H. X AYUNTAMIENTO
2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2021 DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

ESTRUCTURA DEL INFORME:

1) **SUJETOS OBLIGADOS:** Todas las Direcciones, áreas, organismos descentralizados de la Administración total de nuestro Municipio de Bahía de Banderas.

2) **FUENTE DE INFORMACIÓN**: La evaluación se realiza mediante trabajo de gabinete mediante el que se analiza la información generada por La Plataforma "Sistema Integral de Información Municipal" (SIIM) del Sistema de Evaluación del Desempeño, misma información que fue capturada por los titulares de cada Dirección, área y organismo descentralizado bajo un usuario y contraseña personal e intransferible y que funge como firma electrónica.

3) El Informe de Evaluación de Desempeño presenta los resultados del cumplimiento a las líneas de acción y actividades programadas en las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) anuales y para el primer trimestre del 2021.

4) Se presentan las Propuestas a las modificaciones a las actividades anuales programadas en las Matrices de Indicadores de Resultados de las dependencias: Sistema Municipal DIF, Seguridad Pública y Tránsito, Desarrollo y Bienestar Social, Ordenamiento Territorial, Desarrollo urbano y Medio Ambiente, las cuales se anexan al presente para incorporarse al mismo como si a la letra se insertasen.

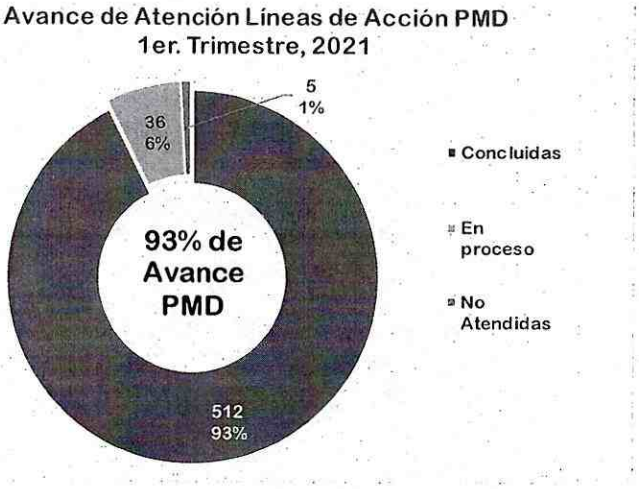
5) Se anexan como si a la letra se insertasen las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) **(ANEXO I)**, La Relación de las Actividades no atendidas y no programadas **(ANEXO II),** y Los oficios que sustentan la solicitud de las modificaciones de las dependencias **(ANEXO III).**

ANTECEDENTE:

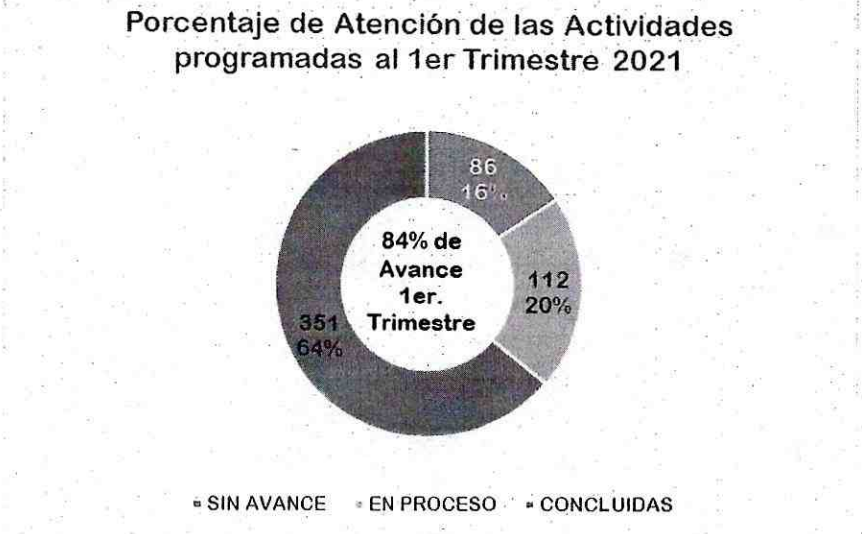
El Plan Municipal de Desarrollo 2017 – 2021 contiene 553 líneas de acción de las cuales en el Informe Anual de Evaluación del Desempeño presentado al cierre del ejercicio 2021 se reportó un avance del 92% de atención quedando por atenderse 45 líneas de acción en el ejercicio 2021.

INFORME:

Durante este año 2021 se programó dar continuidad a las 553 líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2017 -2021, durante este primer trimestre se logró un avance de cumplimiento del 93% que corresponde a la atención de 512 líneas de acción.

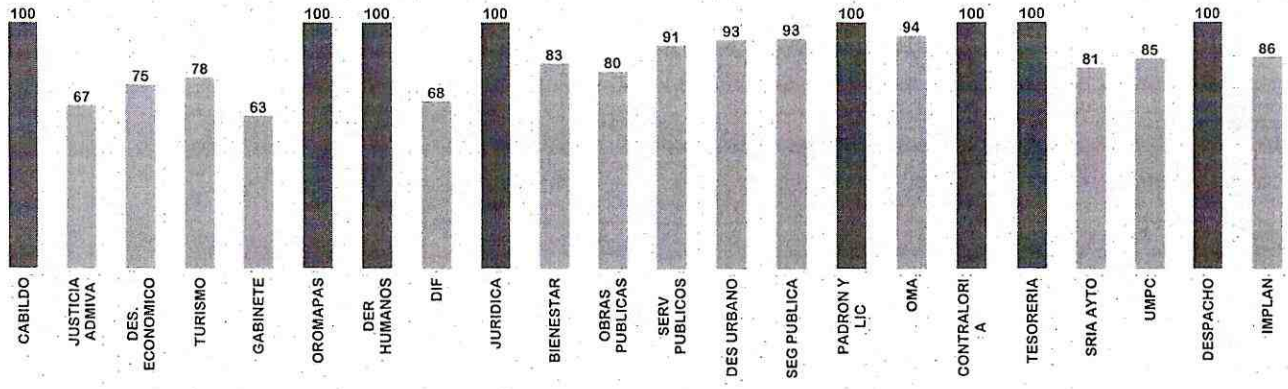


Para el seguimiento anual de las líneas de acción, se programaron 686 actividades contenidas en las Matrices de Indicadores de Resultados de las cuales para este primer trimestre se trabajó con 549 actividades de las cuales se logró una atención del 84% de atención quedando 351 actividades concluidas al 100%.



En la gráfica siguiente se presenta el porcentaje de cumplimiento en las actividades por cada una de las dependencias.

Porcentaje de cumplimiento en las actividades programadas al 1er. Trimestre 2021 por Dependencia



ATENTAMENTE

QFB. Jose Isabel Aguirre Aguirre
Presidente Municipal.

Iniciativa de Acuerdo que se somete a la consideración del Honorable cuerpo Edilicio, el Informe de Evaluación del Desempeño de la Gestión Municipal del 1er. Trimestre 2021 del H. X Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit.

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

PRESENTE.

El que suscribe, QFB. Jose Isabel Aguirre Aguirre, en mi carácter de Presidente Municipal, con fundamento a lo establecido por los artículos 115 fracción II y V, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 106, 110 111 fracción y 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit; 2, 61 fracción II; 208, 209 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; 11, 128 y demás relativos del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit, me permito someter a su distinguida consideración, de este H. Cuerpo Edilicio, el siguiente: **Informe de Evaluación del Desempeño de la Gestión Municipal del 1er. Trimestre 2021 del H. X Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit, y la propuesta de modificaciones a las Matrices de Indicadores de Resultados de las diversas áreas solicitantes,** al tenor de lo siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con fundamento al marco legal:

I.- El informe presentado se ajusta a lo dispuesto en el art.134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "los recursos económicos de que dispongan (...) los municipios se deberán de administrar con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que están destinados y evaluar los resultados del ejercicio de los recursos".

II.- En cumplimiento al Artículo 62 de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit en donde se señala que se verificará periódicamente la integración, seguimiento, evaluación y actualización de los programas presupuestarios, así como los resultados de su acción, con los objetivos y prioridades de los programas sectoriales y aplicar las medidas correctivas; así como la Ley Municipal para el Estado de Nayarit en los artículos 61 (secciones I, II, III) y el 65 de los deberes del Presidente.

III.- En lo que respecta a lo local; los artículos 8,11,53 y 128 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit. el artículo 9 fracciones V, XV y XXIV y demás relativos, establecidos en el Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit; es responsabilidad del Honorable Ayuntamiento, vigilar el funcionamiento y resultados del sistema municipal de evaluación del desempeño, que se realiza por conducto del Instituto Municipal de Planeación y la Contraloría Municipal, con la colaboración de todas las dependencias municipales.

IV.- El Ayuntamiento está facultado para planear, programar, presupuestar, coordinar y evaluar el desempeño de las unidades administrativas de la Administración Pública Municipal que se creen por acuerdo del Ayuntamiento. Al hablar de evaluación del desempeño a nivel Gobierno Municipal, se habla de un proceso que debe ser continuo, sistemático y periódico, mediante el cual se aprecie cuantitativa y cualitativamente el grado en que las autoridades

municipales, logran las metas de su gestión en términos de compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, atendiendo sus funciones y obligaciones otorgadas y el impacto social del ejercicio del gasto público.

V.- Con fecha 10 de diciembre del 2018, fue aprobado el Reglamento del Sistema de Evaluación del Desempeño para Bahía de Banderas Nayarit, a efecto de medir el avance de los ejes del PMD 2017 - 2021, para el ciudadano, pero especialmente como instrumento para detectar las áreas de oportunidad y que las autoridades encaminen estrategias y acciones para su atención.

Por lo expuesto y fundado, mediante el presente punto de acuerdo me permito presentar al pleno del Honorable Ayuntamiento, para su análisis, discusión y en su caso aprobación el **Informe De Evaluación Del Desempeño relativo al primer trimestre del ejercicio 2021 y la propuesta de modificaciones a las Matrices de Indicadores de Resultados de las diversas áreas solicitantes,** mismos que se anexan al presente como si a la letra se insertase en los términos del documento que se adjunta:

ATENTAMENTE

QFB. Jose Isabel Aguirre Aguirre
Presidente Municipal
H X Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit.

ACUERDO QUE APRUEBA EL INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL 1ER. TRIMESTRE 2021 DEL H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

PRIMERO: Se tiene por presentado en tiempo y forma y se aprueba el Informe de Evaluación del Desempeño de la Gestión Municipal del Primer Trimestre del ejercicio 2021.

SEGUNDO: Se Autoriza la reprogramación de resultados de las Matrices de Indicadores de Resultados de las Direcciones que se indican en el anexo I en los términos que del presente y los anexos se señalan.

TERCERO: Se remita el presente punto de acuerdo firmado, a la Tesorería y Contraloría Municipal, a efecto de que sean integrados al informe de Gestión Financiera del Primer Trimestre del Ejercicio 2021, para su reenvío a la Auditoría Superior del Estado de Nayarit y demás autoridades competentes, para los efectos a que haya lugar.

CUARTO: Publíquese en la gaceta municipal el resultado de evaluación, que de este acuerdo se desprende.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Bahía de Banderas, Nayarit; en el mes de abril del 2021.

