Sustentables													
ADM. B.1.7	B.1.7.1.												1		
ADM. B.1.7	B.1.7.2.														1.32
ADM. B.1.8	B.1.8.1.														
ADM. B.1.8	B.1.8.2.														
PMD. 3.1.7	3.1.7.1	Programa de fomento Agropecuario y	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Subdirectora de
ADM. B.1.7	B.1.7.4.	pesquero Bahía de Banderas													Desarrollo Rural
ADM. B.1.6	B.1.6.4.														
ADM. B.1.8	B.1.8.4.														
PMD. 3.1.7	3.1.7.12	Elaboración de diagnóstico agrícola de Bahía	Diagnóstico	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	105 %	Subdirectora de
ADM. B.1.6	B.1.6.3.	de Banderas												37.00	Desarrollo Rural
ADM. B.1.6	B.1.6.6.					1								Section and Section	

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An	0.3775	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R	a and a second	
PMD. 3.1.7	3.1.7.2	Expo Ganadera 2019	EXPO	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.2	OPERATIVIDAD DE PLATAFORMA DE REGISTRO ELECTRÓNICO DE MOVILIDAD (REEMO)	12	3	3	3	3	3	0	3	0	12	6	50%	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.8	Campaña zoosanitaria para el control de la sanidad del ganado (lograr el cambio al estatus A)	Campaña	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.5	Fortalecimiento de la competitividad del	CAPACITACIO	1	2	1	2	1	0	1	0	4	4	100 %	Subdirectora de







Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

		Sector pecuario mediante Servicios de Capacitación pecuaria y mejoras a la ganaderia (Facturación y otros)	N												Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7 ADM. B.1.7	3.1.7.8 B.1.7.5.	Promover cambio de status ganadero de zona B a zona A	DOCUMENTO S	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50%	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.10	Campaña de Rabía Paralítica y captura de murciélago	Intervención de control	0	0	2	1	2	0	2	0	6	1	16.67%	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.10	Manejo de Ganado Mostrenco en vía Pública	Programa	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0%	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.11	Gestion de identificadores para Ganado SINIIGA	Cabezas de Ganado	125	106 7	125 0	207 3	125	0	125	0	500	314 0	52.8°4	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.11	Gestión de credencialización ganadera	2	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1	50 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
ADM. B.1.7	B.1.7.3.	Elaboración de diagnóstico Pecuario de Bahía de Banderas	Diagnóstico	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7 ADM. B.1.7		Operatividad de ventanilla de SINIIGA en el Municipio de Bahía de Banderas (Nuevos registros y Modificación de UPP)	Unidad de Producción	125	209	125	309	125	0	125	0	500	518	103.6 %	Subdirectora de Desarrollo Rural

Área o Proyecto Específico: Desarrollo de la actividad Pesquera y Acuícola

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Diversificar la economía del municipio mediante el fomento de la organización del sector pesquero y producción acuícola para facilitar el acceso a recursos e inversiones en procesos productivos y de comercialización que contribuyan a su desarrollo sustentable, rentable y competitivo, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	3000	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	Р	R		
PMD, 3.1.4	3.1.4.6	Campaña de difusión promoviendo el consumo de productos pesqueros del municipio a través de pancartas, posters, folleteria, etc	Campaña	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.4	3.1.4.2	Incorcorporacion de expedientes para ser beneficiario de programas de pesca	Expedientes	0	0	1	3	0	0	1	0	2	3	150%	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.4	3.1.4.7	Fortalecimiento de la competitividad del Sector pesquero. Incentivar acciones de capacitación y asesoría para los productores del sector pesquero	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.1	Fomentar la formalización de las actividades económicas con asesoramiento para creación de micro empresas con vocación a procesar, distribuir, almacenar los productos pesqueros)	Gestión	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD, 3.1.6	3.1.6.5	Promover desazolve y saneamiento de lagunas	Gestión	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural







Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

PMD. 3.1.7		En coordinación con dependencias de los 3 órdenes de gobierno promover la ampliación de cobertura de infraestructura para el sector pesquero	Gestión	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.10	Capacitación sobre plan de manejo de pesca sustentanble (CRIAP) en escuelas de educación básica de zona costera.	capacitación	0	0	2	6	0	0	1	0	3	6	200 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7 ADM. B.1.8 ADM. B.1.8	B.1.8.3.	Promover estudio de Impacto Económico de la actividad pesquera en el municipio de Bahía de Banderas	Gestión	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF	Promover organización de pescadores (cooperativas)	Gestión	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.9	3.1.9.3	Feria de pescados y mariscos	Feria	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	eta ual	Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 3.1.8	3.1.8.3	Operativo "Blanca Navidad 2019"	Módulos	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0%	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8	3.1.8.3 3.1.8.4 3.1.8.5 3.1.8.6	Manual de atención y orientación oportuna al turista	Manual de Procedimiento s	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.8	3.1.8.3	Operativo "Semana Santa 2019"	Módulos	0	0	4	4	0	0	0	0	4	4	100%	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.6	3.1.6.2	Tramite de vistos buenos a establecimientos mercantiles con vocación turística	Vo. Bo.	6	9	6	26	6	0	6	0	24	35	145.83 %	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.8	3.1.8.10	Sayulita Pueblo Mágico (Feria)	Evento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.9	3.1.9.2	Celebración de "Día de Muertos 2019"	Evento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.9	3.1.9.2	Celebración de "Día Mundial del Turismo 2019"	Evento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.9	3.1.9.2	"Festival del Mezcal" (Promoción)	Gestión	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.8 ADM. B.1.9.	3.1.8.1 B.1.9.5.	Convenio de Colaboración con Riviera Nayarit.	Convenio de Colaboración	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.9	3.1.9.5	"Feria Nayarit Tepic 2019"	Evento	1	1	0	0	0	0	1	0	2	1	50.5	Subdirector de Turismo









Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

PMD. 3.1.9	3.1,9.5	"Feria Nayarit en California, Estados Unidos de América 2019"	Evento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.9	3.1.9,7	Promoción de "Expo Ganadera 2019"	Promoción	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.9	3.1.9.7	Creación de sitio web y subproductos de promoción turística municipal	Ejecución	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.9	3.1.9.7	Muestra gastronómica del mar	Evento	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.8	3.1.8.12	Valle de Banderas "Pueblo con Encanto" (Pueblo Mágico)	Informe Viabilidad	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	E0	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.8	3.1.8.8	Sayulita Pueblo Mágico (Desarrollo)	Gestión	1	1	2	2	1	0	2	0	6	3	50 %	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.10	3.1.10.3	Rescate de espacios públicos de aprovechamiento turístico	Gestión	1	1	2	2	1	0	2	0	6	3	5676	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.9 A2030. 8	3.1.9.1 8.9	Generación de material de promoción turística	Material Promocional	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector de Turismo
PMD, 3.1.9	3.1.9.8	Centro estadístico	Padrón Actualizado	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector de Turismo
ADM. B.1.9.	B.1.9.3.	Actualización de Diagnostico de Turismo	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector de Turismo
ADM. B.1.9.	B.1.9.1.	Actualización de marco normativo en materia de turismo	Documento	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1	50 %	Subdirector de Turismo
PMD. 2.1.2 PMD. 3.1.8	2.1.2.8 3.1.8.7	Programa "Juntos por el Turísmo"	Cursos	8	8	8	8	4	0	8	0	28	16	57.14%	Subdirector de Turismo
ADM. B.1.9.	B.1.9.2.	Actualización del Organigrama de la Subdirección de Turismo	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Subdirector de Turismo
ADM. B.1.9,	B.1.9.4.	Actualización de Programa de Fomento al Turismo	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector de Turismo
PMD. 3.1.1	3.1.1.3	Oficina de Pasaportes	Gestion	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector de Turismo
ADM. B.1.9. Pp-F010	B.1.9.6.	Actualización de Barómetro (Flujo Turístico)	Informe	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	50.7 10721116	Subdirector de Turismo
ADM, B.1.9.	B.1.9.2.	Actualización del manual de organización de la Subdirección de Turismo con la actividad de fomento al turismo	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector de Turismo
ADM. B.1.9. Pp-F010	B.1.9.6. 2	Actualización de Padrón de Establecimientos de Hospedaje del año evaluado como del año previo (INAFED)	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector de Turismo







Fecha de Creación: 22 / Jul / 2019

Claudia Guzmán Vidal Directora de Turismo y Desarrollo Económico









Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Dirección: Unidad Municipal de Protección Civil Director: Citlali Darany López Souza

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1°	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	An	eta	Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R	I	
PMD, 1.3.1 PMD, 1.3.1	1.3.1.1 1.3.1.9	Conformación de Comités Vecinales de Protección Civil	Número de Comités	0	0	5	0	3	0	2	0	10	0	0%	Jefe de Capacitación y Vinculación
PMD. 1.3.1	1.3.1.2	Capacitación a Comités Vecinales de Protección Civil	Número de Cursos	0	0	0	0	3	0	3	0	6	0	0%	Jefe de Capacitación y Vinculación
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2	1.3.1.5 1.3.1.6 1.3.1.7 1.3.2.10	Campañas de Difusión en Materia de Prevención y Protección Civil	Número de campañas	1	3	1	4	1	0	1	0	4	7	175	Directora
PMD, 1.3.1 PMD, 1.3.1 PMD, 1.3.1	1.3.1.2 1.3.1.6 1.3.1.10	Capacitación a establecimientos comerciales	Número de Cursos	10	141	10	87	10	0	10	0	40	228	570 %	Jefe de Capacitación Vinculación
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 ADM. A.1.3 A2030. 1 A2030. 13	1.3.1.3 1.3.1.6 A.1.3.7 1.5 13.3	Evaluación de simulacros en inmuebles públicos y privados	Número de simulacros evaluados	0	0	3	1	3	0	3	0	9	1		Jefe de Inspección y Vigilancia
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1	1.3.1.2 1.3.1.6 1.3.1.7 1.3.1.8 1.3.1.9 1.3.1.10	Cursos de Capacitación a Escuelas	Número de Cursos	0	2	15	13	0	0	15	0	30	15	50	Jefe de Capacitación y Vinculación

100		Área o Proyecto Espec	ifico: RESPUESTA C	PORTUNA	ANTE SITL	ACIONES	DE EMER	GENCIA		
Objetivo del A	rea o Proyecto I	specifico: Salvaguardar la vida o	le las personas, sus b	ienes y el en	tarno ecoló	gico.				
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1º Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	Avance	Responsable





Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

				P	R	P	R	Р	R	P	R	P	R		
PMD. 1.3.2 ADM. A.1.3 A2030. 11	1.3.2.1 A.1.3.1 11.5	Elaboración de Protocolos para la Atención a Emergencias	Número de Protocolos	0	0	0	0	1	0	1	0	2	0	0 %	Directora
PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2	1.3.2.3 1.3.2.4	Emisión de Reportes de Servicio	Reportes emitidos	1	9	2	4	2	0	8	0	7	13	185.71 %	Directora
PMD. 1.3.2	1.3.2.3	Atención a Servicios de Emergencias Bomberiles	Servicios atendidos	60	594	60	514	60	0	60	0	240	110 8	461 67 %	Coordinador de Administración de Operaciones Bomberile:
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2 A2030. 11	1.3.1.8 1.3.2.4 11.5	Recorridos preventivos en zonas de playa	Número de recorridos	300	170 6	500	444 5	100	0	300	0	120	615 1	512.58%	Coordinador de Salvamento Acuático
PMD. 1.3.2	1.3.2.4	Atención de Servicios de Salvamento Acuático	Servicios atendidos	10	285	20	192 44	10	0	15	0	55	195 29	35507.27 %	Coordinador de Salvamento Acuático
PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 A2030. 11	1.3.2.3 1.3.2.4 11.5	Atención de servicios Prehospitalarios	Servicios atendidos	100	868	150	844	100	0	120	0	470	171 2	364.26%	Jefe de Centro de Operaciones de Emergencia
PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 ADM. A.1.3 A2030. 11	1.3.2.2 1.3.2.4 1.3.2.10 A.1.3.7 11.5	Monitoreo de Fenómenos Perturbadores	Número de monitoreos realizados	0	0	2	1	2	0	2	0	6	1	16.67 %	Jefe de Centro de Operaciones de Emergencia
PMD. 1.3.2	1.3.2.5	Dotación de herramienta y equipo	Dotación	2	2	2	4	2	0	2	0	8	6	75 %	Directora

Estrategia	Linea	yecto Específico: Salvaguardar la vida de las p Actividad	U.M.		Tr		Tr	3°	Tr	4°	Tr	An		Avance	Responsable
				Р	R	Р	R	P	R	P	R	Р	R		
PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 ADM. A.1.3	1.3.3.1 1.3.3.2 A.1.3.4	Gestiones para Actualización de Atlas de Riesgos	Número de Gestiones	0	1	1	0	1	0	0	0	2	1	50%	Directora
PMD. 1.3.3 A2030. 11	1.3.3.3 11.5	Recorridos de inspección en zonas de riesgo	Número de recorridos realizados	1	6	5	11	25	0	5	0	36	17		Jefe de Identificación Gestión, Análisisis, Reducción y Mitigación Integral de Riesgos
PMD, 1,3,3	1.3.3.4	Visitas de Inspección a Estancias Infantiles	Número de	6	12	5	1	3	0	3	0	17	13	76.47 %	Jefe de Inspección y









Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

PMD. 1.3.3	1.3.3.5		visitas							1					Vigilancia
PMD. 1.3.3	1.3.3.6	Visitas de Inspección a Establecimientos Comerciales	Número de visitas	80	160	30	159	70	0	70	0	250	319	127.6 %	Jefe de Inspección y Vigilancia
PMD. 1.3.3	1.3.3.9	Entrenamiento al personal de la Unidad Municipal de Protección Civil	Número de Entrenamiento s	4	9	2	6	4	0	2	0	12	15	125 %	Jefe de Capacitación y Vinculación
PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2	1.3.2.7 1.3.2.8 1.3.2.9	Visitas de Inspección a Refugios Temporales	Número de visitas	0	0	10	22	1	0	0	0	11	22	200 %	Jefe de Identificación, Gestión, Análisisis, Reducción y Mitigación Integral de Riesgos
PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3	1.3.3.1 1.3.3.8	Elaboración de Planes de Contingencias y Órdenes de Operaciones ante la presencia de Fenómenos Perturbadores	Documento	1	2	1	1	2	0	3	0	7	3		Directora
PMD. 1.3.3 A2030. 11	1.3.3.9 11.5	Capacitación al Personal de la Unidad Municipal de Protección Civil	Número de Cursos	5	15	2	5	2	0	2	0	11	20	181.82 %	Jefe de Capacitación y Vinculación
PMD, 1.3.3	1.3.3.10	Capacitación a voluntarios	Número de Cursos	0	2	1	1	2	0	1	0	4	3	28.02	Jefe de Capacitación y Vinculación
PMD, 1.3.3	1.3.3.6	Emisión de Cartas de Conformidad de Medidas de Seguridad	Número de Cartas emitidas	150	857	100	134 5	50	0	100	0	400	220 2	550.5 %	Jefe de Inspección y Vigilancia