ANEXO I

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017 - 2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 07 / Apr / 2021

Dirección: Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento

Director: Merced Venegas Parra

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guia para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: E.006. Agua de Calidad para Todos

Presupuesto asignado al programa: $ 1,500,000.00

FIN	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento
PROPÓSITO	Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrar a la población

ÁREA Subdirección Administrativa

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.3 GDM. A.2.2	2.1.3.12 A.2.2.6	**COMPONENTE**	Autonomía Financiera (Coordinar las actividades Admvas. y financieras para lograr mayor eficiencia)	(Informes realizados/ informes programados) x 100	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	%	Subdirección Administrativa
PMD. 5.1.8	5.1.8.3	**ACTIVIDAD**	Presupuesto de Egresos del Organismo.	Informe mensual.	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25%	Informe	Subdirección Administrativa
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	**ACTIVIDAD**	Realizar diferentes cursos de capacitación al personal	Cursos realizados / Total de cursos ofertados	Eficacia	3.00	3.00	100 %	10.00	3.00	30%	Cursos	Subdirección Administrativa
PMD. 5.1.3	5.1.3.2	**ACTIVIDAD**	Realización de procedimiento de licitación (Adquisiciones, Obra)	Licitaciones realizadas / Licitaciones programadas x 100	Economia	4.00	4.00	100 %	15.00	4.00	26.67%	Expediente	Subdirección Administrativa
PMD. 5.1.8	5.1.8.7	**ACTIVIDAD**	Auditoria realizada a cajas de cobro.	Auditoria realizada a Cajas de cobro	Eficacia	30.00	30.00	100 %	120.00	30.00	25%	Informe	Subdirección Administrativa
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	**ACTIVIDAD**	Entregar el avance de gestión financiera trimestral de Ingresos y Egresos, al Municipio.	Informe trimestral/Informe anual	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Informe	Subdirección Administrativa

ÁREA Dirección General

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual		

IMPLAN

									Programada		alcanzada		
PMD. 2.1.3 GDM. A.2.3 GDM. A.2.3 GDM. A.2.3 GDM. A.2.3 GDM. 4.2.1 GDM. 4.2.1	2.1.3.17 A.2.3.2 A.2.3.3 A.2.3.5 A.2.3.6 4.2.1 e) 4.2.1 g)	**COMPONENTE**	Alcantarillado Sanitario (Cobertura de alcantarillado)	Población con servicio de alcantarillado x 100 / población total que habita en viviendas particulares	Eficacia	90.00	90	100%	90.00	90	100%	%	Subdirección de Operación y Mantenimiento
A2030. 6	6.b	**ACTIVIDAD**	Realización de Junta de Gobierno del Organismo Operador.	Reuniones realizas / reuniones programadas	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Informe	Dirección General

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
GDM. A.2.2 GDM. A.2.2 GDM. A.2.2 GDM. 4.2.1 GDM. 4.2.1 A2030. 6	A.2.2.2 A.2.2.3 A.2.2.5 4.2.1 b) 4.2.1 c) 6.1	**COMPONENTE**	Agua Potable (Cobertura de Agua Potable)	Población con servicio de agua potable x 100 / población total que habita en viviendas particulares	Eficiencia	98.00	98	100%	98.00	98	100%	%	Dirección General
A2030. 6	6.5	**ACTIVIDAD**	Gestión de proyectos y programas federales	Numero de los programas inscritos/Numero de los programas presupuestarios existentes	Eficacia	2.00	2.00	100 %	4.00	2.00	50%	Programas	Dirección General

ÁREA **Subdirección Comercial**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	**COMPONENTE**	Agua de calidad para todos (Eficiencia comercial)	Importe de agua recaudado x 100 / Importe facturado	Eficiencia	65.00	65	100%	65.00	65	100%	%	Subdirector de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.7	**ACTIVIDAD**	Reposición de Micromedidores por deterioro	Medidores repuestos/ Medidores programados a reponer	Eficacia	1500.00	668.00	44.5%	6000.00	668.00	11.13%	Pieza	Subdirector de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	**ACTIVIDAD**	Contratación de servicios de alcantarillado sanitario	Contratos realizados/Contratos programados x 100	Eficacia	1000.00	414.00	41.4 %	4000.00	414.00	10.35%	Pieza	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	**ACTIVIDAD**	Contratación de servicios de agua	Contratos realizados/Contratos	Eficacia	1000.00	434.00	43.4 %	4000.00	434.00	10.85%	Pieza	Subdirector de

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 07 / Apr / 2021

			potable.	programadas x 100									Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	**ACTIVIDAD**	Realizar entrega de recibos en cada vivienda contratada.	Recibos entregados/ recibos programados para entrega	Eficacia	165000.00	159770.00	[illegible]	660000.00	159770.00	[illegible]	Pieza	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	**ACTIVIDAD**	Realización de estudios catastrales para contrato y actualización de padrón.	Estudios realizados /Estudios programados	Eficacia	750.00	1118.00	[illegible]	3000.00	1118.00	[illegible]	Pieza	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	**ACTIVIDAD**	Regularización de cartera vencida	Usuarios regularizados / usuarios programados a regularizarse	Eficacia	2000.00	421.00	[illegible]	8000.00	421.00	[illegible]	Usuarios	Subdirección de Comercialización

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.3	2.1.3.9	**COMPONENTE**	Recreación, Cultura o Otras Manifestaciones sociales (Continuidad de Servicio)	Tomas con servicio continuo x 100 / total de tomas activas registradas	Eficiencia	90.00	90	100%	90.00	90	100%	%	Subdirector de Comercialización
PMD. 2.1.3 PMD. 2.1.3	2.1.3.9 2.1.3.12	**ACTIVIDAD**	Atención directa a usuarios con diferentes problemáticas, que se presentan al área COMERCIAL Organismo Operador.	Atenciones a usuarios realizadas/ Atenciones programadas	Eficacia	1500.00	2260.00	100 %	6000.00	2260.00	[illegible]	Usuarios	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	**ACTIVIDAD**	Difusión de campañas de cultura del Agua	Informe trimestral/Informe anual	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	[illegible]	Informe	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	**ACTIVIDAD**	Realización de Talleres en Escuelas (Primarias, Secundaria o Comunidad en gral.)	Informe trimestral/Informe anual	Eficacia	6.00	6.00	100 %	24.00	6.00	[illegible]	Informe	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	**ACTIVIDAD**	Realizar encuesta a la población.	Informe trimestral/Informe anual	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	[illegible]	Informe	Subdirección de Comercialización

ÁREA	Subdirección de Operación y Mantenimiento

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 07 / Apr / 2021

PMD. 2.1.3	2.1.3.4	**COMPONENTE**	Agua de Calidad para todos (Seguimiento a los indicadores del Organismo Eficiencia Física)	Obras rehabilitadas / Obras programadas x 100	Eficiencia	60.00	60	100%	60.00	60	100%	%	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.2	2.1.2.12	**ACTIVIDAD**	Programa de ahorro de energía para lograr la sustentabilidad en la infraestructura.	Informes realizados/ Informes programados	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Informe	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.11	**ACTIVIDAD**	Realización de análisis físico químicos bacteriológicos de agua potable, en fuentes de abastecimiento y puntos determinados del Municipio.	Análisis realizados / total de análisis programadas x 100	Eficacia	24.00	3.00	12.5 %	96.00	3.00	3.13%	Pieza	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 A2030. 6	2.1.3.7 6.4	**ACTIVIDAD**	Toma de lecturas de flujos en fuentes de abastecimiento de cada comunidad.	Toma de lecturas realizadas/ toma de lecturas programadas	Eficacia	147.00	147.00	100 %	488.00	147.00	30.12%	Pieza	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.6	**ACTIVIDAD**	Mantenimiento preventivo a los equipos de cloración en los sistemas de las fuentes de abastecimiento de agua potable	Mantenimiento preventivos realizados/ Mantenimientos programados	Eficacia	80.00	86.00	100 %	320.00	86.00	26.88%	Pieza	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.4	**ACTIVIDAD**	Reparación de toma domiciliaria	Reparación de toma domiciliaria / total de tomas domiciliarias x 100	Eficacia	450.00	450.00	100 %	1800.00	450.00	25%	Pieza	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.1 A2030. 6	2.1.1.21 6.3	**ACTIVIDAD**	Monitoreo de Cloro residual en las redes de agua potable	% de Cloración trimestral / % de Cloración programado	Eficiencia	95.00	51.5	0 %	95.00	51.5	0%	%	Subdirección de Operación y Mantenimiento

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.3 GDM. A.2.4 GDM. A.2.4 GDM. A.2.4 GDM. 4.2.1 GDM. 5.3.1 GDM. 5.3.1	2.1.3.17 A.2.4.2 A.2.4.3 A.2.4.4 4.2.1 h) 5.3.1 a) 5.3.1 b)	**COMPONENTE**	Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Servidas	Obras rehabilitadas / Obras programadas x 100	Eficiencia	20.00	20	100%	80.00	20	25%	%	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.17	**ACTIVIDAD**	Cobertura de tratamiento (%)	Volumen de agua residual colectada x 100 / volumen de agua residual colectada	Eficacia	10.00	10	100 %	40.00	10	25%	%	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 A2030. 6	2.1.3.17 6.6	**ACTIVIDAD**	Realización de análisis simples y compuestos de agua tratada	Análisis realizados / Análisis programados x 100	Eficacia	10.00	11.00	100 %	40.00	11.00	27.5%	Pieza	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.19	**ACTIVIDAD**	Mantenimiento preventivo a las PTAR del Municipio	Mantenimiento preventivo realizado / Mantenimientos programados x 100	Eficacia	2.00	2.00	100 %	8.00	2.00	25%	Pieza	Subdirección de Operación y Mantenimiento

PMD. 2.1.3 PMD. 2.1.3	2.1.3.16 2.1.3.8	ACTIVIDAD	Mantenimiento a los equipos electromecanicos en cárcamos de bombeo	Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados x 100	Eficacia	5.00	9.00	100 %	20.00	9.00	45%	Pieza	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.4	ACTIVIDAD	Reparación de lineas de alcantarillado sanitario (Fugas)	Reparación de lineas realizadas/ reparación de líneas programadas x 100	Eficacia	10.00	9.00	90 %	40.00	9.00	22.5%	Pieza	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 PMD. 2.1.1	2.1.3.17 2.1.1.21	ACTIVIDAD	Realizar análisis en el laboratorio interno de la PTAR de San Vicente	Análisis de laboratorio realizados / Análisis de laboratorio programados	Eficacia	90.00	90.00	100 %	360.00	90.00	25%	Pieza	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.16	ACTIVIDAD	Sondeo de redes de atarjeas y colectores con equipo de alta vacio y presión.	Ml de líneas sondeadas/ Ml de lineas programadas x 100	Eficacia	2000.00	2000.00	100 %	8000.00	2000.00	25%	ML	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.13	ACTIVIDAD	Envió de biosólidos de PTAR San Vicente, a rellenos sanitarios o parcelas como mejoramiento de suelos agrícolas	M3 de biosólidos enviados / M3 de biosólidos programados x 100	Eficacia	605.00	605.00	100 %	2420.00	605.00	25%	M3	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.16	ACTIVIDAD	Desazolvé de lineas y cárcamos	Desazolvé de líneas realizado/Desazolvé de lineas programados	Eficacia	30.00	30.00	100 %	120.00	30.00	25%	M3	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 A2030. 6	2.1.3.17 6.b	ACTIVIDAD	Realizar análisis de lodos de PTAR San Vicente (según Norma 04)	Análisis de lodos realizados/ análisis de lodos programados	Eficacia	0.00	1.00	NP	2.00	1.00	50%	Pieza	Subdirección de Operación y Mantenimiento

ÁREA Subdirección de Planeación

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
A2030. 6	6.2	COMPONENTE	Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Servidas	Obras construidas / Obras programadas X 100	Eficacia	80.00	80	100%	80.00	80	100%	%	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	ACTIVIDAD	Realizar obras de infraestructura de alcantarillado sanitario en la localidad de San José del Valle, San Vicente y Sayulita.	Obras construidas / Obras programadas X 100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Informe	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	ACTIVIDAD	Instalación de lineas de alcantarillado sanitario en diferentes localidades del Municipio	Ml de lineas instaladas/ Ml de lineas programadas x 100	Eficacia	200.00	300.00	100 %	800.00	300.00	37.5%	ML	Subdirección de Planeación

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 07 / Apr / 2021

A2030. 6	6.4	**COMPONENTE**	Agua de Calidad para todos	Obras construidas / Obras programadas X 100	Eficacia	80.00	80	100%	80.00	80	100%	%	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3	2.1.3.13	**ACTIVIDAD**	Realización de Factibilidades de Servicios a Desarrolladores	Factibilidad de Servicio	Eficacia	10.00	10.00	100 %	25.00	10.00	40%	Informe	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	**ACTIVIDAD**	Servicios de topografía, complementados con datos técnicos correspondientes a lo requerido	Levantamiento topográfico	Eficacia	10.00	10.00	100 %	40.00	10.00	25%	Informe	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3	2.1.3.13	**ACTIVIDAD**	Supervisión técnica a desarrolladores	Informe trimestral/Informe anual	Eficacia	5.00	5.00	100 %	20.00	5.00	25%	Informe	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	**ACTIVIDAD**	Realizar Obras de infraestructura de agua potable en las localidades de Sayulita, San José del Valle, Higuera Blanca, Mezcales y La Cruz de Huanacaxtle	Obras construidas / Obras programadas X 100	Eficacia	4.00	4.00	100 %	16.00	4.00	25%	Informe	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	**ACTIVIDAD**	Instalación de líneas de agua potable en las diferentes localidades del Municipio.	Ml de líneas instaladas/ Ml de líneas programadas x 100	Eficacia	300.00	320.00	100 %	1200.00	320.00	26.67%	ML	Subdirección de Planeación

OROMAPAS
GESTIÓN DE BANDERAS 2017 - 2021
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BANDERAS, NAYARIT.
ORGANISMO PÚBLICO DE AGUA POTABLE
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE BAHÍA DE BANDERAS
NAYARIT

Mersad Venegas Parra
Director de OROMAPAS

ía de deras
s progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Cre

dad Municipal de Protección Civil

Darany López Souza

arrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

uestario: E.004. La protección Civil es Responsabilidad de todos

nado al programa: $ 20,248,847.00

Contribuir a la cultura de la protección civil mediante la prevención ante la ocurrencia de fenómenos antropogénicos y propios de la naturaleza.

Promover la organización de la ciudadanía en materia de protección civil para enfrentar la ocurrencia de fenómenos perturbadores.

IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad Medi Absol
					Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada	
1.3.3.3 1.3.3.5 1.3.4.1 1.3.4.2 A.1.1.6 A.1.3.6 A.1.3.7 A.1.3.8 11.1 13.1	**COMPONENTE**	Identificación y Análisis de riesgos en el municipio de Bahía de Banderas.	Actividades programadas / Actividades realizadas	Eficacia	100000.00	300.00	0.3%	100.00	300.00	100%	%
1.3.1.6 1.3.3.1 1.3.3.2 1.3.3.3 1.3.3.7 1.3.4.1 11.5	**ACTIVIDAD**	Recorridos de inspección en zonas de riesgo (por inundación, deslizamiento, incendios, estructural, entre otros).	Recorridos programados / Recorridos realizados	Eficacia	3.00	44.00	100 %	20.00	44.00	100%	Número d recorridos realizado
1.3.3.3 1.3.3.5	**ACTIVIDAD**	Emisión de Dictámenes de Riesgo (inundación, deslizamiento, vivienda, escuelas, etc.)	Dictámenes programados / Dictámenes emitidos	Eficacia	10.00	15.00	100 %	40.00	15.00	37.5%	Dictamen

IMPLAN

	1.3.1.6 1.3.1.8 1.3.1.9 1.3.1.11 1.3.2.7 1.3.3.2 1.3.3.3 1.3.3.4 1.3.3.5 1.3.3.1 1.3.4.2 1.3.3.6 4.a 11.5 11.b	ACTIVIDAD	Visitas de inspección a establecimientos con fines educativos y Centros de Atención y Cuidado Infantil.	Visitas programadas / Visitas realizadas	Eficacia	5.00	7.00	100 %	20.00	7.00	35%	Número d visitas
	1.3.1.6 1.3.1.8 1.3.1.9 1.3.1.11 1.3.2.7 1.3.3.2 1.3.3.3 1.3.3.4 1.3.3.1 11.5 11.b	ACTIVIDAD	Visitas de inspección a inmuebles pertenecientes al Sector Público, Privado y Social, de acuerdo a las solicitudes que ingresen a la Dependencia para tal fin.	Visitas programadas / Visitas realizadas	Eficacia	100.00	0	0 %	100.00	0	0%	%
	1.3.1.6 1.3.1.8 1.3.1.9 1.3.1.11 1.3.2.7 1.3.3.2 1.3.3.3 1.3.3.4 1.3.4.2 1.3.3.6 11.5 11.b	ACTIVIDAD	Visitas de inspección a establecimientos comerciales (alojamiento temporal, comercios y servicios, desarrollo y construcción, riesgos atípicos)	Visitas programadas / Visitas realizadas	Eficacia	80.00	146.00	100 %	360.00	146.00	40.56%	Número d visitas
	1.3.1.6	ACTIVIDAD	Emisión de Cartas de Conformidad de Medidas de Seguridad.	Cartas de Conformidad Programadas /Cartas de Conformidad Emitidas	Eficacia	200.00	862.00	100 %	1200.00	862.00	71.83%	Número d cartas em

PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral	Meta Anual Acumulada	Unidad Medi

ía de deras
s progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Cre

	1.3.2.7 1.3.2.8 1.3.2.9 1.5 11.5	ACTIVIDAD	Revisión a establecimientos destinados como Refugio Temporal y Punto de Reunión.	Visitas programadas / Visitas realizadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	22.00	0.00	0%	Número d visitas
	1.3.1.6 1.3.3.2 1.3.3.3	ACTIVIDAD	Revisión y evaluación del 100% de los Análisis / Estudios de Riesgos que ingresen a la dependencia para tal fin	Estudios Ingresados para Revisión / Estudios Revisados	Eficacia	100.00	100	100 %	100.00	100	100%	%

	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad Medi Absol
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada	
	1.3.1.6 1.3.1.8 1.3.1.9 1.3.1.11 1.3.2.7 1.3.3.2 1.3.3.3 1.3.3.4 1.3.3.5 1.3.3.1 1.3.4.2 1.3.3.6 4.a 11.5 11.b	COMPONENTE	Verificación de medidas de seguridad.	Actividades programadas / Actividades realizadas	Eficacia	100.00	100	100%	100.00	100	100%	%
	1.3.1.6 1.3.3.2 1.3.3.3 1.3.4.1 11.3 11.5 11.b 15.1 15.2 15.5	ACTIVIDAD	Revisión y evaluación del 100% de los Programas Internos de Protección Civil, de acuerdo a las solicitudes que ingresen a la Dependencia para tal fin.	Programas ingresados/ Programas revisados y evaluados	Eficacia	100.00	100	100 %	100.00	300.00	100%	%

IMPLAN

	15.1 15.a 15.b											
	1.3.2.3 1.3.2.4 1.5	ACTIVIDAD	Atención del 100% de servicios de emergencia prehospitalaria recibidos en la dependencia.	Reportes de servicio recibidos / Reportes de servicio atendidos	Eficacia	100.00	100	100 %	100.00	100	100%	%
	1.3.2.4 1.3.2.7 1.5 11.5	ACTIVIDAD	Atención del 100% de servicios de emergencias bomberiles recibidos en la dependencia.	Reportes de servicio recibidos / Reportes de servicio atendidos	Eficacia	100.00	100	100 %	100.00	100	100%	%
	1.3.2.2 1.3.2.3 1.3.2.4 1.3.2.10 11.5	ACTIVIDAD	Atención del 100% de servicios de emergencias de salvamento acuático recibidos en la dependencia.	Reportes de servicio recibidos / Reportes de servicio atendidos	Eficacia	100.00	100	100 %	100.00	100	100%	%
	1.3.2.4 1.3.2.5 1.3.2.6 1.3.3.8 1.3.3.9 1.3.4.2 3.1 3.2 11.b 15.a 15.b	ACTIVIDAD	Dotación de herramienta y equipo	Dotación programada / Dotación realizada	Eficacia	1.00	5.00	100 %	4.00	5.00	100%	Dotación
	1.3.2.2 1.3.2.4 1.3.3.4 1.3.3.6 11.5	ACTIVIDAD	Recorridos de Prevención en zonas de playa.	Recorridos programados / Recorridos realizados	Eficacia	1050.00	1715.00	100 %	4200.00	1715.00	40.83%	Número c recorridos realizado
	1.3.2.2 1.3.2.4 1.3.2.10	ACTIVIDAD	Emisión de recomendaciones a la población en zona de playa, ríos y arroyos.	Recomendaciones programadas / Recomendaciones emitidas	Eficacia	2000.00	1715.00	85.75 %	12000.00	1715.00	14.29%	Recomer es Emitid
	1.3.2.1 1.3.2.2 3.6	ACTIVIDAD	Atención al 100% de reportes de servicios de emergencia, que se reciban en la Unidad Municipal de Protección Civil.	Reportes de servicio recibidos / Reportes de servicio atendidos	Eficacia	100.00	100	100 %	100.00	100	100%	%

ía de deras
s progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Cre

						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada	Absol
	1.3.1.3 1.3.1.5 1.3.1.10 1.3.2.4 1.3.2.6 5.1.2.4 3.6 3.9 4.a 11.b 13.1	COMPONENTE	Profesionalización y capacitación del personal adscrito a la Unidad Municipal de Protección Civil de Bahía de Banderas	Cursos Programados/ Cursos Realizados	Eficacia	100.00	50	50%	100.00	50	50%	%
	1.3.1.3	ACTIVIDAD	Entrenamientos al personal que labora en la Unidad Municipal de Protección Civil.	Entrenamientos programados / Entrenamientos realizados	Eficacia	32.00	0.00	0 %	132.00	0.00	0%	Número d entrenam
	1.3.1.3 1.3.1.5 1.3.1.10 1.3.2.4 1.3.2.6 5.1.2.4	ACTIVIDAD	Capacitación al personal que labora en la Unidad Municipal de Protección Civil	Cursos Programados/ Cursos Realizados	Eficacia	1.00	10.00	100 %	5.00	10.00	100%	Número d cursos

AUXILIO A LA POBLACIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA

Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad Medi Absol
					Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada	
1.3.2.3 1.3.2.4 1.3.2.7 1.3.3.4 1.3.2.10 1.3.2.5 1.3.3.8 1.3.3.9 1.3.4.2 1.3.2.1 1.3.2.2 3.1 3.2 3.6 3.9 11.5	COMPONENTE	Atención de servicios de emergencia (bomberiles, prehospitalarios y salvamento acuático)	Reportes de servicio recibidos / Reportes de servicio atendidos	Eficacia	100.00	100	100%	100.00	100	100%	%

IMPLAN

1.3.1.2 1.3.1.3 1.3.1.5 1.3.1.10 1.3.3.8 1.3.4.2 1.3.2.7 1.3.1.1 1.3.1.6 1.3.1.8 1.3.3.10 1.5 3.6 3.9 4.a 11.5 11.b 13.1 13.3	COMPONENTE	Capacitación en materia de protección civil a la población en general	Cursos Programados/ Cursos Realizados	Eficacia	100.00	60	60%	100.00	60	60%	%
1.3.1.2 1.3.1.3 1.3.1.5 1.3.1.10 1.3.2.7	ACTIVIDAD	Capacitación en establecimientos comerciales	Cantidad de personas a capacitar programadas/ Cantidad de personas capacitadas	Eficacia	50.00	21.00	42 %	195.00	21.00	10.77%	Cantidad personas
1.3.1.2 1.3.1.3 1.3.1.5 1.3.1.10 1.3.2.7 1.3.3.8 1.3.3.10 1.3.4.2 3.6 3.9 4.a 11.5 11.b 13.1 13.3	ACTIVIDAD	Cursos de capacitación en estancias infantiles	Cursos Programados/ Cursos Realizados	Eficacia	4.00	1.00	25 %	10.00	1.00	10%	Cantidad cursos
1.3.1.1 1.3.1.2 1.3.1.5 1.3.1.6 1.3.1.7 1.3.1.8 1.3.1.10 1.3.3.10 1.5 3.9	ACTIVIDAD	Conformación vecinales de protección civil	Comités programados / Comités conformados	Eficacia	2.00	0.00	0 %	6.00	0.00	0%	Número c Comités Conforma