OL I III			oyecto Específico: ES												CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF
Objetivo del /	Area o Pro	yecto Específico: Consolidación del ma	rco legal respecto a las	norma	as, ley	es y r	eglan	nentos	vige	ntes,	aplica	bles e	n la r	nateria.	
Estrategia	Strategia Linea	Actividad	U.M.	10	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An		Avance	Responsable
				P	R	Р	R	Р	R	P	R	Р	R		
PMD. 1.3.4	1.3.4.1	Actualización del Marco Legal	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Directora

Objetivo del A ara la toma de		Área o Proyecto yecto Específico: Generar e implementar la (edad e	en cor	junto con lo	tres órdenes de gob
Estrategia Linea	Actividad	U.M.	1º	Tr	2°	Tr	3°	Tr	4°	Tr	Me An	eta ual	Avance	Responsable	
				P	R	Р	R	Р	R	Р	R	P	R		
PMD. 5.1 ADM. A.1.3 A2030. 1		Funcionamiento de Consejo Municipal de Protección Civil	Número de Sesiones	1	2	1	1	1	0	0	0	3	3	100 %	Directora







Fecha de Creación: 08 / Jul / 2019

Citlali Darany López Souza Directora de la \r\nUnidad Municipal de Protección Civil









		Estrategia/Programa:
Objetive del Programs: Diamerar la delictorico y		1.1 Seguridad cercana respetuesa de los derechos humanos, 1.6 Seguridad coordinada
accidentes endes testafonando los actividados de previnción y disable segurnación a los actividades traditionandes programmios para que de regardificación transport la percepción de margimidad en la celabolaria.	Programa Presupuestario: Pp- E001 Escudo Bahía	1.3 Seguridad preventiva y operativa. 1.7 La seguridad es prioridad de todos
Dependencia: Dirección de Seguridad y Tránsito	TP-Loof Escudo Dama	1.4 Seguridad Contiable, 1.5 Seguridad Moderna, 1.2.1 Movilidad para todos, 1.2.2 Seguridad Vial
Eje del PMD: L Juntos Por Nuostra Seguridad		Lineas de Acción:
Objetivo del PMD: 1.1 Escudo Balifa, 1.2		1311, 1112-1414, 1315, 1431, 1332, 1335, 1339, 1448, 1163, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1218, 1213, 12120, 1221, 1224

				Matrit de Indicadores (MIR)						
Tally.	in the state of th			INDICADORES	177.5					
Nhed	Objectiva a Resistant Natvativa	Descenion	Nembra	28 - 100	Freewencia y Yipo	Lines Borr 2018	Meta 2019	Separation (F)	Medies de Vertils action	
ns.	Considers a la dississione de la definicione y proposés de magnified medicate escènce de segundad práblica y movidad agol y captes	Micros	Variance presented in to district acts the laddiscreeness	((Decreerance de los actos deficiência en el min actual / Decreerance de los actos defectivos en el min actuare j- 1 y 200	Annal Estrategaco	3619-1638/2015- 1359-1239-	1930 (91 0174)	Las indicas delutros demenyen respecto lel año salecia, los demenas se resistes per perto de la cradadoras y la sebración policial y de transito se suis eficacy eficiente.	liebuet de deburmente	
rnarástia	La poldación se beneficas con la discussoción de la integrandad pública	Eficeus	Variación percentral en la damantación de la imegnicidal pública.	((Diaminaria) de deminaria prilárea en el são sensal (Diaminaria) de destinario prilárea en el são setario;) y 100	Anni Edutegoo	207-109%	360 (Streen)	Las corporaciones de engradad públicos condustra lá deligionessa	ladices de definancia	
OMPONENTE 1	Facultuments de la política de portención del delito con modos, proprio y del otras hastmaness de aspendad pública.	Uncursis	literates en programa de prevencias per cala mil habitantes	1990/PT(1001). IFP— browsies on programme dat provincials, PT— Problemies total as al assumption	Senatral Gertain	80	913.1082	Las antesidades de las cerporaciones de agrin dad pubbica arrientes, es prograntes profundinas	Registric Stranderin	
ACTIVIDAD 1	Generalie de tru pobble de processio que stende e la pobsació se general	Bhonas	Accused de processión en comunidad, controllerás en georgel	(APEAPP 10), APR-Astividades de protescios es unestados contigados, APP-Assividades de protescios es consessados preparatividas.	Trimestal Gestion	Econophic de vigilanda 697, Opinistros implicador 3, Placias en voira-vigilance 91 y ui incitado segue 3740 y 1073	(Flearmylow de vyglanda - 8050; Uprativna mponder, 3, Pfetiasi ar vassar mydate, 10°7 on omittle ongster 3657 v 5315	La carjonación de agrandad público y 10 maior responentes en incursación des provinción adeximolas para la poblicación del americipa	Lista de súnterros. Reprimo administrativos	
OMPONENTE 2	Februsies de les accidentes en las visibilides	Elizamenia	Academies vades per coda 1000 valvientes	AV (TV/1959) AV = Axidomies under, TV = fond de videcides ragnitudos en di sermique en di que se futtogra veláculos academistos, frispecty Jocaka, ficus carelheles Tivalese tornula para mismo de mondevina / academisa Junio.	Treneshal Gestion		1450	La población que timente el ministrpo respen- tos dequinitant de transle y la corporación de seguidad y transles present acordanes can intervenciones en los vialdades	Regultus Administrativos	
ACTIVIDAD 2	Consuments de las normae visita pre parte de la jubbishio	Thuch	Campurus de diffusion de motivat trabat	(Existent informative de las normat vialas (territoriales Biofarca informative de las normas West programadas) (100 quels, madres urpraesas) implica programadas) (100 quels, madres urpraesas) implica	Tronsalted Gastrien	Tone	Normatrindad aplicable en motoria de consiste 9000, insustème al son de estum suscitud de revolución 1009. Derectors de las personas con capacidoses deleteroses 2000. Personas personales del las personas personas del las personas de las producidadas en el sisso de las producidadas en el sisso de las producidadas.		Egospheres de baleitas Orden de magradas e inquisción	

241
5,089
RECORRIDOS 1903 OPERATIVOS 50 VECINO VIGILANTE 51 TOTAL 2,004
10.45
73%





Objetivo del Programa: Lograr un Bahía Seguro para la protección de su vida, la familia, visitantes y de sus bienes.	Programa Presupuestario:	Estrategia/Programa:		
Dependencia: Dirección de Seguridad y Transito	E.002 Seguridad Confiable y	1.4 Segundad Confiable		
Eje del PMD: I. Juntos Por Nuestra Seguridad	The state of the s	1.5 Segundad Moderna		
Objetivo del PMD: 1 1 Escudo Bahia	Moderna	Líneas de Acción:		
		1145, 1146, 1147, 1149, 11411, 11412, 11413, 11414, 1153, 1154 1156, 1164,		

Matriz de Indicadores (MIR) INDICADORES Medios de Meta 2019 Linea Base Supuestos Objetivo e Resumen Narrativo Nivel Frecuencia y Verificación Nombre Dimensión Tipo ((Numero de policias operativos por cada 1000 habitantes en el año evaluado - Número de policias Los estándares internacionales Hay nucvas Habitantes (Fuent sugieren que con más operativos en la Tasa de crecimiento Plantilla de policias operativos por cada 1000 habitantes en el año previo al INEGD: 150250 contrataciones y anual del indice de Anual INEGI): 150250, policia preventiva, los delitos Policias Operativos aportaciones del año anterior y Eficacia FIN disminuirán por lo que es necesario policías operativos por cada 1,000 habitantes. Estratégico Policias evaluado) / Número de policias operativos por cada 1,000 federales para del vigente 371. Tasa de Operativos: 301 cuidar la relación de policías con Crecimiento: 19.93 respecto a la población habitantes en el año previo al evaluado) * 100 Proporción en aumento (ITE/TPS)*100, ITE=Inversion La automatización de proceso en la de monto de inversión en actualización y mejora total en recursos tecnológicos, informáticos, analíticos, métodos Anual Hay recursos Dirección de seguridad y tránsito comprobantes de las adquisiciones \$ 2,003,241.90 \$ 1,500,000.00 Calidad PROPÓSITO ederales para inverti Estratégico brindară la posibilidad de mejora en de tecnológicos, informáticos, analíticos y sistemas todos sus servicios métodos y sistemas TQS/TQG TQS= Total de quejas Quejas contra la La corporación de contra la corporación de seguridad y tránsito.TQG= Total de quejas El sentido de pertenencia entre el orporación de seguridad seguridad y tránsito actúa con eficacia y Semestral COMPONENT 0/20 0/20 Registro de quejas v tránsito respecto del personal de seguridad pública y tránsito es incentivado Calidad Gestión otal de quejas contra el gobierno municipal. contra el gobierno municipal y su administración pública. prontitud. municipal gestiona apoyos diversos en beneficio de los (AFI/TP)*100. Apoyos familiares Apoyos familiares e e incentivos para agentes de seguridad y tránsito entregados o gestionados, TP= Total de Apoyos familiares e incentivos por Actas de entrega incentivos para los agentes de seguridad y Semestral 204 700 Calidad ACTIVIDAD : buen desempeño para el agente de familiares de los firmadas. seguridad y tránsito agentes de seguridad tránsito. elementos de seguridad y tránsito tránsito y premia su

5,089

RECORRIDOS
1903
OPERATIVOS SO
VECINO
VIGILANTE S1
TOTAL 2,004



	ario: E.003	1.2 Legalidad en Justicia Municipal
Eje del PMD: 1 Juntos Por Nuestra Seguridad Objetivo del PMD: 1.1 Escudo Bahia	Respeto a	Lineas de Acción: 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 5123

	Matriz de Indicadores (MIR)								
	Objetivo o Resumen Narrativo	INDICADORES						Medios de	
Nivel		Dimensió	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	2019	Supuestos	Verificación	
FIN	Contribuir a asegurar una vida digna mediante las quejas por violación a los derechos humanos.		Variación porcentual de queja por violación a los derechos humanos	((Quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual / Quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	12.00%	Las quejas disminiyen por las actividades de prevención a través de la difusión de la cultura de respeto a los derechos humanos; así como las actividades conciliatorias.	Informe anual de la Comisión de Derechos Humanos de Bahia de Banderas.	
PROPÓSITO	La población municipal, esta protegida de acciones u omisiones violatorias de derechos humanos.		Variación porcentual de personas protegidas por violación a los derechos humanos.	((Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año acutal / Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año anterior)	Anual Estratégico	12.00%	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerables	Informe anual de la Comisión de Derechos Humanos de Bahia de Banderas	
COMPONENTE 1	Capacitar a la población en general en materia de derechos humanos y respecto a la dignidad humana.	Calidad	Cobertura de capacitaciones en materia de derechos humanos	(Número de personas asistentes a las capacitaciones / Población municipal)*100	Trimestral Gestión	762	La población municipal asiste a las capacitaciones y esta preparada para detectar violaciones a derechos humanos.	Lista de asistencia. Constancias de participación.	
ACTIVIDAD 1	Campañas de información en materia de derechos humanos.	Gestión	Porcentaje de campañas de información.	(Campañas de información realizadas / Campañas de información programadas)*100	Trimestral Gestión	6/6 100%	La población conoce sus derechos humanos por difusiones emitidas en medios de comunicación sobre la protección.	Informes de campañas realizadas	

3119
1.53%
300.00%
10





Objetivo del Programa: Generar un entorno de seguridad que permita el		Estrategia/Programa:	
desarrollo de Bahia de Banderas protegiendo en forma oportuna y confiable a las personas, su patrimonio e integridad.	1.08.4	1.1 Cultura de Protección Civil	
Dependencia: Unidad de Protección Civil	Presupuestario:	1.3.2 Respuesta Oportuna	
Eje del PMD: I. Juntos Por Nuestra Seguridad	E.004 La protección Civil es	3 Gestión Oportuna en Situación de Ries 1.3.4 Estructura Sólida y Coordinada	
Objetivo del PMD: 1.3 Salvaguardar personas y sus bienes.			
		Líneas de Acción:	
		1.1.1.2, 1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3, 1.3.1.5, 1.3.1.6, 1.3.1.7, 1.3.1.8, 1.3.1.9, 1.3.1.10, 1.3.2.4, 1.3.2.6,	

			Mat	riz de Indicadores (MIR)				
Nivel	Objetivo o Resumen Narrativo	INDICADORES					22.22.22	Medios de
		Dimensión	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	2019	Supuestos	Verificación
FIN	Contribuir a la cultura de la protección civil mediante la prevención ante la ocurrencia de fenómenos antropogénicos y propios de la naturaleza.	nte la prevención ante la de fenómenos Eficacia Variación porce		((Eventos de promoción de la cultura de protección civil realizadas en el año actual/eventos de promoción de protección civil realizadas en el año arterio; 1) 19 100		120%	N/A	Promocionales. Talleres, Platicas y simulacros de evaluación ante fenómenos perturbadores. Registros Administrativos
PROPÓSIT O	Promover la organización de la cituladanía en materia de protección civil para enfrentar la ocurrencia de fenómenos perturbadores. Eficiencia organización de la cituladanía en materia de protección civil		((Brigadas de protección civil conformadas en el año actual/Brigadas de protección civil conformadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	120%	Los servidores públicos municipales promueven la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.		
COMPONE NTE 1	Población capacitada en la prevención de riesgos	Calidad	Porcentaje en la población capacitada en la prevención de riesgos	(Población capacitada en la prevención de riesgos/Total de la población identificada en riesgo de saniestros)*100	Semestral Gestión	50%	Los servidores públicos numicipales capacitan a la población en prevención de riesgos.	Listas de asistencia a los cursos de capacitación
ACTIVIDA D 1	Capacitación a la ciudadania en materia de protección civil sobre el comportamiento ante situaciones de riesgo	Calidad		(Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil realizados/Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil programados)*100	Trimestral Gestion	120%	Los servidores públicos municipales capacitan a la crudadanía en materia de protección civil	Listas de asistencia

,	ine A
	100%
	100%





Objetivo del Programa: Consolidar a Bahia de Banderas, como un Municipio sostenible, Sustentable, resiliente, inclusivo, seguro y mejor conectado	Programa Presupuestario:
Dependencia: Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	
Eje del PMD: Il Juntos por el Desarrollo Sustentable	E.005 Desarrollo
Objetivo del PMD: 2.1 Consolidar un municipio sostenible	Urbano Sustentable

Estrategia/Programa:

1.1 Crudad Consolidads Sostemble con Gestión Urbunistica Agil y
Transpacente

2.1.2 Desarrollo Urbuno Sustemble y Realiente
2.1.9 Vivienda

Lineas de Acción:
1.3.1.4. 2.1.1.1. 2.1.1.2. 2.1.1.0. 2.1.1.1.2.
2.1.1.4. 2.1.1.5. 2.1.2. 2.1.2. 2.1.3.4. 2.1.3.4.
2.1.9.1.2.1.2.1.2.1.2. 2.1.2. 2.1.2. 2.1.3.4. 2.1.3.4.
2.1.9.1.2.1.3. 2.1.3. 2.1.3. 2.1.3. 2.1.3. 2.1.3.1.2.
2.1.9.1.2.1.3. 2.1.3.