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Cre

Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad Medi Absol
					Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada	
5.1.1.2 1.3.3.1 1.3.3.8 1.3.4.2 1.3.2.1 1.3.2.4 1.3.2.6 1.3.2.7 1.3.4.1 3.3.3 a) 3.3.5 d) 3.3.5 c) 3.3.5 b) 1.5 11.5 13.1	**COMPONENTE**	Acciones enfocadas a salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y el entorno ecológico, de manera ordenada.	Planes y Órdenes programados / Planes y Órdenes realizados.	Eficacia	100.00	66	66%	100.00	66	66%	%
5.1.1.2 1.5	**ACTIVIDAD**	Funcionamiento del consejo municipal de protección civil	Sesiones programadas / Sesiones realizadas	Eficacia	1.00	1.00	100 %	3.00	1.00	33.33%	Número d Sesiones
1.3.3.1 1.3.3.8 1.3.4.2 2.1.2.4 1.5 13.1	**ACTIVIDAD**	Elaboración de planes de contingencia y ordenes de operaciones ante la presencia de fenómenos perturbadores	Planes y Órdenes programados / Planes y Órdenes realizados.	Eficacia	2.00	1.00	50 %	10.00	1.00	10%	Planes y Órdenes
1.3.2.1 1.3.2.4 1.3.2.6 1.3.2.7 1.3.3.8 1.3.4.1 1.3.4.2 11.5	**ACTIVIDAD**	Elaboración de protocolos y procedimientos para la atención de emergencias.	Lineamientos programados / Lineamientos realizados	Eficacia	1.00	0.00	0 %	5.00	0.00	0%	Lineamie

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL

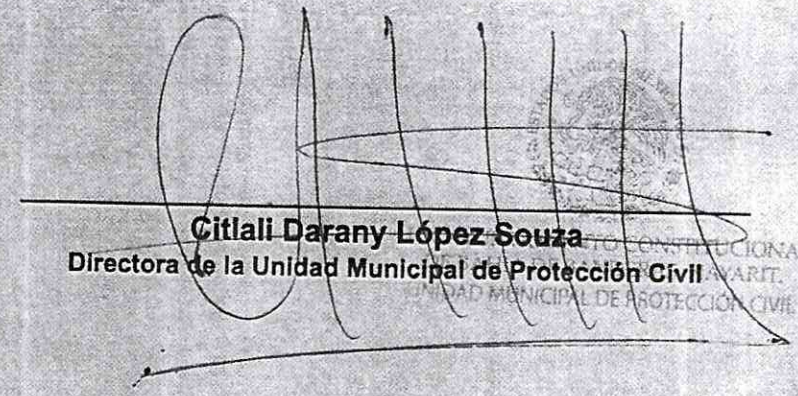
Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad Medi Absol
					Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada	

11.5 13.1 13.3												

COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL

Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad Medi Absol
					Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada	
1.3.1.5 1.3.1.6 1.3.1.7 1.3.2.10 1.5 3.6 11.5	COMPONENTE	Difusión de información en materia de protección civil y emergencias.	Campañas programadas / Campañas realizadas	Eficacia	100.00	60.00	60%	100.00	60.00	60%	%
1.3.1.5 1.3.1.6 1.3.1.7 1.3.2.10 1.5 3.6 11.5	ACTIVIDAD	Campañas de Difusión para la socialización de información en materia de protección civil	Campañas programadas / Campañas realizadas	Eficacia	2.00	9.00	100 %	10.00	9.00	90%	Número d campaña
1.3.1.5 1.3.1.6 1.3.1.7 1.3.2.10 1.5 3.6 3.9 11.5	ACTIVIDAD	Difusión de medidas preventivas inmediatas ante situaciones de riesgos y/o molestias a la población.	Emisión de medidas preventivas / Difusión de medidas preventivas	Eficacia	100.00	100	100 %	100.00	100	100%	%
1.3.1.5 1.3.1.6 1.3.1.7 1.3.2.10 1.5	ACTIVIDAD	Campañas de difusión en materia de identificación, prevención y mitigación de riesgos	Campañas programadas / Campañas realizadas	Eficacia	2.00	4.00	100 %	13.00	4.00	30.77%	Número d campaña
1.3.1.5 1.3.1.6 1.3.1.7 1.3.2.10 1.5 3.6	ACTIVIDAD	Monitoreo de información emitida por diferentes fuentes oficiales respecto a cualquier fenómeno que pudiese afectar al municipio de Bahía de Banderas	Información de fenómenos emitida / Información de fenómenos monitoreada	Eficacia	100.00	100	100 %	100.00	100	100%	%

11.5
13.1



Citlali Darany López Souza
Directora de la Unidad Municipal de Protección Civil

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
13 ABR. 2021
Recibí: Grafia 11:51am
RECIBIDO

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017 - 2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

Director: Beatríz Eugenia Martínez Sánchez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: P.020. Juntos construimos el futuro

Presupuesto asignado al programa: $ 14,357,788.72

FIN	Contribuir al desarrollo sustentable, sostenible y resiliente del municipio a través de la planeación, seguimiento, evaluación y control de los procesos de gestión pública.
PROPÓSITO	Dar certeza a la inversión y el desarrollo mediante un sistema formal de planeación sustentable a largo plazo impulsando la participación social

ÁREA Planeación Estratégica, Democrática Integral

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.4 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.5 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.2 PMD. 5.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.1 GDM. 1.2.1 GDM. 1.2.1 GDM. 1.2.1	2.1.1.3 2.1.1.6 2.1.2.1 2.1.4.7 3.1.3.6 5.1.4.2 5.1.5.4 1.1.10 2.1.2.13 5.1.9.3 4.1.9.22 2.1.8.6 2.1.1.1 1.2.1 b) 1.2.1 c) 1.2.1 d)	**COMPONENTE**	Porcentaje de instrumentos normativos y de planeación municipal formulados	Número de propuestas presentadas/ número de propuestas programadas	Eficacia	9.00	8.55	95 %	43.00	8.55	19.88 %	Número de instrumentos de planeación	Subdirectora SMPEDI
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 GDM. 5.1.3 GDM. 5.1.3 GDM. 5.1.3 GDM. 5.1.3 GDM. 5.1.3 GDM. 5.1.3	2.1.1.9 2.1.2.1 2.1.2.2 5.1.3 b) 5.1.3 c) 5.1.3 d) 5.1.3 d) 5.1.3 e) 5.1.3 f)	**ACTIVIDAD**	Conclusión y Aprobación del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL)	documento presentado/documento programado	Eficacia	1.00	0.80	80 %	1.00	0.80	80%	Documento	Subdirectora SMPEDI

IMPLAN

PMD. 1.3.3 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.2 PMD. 5.1.6	1.3.3.7 1.1.10 2.1.2.1 5.1.6.1	ACTIVIDAD	Gestión de apoyos federales y estatales para la planeación en el Municipio de Bahía de Banderas	(apoyos gestionados/apoyos programados)*100	Eficacia	1.00	2.00	100 %	3.00	2.00	66.67%	documentos	Proyectista
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1	2.1.1.6 2.1.1.1	ACTIVIDAD	Publicación del PMDU	(documentos publicados/documentos programados)*100	Eficacia	1.00	0.90	90 %	1.00	0.90	90%	Publicación	Subdirectora SMPEDI

ÁREA Subdirección Administrativa

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.9 PMD. 3.1.2 GDM. 3.3.4 GDM. 3.4.1	5.1.9.2 3.1.3.8 3.3.4 b) 3.4.1 e)	COMPONENTE	Porcentaje de Plataformas informáticas desarrolladas y actualizadas. "Bahía Digital"	(No. de acciones desarrollados / no. de acciones programadas)*100	Eficiencia	3.00	0.70	23.33 %	24.00	0.70	2.92%	Acciones	Subdirector
PMD. 5.1.9 PMD. 3.1.2	5.1.9.2 3.1.3.8	ACTIVIDAD	Implementación de Sistemas de Información Geográfica (OVIE y MXSIG)	Número de sistemas implementados / Número de sistemas programados	Eficacia	2.00	0.70	35 %	4.00	0.70	17.5%	Implementación	Informatica
PMD. 5.1.9 PMD. 3.1.2	5.1.9.4. 3.1.3.8	ACTIVIDAD	Aplicación Móvil Padrón y Licencias	No. de módulos desarrolladas / no. de plataformas programadas	Eficacia	1.00	0.00	0 %	1.00	0.00	0%	Módulo	Informatica
PMD. 5.1.9 PMD. 3.1.2	5.1.9.2 3.1.3.8	ACTIVIDAD	Actualizar el SIGEBB	No. De capas instaladas/ No. De capas programadas	Eficacia	100.00	102.00	100 %	400.00	102.00	25.5%	Número de capas	Informatica
PMD. 5.1.9 PMD. 3.1.2	5.1.9.4. 3.1.3.8	ACTIVIDAD	Modulo Protección Civil	modulo realizado/modulo programado	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Módulo	Informatica
PMD. 5.1.9 PMD. 3.1.2	5.1.9.4. 3.1.3.8	ACTIVIDAD	Modulo de Servicios Públicos	modulo realizado/modulo programado	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Módulo	Informatica
PMD. 5.1.9 PMD. 3.1.2	5.1.9.4. 3.1.3.8	ACTIVIDAD	Módulo Obras Públicas	modulo realizado/modulo programado	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Módulo	Informatica
PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.9	3.1.3.8 5.1.6.3 5.1.8.9. 5.1.9.2	ACTIVIDAD	Actualización del SIIM	modulo realizado/modulo programado	Eficiencia	1.00	1.00	100 %	2.00	1.00	50%	Módulo	Informatica

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral	Meta Anual Acumulada	Unidad de	Responsable

PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	Bahía en Datos	(documento presentado/documento programado)*100	Eficacia	0.00	0.70	NP	1.00	0.70	70%	documento	Coordinador SED
PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.8	5.1.6.3 5.1.8.9.	ACTIVIDAD	Guía de operación de Ramos y Programas Federales	(Guía realizada/guía programada)*100	Eficacia	1.00	3.00	100 %	1.00	3.00	100%	documento	Coordinador SED

ÁREA Dirección General

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.1 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.9 PMD. 2.1.1 PMD. 5.1.9 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.2 GDM. 3.4.2 GDM. 3.4.3	2.1.1.6 3.1.3.6 5.1.3.8 5.1.4.2 5.1.9.2 1.1.10 5.1.9.3 2.1.1.3 2.1.2.13 3.4.2 a) 3.4.3 e)	COMPONENTE	Planeación participativa	(Sesiones realizadas/Sesiones programadas)*100	Eficacia	5.00	4.00	80 %	15.00	4.00	26.67 %	Informe	Directora
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.2 PMD. 5.1.9	2.1.1.3 1.1.10 2.1.2.13 5.1.9.3	ACTIVIDAD	Agenda de Desarrollo Metropolitano y Regional (IMBA)	sesiones realizadas/sesiones programadas	Eficacia	2.00	0.00	0 %	3.00	0.00	0%	Sesiones	Directora
PMD. 2.1.1 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.9	2.1.1.6 3.1.3.6 5.1.3.8 5.1.4.2 5.1.9.2	ACTIVIDAD	Reuniones con el consejo ciudadano, técnico y de participación social	reuniones realizadas/reuniones programadas	Eficiencia	3.00	4.00	100 %	12.00	4.00	33.33%	Reuniones	Directora

Beatriz Eugenia Martínez Sánchez
Directora General del Instituto Municipal de Bahía de Banderas

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 09 / Apr / 2021

Dirección: Sistema de Justicia Cívica y Administrativa Municipal

Encargado de Despacho: Óscar Octavio Solorzano Machuca

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: E.015 J A. Cultura de la Legalidad

Presupuesto asignado al programa: $ 5,540,460.00

FIN	Contribuir al cumplimiento de la obligación de acceso a la información a través de la consolidación de grupos de participación social y escrutinio público.
PROPÓSITO	La ciudadanía recibe atención puntual y oportuna en las solicitudes interpuestas en materia de transparencia y acceso a la información.