				Matriz de Indicadores (MIR)				
19 3 EM	Objetivo a Resumen Narrativo	Garden L		TNTHE SINGRES		THE RESERVE	100	
Novel		Umonoon	Number	Formula	Геоспанска у Таро	Maia 2019	Suprestor	Medios de Verticación
FIN	Contribuir al fortalectiviente de la politica territorial a través de actividades de incorpresente ordenada y plantificada del suzio al deservello tebrano.	Elicacia	Variación porcentual en la planeación urbana y territorial	((Projectors de glaneación urbana y territorial concluidos en el año actual: Projectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año auterios-13*100	Amud Extrakégico		N-A	Expedientes de los proyectos unhanos
PRCFÓSITO	La planeación de la pobleca territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática	Eficacia	Variación porcentual en la política territorial municipal	((Seniones de plantación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual / Sosiones de plantación para la política territorial municipal efectuados en el año auterios)-13°100	Annal Estratégico	6350%	Les servaines públicos manicipales dan aegumiento a los planes y programas en materia de política territorial	Actas de Soucenex de política territorial
	Regular con eficiencia la dinamera urbana mediante la mojora de las oportundades para la regularización	Eficacia	Porcentaje de Procesos Terminado	(Número de Regularizaciones Realizadas/Número de Regularizaciones Programados)* 100	Transceral ostratégico	300	Se Aplica Correctamente el Marco Legal que Regula las Construcciones de Obra Ejecutada.	Reportes de avances e inflicadores
ACTIVIDAD 1	Barridos de carquo para identificar asentamiento oregulares	Eficacia	Percentage en los barrolos de campo, para identificar acentamientos irregulares.	(Farridos de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares - Barridos de campo programados para identificar asentamientos humanos arregulares y *100	Trimestral Gestión	120	Las servidores publicos municipales identifican en campo los asentamientos irregulares	Resultados de los barridos de campo
COMPONENTE 2	Jornadas de educación y cultura ambiental desarrolladas	Eficacia	Porcentaje en las jornadas de educación ambiental	(Jonadas de educación ambiental impartidas Jonadas de educación ambiental programadas)*100	Semestral/Vication	3	Los servidores públicos del ayustamiento desarrollan consos de educación ambiental	Listo de austencia a las pomadas de educación ambiental
ACTIVIDAD 2	Realización de cursos y talleres de educación ambiental	Eficacia	Porcentaje en los cursos y talleres de educación ambiental realizados	(Curos y talleres de salucación ambiental realizados/ curos y talleres de educación ambiental programadosy* 100	Trimestral estratégico	3	Les servidores públicos del ayuntamiento realizan cursos y talleres de educación ambiental	Listae de Asistencia
COMPONENTE 3	Donustorio (piesa) a grupos vidinerables con carencia de calidad y espacios de la vivienda entregados	Eficacia	Purcentaje de domutorios	(Domitorios entregados / Domitorios programados)*100	Transstral Gestión	100%	Los gobiernos municipales realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las accionas de vivienda	Datos oficiales de INE (Il Reporte de expedientes
ACTIVIDAD 3	Construcción de pisos firmes a grupos vulnerables con carencia de cabidad y espacios de la vivienda entregados.	Eficacia	Porcentaje de construcción de pisos firmes.	(Construcción de pisos farmes entregados / Construcción de pisos tirenes programados)* 100	Trumcetral Gestrón	100%	Las instancias correspondientes aplican opositinamente los estadios socioeconómicos a perionas de escaco trotteros.	Reporte Expediente

	2019
-	
	0.00%
	0
	0
	0
	0
	0





Objetivo del Programa: Consolidar a Baltia de Banderas, como un Municipio instenible, Sustemable, realisente, inclusivo, seguno y mojor concentado Dependencia: OROMAPAS

Dependantic (BOOMAPAS Programa
Programa Presupuestario: E.006 Agua de Calidad para Todos

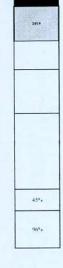
Estrategia/Programa:

2.1.3 Agua de Cdidad pura Todos

Lineas de Acctón:

2.1.1.21, 2.1.2.9, 2.1.3.1, 2.1.3.2, 2.1.3.4, 2.1.3.5, 2.1.3.6, 2.1.3.7, 2.1.3.8, 2.1.3.9, 2.1.3.10, 2.1.3.12, 2.1.3.17, 2.1.3.18, 2.1.3.19, 2.1.3.18

Matriz de Indicadores (MIR)									
15 31			TEMEN	INDICADORES	DIDICADORES		Meta 2019	111111111111111111111111111111111111111	Medeos de Verificación
Nivel	Objetivo u Resamen Narrativo	Dimensión	Nombre	Pérmula Pérmula	Frectiencia y Tipo	2018	Meti 2019	Supuestos	Metaos de Verincación
FIN	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento	Eficacia	Variación porcentual en el manejo stastentable del agua potable.	((Manejo sustentable del agua potable en el año actual / Manejo sustentable del agua potable en el año antenor)-1)*106	Anual Estratégico	98%	98%	Hay acciones medibles para determinar el manejo susteniable del agua	Registro de las compras de agua potable en bloque a OROMAPAS
			Variación porcentual en	((Estándares de calidad en el agua potable en el año actual / Estándares de calidad en el agua potable en el año anterior F1 *100, (Horas de servicio centinua año actual / Horas de servicio centinua año antan / Horas de		100%	100%		Comparativo de calidad de agua potable saministrada de los dos últimos años.
PROPÓSITO	Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrar a la población.	Eficiencia	los estándares de calidad en el agua potable. Cumplimiento de la norma en la producción de agua potable.	((Resultados de los estudios de laboratorio externo de la principal cuenza de animistro de agua potable en el año actual (Resultados de las estudios de laboratorio externo del principal cuenza aministrato de agua potable en el año antenso PTOO (Número de potable con resultados asinfactorios / Número de princhas realizados asinfactorios / Número de princhas realizados.	Anual Estratégica	100%	100%	1 455240 1000 000 110 1000	Resultados compantivos de los dos tiltimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable
COMPONENT E 1	Distribución de agua potable para el staministro de la población abastecida.	Calidad	Porcentaje en distribución de agua potable	(Mts3 distribuidos de agua potable Población beneficiada)*100	Semestral Gestión	99%	99%	municipales realizan la extracción de agua potable	Registro de extracción de agua potable.
ACTIVIDAD 1	Suministro de agua potable a la población abastecido.	Eficacia	Porcentaje en el abastecimiento de agua potable a la población	(Suministro de agua potable a la población / Suministro de agua potable solicitada)*100	Semestral Gestión	99%	99%	Los servidores públicos municipales facilitan el suministro de agua potable a la población.	Registros de suministro de agu potable.







Objetive del Programa: Constitute a Bahia de Banderas, como un Manticipio estatuible, realizatie, milasiva, seguro y meyer concetado.

Dependencia: Servicias Públicos

Programa Presupentario: E.007 Nuorito
Imagon Urbana Recolas Nuorito Semida

22 del PMD: 12 Constitut m municipio astantible.

Digitative del PMD: 2.1 Constitut m municipio astantible.

				Matriz de Indicadores (MIR)				
# CONTROL	A STATE OF THE PERSON			INDICADORES		Mda 2019	Sportstan	Medios de Verdicación
Navd	Objetivo o Resumen Narrados	Demossion	Nombre	Férmula	Frequencia y Tipo	Marca 2013		
FB1	Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municapio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes	Eficacia	Variación porcentual de infractivaciona urbana	((Intiacatructura urbana desarrollada en el año actual/Infacestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1)*100	Annal Estrategico	3	Les autoridades municipales tengan la voluntad de desarrollar conjuntamente las acciones para el ordenamiento territorial	Reportes y expedientes suices de Desarrollo Urbano y Obra Pública
PROPÓSITO	La administración pública imuncipal realiza acciones de numerioriento y/o ampliación a la intraestructura urbana.	Eficiencia	variación porcentan ne mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana	((Mantenamentos o ampliación a la infraestructura inhana en el año actual/ Mantenamentos o ampliación a la infraestructura turbana en el año auterior)-1)* 100	Annal Extratégico	1260/190%	Las autoridades municipales tengan la voluntad de desarrollar conjuntamente las acciones para el ordenamiento territorial.	Estadistica de Dirección de Decarrollo Urbana, Obras Públicas y Servicios Municipales.
COMPONENTE 1	Programación de la recolección de recidars sólidos uchanos realizada	Gestión	Purcentije de jernadas para recolección	(Facuta para la recolección de residuos solidos urbanos Facuta programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos)*100	Trimestral/Gestión	28860/100%	Les servidores públices municipales programas la recolección de residuos sólidos urbanos	Informe basado en reportes crudadanos
ACTIVIDAD 1	Mapeo de las rutas de recolección de recidose sólidos teltanos musicapales.	Gostión	Porcentaje de las rutas de recolección de residuos sólidos teltanos municipales	(Rutas de recelección de residues solidos urbanos municipales realizadas entre de recolección de residues artidos urbanos enuncipales praeramados y 190	Mensual / Gessión	5720/100%	Los servidores públicos municipales mapean las rutas de recolección de residuos solidos sabanos	Mapas de rutas de recolocción da residuos sótidos.
COMPONENTE 2	Instance e instalación para el equipamento de la estructura de abanticado público, realizado	Gestión	Porcentaje de inicialación e insumos para el equipamiento de la infraestructura de alumbrado público, realizado	(Insumos e instalación del equipamiento de le infraedivictura de altambrado realizado mantenimiento del seguipamiento de la infraese uctura de altambrado programado)*100.	Trimestral / Gestion	4427/100%s	Las servidores públicos del ayuntamiento pormecen la sustitución de las luminarias de aluminado publico municipal.	Comparativo entre la asignación de los centratos ficitados ejercialos y acordado pura la restitución de las luminarias de abusbrado público municipal.
ACTIVIDAD 2	Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio d ella población numençal	Gestión	Porcentage de imprecciones ficicas de las obras de electrificación	(Inspecciones fisicas de las obras de decirificación realizadas / Inspecciones físicas de las obras de Electrificación programadas)*100	Trimestral / Gestión	3/100%	Las inspecciones finezas registradas una adecunda operación de las obras de electrificación.	Registros administrativos
COMPONENTE 3	Mantenimento de vialidades, banquetas y guarraciones del municipio.	Calidad	Porcentaje de vialidades. gitarrecientas y hanquetas	(Vialidades, guarniciones y banquetas rehabilitadas (Vialidades, guarniciones y banquetas programadas) * 100	Semestral Gertiön	3828000 NO/100%	Las pelicimes ciudadanas se atienden en en materia de construcción y reliabilitación de guarnicienes y hampietas.	Informes y estadistica de la dirección de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Servicios Municipales
ACTIVIDAD S	Lampieza de imagen urbana (Grafiti)	Calidad	Limpieza de imagen urbana (grafiti)	(Metros cuntrados realizados / Metros cuzdrados Programados)* 100	Mensual Gestion	95400 M2/100%	La población demanda la rehabilitación, mantenimiento y limpieza del espacio público	Bitácoras de las obras de mantenimiento a la infraestructura/ registros fotográficos

1	2019
ĺ	
	114%
	109%
S. Distance of the least	
2012	55%
	100%
	12%
	159%
	159%





Objetivo del Programa: IV: municipio próspero con sentido humanista y solidario, en el que prevalezca la inclusión y equidad. III. B.B. como un territorio competitivo e innovador. II: Consolidar a Bahia de Banderas, como un Municipio sostemble, Sustentable		Estrategia/Programa: 4.1.1 Infraetructura para el Desarrollo Humano 3.1.12 Infraestructura y Movilidad Integral
Dependencia: Obras Públicas	Programa Presupuestario:	1.2.1 Movilidad para todos
Eje del PMD: IV. Juntos por la calidad de vida incluyente y solidaria, III. Juntos por la competitividad, II. Juntos por el Desarrollo Sustentable.	K.008 Territorio Competitivo E	Lineas de Acción:
Objetivo del PMD: 4.1 Municipio prospero, humanista y solidario.3.1 Considerar un territorio competitivo e innovador. 1.2 Movilidad áyil, segura y sustentable.		11.3 5, 12.1 20, 12.1 22, 21.1.8, 21.3 4, 2.1.3 8, 21.5 1, 2.16 3, 2.1.6 5, 2.1.6 7, 2.1.6 8, 2.1.8 1, 2.1.8 2, 3.1.1 7, 3.1.10 3, 3.1.12 2, 4.1.1.11,

			M	atriz de Indicadores (M	IR)			
St				INDICADORES		Meta	Supuestos	Medios de Verificación
Nivel	Objetivo o Resumen Narrativo	Dimensión	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	2019	Supursion	rection de verneucion
FIN	Contribuar al desarrollo del Ordenamiento Territorial del Municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Eficacia	Variación percentual de infraestructura urbana	((Infraestructura urbana desarrollada en el año actual/ Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1 j*100		78	La comunidad participa, se cumplen los contratos y disponibilidad de recursos financieros.	Reportes, informes y expedientes de Obra Pública
PROPÓSITO	La Administración Pública Municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.	Eficiencia	de martanimientos o	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior>1)*100	Anual/Estratégico	3	La contumidad participa, se cumplen los contratos y disponibilidad de recursos financieros.	Reportes, informes y expedientes de Obra Pública.
COMPONEN TE 1	Pavimentación de calles	Eficiencia	Porcentaje de Pavimentación de calles	(Pavimentación de calles ejecutadas / Pavimentación de calles programadas)*100	Semestral Estratégico	73	La comunidad participa, se cumplen los contratos y disponibilidad de recursos financieros.	Reportes, informes y expedientes de Obra Pública y Cuenta Pública
ACTIVIDAD	Rehabilitación de banquetas y guarniciones	Eficiencia	Porcentaje de banquetas y guarniciones rehabilitadas	(M2 Guarniciones y banquetas rehabilitadas / M2 Guarniciones y banquetas programadas)*100	Trimestral	73	La comunidad participa, se cumplen los contratos y disponibilidad de recursos financieros.	Reportes, informes y expedientes de Obra Pública y Cuenta Pública.

21	
-	165%
	180%





Programa	Estrategia/Programa: 2.1.3 Agua de Calidad para Todos
	3.1.12 Infraestructura y Movilidad Ir
K.009 Programas	Líneas de Acción:
	2.1.21, 2.1.3.1, 2.1.3.2, 2.1.3.4, 2.1.3.5, 2.1.3.8, 2.1.6.1, 2.1.6.4,
	Programa Presupuestario: K.009 Programas

		Matriz de Indicadores (MIR)						
A VIII		-uride		INDICADORES		Meta	Supuestos	Medios de
Nivel	Objetivo o Resumen Narrativo	Dimensión	Nombre	Fórmula -	Freementa y Tapo	2019	Superior	Verificación
FIN	El gobierno federal pruvee recursos para el desarrollo de la infraestructura, en zonas de alta prioridad	Eficacia	Variación porcential de infruestructura urbana en las zonas de atención prioritaria	((Infraestructura urbana en las zonas de atención prioritaria desarrollada en el año actual "Infraestructura urbana en las zonas de atención prioritaria desarrollada en el año anterior) - 1)*100	Annal Estratégico	20	La comunidad participa; se cumplen los contratos y disponibilidad de recursos financieros	Reportes, informes y expedientes de Obra Pública
PROPÓSITO	Se amplia las obras de mantenaniento en ronaz de amplia prioridad	Eficiencia	Variación porcentual de mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbura en las zonas de atención prioritaria.	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbasa en las zonas de atención priocitaria en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraedructura urbana en las zonas de atención peicoritaria en el año anterior)- 1 y 100	Annal Estratégico	15	La comunidad participa; se cumplen los contratos y disponibilidad de recursis financieros	Reportes, informes y expedientes de Obra Pública
COMPONENTE 1	Infraestructura pura el tratamiento de aguas residuales construida.	Eficiencia	Porcentage en los raveles de infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	infraestructura para el tristamiento de aguas residuales construnta/infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada/*100	Semestral Gestión	73	Los servidores públicos municipales gestionan la construcción de la infraestructura hídrica.	Registros Administrativo os
ACTIVIDAD 2	Inspección de l infraestructura para el tratamiento de aguas renduales.	Eficiencia	Porcentaje en la inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	(Inspección de la infraestructura para el tralamiento de aguas residuales realizadas/inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas/*100	Trimestral Gestión	73	Los servidores públicos municipales reportan los resultados de la inspección física a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Reportes comparativos de los resultados de la inspección.







		Estralogia/Programa.		
Objetivo del Programa: Consolidar al Municipio de Habira de Banderas, como us territorio competitivo e innovador, su el que la infraestructura, movilidad multimistal, gobernanza,		3.1.1 Territona Compensivo E innovador		
mejora regulatoria, sustentisbilidad, soguridad, participación social, divereficación productiva, son emendidos y atendidos como factores fundamentales.	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	3 1.2 Territorio Rentable para la Inversión		
	Programa Presupuestario, F.010 Territorio Rentable para la	3.3 4 Encaderamiento Productivo para la Competitividad		
Dependencia: Desarrollo Ecquoraco y Turismo	Inversion y Turismo	3.1.5 Más Empleos mejor Remunerados		
WITH A SHARE WAS AND THE STATE OF THE SHARE WAS A SHAR		3.1.7 Divensficamos la Economia con el Desarrollo Agricola		
Eje del PMD: III Junios por la Competitividad Integral		3.1.8 Destino Turístico Seguro, Atractivo, Confiable y Sustentable		
		3.1.9 Destino Turistico Atractivo, Confiable y Statentable		
Objetiva del PMD: 3.1Consolidar un territorio competitivo e innovator		3.1,10 Recuperando Nuestra Identidad		
A STATE OF THE STA		Lineas de Acción:		

			Mutriz de	Indicadores (MIR)		70		
DVCIII	The second second		INDICADORES				Survestos	Medios de Verificación
Nivit	Objetivo a Resimer Narrativo	Dimensión	Noutre	Fiermfa	Етециянска у Тіро	Meta 2015	0.000	
	Contribuir al fixtalecimiente del desarrollo económico del municipio a travia de seguentas de colaboración y corresponsabilidad en materia de investión destinada di aprocedamiento del protenzial turnitivo y de la refera de producto turnicios econopolitivos.	Eficacia	derrama oconómica turistica en el	((logresos de caracter functico en el año actual lugresos de caracter functico en el año anterior)-1)*100	Amad Estratégien	105%	El desarrollo económico del municipio se ve favorecido por los estableciationos turísticos.	DATATUR
*orčsiro	Las unidades conómicas turísticas municipales cuentan con coquenas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizas y optimizan la oferta turinoca.	Eficiencia	Variación por centual en la infraentructura travelica municipal	((Umdades económicas de carácter toristico on funciones en el presente año: Undados económicas de carácter turístico en funciones en el año antenor	Annal Estrategico	100%	El sector pervado, en sus unidades relacionadas con el turnoto, enadyuvan con la autoridad municipal	Registros administrativos municipales
COMPONENTE L	Gestión de apoyos federales económicos y o en espesie de Mi pymes	Eficiencia	Percentaje de MiPymes Seneficiadas	Milymes beneficiadas Milymes vinculadas	Anual - Gostión	20%	El golsienno municipal promueve apoyos Estatales y Federales para Jas empresas	Registros administrativos y estadísticas federales
ACTIVIDAD 1	Vincutar a las Mi gemes a los apoyos Federales.	Eficiencia	Percentaje de Milymes vinculadas	(Vinculation de MiPymos realizado A'inculación de MiPymos programadosci 00	Trimestral - Gestión	100%	El golocran municipal promueve apriyos Estatales y Federales para las empresas.	Documental publicada
COMPONENTE 2	Mecanismo para dar de alta a las empresas que oferian eus vacantes y en todo momento funcionar la capacitación.	Eficiencia	Empresas que se registras por primora vez	(Total de Empresas mevas registradas Total de empresas mevas programadas (*100	Mossual Extratogica	100%	Se cuenta con registros de hase de datos.	Base de datos del Sistema Municipal de emplos
ACTIVIDAD 2	Personas criviadas contratadas	Eficiencia	Selicitaries contratados	(Total de solicitantes enviados contratados! Total de solicitantes registrados enviados; *100	Mensual Gestion	5%	Se cuenta con registros de base de datos	Rase de datos del Severna Menicipal de coupleo.
COMPONENTE 3	Promocionar en comunidados y cirdos los programas y apoyos existentes por parte de la Federación, Estado y Municipio dirigidos al sector.	Eficiencia	Programados	(Total de apoyos entregados / Número de apoyos programados) * 100	Asstal - Estratégica	100%	Gestionar e informar sobre los programas existentes Federales y Estatales	Base de dates y fotografias
JAO S	Promocionar en comunidado y cirdos los programas y apoyos existentes por parte de la Federación hacia el sector entel y agropressario.	Eficiencia	Poncentaje de programas aplicados	(Total de programas oficcidos: Número de programas operados)*100	Trimestral-operative	100%	Dar operatividad a las programas officiales de otros ordenes de goberno	Reportes del departamento y Archivo.

Lill	1819
-	_
	100%
-	10070
	113%
	147.00%
-	147.00%
	100%





Objetivo del Programa: Consolidar al Municipio de Bahía de Banderas, como un territorio competitivo e innovador, en el que la		Estrategia/Programa:
infraestructura, movilidad multimodal, gobernanza, mejora regulatoria, sustentabilidad, seguridad, participación social, diversificación productiva, son entendidos y atendidos como factores fundamentales.	1 resupuestanto. 1.011	3 1.6 Oportunidad de Negocio
Dependencia: Padrón y Licencias	Regulación y	3.1.11 Comercio y Abasto
Eje del PMD: III Juntos por la Competitividad Integral	Oportunidad de	Líneas de Acción:
Objetivo del PMD: 3.1Consolidar un territorio competitivo e innovador		

Nivel	Objetivo o Resumen Narrativo	INDICADORES					100	Medios de
		Dimensión	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Meta 2019	Supuestos	Verificación
FIN	Contribuir a la competitividad del sector empresarial del municipio	Eficacia	Porcentaje de Unidades Econômicas Regularizadas	(Número de Unidades Económicas Regularizadas / Número de Trámites Programados) *100	Anual / Estratégico	380	Se regulariza y aumenta el número de establecimientos regularizados, proporcionando mayor certidumbre y herramientas al sector empresarial para invertir.	Base de datos Tesorería
PROPÓSITO	Optimizar los procesos de mejora regulatoria para la obtención y renovación de la Licencia de Funcionamiento.	Eficiencia	Porcentaje de mejoras regulatorias	(Procesos de mejora regulatoria aplicada /Número de procesos totales) *100	Trimestral/ Estratégico	47	Se cuenta con manual de procedimientos.	Manual de procedimientos actualizado / tiempo de los procesos.
COMPONEN TE 1	Expedición de licencias de cualquier actividad comercial, industrial y de servicios.	Eficiencia	Porcentaje de licencias de funcionamiento expedidas	(Número de Licencia Expedidas en Tiempo/Número de Trâmites Ingresados) *100	Trimestral/ Estratégico	3500	Observar las disposiciones aplicables para emisión de una licencia de funcionamiento.	Padrón de Ventanilla Única.
ACTIVIDAD	Licencias de funcionamiento revalidación.	Eficiencia	Porcentaje de revalidación de licencias de funcionamiento	(Cantidad de licencias de revalidación expedidas/total de tramites de revalidación ingresados)* 100	Mensual/Estratégico	2950	Se observan las disposiciones aplicables para la emisión de una licencia de funcionamiento.	Padrón de Ventanilla Única, Registro de Padrón y Licencias.

100%	
------	--





Objetivo del Programa: Consolidar un mumcipio prospero con sentido humanista y solidario, en el que prevalezea la inclusión y equidad como política trasversal y el fortalecimiento de los grupos vulnerables

politica trasversal y el fottalecimiento de los grupos vulnerables

Dependencia: Desarrullo y Bienestar Social

Programa Presupuestario: E.012 Calidad de Vida Solidaria E incluyente Estrategia/Programa: nfraestructura para el Desarrollo Humano. 4 1.2 1

4.1.1 Infraestructura para el Desarrollo Humano. 4.1.2 I Bahia Activate. 4.1.3 Bahia Sano, 4.1.4 En Bahia Promovemes la Cultura. 4.1.10 Prolegiendo Nuestras Raíces Indigensa. 4.1.9 Bahia Jove 4.1.8 Para el Desarrollo Competitivo le Apostamos a la Educación.

Lineas de Acción:

Objetivo del PMD:

Eje del PMD: IV. Juntos por la Calidad de Vida Incluyente y Solidaria

				Matrix de Indicadores (MIR)					
III SI	Nixed Objective o Resumen Nationalive		30 3000	INDICADORES	Meu 2019	Suprantos	Moline de Verificacion		
Nistel	Objetivo o Kestinen Patrativo	Dimensión	Nombre	Fermula	Freemakity Tipo				
in .	Contribute a la calidad de vida mediante una adecuada Educación básica	Ебсасіа	Incistaciones Educativas Eficaentes	(Servicios de educación basica realizados/ Servicios de educación basica pe ogramados)*100	Armal Estratégico		Los padres de mños y pivenes vulnerables manden a sus ligos a las esenelas.	Registros Publicados	
morásito	La comunidad escolar de educación hácica cuenta con apoyos para majorar los estrácios educación hácica.	Eficiencia	Porcentaje de servicios entregados	(Apoyos entregados / Apoyos programados)*100	Armal Estratogica	1402	Los miños y jóvenes de Bahía de Banderas austen a la escuela.	Registros Publicados	
OMPONENT 1	Acervidades culturales y arheticas etorgodas al público en general	Eheieneia		(Eventos Culturales y Artísticos realizados / Eventos Culturales y Artísticos programados)*100	Sanestral Gestión	105	Los exposiones atmples en tiempo y forma con el evento cultural encomendado.	Registros Administrativos	
CTIVIDAD 1	Elaboración de un programa cultural y artistica	Calidad	Porcentaje de vida cultural en dias naturales	(Dias calendario con eventos culturales y artísticos programados (Dias Calendario Namalas)*100	Semestral Gestión	365/105	La gestión de autoridades fortalece y robustece el programa cultura y artistico municipal.	Registros Administrativos	
OMPONENT	Gestión para promover la práctica deportiva realizada.	Eficiencia	Percentaje en la gestión para promover la practica deportiva.	(Eventim de promoción de la practica departiva realizados / Eventos de promoción de la practica deportiva programados)*100	Semestral Gestion	4	Los promotores deportivos facilitan la mainsoción deportiva calificada	Registros Administrativos	
CTIVIDAD 2	Organización de eventos deportivos, por ramas de actividad deportiva.	Eficiencia	Porcentaje en la organización de eventos deportevos	(Eventos deportivos realizades/Eventos deportivos programados (*100	Yonestral Gostion	102	Les premotores deportivos organizas el decarrollo de eventos deportivos.	Estadisticas de eventos deportivos realizados	
OMPONENT	Sistemas defundidos de prevención de la sabul aplicados.	Eficiencia	Porcentaje en los sistemas difundidos de prevención de la salud	(campañas de promoción de la salud realizadas/campañas de promoción de la salud programadas/*100	semestral gestión	- 8	La publission del Munospio esta intercazia en conocer la diferentes acciones encaminadas en la prevención de la salud	Protoccios de diffación	
ACTIVIDAD 3	Realization de journdas para la prevención de la salud. en conas marginadas	Eficiencia	Porcentaje en las jornadas para la prevención de la salut	(Jumadas para la prevención de la salud nealizadas / Jumadas para la prevención de la salud programadas)*100	Trimestral Gestion	2	La población scude a las jornadas para la prevención de la cabal municipal.	Lista de asistencia a las jornados de prevencios de la sabid.	
COMPONENT	Capacitación de la miger para el trabajo realizada.	Eficiencia	Variación percentual de la población fenomina capacitada para el trabajos	((Mujeres en edad productiva capacitadas en el persento semestro / Mujeres en edad productiva asparatulas en el semestro anterior)-1)*100	Semestral Gessión	48	Autoridades municipales brindan y gestionan capacitación a mujeres en diversas áreas productivas.	Registros Administrativos	
	Impartición de cuesos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Eficiencia	Variación porcentual de mujeres capacitadas en areas productivas.	(Mujeres que reciben capacitación para el trabajo / Total de mujeres sobeitantes de cursos de capacitación para el trabajo)*100	Trimestral Gestion	25	Unioridades manicipales brindan capacitación a la miger es deferencia áreas productivas.	Registros Administrativos	
MINT	Becas educativas otorgadas	Eficiencia	Parcentaje en el otorgamiento de becas educativas	(Becas educativas otorgadas / Becas educativas programadas)*100	Annal Entratogico	100%	Las autoridades municipales gentionan secursos para el otorgantiento de becas educativas a la inventud.	Padron de beneficiarios	
ETMIDAD S	Emission de commeatoria de becas	Eficiencia	Porcentaje de cumplimicosio de publicación da convocatoria	(Convocatorias publicadas (Convocatorias programadas)*100	Trimestral Gestion	100%	La autondad municipal publica convocatorias para el otorgamiento de becas.	Convecatorias publicadas y divulgadas	
COMPONENT E 6	Viscutación institucional adecuada	Eficiencia		(Vinculaciones Realizadas / Vinculaciones programadas)*100	Lennal Extrategree	10/100%	Las autoridades municipales gestionan recursos para el otorgamiento de becas educativas a la soventud	Padrón de beneficiarios	
ACTIVIDAD 6	Emission de convocationa de becas	Eficiencia	Porcentajo de vinculaciones adocuadas	(Mantenimiento a escuelas realizados) Mantenimiento a escuelas programadas)#100	Trimestral Gestion	22	La autoridad municipal publica crevocatorias para el otorgamiento de becas.	Convocatorias publicadas y divulgadas	