ÁREA Juzgados Cívicos Municipales

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	**COMPONENTE**	Porcentaje de Boletas y/o Actas de sanciones calificadas	(Número de boletas y actas calificadas / Número de boletas y actas recibidas) *100	Eficacia	1500.00	2029.00	100%	6000.00	2029.00	33.82%	Boletas	Juzgado Cívico Municipal
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	**ACTIVIDAD**	Calificación de Actas y Boletas de sanciones	(Número de boletas y/o actas calificadas / Número de boletas y/o actas recibidas) *100	Eficiencia	1500.00	3291.00	100 %	6000.00	3291.00	54.85%	Documentos Calificados	Juzgado Cívico Municipal

ÁREA Defensoría Cívica de Oficio, Acuerdos de Mediación y Conciliación Municipal

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 A2030. 16 A2030. 16	1.1.2.1 1.1.2.4 16.1 16.b	**COMPONENTE**	Porcentaje de Acuerdos celebrados	(número de Acuerdos Celebrados / Audiencias de Mediación)*100	Eficacia	30.00	11.00	36.67 %	120.00	11.00	9.17%	Asesorias	Defensoría Cívica de Oficio Municipal
PMD. 1.1.2 PMD. 4.1.6 A2030. 16	1.1.2.4 4.1.6.10 16.b	**ACTIVIDAD**	Brindar Defensorías Jurídicas a los ciudadanos del Municipio.	(Defensorías Jurídicas impartidas / Defensorías Jurídicas programadas) *100	Eficiencia	30.00	0.00	0 %	120.00	0.00	0%	Defensorías	Defensoría Cívica de Oficio Municipal

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 09 / Apr / 2021

PMD. 1.1.2 A2030. 16	1.1.2.1 16.1	ACTIVIDAD	Audiencias de Mediación (Celebración)	(Audiencias de mediación realizadas / Asesorías de mediación solicitadas) *100	Eficiencia	10.00	22.00	100 %	40.00	22.00		Asesorias	Defensoría Cívica de Oficio Municipal

Óscar Octavio Solorzano Machuca
Encargado de Despacho del Sistema de Justicia Cívica y Administrativa Municipal

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
13 ABR. 2021
RECIBIDO

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

Dirección: Comisión Municipal de Derechos Humanos

Director: Raquel Dueñas Camacho

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: E.003. Respeto a los Derechos Humanos

Presupuesto asignado al programa: $ 2,000,000.00

FIN	Contribuir a asegurar una vida digna mediante las quejas por violación a los derechos humanos.
PROPÓSITO	La población municipal, esta protegida de acciones u omisiones violatorias de derechos humanos.

ÁREA **Visitaduría General**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.2 PMD. 4.1.6 PMD. 5.1.9 PMD. 1.1.2	1.1.2.7 4.1.6.9. 5.1.9.1 1.1.2.4	COMPONENTE	Porcentaje de solicitudes de atención atendidas a la ciudadanía.	(Formato de gestoría realizada/Formato de gestoría programada)*100	Eficacia	63.00	70.00	100 %	252.00	70.00	27.78 %	Atenciones	Visitadora General
PMD. 1.1.2 PMD. 4.1.6 PMD. 5.1.9 PMD. 1.1.2	1.1.2.7 4.1.6.9 5.1.9.1 1.1.2.4	ACTIVIDAD	Número de Intervenciones a la población	(Formato de gestoría realizada/Formato de gestoría programada)*100	Economía	10.00	17.00	100 %	40.00	17.00	42.5 %	Formato de gestoría	Visitadora General
PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.10 PMD. 1.1.2	1.1.2.1 1.1.2.6 5.1.2.5 5.1.10.2 1.1.2.5	ACTIVIDAD	Número de quejas recibidas	(Quejas recibidas / Quejas programadas) * 100	Eficacia	3.00	5.00	100 %	12.00	5.00	41.67 %	Quejas recibidas	Visitadora General
PMD. 1.1.2 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 PMD. 1.1.2	1.1.2.7 4.1.5.13 4.1.6.10 1.1.2.4	ACTIVIDAD	Porcentaje de orientaciones jurídicas a la ciudadanía	(Formato de orientación jurídica realizada / Asesorías Programadas)*100	Eficacia	50.00	60.00	100 %	200.00	60.00	30 %	Formato de orientación jurídica	Visitadora General

ÁREA **Presidencia**

IMPLAN

CMDH
Comisión Municipal de los Derechos Humanos
Bahía de Banderas, Nayarit

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017 - 2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.1 PMD. 5.1.2 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.1.4 5.1.2.3 1.1.4.4 1.1.4.7	COMPONENTE	Porcentaje de actas participando como observador para el cumplimiento de los derechos humanos	(Actas circunstanciadas realizadas / Actas circunstanciadas programadas) *100	Eficacia	12.00	14.00	100%	48.00	14.00	29.17%	actas	Presidenta
PMD. 1.1.1 PMD. 5.1.2 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.1.4 5.1.2.3 1.1.4.4 1.1.4.7	ACTIVIDAD	Porcentaje de actas circunstanciadas como Observador	(Actas circunstanciadas realizadas / Actas circunstanciadas programadas) *100	Eficacia	12.00	14.00	100 %	48.00	14.00	29.17%	acta circunstanciada	Presidenta

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.2	1.1.2.6	COMPONENTE	Porcentaje de convenios firmados con la sociedad civil organizada	(Alianza/ convenio realizados / Alianza/ convenio programado)*100	Eficacia	3.00	3.00	100%	12.00	3.00	25%	Alianza/ convenio	Presidenta
PMD. 1.1.2	1.1.2.6	ACTIVIDAD	Porcentaje de convenios firmados	(Alianza/ convenio realizados / Alianza/ convenio programado)*100	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25%	Alianza/ convenio	Presidenta

ÁREA Secretaria Ejecutiva

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	1.1.2.9 1.1.3.7 4.1.6.9. 4.1.9.1 4.1.9.4 4.1.9.6	COMPONENTE	Porcentaje de campañas en materia de derechos humanos	(Campañas realizadas/ Campañas programadas)*100	Eficacia	2.00	2.00	100%	8.00	2.00	25%	Campaña	Secretaria
PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	1.1.2.9 1.1.3.7 4.1.6.9 4.1.9.4 4.1.9.6	ACTIVIDAD	Porcentaje de campañas en materia de Derechos Humanos	(Campañas realizadas/ Campañas programadas)*100	Eficacia	2.00	2.00	100 %	8.00	2.00	25%	Campañas	Secretaria

IMPLAN

CMDH
Comisión Municipal de los Derechos Humanos
Bahía de Banderas, Nayarit

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017 - 2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.3 PMD. 1.2.2 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.2	1.1.1.4 1.1.2.5 1.1.2.7 1.1.2.9 1.1.3.7 1.2.2.5 4.1.5.3 4.1.5.4 4.1.5.8 4.1.9.7 4.1.9.14 4.1.9.17 1.1.4.4 5.1.2.4	COMPONENTE	Legalidad en la justicia municipal y seguridad confiable	(Talleres/conferencias/cursos/pláticas/capacitaciones/seminarios realizados/ Talleres/conferencias/cursos/pláticas/capacitaciones/seminarios programados)*100	Eficiencia	60.00	70.00	100%	240.00	70.00	29.17%	taller/ conferencia/ curso/ plática/ capacitación	Secretaría
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.3 PMD. 1.2.2 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.2	1.1.1.4 1.1.2.5 1.1.2.7 1.1.2.9 1.1.3.7 1.2.2.5 4.1.5.3 4.1.5.4 4.1.5.8 4.1.9.7 4.1.9.14 4.1.9.17 1.1.4.4 5.1.2.4	ACTIVIDAD	Legalidad en justicia municipal y seguridad confiable	(Talleres/conferencias/cursos/pláticas/capacitaciones/seminarios realizados/ Talleres/conferencias/cursos/pláticas/capacitaciones/seminarios programados)*100	Economía	60.00	70.00	100%	240.00	70.00	29.17%	taller/ conferencia/ curso/ plática/ capacitación	Secretaría

Raquel Dueñas Camacho
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos

CMDH
Comisión Municipal de los Derechos Humanos
Bahía de Banderas, Nayarit

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
12 ABR. 2021
2:26 pm
RECIBIDO

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 09 / Apr / 2021

Dirección: Coordinación de Gabinete

Director: María Lorena Gutiérrez Fabián

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: P.014 P. Gobierno Innovador

Presupuesto asignado al programa: $ 27,546,562.00

FIN	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.
PROPÓSITO	La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.

ÁREA **Gobierno abierto, cercano y eficiente**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.9	5.1.2.2 5.1.4.5 5.1.8.2 5.1.9.1	**COMPONENTE**	Porcentaje de Atención mediante el programa de Gobierno Abierto	(Personas atendidas / personas programadas) * 100	Eficacia	200.00	102.00	51 %	800.00	102.00	12.75%	Personas atendidas	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.9 A2030. 17 A2030. 17	5.1.9.1 17.16 17.17	**ACTIVIDAD**	Facilitar la vinculación entre las entidades municipales y con organismos externos para la realización de actividades y proyectos de mejora de la gestión municipal y solicitudes ciudadanas	reuniones realizadas/reuniones programadas	Eficacia	2.00	5.00	100 %	8.00	5.00	62.5%	reuniones	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.8 A2030. 16	5.1.8.2 16.7	**ACTIVIDAD**	Instruir a las dependencias en la atención de propuestas ciudadanas con el fin de garantizar decisiones inclusivas, participativas y representativas	Oficios realizados / Oficios programados	Eficacia	3.00	15.00	100 %	12.00	15.00	100%	Oficios	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.8	5.1.8.2	**ACTIVIDAD**	Monitorear el cumplimiento en la atención a las solicitudes ciudadanas canalizadas a las áreas/Programa: Gobierno cerca de ti.	solicitudes atendidas / solicitudes recibidas	Eficacia	80.00	0.00	0 %	80.00	0.00	0%	Solicitudes	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.9	5.1.4.5 5.1.9.1	**ACTIVIDAD**	Coordinar eventos que acerquen el Gobierno a las localidades del	eventos realizados / eventos programados	Eficacia	5.00	0.00	0 %	10.00	0.00	0%	Eventos	Director de Coordinación de

IMPLAN

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 09 / Apr / 2021

			Municipio/Programa: Gobierno cerca de ti										Gabinete
PMD. 5.1.2	5.1.2.2	**ACTIVIDAD**	Brindar asesoría y apoyo técnico a las direcciones de área para la mejora de su gestión	asesorías realizadas/asesorías programadas	Eficacia	6.00	80.00	100 %	24.00	80.00	100%	asesorías	Director de Coordinación de Gabinete
A2030. 16	16.7	**ACTIVIDAD**	Instruir a las dependencias en la realización de actividades, proyectos o programas estratégicos.	proyectos realizados / proyectos programados	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25%	Proyectos	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.2	5.1.2.2	**ACTIVIDAD**	Monitorear el cumplimiento integral de las actividades asignadas a las direcciones de área y organismos municipales	reportes realizados / reportes programados	Eficacia	3.00	4.00	100 %	12.00	4.00	33.33 %	reportes	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	**ACTIVIDAD**	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas	(Personas atendidas / personas programadas)*100	Eficacia	200.00	0.00	0 %	800.00	0.00	0%	Personas atendidas	Director de Coordinación de Gabinete

María Lorena Gutiérrez Fabián
Director de Coordinación de Gabinete

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 07 / Apr / 2021

Dirección: Desarrollo Económico

Director: Claudia Guzmán Vidal

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: F.010 D. Juntos por la Competitividad Integral

Presupuesto asignado al programa: $ 17,828,613.63

FIN	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos.
PROPÓSITO	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.

ÁREA | **Subdirección de Desarrollo Rural**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 4.1.7	3.1.4.7 3.1.7.3 3.1.7.4 3.1.7.6 3.1.7.8 3.1.7.10 3.1.7.11 4.1.7.1	COMPONENTE	Impulsar el Desarrollo Agrícola	X*100/23 (Número de acciones cumplidas por trimestre = x ; Número anual de acciones = 23)	Eficacia	5.00	6.00	100%	23.00	6.00	26%	Acciones	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.8	ACTIVIDAD	Gestión e integración de expedientes de solicitud de recursos	X*100/30 X=Número de expedientes integrados trimestralmente/ 30=Número total anual de expedientes de solicitudes	Eficacia	0.00	70.00	NP	30.00	70.00	100%	expediente de solicitud	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.6	ACTIVIDAD	Gestión para el adecuado funcionamiento de canales de riego	X*100/3 X=Número de gestión realizada trimestralmente/ 1=Número total anual gestiones	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Gestión	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.11	ACTIVIDAD	Sesión de Consejo de Desarrollo Rural Sustentable	X*100/4 X= Informes realizados trimestralmente por 100 / 4= total anual de informes	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Informes	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.4	ACTIVIDAD	Instalación de parcelas demostrativas agrícolas	X*100/3 X=Número de parcelas instaladas trimestralmente/ 3=Número total anual de parcelas	Eficacia	1.00	1.00	100 %	3.00	1.00	33.33%	Parcelas	Subdirectora de Desarrollo Rural

				instaladas									
PMD. 3.1.7	3.1.7.10	ACTIVIDAD	Promover combate a plagas aque afecta la producción grícolas	X*100/2 X=Número de reportes de campañas realizados trimestralmente/ 2=Número total anual de reporte de campañas	Eficacia	0.00	0.00	NP	2.00	0.00	0%	Reportes	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 4.1.7	4.1.7.1	ACTIVIDAD	Asesoria, seguimiento y monitoreo de huertos y parcelas demostrativas	X*100/100 X=Número de visitas realizadas trimestralmente por 100/ 100=Número total anual de visitas a huertos y parcelas instaladas	Eficacia	10.00	102.00	100 %	100.00	102.00	100%	Visitas	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.13	ACTIVIDAD	Gestion y difusión de Programas federales y estatales para atraer recursos que fomenten la productividad del sector	X*100/5 X=Número de reuniones de difusión de programas realizadas trimestralmente/ 100=Número total anual de reuniones de difusión de programas	Eficacia	1.00	2.00	100 %	5.00	2.00	40%	Reunión	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.4	3.1.4.7	ACTIVIDAD	Instalación de Huertos de Traspatio	X*100/30 X=Número de huertos instalados trimestralmente por 100/ 30=Número total anual de huertos instalados	Eficacia	4.00	38.00	100 %	30.00	38.00	100%	Huertos	Subdirectora de Desarrollo Rural

Estrategias	Linea de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7	3.1.7.2 3.1.7.3 3.1.7.5 3.1.7.8 3.1.7.10 3.1.7.11 3.1.7.14	COMPONENTE	Impulso al Desarrollo Pecuario	X*100/15 (Número de acciones cumplidas por trimestre = x / Número anual de acciones = 15)	Eficacia	4.00	4.00	100%	15.00	4.00		Lineas de acción	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.10	ACTIVIDAD	Control de Rabia Paralitica y captura de murcielago Hematófago	X*100/36 X=Número de intervenciones de control trimestral/ 6=Número total anual de intervenciones de control	Eficacia	1.00	4.00	100 %	6.00	4.00	66.66%	Intervención de Control	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.2	ACTIVIDAD	Evento para Mejoramiento genético de los hatos ganaderos de Bahia de Banderas	X*100/1 X=Número de eventos ganaderos trimestral/ 1=Número total anual de eventos ganaderos	Eficacia	1.00	0.00	0 %	1.00	0.00	0%	Evento ganadero	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.3	ACTIVIDAD	Campaña zoosanitaria para el control sanitario del ganado	X*100/1 X=Número campañas zoosanitarias realizadas trimestralmente/ 1=Número total anual de campañas zoosanitarias	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	campaña zoosanitaria	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.8	ACTIVIDAD	Campaña de Barrido para la baja prevalencia de tuberculosis bovina	X*100/1 X=Número de campañas de barrido realizadas trimestralmente/ 1=Número total anual de campañas de barrido	Eficacia	1.00	0.00	0 %	1.00	0.00	0%	campaña Barrido	Subdirectora de Desarrollo Rural

PMD. 3.1.7	3.1.7.5	ACTIVIDAD	Capacitación pecuaria y mejoras a la ganadería	X*100/1 X=Número de capacitaciones realizadas trimestralmente/ 2=Número total anual de capacitaciones realizadas	Eficacia	0.00	1.00	NP	2.00	1.00	50%	capacitación	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.11	ACTIVIDAD	Control y manejo de ganado mostrenco en vía pública	X*100/4 X= Informes realizados trimestralmentre por 100 / 4= total anual de informes	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Informes	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.14	ACTIVIDAD	Gestión de credencialización Ganadera	X*100/2 X= Módulos instalados trimestralmente por 100 / 2= total anual de módulos instalados	Eficacia	0.00	1.00	NP	2.00	1.00	50%	Módulos temporales	Subdirectora de Desarrollo Rural

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.7	3.1.4.2 3.1.4.4 3.1.4.6 3.1.4.7 3.1.7.12	COMPONENTE	Impulso al Desarrollo del sector pesquero y acuícola	X*100/5 (Número de acciones cumplidas por trimestre = x / Número anual de acciones = 5)	Eficacia	0.00	1.00	0%	5.00	1.00	20%	Acciones	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.4	3.1.4.6	ACTIVIDAD	Campaña de difusión promoviendo el consumo responsable de productos pesqueros	X*100/1 (Número de campañas por trimestre = x / Número anual de campañas = 1)	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	campaña	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.4	3.1.4.2	ACTIVIDAD	Incorporación de expedientes para programas de pesca	X*100/2 (Número de expedientes por trimestre = x / Número anual de expedientes = 2)	Eficacia	0.00	0.00	NP	2.00	0.00	0%	expediente de solicitud	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.4	3.1.4.7	ACTIVIDAD	Capacitación y asesoría para pescadores	X*100/1 X= Capacitacion realizada trimestralmente por 100 / 1= total anual de Capacitaciones	Eficacia	0.00	1.00	NP	1.00	1.00	100%	capacitación	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.12	ACTIVIDAD	Divulgación de estudio de Impacto Económico de la actividad pesquera	X*100/41 X= Informes realizados trimestralmentre por 100 / 1= total anueal de informes	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Informe	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.4	3.1.4.4	ACTIVIDAD	Evento de promoción de la cadena productiva y de servicios pesqueros	X*100/1 X= ovento realizados trimestralmente por 100 / 1= total anual de informes	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Evento promocional	Subdirectora de Desarrollo Rural

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4	COMPONENTE	Rastro Municipal	X*100/34 (Número de acciones cumplidas por trimestre = x ; Número anual de acciones = 34)	Eficacia	8.00	8.00	100%	34.00	8.00	23.53%	Acciones	Subdirectora de Desarrollo Rural

PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10	2.1.10.3 2.1.10.2	ACTIVIDAD	Servicio de entrega de canales	X*100/12 X=Número de reportes trimestralmente/ 12=Número total anual de reportes de entrega de canales	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00		Reportes	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10	2.1.10.1	ACTIVIDAD	Servicio de sacrifico de ganado bovino	X*100/3840 (Número de cabezas bovinas sacrificadas por trimestre = x ; Número anual de acciones = 3840)	Eficacia	960.00	922.00	96.04 %	3840.00	922.00		Cabezas	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10	2.1.10.1	ACTIVIDAD	Servicio de sacrificio de ganado Pircino	X*100/1800 X=Número de cabezas de porcinos sacrificados trimestralmente/ 3=Número total anual de cabezas de porcinos sacrificados	Eficacia	450.00	592.00	100 %	1800.00	592.00		Cabezas	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10	2.1.10.2	ACTIVIDAD	Inspección Zoosanitaria de Canales	X*100/12 X=Número de reportes trimestrales/ 12=Número total anual de reportes de inspección zoosanitaria	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00		Reportes	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.4	3.1.4.7	ACTIVIDAD	Capacitación a personal operativo del Rastro	X*100/2 X=Número de capacitaciones trimestrales/ 2=Número total anual de capacitaciones	Eficacia	0.00	1.00	NP	2.00	1.00		capacitación	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10	2.1.10.2	ACTIVIDAD	Reporte de Inspección legal de Ganado	X*100/12 X=Número de reportes trimestrakes/ 3=Número total anual de reportes de inspección legal	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00		Reportes	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.9	ACTIVIDAD	Rehabilitación de infraestructura de Rastro	X*100/4 (Número de mejorass por trimestre = x / Número anual de acciones de mejora de instalaciones = 4)	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		Acciones de mejora	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10	2.1.10.2	ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN DE OPERATIVIDAD DEL RASTRO	X*100/12 (Número de REPORTES por trimestre = x / Número anual de REPORTES DE SUPERVISIÓN = 12)	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00		Reportes	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10	2.1.10.4	ACTIVIDAD	CONTROL DE BÍTACORA DE TEMPERATURA DE CAMARAS FRIAS Y TERMO	X*100/12 (Número de REPORTES por trimestre = x / Número anual de REPORTES DE TEMPERATURA = 12)	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00		Reportes	Subdirectora de Desarrollo Rural

ÁREA	Subdirección de Fomento Económico

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5	3.1.5.12 3.1.5.15	COMPONENTE	Proyectos Económicos	Proyectos impulsados/Proyectos Programados *100	Eficacia	220.00	87.00	39.55 %	873.00	87.00	9.97 %	Proyectos	Coordinador Gestión

PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.6 PMD. 4.1.9 GDM. B.1.1 GDM. 7.3.2 GDM. 7.3.2 GDM. 7.3.3 GDM. 7.3.3 GDM. 7.3.3 GDM. 7.3.4 GDM. 7.3.1 GDM. 7.3.1 GDM. 7.3.1 A2030. 8 A2030. 8 A2030. 8	3.1.6.4 3.1.6.6 4.1.9.19 B.1.1.4. 7.3.2 a) 7.3.2 b) 7.3.3 c) 7.3.3 d) 7.3.3 e) 7.3.4 a) 7.3.1 a) 7.3.1 b) 7.3.1 c) 8.6 8.a 8.b												Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 A2030. 9	3.1.5.4 3.1.5.14 9.3	ACTIVIDAD	EDUCACIÓN EMPRENDEDORA	Talleres realizados/ Talleres programados	Eficacia	2.00	2.00	100 %	6.00	2.00	33.33 %	TALLERES	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3 A2030. 8	3.1.5.1 3.1.5.2 3.1.5.4 4.1.5.10 4.1.9.18 4.1.9.18 1.1.3.4 8.5	ACTIVIDAD	BOLSA DE EMPLEO	Vinculados Realizados / Vinculados Programados	Eficacia	40.00	41.00	100 %	160.00	41.00	25.63 %	VINCULADOS	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.6 PMD. 4.1.9 A2030. 8 A2030. 8 A2030. 8	3.1.5.12 3.1.5.14 3.1.5.15 3.1.6.4 3.1.6.6 4.1.9.19 8.6 8.a 8.b	ACTIVIDAD	BAHÍA EMPRENDE	Eventos realizados/ Eventos programados	Eficacia	1.00	0.00	0 %	3.00	0.00	0 %	EVENTO	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.6 A2030. 9	3.1.1.6 3.1.6.2 3.1.6.8 9.3	ACTIVIDAD	SARE Y PROSARE	Tramites realizados/ Tramites programados	Eficacia	25.00	20.00	80 %	100.00	20.00	20 %	TRAMITE	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5	3.1.5.5	ACTIVIDAD	CARAVANA DEL EMPLEO	Eventos realizados/ Eventos programados	Eficacia	1.00	1.00	100 %	3.00	1.00	33.33 %	EVENTO	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5	3.1.5.4	ACTIVIDAD	BOLSA DE EMPLEO	Empresas Captadas realizadas / Empresas Captadas programadas	Eficacia	15.00	12.00	80 %	60.00	12.00	20 %	EMPRESAS CAPTADAS	Coordinador Gestión Empresarial