108%
78%
302%
122%
100%
0%

2019

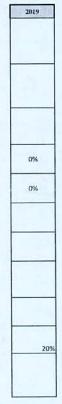
52%





Objetivo del Programa: Consolidar un municipia próspero con sentido hamanista y		Estrategia/Programa:
solidario, en el que prevalezca la inclusión y equidad camo politica trasversal y el fortalecimiento de los grupos vulnerables.		4.1.5 Por Nuestras Mujeres
toranecumiento de los grapos vaineraixes	Programa Presupuestano E.013	4 1 6 Todos Merecemos Estar Bien
Dependencia: Sistema Municipal DIF	Todos merecemos estar bien	4 1 3 Bahia Sano
Eje del PMD: IV. Juntos por la Calidad de Vida Incluyente y Solidaria		4.1.11 Adultos Mayores
Objective del PMD:		4.1.7 Alimentación

				Matriz de Indicadores (MIR)				
	Objective o Resumen Narrativo	Jan H		INDICADORES	Alberton Tox	Meta	Supuestos	Medios de Verificación
1	Control of Control	Dimension	Nombre	Fónnula	Freeuencia y Tipo	2019		Vertheacton
FIN	Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a usistencia social municipal a través de programas de integración familiar	Eficacia	Variación porcentual del impacto a la atención a familias vulnerables	((Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual / Familias vulnerables atendidas a través de programas de aussiencia social en el año anterior)-1)*100	Annal Estratégico	100%	N/A	Registros Administrativo s
PROPÓSITO	Las familias vulnerables cuentan con la atención necesaria para manejar setuaciones adversas y de nesgo piscosocial.	Eficiencia	Vanación porcentual de atención al sector de familias vulnerables.	((Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el aña actual : Total de la población municipal beneficiada con programas de atención a la familia en el año antenor)- 1)*100	Annal Estratégico	100%	La adecuada divulgación de los productos y servicios orientados a las familias valnerables favorece el impacto y penetración de la institución en la sociedad.	Padrones de beneficiarios
COMPONEN TE 1	Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia aocial que favorecen su integración a la sociedad.	Eficacia	Variación porcentual de atención al sector de personas con discapacidad.	((Personas con discapucidad atendidas en el año actual / Personas con discapucidad atendidas en el año anterior)-1)*100	Semestral Estratégico	100%	La población local conoce los servidores que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención SMDIF	Registros Administrativo s
ACTIVIDAD 1	Gestión de empleo a personas con discapacidad.	Elicacia	Porcentaje en la gestión de empleo a personas con discapacidad.	(Personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo / Total de personas con discapacidad que solivitan empleo)*100	Mensual Gestion	100%	Las autoridades municipales gestionun empleos para personas con discapacidad.	Registros Administrativo s
COMPONEN TE 2	Desayuttos gestionados otorgados.	Eficacia	Porcentaje de población infantil heneficiada con desayunos escolares	(Población infantal beneficiada con desayunos escolares / Total población infantal nivel precisolar y escolar de educación pública)*100	Mensual Gestión	100%	El sistema DIF gestsona desayunos para la población infantal con desnutrición o ricago	Padrón de beneficiarios.
ACTIVIDAD 2	Integración de padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias	Eficacia	Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias	(Escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias / Total de escuelas de nivel escolar y preescolar)* 100	Semestral Estratégico	100%	El sistema DIF gestiona un podrón de escuelas beneficiarias del programa raciones alimentarias.	Padrón de escuelas beneficiarias
COMPONEN TE 3	Promover la inclusión laboral de los adultos mayores.	Eficacia	Porcentaje de adultos mayores en bolsa de trabajo.	(Personas adultas mayores registradas en bolsa de trabajo / Total de personas adultas mayores del municipio)	Anual Gestion	100%	Las personas adultas mayores se registran en la bolsa de trabajo.	Registros Administrativo s
ACTIVIDAD 3	Creación de bolsa de trabajo par adultos mayores.	Eficacia	Variación porcentual de adultos mayores registrados en la bolsa de trabajo.	(Adultos mayores registrados en la bolsa de trabajo en el presente aemestre / Adultos mayores registrados en la bolsa de trabajo en el semestre anterior)-1*100	Semestral Estratégico	100%	Las personas adultas mayores se registran en la bolsa de trabojo.	Registros Administrativo s
ONEN	Acciones educativas para la prevención de la violencia y las adicciones	Eficacia	Porcentaje de jóvenes sensibilizados.	(Jóvenes que axistieron a las acciones educativas de prevención / Total de jóvenes en el municipio)	Anual Gestión	100%	Los jóvenes del municipio asasten a los talleres de prevención.	Registros Administrativo s
		Eficacia	(Escuelas que recibieron sensibilización en el presente semestre / Escuelas que recibieron sensibilización en el semestre pasador*100		100%	Los establecimientos que venden		
ACTIVIDAD 4	Accunes de sensibilizzación contra el consumo excesivo de alcuhol.	Eficacia	Porcentaje de participación en la campaña de senubilización.	(Establecimientos que promiteven la sensibilización contra el consumo excesivo de alcohol en el presente semestre /Total de establecimientos que expenden alcohol registrados en el municipio en el semestre)		100%	alcohol acuerdan con el municipio la difusión de medidas contra el constimo excesivo de alcohol	Registros Administrativo s







Objetivo del Programa: Consolidar una gestión pública municipal ordenada con adecuado ejercicio del gasto, cercana a la gente, transparente, con resultados medibles y respetuosa de los derechos humanos, mediante la integración de la agenda de gobierno.

Dependencia: Cabildo, Despacho del Presidente

Eje del PMD: V. Juntos por la Gobernanza

Programa Presupuestario:

E.014 Gobierno

Estrategia/Programa:

5.1.9 Juntos Construyendo el

5.1.4 En Bahía Estamos Cerca de Ti 5.1.6 Menos Política, Más Resultado 5.1.6 Menos Política, Más Resultado 5.1.8 Observatorio Ciudadano 5.1.10 Cero Tolerancias 5.1.2 Tus Derechos Humanos son Pi

			Ma	triz de Indicadores (MIR)				
A TO	Objetivo o Resumen Narrativo	2	ETER SEE IN	. 1	11 (1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Medios de		
Nivel		Dimensión	Nombre	Fórmula - Fórmula - Formula - Fórmula - Fórmula - Fórmula - Formula - Fórmula - Fórmul	Freeticine y Tipo	Meta 2019	Supuestos	Verificación
FIN	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno	Eficacia	Variación porcentual en la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores social.	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual / Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior-la) "En afo	Anual Estratégico	120%	N/A	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación
PROPÓSITO	La continicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental	Eficiencia	Variación porcentual en la comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual Teventos para fortalecer la contunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizzados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	80%	Los servidores públicos Múnicipales promueven la comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del Municipio	Comparativo de los Soportes informativos de comunicación pública
COMPONEN TE 1	Los planes y programas de acción gubernamental para instancias de Gobierno y la sociedad difundidos	Calidad	Porcentaje en los planes y programas d acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad	(Planes y programas de acción gubernamental difundidos / Total de planes y programas de acción gubernamental)*100	Semestral Gestión	90%	Los servidores públicos Municipales difunden los planes y programas de acción gubernamental	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental
ACTIVIDAD	Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno	Calidad	Porcentaje en el cumplimiento de la distribución de boletines informativos	(Boletines informativos difundidos / Boletines informativos programados para difusión)*100	Trimestral Gestión	90%	Los servidores públicos Municipales distribuyen los boletines informativos	Acuses de recibo de los boletines informativos
COMPONEN TE 2	Demandas cituladanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Eficacia	Îndice de respuesta a demandas crisdadanas para la construcción de las políticas públicas municipales	(Demandas crudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas en foros de consulta del PMD)*103	Semestral Gestion	50%	Los servidores públicos cuentan con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas	Registros de control de demandas ciudadanas
ACTIVIDAD 2	Politicas públicas municipales desarrolladas.	Eficacia	Porcentaje en las políticas públicas municipales	(Politicas públicas municipales realizadas / Politicas públicas municipales programadas)* 100	Semestral Gestion	100%	Los servidores públicos cumplen las políticas públicas municipales	Plan Municipal de Desarrollo Sistema de Control y Segumiento

33.64% 0% 0%

2019



Objetivo del Programa: Consolidar una gestión pública		Estrategia/Programa:	
municipal ordenada con adecuado ejercicio del gasto, cercana a la gente, transparente, con resultados medibles y respetuosa de	Presupuestario: O.015	5.1.3 Bahia Transparente 5.1.2 Tus Derechos Humanos son Prim 5.1.1 Cultura de la Legalidad	
los derechos humanos, mediante la integración de la agenda de gobierno			
Dependencia: Dirección Jurídica, Secretaría del	Legalidad		
Ayuntamiento, Sistema de Justicia Municipal		Lineas de Acción:	
Eje del PMD: V. Juntos por la Gobernanza			
Objetivo del PMD:			

				Matriz de Indicadores (MIR)				T. N.
Nivel	Objetivo o Resumen Narrativo	Dimensión	Nombre	INDICADORES Fórmula	Frecuencia y Tino	Meta 2019	Supuestos	Medios de Verificación
rn e	Contribuir al cumplimiento de la obligación de acceso a la información a través de la consolidación de grupos de participación social y escrutimo público	Eficacia	Variación porcentual en el comportamiento del Índice de Transparencia en la información	((líndice de transparencia del año actual / líndice de transparencia año anterior)-13º100	Anual Estratégico	100*4	N/A	Informe de la revisión de l Cuenta Pública (ASEN)
PROPÓSITO	La ciudadania recibe atención puntual y oportuna en las solicitudes interpuestas en materia de transpurencia y acceso a la información	Eficacia	Pincentage de cumplimiento en la obligación de transparencia.	((Procedimientos de incenformidad interpuestos en el año actua): Procedimientos de inconformidad interpuestos en el año interior)-1)*100	Anual Estratégico	.4	La crudadania muestra el interés en temas de gobierno y participa a través de los medios legales establecidos.	Registros Administrativos
COMPONENTE 1	Asesorias luridicas impartidas.	Elicacia	Porcentaje en asesorias juridicas impartidas	(Ascurias Juridicas impurtidas / Ascurias Juridicas programadas)*100	Semestral Gestión	420	Los asesores jurídicos de la Administración Pública Municipal calificados ofrecen asesoria en materia de derecho.	Hstacocas de seguimiento
		Eficacia		(Assessias de mediación de diferendas entre las partes en conflicto reafizadas / Asesorias de mediación de diferendos entre las partes en conflicto programadas)*100		24/100%		Bisácora de seguimisento d asessorias de mediación.
ACTIVIDAD I	Los asesores jurídicos culticados transitas la defensa de asuntos jurídicos.	Eficacia	Porcentaje en las asesorias de mediación y consiliación de diferendos entre las partes en conflicto.	(Assessins de contribución de diferendos entre las partes en conflicto realizadas / Asesorias de conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas)*100	Trimestral Gestión	24/100*e	Los asesores jurídicos calificados median y concilian los diferendos entre las partes en conflicto.	Actas de conciliación levantadas
COMPONENTE 2	Denuesdas en contra de la Administración Pública Municipal obtendas atendidas	Eficacia	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas / Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas)*100	Semestral Gestión	50%	Los asesores jurídicos de la Administración Pública Municipal cubificados atienden	Expedientes legales
ACTIVIDAD 2	Tramitación de assantos jurídicos, en los tribunales competentes	Eficacia	Porcentaje en la tramitación de asunto jurídicos	(Tramitación de usantos jurídicos realizados : Tramitación de usantos jurídicos programados)*100	Trimestral Gestión	100%	Los asesores júridicos culificados tramitan la defensa de asuntos jurídicos.	Expedientes legales

96% 158%	
0%	
84% 105%	

2019





Objetivo del Programa: Consolidar una gestión pública		Estrategia/Programa:
municipal ordenada con adecuado ejercicio del gasto, cercana a la gente, transparente, con resultados medibles y respetuosa de	1105	5.1.3 Bahía Transparente
los derechos humanos, mediante la integración de la agenda de gobierno	Presupuestario: O.015 Cultura de la	5.1.2 Tus Derechos Humanos son Prim
Dependencia: Dirección Jurídica, Secretaría del	Legalidad	5.1.1 Cultura de la Legalidad
Ayuntamiento, Sistema de Justicia Municipal		Lineas de Acción:
Eje del PMD: V. Juntos por la Gobernanza		
Objetivo del PMD:		

Matriz de Indicadores (MIR)									
NE NE	Objetivo o Resumen	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	Maria - Harris	INDICADORES	3.40%	42	2000	Medios de Verificación	
Nivel	Narrativo	Dimensión	Nombre	Formula	Frecuencia y Tino	Meta 2019	Supuestos	Mentos de Ventración	
COMPONENTE 3	Solicitudes de información a través de módulos de información recibidas	Ебилена	cumplimiento de	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información selventadas / Solicitudes de transparencia y acceso a la información recibidas)*100	Semestral Gestión	300	La unidad de información opera en firma para atender la solicatudes de la crudadania.	Registros Administrativos	
ACTIVIDAD 3	Solicitudes turnadas a las diversas áreas administrativas	Fficacia	Porcentaje de Unidades administrativas en demanda de soficitudes	(Urudades administrativas con solicitos de acceso a la información interpuesta / Total de Unidades Administrativas Municipales y 100	Menstaal Gostiún	100%	Las unidades administrativas muestrun disposición en la selventación de la información de la transparencia.	Registros Administrativos	





	Bahla de	Objetivo del Programa: Cansolidar ma gentón pública municipal rodenida con afecuado gravicio del pasto, eccuan a la gente, transpuente, con resultados medibles y respetiusa de los derechos humanos, mediante la metopasción de la agenda de gobierno Dependencia: Obicalia Mayor Administrativa Fje del PMD: V. Juntos per la Gobernanza			Programa Presupuestano O.016 Bahia Moderno y eficiente		Extrategia/Programa: 5.1.6 Menos Política, Más Resultados 2.1.7 Bahia Digital 51.8 Observatorio Ciudadano 5.1.8 Observatorio Ciudadano 5.1.0 Cero Tolerancias 5.1.5 Bahia Moderno y Digital Lineas de Acción:	
			Objetivo del P				Lineas de Ac	ción:
			Matriz de Indicadore	CADORES	- 11 - 3			Medos de
립	el Objetivo o Resumen Narrativo		Nonstru	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Meta 2019	Supuestos	Venticación
IN .	Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC a que contribuyan al impulso de un goberno digital.	Eficacia	Vanación porcentual en la actualización tecnológica municipal	((TIC's instrumentadas en el año actual / TIC's instrumentadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	120%	N A	Registro de procesos digitale
-ROPÓSITO	Los servidores públicos múnicipales cuentan TIC's que mojoran la operación y distribución de la información brindada a la cindadanía y la prestación de servicios electrinicos	Eficiencia	Porcentaje de avance en la prestación de Servicios Electrónicos	(Total de trámites municipales en línea / Total de trámites municipales por subir a la web)*100	Annal Estratégico	60%	El servidor informático donde es alogado el sitro mantiene la transferencia de datos los 363 días del año	Funcionamiento de la herramient via rentota
COMPONEN TE 1	Procedimientas simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	Eficiencia	Porcentaje de avance en la mejora procedimental	(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos / Total de procedimientos identificados de servicios electrónicos (*100	Semestral Gestión	100%	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectia conforme a los programas de trabajo planteados	Manual interno de procedimientos
ACTIVIDAD I	Adaptación del procedimiento presencial lucia procedimientos remotos.	Eficiencia	Porcentaje de avance en la Adaptación Procedimental	(Procedimientos adecuados / Procedimientos peogramados)*100	Mensual Gestión	30%	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada	Manual de procedimientos Procedimiento modificado
COMPONEN TE 2	NONEN Programa integral de descarrollo Institucional que da certeza y mejora los servicios que se ofrecen a la cuadadania			((Mantiales de Organización elaborados en el año actual / Manuales de Organización elaborados en el año anterior)- 1)*100	Antial Gestsón	200%	Las unidades administrativas funcionan	Manuales de Organización y Procedimientos
		Eficiencia	Variación porcentual de Elaboración de Manuales de organización y procedimientos de la Administración Pública Municipal.	((Manuales de Procedimientos elaborados en el año actual / Manuales de Procedimientos elaborados en el año anterior)- 13*100			eficiente y articuladamente, simplificando la prestación de servicios, hacientolos medibles y evitando duplicidades.	
	Elaboración de Manuales de Organización	Eficiencia	Porcentaje de elaboracsón de Manuales de Organización	(Manuales de Organización elaborados Manuales de Organización programados)*100		100%		
ACTIVIDAD 2	Elaboración de Manuales de procedimientos.	Eficiencia	Porcentage de claboración de Manuales de procedimientos	(Manuales de Procedimientos elaborados Manuales de Procedimientos programados)*100	Semestral Gestión	100°s	Las unidades administrativas funcionan eficiente y articuladamente, simplificando la prestación de servicios, haciendolos medibles y evitando duplicidades	Manual en Registros administrativos

100%





Objetivo del Programa: Consolidar una gestión pública municipal ordenada con adecuado ejercicio del gasto, cercana a la gente, transparente, con resultados medibles y respetuosa de los derechos humanos, mediante la integración de la agenda de gobierno.

Dependencia: Contraloría

Eje del PMD: V. Juntos por la Gobernanza

Objetivo del PMD:

Programa Presupuestario: O.017 Cero

Estrategia/Programa:

5.1.6 Menos Política, Más Resultados

5.1.6 Menos Politica, Mas Resultad 2.1.7 Bahia Digital 5.1.8 Observatorio Ciudadano 5.1.10 Cero Tolerancias 5.1.5 Bahia Moderno y Digital Lineas de Acción:

Matriz de Indicadores (MIR)									
	17499530		IN	DICADORES	Meta				
Nivel	Objetivo o Resumen Narrativo	Dimensión	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	2019	Supuestos	Medios de Verificación	
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio etico y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Eficacia	observación y seguimiento	((Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual / Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anteriori-1)*100	Anual Estratégico	100%	N/A	Informe de resultados de la Fiscalización de la Cuenta Pública. Auditoria Superior Edo. Nayarit.	
PROPÓSITO	Los servidores públicos desarrollan eficazmento la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Eficiencia	Variación porcentual de quegas y/o denuncias hacia servidores públicos	((Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual / Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	50%	Los servidores púnicos cumplen con la resolución de quejas y/o denuncias	Libro de registro de la contraloria interna.	
COMPONENTE 1	Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas	Eficiencia	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión	12-100%	Las campañas de información sobre las obligaciones de los servidores públicos se realizan en tiempo y forma.	Programa de difusión	
ACTIVIDAD 1	Elaboración de carteles informativos	Eficiencia	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informatives claborados / Carteles informativos requendos)*100	Trimestral Gestión	100%	Las unidades administrativas correspondientes elaboran carteles informativos para su publicación.	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio	

100% 440%

2019





Objetivo del Programa: Consolidar una gestión pública municipal ordenada con adecuado ejercício del gasto, cercana a la gente, transparente, con resultados medibles y respetuosa de los derechos humanos, mediante la integración de la agenda de Dependencia: Tesorería	Presupuestario: O.018 Ponte al Corriente con	Estrategia/Programa: 5.1.6 Menos Política, Más Resultados 2.1.7 Bahía Digital 5.1.8 Observatorio Ciudadano
Eje del PMD: V. Juntos por la Gobernanza		5.1.10 Cero Tolerancias
Objetive del PMD		5.1,5 Bahía Moderno y Digital Líneas de Acción:

			Ma	triz de Indicadores (MIR)			-		
hise		36,575	INI	DICADORES		Meta		21.27.57	
Nivel	Objetivo o Resumen Narrativo	Dimensión	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	2019		Medios de Verificación	
FIN	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Eficacia	Variación porcentual en el incremento en los ingresos municipales.	((Ingresos municipales sin considerar financiamiento del año actual / Ingresos municipales sin considerar financiamiento del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico		N/A	Estados comparativos de ingresos.	
PROPÔSITO	Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Eficiencia	Variación porcentual en el fortalecimiento de los ingresos propios municipales	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual / Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior)- 1)*100	Anual Estratégico		El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de las que es responsable	Estados comparativos de ingresos.	
COMPONENT E 1	Programas de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Eficacia	Variación porcentual en el fortalecimiento de la recaudación corriente	((Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual / Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior)-1)*100	Trimestral Gestión		Las diferentes áreas Municipales involucradas en el incremento de los ingresos propios, colaboran en las tareas de fortalecimiento de la recaudación.	Estados comparativos de ingresos.	
ACTIVIDAD 1	Jomadas especiales e instauración de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	Eficacia	Porcentaje de jornadas especiales de recaudación (descuentos por pago anticipado o en intereses moratorios)	(Total de jornadas especiales de recaudación realizadas / Total de jornadas especiales de recaudación programadas)*100	Trimestral Gestión		Los servidores públicos municipales muestran disposición en el cumplimiento de las cargas de	Registros Administrativos	

h

2019



Objetivo del Programa: Consolidar una gestión pública municipal ordenada con adecuado ejercicio del gasto, cercana a la gente, transparente, con resultados medibles y respetuosa de los derechos humanos, mediante la integración de la agenda de	Presupuestario O.018 Ponte al Corriente con	2.1.7 Bahia Digital
Dependencia: Tesorería	tu Participación	5.1.8 Observatorio Ciudadano
Eje del PMD: V. Juntos por la Gobernanza		5.1.10 Cero Tolerancias
Objetiva del PMD:		5.1.5 Bahía Moderno y Digital Líneas de Acción:

				triz de Indicadores (MIR) DICADORES	W. Bull.		In the sale	
Nivel	Objetivo o Resumen Narrativo	Dimensión	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Meta 2019	Supuestos	Medios de Verificación
			Porcentaje de servicios de recaudación de pagos via electrónica.	(Total de cajas móviles instaladas / Total de cajas móviles programadas)*100			trabajo extraordinarias	
ACTIVIDAD 2	Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro	Eficacia		((Predios actualizados en el presente ejercicio fiscal / Predios actualizados en el año anterior))- 1*100	Anual Gestión		Autoridades Municipales actualizan valores catastrales	Sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.







Objetivo del Programa: Consolidar una gestión pública municipal		Estrategia/Programa:
ordenada con adecuado ejercicio del gasto, cercana a la gente, transparente, con resultados medibles y respetuosa de los derechos humanos, mediante la integración de la agenda de gobierno.		5.1.7 Ponte al Corriente, con tu Participación Avanzamos
Dependencia: Tesorería/Deuda Pública	Financiera	Participación Avanzanios
Eje del PMD: V. Juntos por la Gobernanza		Lineas de Acción:
Objetive del PMD:		Lineas de Accion.

		1000	INDICA	ADORES		Meta	Suppressos	Medios de	VIII -
Nivel	Objetivo o Resunten Narrativo	Dimension	Nombre	Fórmala	Frecuencia y Tipo	2019	Supuestos	Verificación	201
IN I	Contribue al cancamiento financiero munecipal a través de un programa de cumplimento del rezago de obligacionas por concepto de servicios definidos.	Piscola	Proporción del monto de adeudes por incumplimiento del pago con respecto a los egresos municipales.	(Monto total de adendos por esecucito de recago de cumplimiento de obligaciones por servicios y financiamiento proporcionados / Total de egresos municipales)*100	Annal Estratégico	30%	N/A	Registros Administrativos	
PROPÓSITO	Las finanzas municipales cumplen el compromisso del rezogo de obligaciones financieras	Eficiencia	Monto de los acreodores a regulizar con respecto al total de angresos.	(Monto delinido de rezago por pago a acreedores sujetos a regularización / Total de ingresos Múnicipales del prosente ejercicio)*100	Anual Estratégica	30°-	Se cuenta con el componinso de las partes para el reconsesimiento y acuerdo de la denda.	Registros Administrativos	
CMPONENTE 1	Convenios para el reconocimiento, establecimiento del atmosfimiento y ameritzación de la deuda, gestionados.	Eficiencia	Assortización del complimento con respecto al total de ingresse municipales.	(Monto establecido de amortización para el pago del rezigo por incumplimiento de pago por secticios propuccionado / Total de ingresos municipales (* 100		267°a	Autoridades y acreedores concidian un acutedo justo y ossteniable para las Gestión Financias Municipales	Contonia	
ACTIVIDAD 1	Consiliación del rezugo	Eficiencia	Proporción de la diferencia de montos con respecto al ingreso.	((Monto de rezingo poe incumplimiento de pago de servicios proporcionados registrados por de Assusamento - Monto de rezingo por incumplemento registrado por el acreedas). Total de ingrasso Almaisjande del presente ejercició (100	Semestral	20%	Las diferencias de montos de rezago entre autoridades municipales y acreedores son minenta.	Recabos de prestación de servicios	





Objetivo del Programa: Contribuir al seguimiento de los compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo. Presupuestario: Pp-P020 Juntos construimos el Estrategias/Programas del plan: 5.1.8 Observatorio Ciudadano y 5.1.9 Juntos Construyendo el Futuro

Dependencia: IMPLAN Eje del PMD: V. Juntos por la Gobernanza

Objetivo del PMD: 5.1 Consolidar una gestión pública municipal ordenada

- 12	- Diport		Ma	triz de Indicadores (MIR)					
(Men		INDICADORES					Supuestos	Medios de Venficación	
Nivel	Objetivo o Resumen Narrativo	Dimensión	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Meta 2019	Supuestos	Medios de Vernicación	
FIN	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal	Eficacia	Porcentaje de evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	(Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año / Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal programadas)*100	Anual Estratégico	4/4 100%	N/A	Informe de resultados	
PROPÓSITO	El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección.	Eficacia	Variación porcentual de indicadores estratégicos y de gestión.	((Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual / Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	121 indicadores 275%	Tesoreria integra la información del monitoreo con la asignación presupuestaria.	Reporte de proyectos presupuestados	
COMPONENTE	Orientaciones y asesorias en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Eficacia	Porcentaje de orientaciones y asesorias brindados a la estructura municipal	(Número de orientaciones y asesorias otorgadas /Número de orientaciones y asesorias programadas)*100	Trimestral Gestión	36/30 120%	Las áreas de planeación brindan asesoría a la estructura administrativa municipal sobre el Sistema de Evaluación de Desempeño.	Registros Administrativos	
ACTIVIDAD	Formulación del presupuesto con base en resultados.	Eficacia	Porcentaje del cumplinuento del Henado de formatos del PbRM.	(Formatos el PbRM requisitados/ Total de formatos del PbRM requeridos)*100	Trimestral Gestión	1/1 100%	Se cumple con las disposiciones aplicables a PbR para los Municipios del Estado de Nayarit.	Reportes	



ANEXO III

Actividades programadas sin avance o sin atención en el segundo trimestre de 2019

Linea de Acción Area Responsable

Area Responsable

Eje	Linea de Accion	Linea de Accion	Area Responsable	Accion	Avan
1. Juntos por la Seguridad	1.1.2.6	Convenir alianzas con la sociedad civil organizada para la promo	Comisión Municipal de Derechos Humanos	Creación de Alianzas/ Convenios	0%
5. Juntos por la Gobernanza\r\n	5 1 2 1	Servicio público aportuno, con trato justo y equitativo.\r\n	Contraioria	Emitir normas, lineamientos específicos y manuales en mate	eria i 0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.3.17	Gestionar la incorporación de las familias al seguro popular.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	apoyo con la logistica y otros recursos para la afilacion al seg	guro D%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades cultu	Desarrollo Y Bienestar Social	Apoyo con Vestuario e Instrumentos al Ballet y Orquesta	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.2	Institucionalizar y desconcentrar las actividades de la escuela de	Desarrollo Y Bienestar Social	Apoyo con Vestuario e Instrumentos al Ballet y Orguesta	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.3	Promover la realización de eventos culturales, detalla nacional e	Desarrollo Y Bienestar Social	Apovo con Vestuario e Instrumentos al Ballet y Orguesta	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.4	Integrar y promover el grupo de danza y baile folclórico municip	Desarrollo Y Bienestar Social	Apovo con Vestuario e Instrumentos al Ballet y Orquesta	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.5.	Ampliar la oferta cultural para los adultos y adultos mayores en		Apovo con Vestuario e Instrumentos al Ballet y Orquesta	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.6		Desarrollo Y Bienestar Social	Apoyo con Vestuario e Instrumentos al Ballet y Orquesta	0.96
Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.7	Convertir a Bahia de Banderas en un municipio con oferta cultur		Apoyo con Vestuario e Instrumentos al Ballet y Orquesta	0%
Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.15	Involucrar a la sociedad en general en las acciones de gobierno p		Formacion de comite de obra	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.15	Involucrar a la sociedad en general en las acciones de gobierno s		Reuniones del consejo de desarrollo social municipal	0%
Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.16	Coadyuvar con las autoridades federales para la incorporación a		apoyo con la logistica y otros recursos para la afilacion al seg	
Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.10.1	Apovar a las comunidades indigenas que se encuentran habitan-		Foros de consulta con la población indigena, para conocer su	
Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.10.2	Promover v difundir la cultura de los pueblos Huicholes v Coras.		Foros de consulta con la poblacion indigena, para conocer su	
	5.1.9.1	Gestionar y dar respuesta efectiva a las solicitudes de los ciudad		Turnar peticiones ciudadanas a las Dependencias y Quejas a	
5. Juntos por la Gobernanza\r\n	5.1.9.3	Planeación y toma de decisiones sobre el desarrollo urbano con		Coordinar los trabaios del COPLADEMUN	0%
5. Juntos por la Gobernanza\r\n				Puente rio Amera (Federaciones)	0%
Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.2.13	Gestionar ante las autoridades estatales, federales y los las mun		Cirlopistas	0%
3. Juntos por la Competitividad Integral\r\n	3.1.12.6	Construir corredores urbanos a través de ciclo vias y vías peator			
5. Juntos por la Gobernanza\r\n	5.1.2.4	Capacitar a los servidores públicos municipales de las obligacion		Programa de capacitación al personal en la administración p	0%
5. Juntos por la Gobernanza\/\n	5.1.5.7	Aprovechar el uso de las TICS para la recepción, tramite y seguir		Capacitación desarrollo de sofware	
5. Juntos por la Gobernanza\r\n	5.1.8.1	Atención, control, seguimiento y resultados oportunos a quejas.		Atención, control, seguimiento y resultados oportunos a que	
5. Juntos por la Gobernanza\r\n	5.1.8.6	Proteger el patrimonio municipal, el uso de los recursos público:		Dar de baja bienes muebles del patrimonio municipal	0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.2	Frenar el proceso anárquico y disperso de crecimiento de las loc			0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.4	Elaborar los Planes Parcial es de Reordenamiento Urbano e Inco			0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.8	Conformar el Plan Maestro Municipal Desarrollo de Infraestruct			0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.15	Gestionar la regularización y tenencia de la tierra para los habita			0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.18	Reforzar el área de inspección con la ampliación de la cobertura,			0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.22	Hacer de Bahia un municipio próspero que mejora la calidad de			
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.23	Promover acciones para dotar de viviendas dignas y/o mejoram			0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.9.3	Emprender programas de regeneración urbana, relocalización, r			0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.9.13	Promover la certeza jurídica de la propiedad de la vivienda a tra-			0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	1.9.14	Promover la escrituración de lotes y viviendas que no cuentan o	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambien	ite Convenios con IPROVINAY e INSUS	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.3.5	Desarrollar el proyecto integral de manejo de micro cuencas, ag	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillad	lo y Campañas en zonas y escuelas para para captación de agua	pluv 0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.3.9	Promover la concientización ciudadana sobre el cuidado del agu	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillad	lo y Capacitación en la operación de la PTAR San Vicente	0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.3.10	Garantizar el acceso de agua potabilizada a la población escolar	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillad	lo y Integración de proyectos para bebederos escolares y/o publ	licos 0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.3.10	Garantizar el acceso de agua potabilizada a la población escolar	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillad	lo y Instalación de purificadoras en localidades sub-urbanas	0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	7.1.3.19	Consolidar y mantener el tratamiento de aguas residuales y logr	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillad	lo ¡Capacitación en la operación de la PTAR San Vicente	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.1.18	Instalación de infraestructura para dotación de agua limpia en la	: Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillad	lo y instalación de bebederos en las escuelas de nivel básico y/o	loca 0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.1.18	Instalación de infraestructura para dotación de agua limpia en la	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillad	lo y Instalación de purificadoras en localidades sub-urbanas	0%
5. Juntos por la Gobernanza\r\n	5.1.2.4	Capacitar a los servidores públicos municipales de las obligacion	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillad	lo ¡Capacitación al personal en el área comercial y de atención	aus0%
5. Juntos por la Gobernanza\r\n	5.1.2.4	Capacitar a los servidores públicos municipales de las obligacion	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillad	lo \ Capacitación en la operación de la PTAR San Vicente	0%
5. Juntos por la Gobernanza\v\n	5.1.8.2	Atender y solventar observaciones ciudadanas propuestas. \n	Primera Pluri	Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su prod	fuction%
5. Juntos por la Gobernanza\r\n	5.1.1.1	vigilar que las personas que se integran a la gestión municipal co	: Secretaria del Ayuntamiento	Capacitaciones a los Servidores Públicos para la mejora de g	estir0%
5. Juntos por la Gobernanza\/\n	5.1.1.5	Impulsar un Programa de Modernización y Simplificación Admin	Secretaria del Ayuntamiento	Impulsar programas de automatización, modernización y sin	mplif 0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.1.1	Instalar el sistema de video vigilancia en lugares y puntos estrat	Seguridad Pública y Tránsito	Gestionar la instalacion del sistema de video vigilancia	0%
1. Juntos por la Seguridad	1119	Implementar la denuncia telefónica, con atención y electrónica l		Capacitar al personal para atender denuncias de manera bili	lingü 0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.123	Ajustar la reglamentación municipal al estado de derecho con es		Propuesta de actualización de la normatividad de la corpora	
1. Juntos por la Seguridad	1.1.2.5	Garantizar el irrestricto respeto de los derechos humanos a la po		Respeto a los derechos humanos en la función policial	0%
1. Juntos por la Seguridad	1.1.3.2	Recuperar los espacios públicos para la prevención de los delitos		Reportar a Servicios Publicos Municipales los espacios públic	cos c 0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.3.2	Recuperar los espacios públicos para la prevención de los delito:		Reportar las areas o espacios públicos que requieran ser rec	
1. Juntos por la Seguridad	1.1.3.3	Identificar predios baldios que representen riesgo para la salud		Reportar a Servicios Publicos Municipales los espacios públic	
Juntos por la Seguridad	1.1.3.3	Identificar predios baldios que representen riesgo para la salud		Reportar las areas o espacios públicos que requieran ser rec	
Juntos por la Segundad Juntos por la Segundad	1.1.3.5	Ampliación y mantenimiento del Alumbrado público para tu seg		Reportar a Servicios Publicos Municipales los espacios públicos	
Juntos por la Seguridad Juntos por la Seguridad	1.1.3.5	Ampliación y mantenimiento del Alumbrado público para tu seg		Reportar las areas o espacios públicos que requieran ser rec	
Juntos por la Segundad Juntos por la Segundad	1,1.4.4	Apustar la actuación de la corporación al respeto de los derechos		Respeto a los derechos humanos en la función policial	0.46
	1.1.4.4	Mantener una coordinación intra e interinstitucional con institu		Gestionar acuerdos para meiorar la comunicación entre aut	
1. Juntos por la Seguridad	4.1.0.1	mantener una coordinación intra e interinstitucional con institu	sekanana Langes A Lisuzina	ocacional acuerdos para iniciorar la comunicación entre aut	

ANEXO III

Actividades programadas sin ava	nce o sin atención en e	segundo trimestre de 2019
---------------------------------	-------------------------	---------------------------

Eie :	Linea de Accion	Linea de Accion	Area Responsable	Accion	Avan
1. Juntos por la Seguridad	1164	Fortalecer el sistema de radiocomunicaciones para atender opo	s Segundad Pública y Tránsito	Fortalecer el sistema de radiocomunicaciones para aten	
1. Juntos por la Seguridad 1. Juntos por la Seguridad	1166	Lograr la coordinación con el sector hotelero en la prevención o		Lograr la coordinación con el sector hotelero en la preve	
	1.1.6.7	Colaborar con las autoridades estatales y federales en la seguri		Colaborar con las autoridades estatales y federales en la	
Juntos por la Seguridad Juntos por la Seguridad	1.1.6.8	Generar la interconexión integral de frecuencias entre la corpo		Generar la interconexión integral de frecuencias entre la	
	1,1,6,9	Instrumentar y operar la Policia Turística Municipal bilingüe.\r\		Instrumentar y operar la Policia Turistica Municipal bilin	ngüe 0%
1. Juntos por la Seguridad	1,1.6.10	Implementar el sistema de patrullaje por demarcación y/o cual		Reportar a Servicios Publicos Municipales los espacios p	públicos r D %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.6.10	Implementar el sistema de patrullaje por demarcación y/o cua		Reportar las areas o espacios públicos que requieran se	
1. Juntos por la Seguridad	1.2.1.9	Generar un sistema integral, multimodal accesible y sustentab	e Seguridad Pública y Tránsito	Generar un sistema integral, multimodal accesible y sus	itentable 0 %
1. Juntos per la Seguridad	1.2.1.16	Promover la implantación de plataformas sobre los derechos d		Promover la implantación de plataformas sobre los dere	echas de 0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.2.1.20	Promover la ampliación de la cobertura de vialidades en el mu		Gestionar la modernización de viabilidades, nuevas obri	as de infr0.%
1. Juntos por la Seguridad	1.2.1.21	Gestionar las acciones correctivas de la carpeta asfáltica y cam	r Seguridad Pública y Tránsito	Gestionar la modernización de viabilidades, nuevas obra	
1. Juntos por la Seguridad	1.2.2.5	Fomentar la cultura de respeto de los derechos de las personas		Distribuir boletines con informacion sobre los derechos	de las pr 0 %
1. Juntos por la Seguridad	3.1.12.5	Generar la interacción de los diversos modos de transporte qu		Generar un sistema integral, multimodal accesible y sus	stentable 0 %
3. Juntos por la Competitividad Integral \(\forall \)\(\text{Integral} \(\forall \)	4.1.6.7.	Respeta tu lugar, Realizar convenios con empresas y comercios		Distribuir baletines con informacion sobre los derechos	de las pr0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	1135	Ampliación y mantenimiento del Alumbrado público para tu se		Actualización y modernización del alumbrado público co	on tecnol 0 %
1. Juntos por la Seguridad	113.5	Ampliación y mantenimiento del Alumbrado público para tu se		Gestión para elaboración de estudios externos de dicta	men de v0 %
1. Juntos por la Seguridad	2.1.2.7	Incrementar los espacios verdes en la zona urbana del Municip		Supervisión en la entrega de áreas verdes de los nuevo	s fracciox 0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.2.12	Proponer políticas de ahorro de agua, luz y papel, dentro de los	Servicios Públicos	Actualización y modernización del alumbrado público co	on tecnol 0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.4.1	Formular e implementar el programa Maestro Para el manejo		Campañas de concientización a la población.	0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.4.2	Realizar campañas de concientización ciudadana sobre la impo		Campañas de concientización a la población.	0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable		Implementar en coordinación con las autoridades municipales		Campañas de concientización a la población.	0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.4.5 2.1.4.6	Eficientar la cobertura y la frecuencia del servicio de limpia y b		Campañas de concientización a la población.	0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable		Incentivar el Programa de Recolección diferenciada de los resis		Campañas de concientización a la población.	0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.4.7	Ampliar la red de alumbrado público, bajo los criterios de conc		Actualización y modernización del alumbrado público o	on tecnol 0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.5.1	Ampliar la red de alumbrado público, bajo los criterios de conc Ampliar la red de alumbrado público, bajo los criterios de conc		Gestión para elaboración de estudios externos de dicta	
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.5.1	Avanzar hacia la modernización del sistema de alumbrado púb		Actualización y modernización del alumbrado público o	
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.5.2	Avanzar hacia la modernización del sistema de alumbrado púb Avanzar hacia la modernización del sistema de alumbrado púb		Gestión para elaboración de estudios externos de dicta	
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.5.2	Atender oportunamente todos los reportes de alumbrado púb		Actualización y modernización del alumbrado público co	
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.5.4	Proponer estudios y acciones para reducir el consumo de ener	of Constitute Buildings	Gestión para elaboración de estudios externos de dicta	
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.5.5			Supervisión en la entrega de áreas verdes de los nuevo	
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.8.8	Fortalecer los espacios públicos, a partir de sus posibilidades re	Servicios Públicos	Limpieza y desazolve de bocas de tormenta.	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.1.16	Limpieza y desazolve de canales \r\n Ajustar la reglamentación municipal al estado de derecho con		Mejoras en el Marco Normativo	0%
1. Juntos por la Seguridad	1.1.2.3	Garantizar el irrestricto respeto de los derechos humanos a la	e: Sistema de Justicia Administrativa Municipal	Designar Defensores de Oficio de Conciliación	0%
1. Juntos por la Seguridad	1.1.2.5	Establecer las bases normativas y técnicas para la integración	A Cidema de hestida Administrativa Municipal	Mejoras en el Marco Normativo	0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.8.5	Regular la instalación desordenada de anuncios y demás elem	es Sistema de Justicia Administrativa Municipal	Meioras en el Marco Normativo	0%
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.8.9	Promover la mejora regulatoria, para ajustar el marco normati	Cistama de husiais Administrativa Municipal	Meioras en el Marco Normativo	0%
5. Juntos por la Gobernanza\r\n	5.1.1.3	Promover la mejora regulatoria, para ajustar el marco normati Capacitar a los servidores públicos municipales de las obligacio	Vi Siglema de Justicia Administrativa Municipal	Cursos de Capacitación	0.56
5. Juntos por la Gobernanza\r\n	5.1.2.4	Modernizar los procesos administrativos, mediante la comuni	o Cistomo de Justicio Administrativa Municipal	Mejoras al SIAG	0%
5. Juntos por la Gobernanza\r\n	5.1.5.3	Modernizar los procesos administrativos, mediante la comuni	ta Sistema de Justicia Administrativa municipal	CAMPAMENTO	0%
1. Juntos por la Seguridad	1.1.3.10	Implementar un sistema de atención integral a victimas del de		MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE VEHICULOS	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.1.6	Rehabilitación, mantenimiento y equipamiento de la unidad d		JORNADAS MEDICAS (GRAL, ODONTOLICAGICA, NUTRI	ICIONAL YO'S
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.3.3	Cubrir la demanda de medicamentos las clínicas del DIF \r\n		FESTIVAL DEL DIA DEL PADRE	0%
 Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria 	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades cu		TALLER DE BISUTERIA	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Prontover la capacitación y atención de las mujeres en situacio		MANUALIDADES PARA LAS TERCERAS EDADES	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situacion		ELABORACION DE JABONES Y VELAS AROMATICAS	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situacio	Sistema Municipal DIF	COMPRA DE INSUMOS PARA CONTINGENCIAS DE DESA	ASTRES N.0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.9.	Apoyar a la población vulnerable adulta mayor \/\n	Sistema Municipal DIF	CANALIZACIONES AL NOTARIO	0%
 Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria 	4.1.6.10	Ofrecer asesoría legal a la población vulnerable.\/\n		PLATICAS DE SENSIBILIZACION Y PREVENCION SOBRE D	DISCAPAC D %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.13	Fortalecer los servicios de rehabilitación e integración social d	e i Sistema Municipal DIF	PLATICAS DE PREVENCION DEL EMBARAZO	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.9.4	Realizar campañas de Prevención de embarazo adolescentes	Sistema Municipal DIF	PSICOTERAPIA DE GRUPO PARA ADULTOS MAYORES	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.9.8	Brindar servicios de orientación psicológica. VAn		CONFERENCIAS DE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.9.8	Brindar servicios de orientación psicológica. \/\n	Sistema Municipal DIF	PLATICAS PARA DOLESCENTES	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.9.8	Brindar servicios de orientación psicológica.\r\n	Sistema Municipal DIF	INTEGRACIÓN EDUCATIVA	0%
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.9.14	Garantizar el respeto y ejercicio de los derechos de los niños.	nii aistema Municipal Off	CONVIVENCIA (PASEO EN BARCO)	0%
 Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria 	4.1.11.1	Realizar acciones que promuevan la participación en actividad	es sistema incincipal Oil	CONVENIOS CON NEGOCIOS COMERCIALES	0%
4. Juntos par la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.11.5	Gestionar convenios de descuento en compras de productos l	se sistema municipal Dir	Gestion de la Unidad Movil de NAFIN	0%
3. Juntos por la Competitividad integral VVn	3.1.4.5	Promover la capacitación para la introducción de innovacione	s e turismo y Desarrollo Economico	Gestion de la Unidad Movil de NAFIN	0%
3. Juntos por la Competitividad integral/Vn	3.1.5.9	Establecer esquemas de vinculación con el sector educativo y	er Furismo y Desarrollo Economico	descise de la Origan Movil de Marin.	

ANEXO III

Actividades program	nadas sin ava	ice o sin ate	nción en el s	segundo trimestre	de 2019
---------------------	---------------	---------------	---------------	-------------------	---------

	, icuriadaco p	A TOTAL DE LA PROPERTA DE LA CONTRACTOR								
Eje	Linea de Accion	Linea de Accion	Area Responsable	Accion	Avance					
3. Juntos por la Competitividad Integral\r\n	3.1.6.6	Fomento a las microempresas y pequeñas y medianas e	empresa: Turismo y Desarrollo Económico	Gestión de la Unidad Móvil de NAFIN	0 %					
3. Juntos por la Competitividad Integral\r\n	3.1.9.1	Gestionar con los gobiernos del Estado y Federal, así co	imo con ε Turismo y Desarrollo Económico	Convenio de Colaboración con Riviera Nayarit.	0%					
3. Juntos por la Competitividad Integral\r\n	3.1.8.3	Promover la cultura de atención y orientación oportuna	al turist Turismo y Desarrollo Económico	Manual de atención y orientación oportuna al turista	0%					
3. Juntos por la Competitividad Integraf\r\n	3.1.8.4	Promover entre las autoridades locales y federales, así	como ini:Turismo y Desarrollo Económico	Manual de atención y orientación oportuna al turista	0 %					
3. Juntos por la Competitividad Integral\r\n	3.1.8.5	Fortalecer a Bahia de Banderas como un destino seguro	\r\n Turismo y Desarrollo Económico	Manual de atención y orientación oportuna al turista	0%					
3. Juntos por la Competitividad Integral\r\n	3.1.8.6	El coordinación con todos los actores del sector turístic	o y socie: Turismo y Desarrollo Económico	Manual de atención y orientación oportuna al turista	0%					
1. Juntos por la Seguridad	1.3.1.1	Asesorar y apoyar la integración y funcionamiento de lo	s Comité Unidad Municipal de Protección Civil	Conformación de Comités Vecinales de Protección Civil	0 %					
1. Juntos por la Seguridad	1.3.1.9	Incluir a la población residente en zonas vulnerables en	program Unidad Municipal de Protección Civil	Conformación de Comités Vecinales de Protección Civil	0%					
1, Juntos por la Seguridad	1.3.3.1	Actualización de los factores de riesgo a las instancias d	le Gobier Unidad Municipal de Protección Civil	Gestiones para Actualización de Atlas de Riesgos	0%					
1. Juntos por la Seguridad	1.3.3.2	Actualizar el atlas de riesgo.	Unidad Municipal de Protección Civil	Gestiones para Actualización de Atlas de Riesgos	0%					



ANEXO "IV"

PROPUESTA DE CAMBIOS POAS 2019 (SEGUNDO TRIMESTRE)

PROPUESTA A CABILDO PARA SU APROBACIÓN

Objetivo del Área o proyecto específico:	Actividad		U.M.	Dice/Esta asignada	Debe Decir/Debe asignarse
Revisión, supervisión y control de las obras en ejecución	12.17	pavimentación de concreto hidráulico.	M2	OBRAS PUBLICAS 1.2.1.7 pavimentación de concreto hidráulico. Meta anual: 100 Programado 1er Trim: 25 Programado 2do Trim: 25 Programado 3er Trim: 25 Programado 1 Trim: 25 Programado 1 Trim: 25	OBRAS PUBLICAS 1.2.1.7 pavimentación de concreto hidráulico y/o Asfaltico. Meta anual: 16,000 Programado 1er Trim: 4,000 Programado 2do Trim: 4,000 Programado 3er Trim: 4,000 Programado 4to Trim: 4,000
Revisión, supervisión y control de las obras en ejecución	1.2.1.7	rehabilitación de banquetas y guarniciones.	SIN DATO	OBRAS PUBLICAS 1.2.1.7 rehabilitación de banquetas y guamiciones. UM (unidad de Medida): No especificada. Meta anual: 100 Programado 1er Trim: 25 Programado 2do Trim: 25 Programado 3er Trim: 25 Programado 4to Trim: 25	OBRAS PUBLICAS 1.2.1.7 rehabilitación de guarniciones. UM (unidad de Medida): ML (metros lineales) Meta anual: 3,200 Programado 1er Trim: 800 Programado 2do Trim: 800 Programado 3er Trim: 800 OBRAS PUBLICAS 1.2.1.7 rehabilitación de banquetas. UM (unidad de Medida): M2 (metros cuadrados) Meta anual: 3,840 Programado 1er Trim: 960 Programado 3er Trim: 960 Programado 3er Trim: 960 Programado 3er Trim: 950 Programado 3er Trim: 950 Programado 3er Trim: 950
Programar las adquisiciones y el suministro de bienes a las dependencias municipales para el desarrollo de sus funciones	5,1.3.2	Analizar las requisiciones recibidas de las diferentes áreas de la Administración Municipal, para la planeación y programación de Compras consolidadas, de acuerdo a su techo presupuestal bajo las mejores condiciones de precio y	Licitaciones	TESORERÍA 5.1.3.2 Analizar las requisiciones recibidas de las diferentes áreas de la Administración Municipal, para la planeación y programación de Compras consoládada, de acuerdo a su techo prosupuestal bajo las mejores condiciones de precio y calidad.	Baja / Actividad no corresponde a esta dependencia, ya esta incluida a Obras Públicas, en la subdirección de licitaciones / concurso de obras. Dentro de la línea 1.2.1.7 "Procesos de contratación para la obra pública"
Salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y el entorno ecológico.	1.3,3.6	Errisión de Cartas de Conformidad de Medidas de Seguridad	Número de Cartas emitidas	UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL. CAPTURA DE RESULTADOS PRIMER TRIMESTRE: PROGRAMADO: 150 RESULTADO: 857	UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL. CAPTURA DE RESULTADOS PRIMER TRIMESTRE PROGRAMADO: 150 RESULTADO: 719 (ENE 184, FEB 308, MAR 227)



ANEXO "IV"

PROPUESTA DE CAMBIOS POAS 2019 (SEGUNDO TRIMESTRE)

PROPUESTA A CABILDO PARA SU APROBACIÓN

Objetivo del Area o proyecto específico:	Actividad		U.M.	Dice/Esta asignada	Debe Decir/Debe asignarse
		AMPLIAR LA	U.M.	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
Identificar los principales problemas de salud que afectan en la población a través de acciones que prioricen y propongan afiemativas de solución.	3.1 / 3.2 / 3.7	COBERTURA DE MÉDICOS EN EL MUNICIPIO.	Consultas	Meta 3er trimestre Meta 4to trimestre 90 90	Meta 3er trimestre Meta 4to trimestre 1,290 1,150
identificar los principales problemas de salud que afectan en la población a través de acciones que prioricen y propongan afermativas de solución.	4,1,3,7 / 4,1,3,8 / 3,4	brindar servicios de laboratorio e imagen a los servidores públicos	Acción	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL Meta 3er trimestre Meta 4to trimestre 90 90	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL Meta 3er trimestre Meta 4to trimestre 250 210
contribuir con la planeación, estrategias y objetivos, el mejoramiento, desarrollo y bienestar social, de los habitantes de Bahía de banderas, a través de la salud, la educación, cultura y deporte	2,1,9,2 / 1,1,-	Trasferir los apoyos gestionados en programas federales a los beneficiados	Número de ciudadanos apoyados	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL Meta 3er trimestre Meta 4to trimestre 0 0	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL Meta 3er trimestre Meta 4to trimestre 6,691 6,700
Salvaguardar personas y sus bienes	1.3.1.8	Promover información para la prevención, gestión integral de riesgos y resillencia en centros de\u00fc\u00fcn educación básica, media y media superior.	Informe	Sin asignar	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL Meta 4to trimestre 1
municipio prospero humanista y solidario	4.1.9.3	Promover cursos sobre el uso y aprovechamiento de la tecnología y blogueros, en sus actividades\(^v\n) escolares y económicas.\(^v\n)	Acción	Sin asignar	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL Meta 4to trimestre 1
Realizar las actividades de sacrificio humanitario de ganado bovino, porcino y ovicaprino sujeto a las regulaciones que en materia sanitaria dictan las instancias federal, estatal y municipal de salud pública, garantizando que la infraestructura del rastro municipal se mantenga en una mejora constante de la calidad e inocuidad del sacrificio de ganado.	2.1.10.1 2.1.10.2 A.2.11.2 7.a 9.4	Actualización de Instancia responsable del servicio de rastro.	EXPEDIENTE	Servicios Públicos	Turismo y Desarrollo Económico (Desarrollo agricola responsable Subdirectora de Desarrollo Rural)
Realizar las actividades de sacrificio humanitario de ganado bovino, porcino y ovicaprino sujeto a las regulaciones que en materia sanitaria dictan las instancias federal, estatal y municipal de salud pública, garantizando que la infraestructura del rastro municipal se mantenga en una mejora constante de la calidad e inocuidad del sacrificio de ganado.	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 A.2.11.3 7.a 12.5	Diagnóstico del servicio de rastro.	DOCUMENTO	Servicios Públicos	Turismo y Desarrollo Económico (Desarrollo agricola responsable Subdirectora de Desarrollo Rural)
Realizar las actividades de sacrificio humanitario de ganado bovino, porcino y ovicaprino sujeto a las regulaciones que en materia sanitaria dictan las instancias federal, estatal y municipal de salud pública, garantizando que la infraestructura del rastro municipal se mantenga en una mejora constante de la calidad e inocuidad del sacrificio de ganado.	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 A.2.11.4 7.b	Infraestructura y equipamiento para la prestación del servicio de rastro.	DOCUMENTO	Servicios Públicos	Turismo y Desarrollo Económico (Desarrollo agricola responsable Subdirectora de Desarrollo Rural)
Realizar las actividades de sacrificio humanitario de ganado bovino, porcino y ovicaprino sujeto a las regulaciones que en materia sanitaria dictara las instancias federal, estatal y municipal de salud pública, garantizando que la infraestructura del rastro municipal se mantenga en una mejora constante de la calidad e inocuidad del sacrificio de ganado.	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 A.2.11.5 7.3	Programa de operación y administración del servicio de rastro.	DOCUMENTO	Servicios Públicos	Turismo y Desarrollo Económico (Desarrollo agricola responsable Subdirectora de Desarrollo Rural)

ANEXO "IV"

PROPUESTA DE CAMBIOS POAS 2019 (SEGUNDO TRIMESTRE)

PROPUESTA A CABILDO PARA SU APROBACIÓN

Objetivo del Area o proyecto específico:	Actividad		U.M.	Dice/Esta asignada	Debe Decir/Debe asignarse
Realizar las actividades de sacrificio humanitario de gariado bovinco, porcino y ovicaprino sujeto a las regulaciones que en materia sanitaria dictan las instancias federal, estatal y ruunicipal de salud pública, garantizando que la infraestructura del rastro municipal se mantenga en una mejora constante de la calidad e inocuidad del sacrificio de ganado.	2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 A.2.11.6	Estimación de indicador de desempeño: cobertura del servicio ide raestro.	DOCUMENTO	Servicios Públicos	Turismo y Desarrollo Económico (Desarrollo agricola / responsable Subdirectora de Desarrollo Rural)
Realizar las actividades de sacrificio humanitario de ganado bovino, porcino y ovicaprino sujeto a las regulaciones que en materia sanitaria dictan las instancias federal, estatal y municipal de salud pública, garantizando que la infraestructura del rastro municipal se mantenga en una mejora constante de la calidad e inocuidad del sacrificio de ganado.	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 9.4	Servicio de sacrificia de ganado bovino.	CABEZA	Servicios Públicos	Turismo y Desarrollo Económico (Desarrollo agricola / responsable Subdirectora de Desarrollo Rural)
Realizar las actividades de sacrificio humanitario de ganado bovino, porcino y ovicaprino sujeto a las regulaciones que en materia sanitaria dictan las instancias federal, estatal y municipal de salud pública, garantizando que la infraestructura del rastro municipal se mantenga en una mejora constante de la calidad e inocuidad del sacrificio de ganado.	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 9.4	Servicio de sacrificio de ganado porcino.	CABEZA	Servicios Públicos	Turismo y Desarrollo Económico (Desarrollo agricola / responsable Subdirectora de Desarrollo Rural)
Realizar las actividades de sacrificio humanitario de ganado bovino, porcino y ovicaprino sujeto a las regulaciones que en materia sanitaria dictan las instancias federal, estatal y municipal de salud pública, garantizando que la intraestructura del rastro municipal se mantenga en una mejora constante de la calidad e inocuidad del sacrificio de ganado.	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4	Inspección zoosanitaria de canales.	DECOMISOS	Servicios Públicos	Turismo y Desarrollo Económico (Desarrollo agricola / responsable Subdirectora de Desarrollo Rural)
Realizar las actividades de sacrificio humanitario de ganado bovino, porcino y ovicaprino sujeto a las regulaciones que en materia sanitaria dictan las instancias federal, estatal y municipal de salud pública, garantizando que la infraestructura del rastro municipal se mantenga en una mejora constante de la calidad e inocuidad del sacrificio de ganado.	2.1.10.1 2.1.10.2 9.4	Inspección legal de ganade.	CABEZA	Servicios Públicos	Turismo y Desarrollo Económico (Desarrollo agricola / responsable Subdirectora de Desarrollo Rural)
Realizar las actividades de sacrificio humanitario de ganado bovino, porcino y ovicaprino sujeto a las regulaciones que en materia sanitaria dictan las instancias federal, estatal y municipal de salud pública, garantizando que la infraestructura del rastro municipal se mantenga en una mejora constante de a calidad e inocuidad del sacrificio de ganado.	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 7.a	Curso de capacitación al personal del rastro.	CURSO	Servicios Públicos	Turismo y Desarrollo Económico (Desarrollo agricola / responsable Subdirectora de Desarrollo Rural)
Realizar las actividades de sacrificio humanitario de ganado bovino, porcino y ovicaprino sujeto a las regulaciones que en materia sanitaria dictan las instancias federal, estatal y municipal de salud pública, garantizando que la infraestructura del rastro municipal se mantenga en una mejora constante de la calidad e inocuidad del sacrificio de ganado.	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.4 3.1.10.3 9.4	Servicio de entrega de canales a domicilio en camicerlas	CANALES	Servicios Públicos	Turismo y Desarrollo Económico (Desarrollo agrícola responsable Subdirectora de Desarrollo Rural)
Colaborar en la integración de proyectos productivos competitivos que les permitan ingresarivho mejorar su posición en los mercados nacional e internacionalivn	3.1.7.8	Gestionar ante las autoridades competentes para promover el fomento a la productividad del sector agroalmentario (DIFUSIÓN ROP)	REUNION	Turismo y desarrollo económico Meta Anual 1	Turismo y desarrollo económico Meta Anual 6