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 07 / Apr / 2021

PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.6	3.1.4.1 3.1.4.3 3.1.4.4 3.1.4.8 3.1.4.9 3.1.6.5	ACTIVIDAD	ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO	Empresas apoyadas realizadas / Empresas apoyadas programadas	Eficacia	6.00	11.00	100 %	24.00	11.00	46 %	Gestión/Asesorías	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5	3.1.5.14 3.1.5.15	ACTIVIDAD	SEMANA DEL EMPRENDEDOR	Eventos realizados/ Eventos programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	EVENTO	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5	3.1.5.16 3.1.5.17	ACTIVIDAD	GESTIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE MICROCREDITOS	Microcreditos programados/ Microcreditos entregados	Eficacia	125.00	0.00	0%	500.00	0.00	0%	Créditos Otorgados	Directora
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7	3.1.5.15 3.1.6.4 3.1.7.12 3.1.7.13 3.1.7.14	ACTIVIDAD	OPERACIÓN DEL CAE (Centro de Atención Empresarial)	Tramites realizados / Tramites programados	Eficacia	3.00	0.00	0%	12.00	0.00	0%	TRAMITES	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.9	3.1.9.3	ACTIVIDAD	EXPO GASTRONÓMICA	Eventos realizados/ Eventos programados	Eficacia	1.00	0.00	0%	2.00	0.00	0%	EVENTO	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.1 A2030. 9	3.1.1.1 3.1.1.2 3.1.1.4 3.1.1.5 9.2	ACTIVIDAD	MEJORA REGULATORIA	Sesiones realizados/ Sesiones programados	Eficacia	1.00	0.00	0%	2.00	0.00	0%	SESIONES	Directora

Claudia Guzmán Vidal
Directora de Desarrollo Económico

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ABR. 2021
Recibí: Guadalupe 2:47pm
RECIBIDO

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

Dirección: Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Director: Matías Verdín Heras

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: E.005. Desarrollo Urbano Sustentable y Resiliente

Presupuesto asignado al programa: $ 11,693,856.00

FIN	Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.
PROPÓSITO	La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática

ÁREA **Subdirección de Medio Ambiente**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD 2.1.2	2.1.2.3	COMPONENTE	Manejo de ejemplares arbóreos en zonas urbanas y rurales	Informes realizados / Informes programados	Eficacia	1.00	24.00	100%	3.00	24.00	100%	Informes	Encargado de Medio Ambiente
PMD 2.1.2	2.1.2.3	ACTIVIDAD	Autorizaciones de talas y podas de árbolesen mal estado o que representen un riesgo	Autorizaciones realizadas / Autorizaciones programadas	Eficiencia	20.00	25.00	100 %	60.00	25.00	41.67%	Autorizaciones	Encargado de Medio Ambiente
PMD 2.1.2	2.1.2.3	ACTIVIDAD	Programa de Reforestación	Árboles reforestados realizados / Arboles reforestados programados	Eficiencia	0.00	100.00	NP	500.00	100.00	20%	Número de árboles	Encargado de Medio Ambiente
PMD 2.1.2	2.1.2.3	ACTIVIDAD	Mantenimiento de árboles plantados	Gestiones realizadas / Gestiones programadas	Eficiencia	1.00	1.00	100 %	2.00	1.00	50%	Gestión	Encargado de Medio Ambiente

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD 2.1.1 PMD 2.1.2 PMD 2.1.2 PMD 2.1.4 PMD 1.3.1 PMD 2.1.2 PMD 2.1.2 PMD 2.1.2	2.1.1.8 2.1.2.1 2.1.2.3 2.1.4.2 1.3.1.4 2.1.2.2 2.1.2.5 2.1.2.12	COMPONENTE	Porcentaje de cumplimiento del Programa integral para el cuidado del medio ambiente	Informes realizados / Informes programados	Eficacia	1.00	1.00	100%	3.00	1.00	33.33%	Informes	Encargado de Medio Ambiente

IMPLAN

PMD 2.1.8 PMD 3.1.6 A2030 12	2.1.8.8 3.1.6.5 12.1												
PMD 2.1.1	2.1.1.8	ACTIVIDAD	Realizar convenios de conservación ambiental en conjunto con autoridades, organizaciones y empresas	Convenios/eventos realizados / Convenios/eventos programados	Eficiencia	2.00	6.00	100 %	6.00	6.00	100%	Convenios/Eventos	Encargado de Medio Ambiente
PMD 1.3.1 PMD 2.1.2 PMD 2.1.2 PMD 2.1.2 PMD 2.1.4 PMD 2.1.8 PMD 3.1.6 A2030 12	1.3.1.4 2.1.2.2 2.1.2.5 2.1.2.12 2.1.4.2 2.1.8.8 3.1.6.5 12.1	ACTIVIDAD	Programa de Educación Ambiental	Personas atendidas / personas programadas	Eficiencia	50.00	446.00	100 %	150.00	446.00	100%	Personas	Encargado de Medio Ambiente
PMD 2.1.2 PMD 2.1.2 PMD 2.1.4	2.1.2.1 2.1.2.3 2.1.4.2	ACTIVIDAD	Atención a denuncias ciudadanas en materia ambiental	Inspecciones realizadas / Inspecciones programadas	Eficiencia	10.00	16.00	100 %	30.00	16.00	53.33%	Inspecciones	Encargado de Medio Ambiente

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD 4.1.3 PMD 4.1.3	4.1.3.6 4.1.3.13	COMPONENTE	Porcentaje de avance en Campañas de vacunación y/o esterilización	Informes realizados / Informes programados	Eficacia	1.00	1.00	100%	3.00	1.00	33.33%	Informe	Encargado de Medio Ambiente
PMD 4.1.3 PMD 4.1.3	4.1.3.6 4.1.3.13	ACTIVIDAD	Campañas de vacunación y/o esterilización	Gestiones realizados / Gestiones programados	Eficiencia	1.00	2.00	100 %	3.00	2.00	66.67%	Gestión	Encargado de Medio Ambiente

AREA Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD 2.1.1 PMD 2.1.1 PMD 2.1.9 A2030 10 A2030 11	2.1.1.5 1.1.10 2.1.9.7 10.7 11.3	COMPONENTE	Porcentaje de avance del Programa Bahía inclusivo, seguro, resiliente y sustentable.	Informes realizados / informes programados	Eficiencia	1.00	1.00	100%	3.00	1.00	33.33%	Informe	Director

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.9 A2030. 10 A2030. 11	2.1.1.5 1.1.10 2.1.9.7 10.7 11.3	ACTIVIDAD	Entrega de información para generar modelos alternativos de vivienda, para promover el desarrollo y construcción de infraestructura inclusiva y segura y para realizar construcciones con características sustentables.	(Documentos entregados realizados / Documentos entregados programados)*100	Eficiencia	10.00	10.00	100 %	30.00	10.00	33.33%	Documentos entregados	Director

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.9 GDM. 3.1.3 GDM. 3.1.3	2.1.1.14 2.1.1.20 2.1.2.7 2.1.8.4 2.1.8.9 2.1.9.9 3.1.3.a) 3.1.3.c)	COMPONENTE	Porcentaje de cumplimiento del Programa de regulación y vigilancia en materia de urbanización y construcción	(Informes realizados / Informes programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	3.00	1.00	33.33%	Informes	Director
PMD. 2.1.1	2.1.1.14	ACTIVIDAD	Licencias de Construcción.	Licencias emitidas realizadas / Licencias emitidas programadas	Calidad	150.00	225.00	100 %	450.00	225.00	50%	Licencias emitidas	Director
PMD. 2.1.1	2.1.1.20	ACTIVIDAD	Atenciones ciudadanas	Personas atendidas / personas programadas	Eficacia	100.00	831.00	100 %	300.00	831.00	100%	Presonas atendidas	Director
PMD. 2.1.1	2.1.1.20	ACTIVIDAD	Revisión de la documentación de los trámites ingresados.	Trámites ingresados realizados / Trámites ingresados programados	Eficacia	500.00	831.00	100 %	1500.00	831.00	55.4%	Ingresos de trámites	Director
PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.2	2.1.9.9 2.1.2.7	ACTIVIDAD	Licencias de urbanización	Licencias emitidas realizadas / Licencias emitidas programadas	Eficiencia	1.00	3.00	100 %	3.00	3.00	100%	Licencias emitidas	Director
PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8	2.1.8.9 2.1.8.4	ACTIVIDAD	Licencias de Anuncio	Licencias emitidas realizadas / Licencias emitidas programadas	Eficacia	60.00	136.00	100 %	180.00	136.00	75.56%	Licencias emitidas	Director
PMD. 2.1.1	2.1.1.2	ACTIVIDAD	Regularización de áreas de donación en fraccionamientos.	Gestiones realizadas / Gestiones programadas	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Gestión	Director
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8	2.1.1.2 2.1.1.7 2.1.1.19 2.1.8.9	ACTIVIDAD	Vigilancia en materia de edificación y ordenamiento territorial	Inspecciones realizadas / Inspecciones programadas	Eficiencia	90.00	148.00	100 %	270.00	148.00	54.81%	Inspecciones	Director
PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.9 PMD. 4.1.9	2.1.9.1 1.9.6 2.1.9.11 4.1.9.20	ACTIVIDAD	Atención a usuarios en Instituto Municipal de la Vivienda	Personas atendidas realizadas / Personas atendidas programadas	Eficiencia	40.00	7.00	17.5 %	120.00	7.00	5.83%	Personas atendidas	Director

IMPLAN

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

Matías Verdín Heras
Director de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 07 / Apr / 2021

Dirección: Desarrollo Y Bienestar Social

Director: Carlos Virgen Fletes

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: E.012. Calidad de Vida Solidaria e Incluyente

Presupuesto asignado al programa: $ 40,543,977.00

FIN	Elevar la calidad de vida y el bienestar de la población
PROPÓSITO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y el desarrollo humano de todos los grupos de la población por localidad.

ÁREA **Instituto de la Mujer**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.5 GDM. 6.4.2 GDM. 6.4.2 GDM. 6.4.2 GDM. 6.4.2	4.1.5.8 6.4.2 i) 6.4.2 j) 6.4.2 c) 6.4.2 b)	COMPONENTE	Prevenir la violencia de género	Acciones de prevención realizadas /Acciones de prevención programadas *100	Eficacia	22.00	22.00	100%	87.00	22.00	25%	Acciones	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 A2030. 5 A2030. 5	4.1.5.3 4.1.5.5 4.1.6.4 5.2 5.5	ACTIVIDAD	Talleres de capacitación	talleres impartidos / talleres programados	Eficacia	1.00	1.00	100 %	3.00	1.00	33.33%	Talleres	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.5 A2030. 5 A2030. 5	4.1.5.5 4.1.6.5 4.1.5.2 5.2 5.5	ACTIVIDAD	Convenios y acuerdos para la promoción de la igualdad de genero.	Convenios realizados /Convenios programados	Eficacia	1.00	1.00	100 %	1.00	1.00	100%	Convenios	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 A2030. 5	4.1.5.11 4.1.6.3 4.1.6.4 4.1.6.5 4.1.9.7 4.1.9.21 5.5	ACTIVIDAD	Talleres productivos en las comunidades y capacitación para las mujeres.	talleres impartidos / talleres programados	Eficacia	4.00	4.00	100 %	19.00	4.00	21%	Talleres	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer

IMPLAN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 07 / Apr / 2021

PMD. 4.1.5 A2030. 5 A2030. 12	4.1.5.4 5.2 12.8	**ACTIVIDAD**	Cursos y/o pláticas de equidad de género a funcionarios .	Cursos impartidos / Cursos programados	Eficacia	1.00	1.00	100 %	3.00	1.00	33.33%	Cursos	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.9 A2030. 5	1.1.3.7 4.1.5.3 4.1.5.8 4.1.9.17 5.2	**ACTIVIDAD**	Platicas en escuelas y/o comunidades sobre la violencia de género.	(Pláticas realizadas / Pláticas programadas)*100	Eficacia	8.00	8.00	100 %	33.00	8.00	24.24%	Pláticas	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5 A2030. 5 A2030. 5	4.1.5.8 5.2 5.5	**ACTIVIDAD**	"Dia naranja" Conmemoracion de la "no violencia contra las niñas y las mujeres"	evento realizado/evento programado	Eficacia	2.00	2.00	100 %	5.00	2.00	40%	Evento	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.9 A2030. 12	4.1.5.8 4.1.9.22 12.8	**ACTIVIDAD**	Platicas en escuelas de prevención de embarazo en adolescentes.	(Pláticas realizadas / Pláticas programadas)*100	Eficacia	2.00	2.00	100 %	10.00	2.00	20%	Pláticas	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 1.1.3 A2030. 5 A2030. 5	1.1.3.13 5.2 5.5	**ACTIVIDAD**	Implementar cursos de autodefensa para mujeres del municipio.	(Cursos impartidos / Cursos programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	3.00	1.00	33.33%	Curso	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 5 A2030. 5	4.1.5.3 4.1.5.5 4.1.5.8 4.1.5.11 5.2 5.5	**ACTIVIDAD**	Promover la cultura de respeto de los derechos de las mujeres, niñas y adolescentes (Platicas en comunidades y IMM)	(Pláticas realizadas / Pláticas programadas)*100	Eficacia	2.00	2.00	100 %	10.00	2.00	20%	Pláticas	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.9 GDM. 6.4.2 GDM. 6.4.3 GDM. 6.4.3	4.1.3.12 4.1.5.13 4.1.9.8 6.4.2 e) 6.4.3 c) 6.4.3 e)	**COMPONENTE**	Atención a las mujeres vulnerables de Bahía de banderas.	acciones realizadas /acciones programadas	Eficacia	169.00	244.00	100%	655.00	244.00	37.25%	Acciones	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.9 A2030. 5	4.1.3.10 4.1.3.12 4.1.9.8 5.2	**ACTIVIDAD**	Consultas psicológicas y canalizaciones a servicios de salud	Atenciones programadas/ atenciones efectuadas	Eficacia	120.00	140.00	100 %	465.00	140.00	30.11%	Atenciones	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5 A2030. 5	4.1.5.10 5.5	**ACTIVIDAD**	Vincular la inserción laboral de las mujeres (Bolsa de trabajo impresa	Número de Acciones realizadas/Número de acciones	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25%	Acciones	Coordinadora del Instituto

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL

			en plazas públicas).	programadas									Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 5	4.1.5.8 4.1.5.13 5.a	ACTIVIDAD	Investigaciones de trabajo social y asesorías jurídicas	Atenciones programadas/ atenciones efectuadas	Eficacia	49.00	100.00	100 %	200.00	100.00	50%	Atenciones	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 A2030. 5	4.1.5.10 4.1.5.8 4.1.6.5 5.5	ACTIVIDAD	Gestionar para la construcción de una escuela de costura.	Gestión programada/gestión realizada	Eficacia	1.00	1.00	100 %	1.00	1.00	100%	Gestion	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer

ÁREA **IMJUVE**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Med da Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.9 GDM. 6.5.2 GDM. 6.5.2 GDM. 6.5.3 GDM. 6.5.3 GDM. 6.5.3 GDM. 6.5.3 GDM. 6.5.3	4.1.9.1 6.5.2 c) 6.5.2 d) 6.5.3 a) 6.5.3 b) 6.5.3 c) 6.5.3 e) 6.5.3 g)	COMPONENTE	Eventos	Eventos realizados/Eventos programados	Eficacia	31.00	5.00	16.13 %	76.00	5.00	6.58%	Eventos	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	4.1.9.2 4.1.9.3	ACTIVIDAD	Radio joven Bahía	Transmisiones Presentadas / Transmisiones Programadas	Eficacia	3.00	0.00	0 %	12.00	0.00	0%	Transmisión	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9	4.1.9.9	ACTIVIDAD	Apoyos y estímulos para jóvenes	Apoyos Entregados / Apoyos Programados	Eficacia	2.00	2.00	100 %	4.00	2.00	50%	Apoyos	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 A2030. 4 A2030. 4	4.1.9.15 4.1.9.16 4.1.9.18 4.1.9.19 4.4 4.6	ACTIVIDAD	Realizar cursos y talleres de capacitación para elevar sus capacidades escolares y económicas	Cursos programados / Cursos impartidos	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Cursos	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	4.1.9.10 4.1.9.22 4.1.9.14	ACTIVIDAD	Desarrollo y fomento de actividades recreativas recreativas, culturales y deportivas con jóvenes del Municipio	Actividades Presentadas / Actividades Programadas	Eficacia	0.00	1.00	NP	4.00	1.00	25%	Actividades	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.4	4.1.9.22 4.1.4.6	ACTIVIDAD	Premio Municipal de la juventud	Eventos programados/ Eventos realizados	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Eventos	Coordinador del Instituto de

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL

													la Juventud
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	4.1.9.1 4.1.9.13. 4.1.9.4	**ACTIVIDAD**	Realizar conferencias de salud sexual con los jóvenes del Municipio	Conferencias Impartidas / Conferencias Programadas	Eficacia	0.00	1.00	NP	1.00	1.00	100%	Conferencia	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	4.1.9.9 4.1.9.22	**ACTIVIDAD**	Mercado Juvenil	Número de personas participando / Número de personas programadas	Eficacia	25.00	0.00	0 %	50.00	0.00	0%	Participantes	Coordinador del Instituto de la Juventud

ÁREA	**SALUD**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.7 GDM. B.2.3 GDM. B.2.3 GDM. B.2.3 GDM. 6.2.3 GDM. 6.2.3 GDM. 6.5.2 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3	4.1.3.10 4.1.3.14 4.1.3.15 4.1.3.16 4.1.3.18 4.1.7.4 B.2.3.1. B.2.3.2. B.2.3.4. 6.2.3 a) 6.2.3 f) 6.5.2 c) 3.2 3.4 3.a 3.b	**COMPONENTE**	Acciones de Promoción y Alfabetización en Salud	Acciones realizadas / Acciones programadas	Eficiencia	0.00	125.00	0%	2.00	125.00	100%	Acciones	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 GDM. B.2.3 A2030. 3	4.1.3.14 B.2.3.1. 3.2	**ACTIVIDAD**	Campaña de Saneamiento Básico	Jornadas Realizadas / Jornadas Programadas	Eficiencia	1.00	3.00	100 %	10.00	3.00	30%	Jornada	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.9 GDM. B.2.3 A2030. 3	4.1.3.10 4.1.3.16 4.1.9.13. B.2.3.4. 3.4	**ACTIVIDAD**	Campaña de Alfabetización en Salud	campañas realizadas / campañas programadas	Eficiencia	3.00	5.00	100 %	12.00	5.00	41.67%	campañas	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.7 GDM. B.2.3 A2030. 3	4.1.3.15 4.1.7.4 B.2.3.2. 3.4	**ACTIVIDAD**	Inspecciones de Salud y Capacitaciones a población Diana	Capacitaciones - inspecciones Realizadas / Capacitaciones - inspecciones Programadas	Eficiencia	30.00	117.00	100 %	210.00	117.00	55.71%	Capacitaciones - inspecciones	Coordinador de Salud

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL

PMD. 4.1.3 GDM. B.2.3 GDM. B.2.3 A2030. 3 A2030. 3	4.1.3.18 B.2.3.1. B.2.3.4. 3.a 3.b	ACTIVIDAD	Fortalecer las acciones del Comité Municipal de Salud	Reuniones de Salud Realizadas / Reuniones de Salud Programadas	Eficiencia	1.00	0.00	0 %	3.00	0.00	0%	Reuniones de Salud	Coordinador de Salud

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11 GDM. B.2.3 GDM. B.2.7 GDM. 6.2.3 GDM. 6.2.3 GDM. 6.2.3 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3	4.1.1.10 4.1.3.5 4.1.3.7 4.1.3.8 4.1.7.6 4.1.7.7 4.1.11.5 B.2.3.3. B.2.7.3. 6.2.3 b) 6.2.3 f) 6.2.3 e) 3.1 3.2 3.3 3.4 3.7 3.c	COMPONENTE	Atención Médica a la población	Informes presentados / Informes programados	Calidad	0.00	1686.00	0%	2.00	1686.00	100%	Informe	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.11 A2030. 3	4.1.3.7 4.1.3.8 4.1.11.5 3.4	ACTIVIDAD	Brindar servicios de análisis clínicos y de diagnóstico por imagen a servidores públicos y población vulnerable	Jornadas Realizadas / Jornadas Programados	Calidad	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25%	Informe	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 GDM. B.2.7 A2030. 3	4.1.3.9 B.2.7.3. 3.3	ACTIVIDAD	Programa PITSS (Prevención de Infecciones de Transmisión Sexual en Sexoservidoras (es))	Jornadas Realizadas / Jornadas Programadas	Calidad	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25%	Informe	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 GDM. B.2.3 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3	4.1.1.10 4.1.3.5 4.1.7.6 4.1.7.7 B.2.3.3. 3.1 3.2 3.4 3.7 3.c	ACTIVIDAD	Atención Médica y Orientación Médica a Distancia	Consultas médicas presentadas / Consultas médicas programadas	Calidad	30.00	1680.00	100 %	120.00	1680.00	100%	Consultas médicas	Coordinador de Salud

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 07 / Apr / 2021

AREA	Subdirección de Educación

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 4.1.4 GDM. 6.1.3	4.1.4.1 6.1.3 a)	COMPONENTE	Eventos Cívicos Culturales	Eventos Realizados/Eventos Programados*100	Eficacia	8.00	5.00	62.5 %	33.00	5.00	15.15 %	Eventos	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.4 A2030. 4	4.1.4.1 4.7	ACTIVIDAD	Presentación de Bande de Guerra	Presentaciones Programadas % Presentaciones Realizadas*100	Eficacia	3.00	0.00	0 %	14.00	0.00	0%	Presentaciones	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	ACTIVIDAD	Realizar la olimpiada de Competencias Educativas Municipal	Eventos Programados % Eventos Realizados*100	Eficacia	2.00	0.00	0 %	4.00	0.00	0%	Eventos	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.4 A2030. 4	4.1.4.1 4.7	ACTIVIDAD	Actividades Cívicas, Desfiles y Conmemoraciones	Eventos Programados % Eventos Realizados*100	Eficacia	3.00	5.00	166.67 %	15.00	5.00	33.33 %	Eventos	Subdirector de Educación

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.7 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.8 PMD. 4.1.8 PMD. 4.1.8 PMD. 4.1.8 GDM. 6.1.2 GDM. 6.1.3 GDM. 6.1.3 GDM. 6.1.3 GDM. 6.1.3 GDM. 6.1.4 A2030. 4 A2030. 4 A2030. 4 A2030. 4	2.1.7.2 4.1.1.3 4.1.4.1 4.1.6.1 4.1.8.7 4.1.8.9 4.1.8.10 4.1.8.11 6.1.2 e) 6.1.3 b) 6.1.3 c) 6.1.3 c) 6.1.3 d) 6.1.4 a) 4.1 4.4 4.5 4.7	COMPONENTE	Programas de apoyo a la educación	(Acciones realizadas/Acciones programadas)*100	Eficacia	55.00	54.00	98.18 %	222.00	54.00	24.32 %	Acciones	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 PMD. 4.1.8	4.1.8.9 4.1.8.10	ACTIVIDAD	Brindar apoyo para garantizar el acceso a la Educación	Apoyos Realizados % Apoyos Programados*100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25 %	Apoyos	Subdirector de Educación

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 A2030. 4	4.1.6.2 4.1.6.1 4.6	ACTIVIDAD	Prepa abierta para todos	alumnos inscritos /alumnos programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	2.00	0.00	0%	alumnos	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.4 A2030. 4	4.1.4.1 4.7	ACTIVIDAD	Instrucción de Banda de Guerra y Escolta	Instrucciones Programadas % Instrucciones Realizadas*100	Eficacia	2.00	0.00	0 %	8.00	0.00	0%	Instrucción	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 A2030. 4	4.1.8.11 4.5	ACTIVIDAD	Promover Cursos de Educacion Secundaria a Población que todavia no tenga el Certificado correspondiente	Informes Programados % Informes Realizados*100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Informe	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 A2030. 4	4.1.8.7 4.5	ACTIVIDAD	Realizar acciones para fomentar la Lectura entre la Población	Participantes inscritos / Participantes programados*100	Eficacia	30.00	31.00	100 %	120.00	31.00	25.83%	Participantes	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.8 A2030. 4	4.1.1.3 4.1.8.7 4.5	ACTIVIDAD	Funcionamiento de las Bibliotecas Publicas Municipales	Informes Programados % Informes Realizados*100	Eficacia	21.00	21.00	100 %	84.00	21.00	25%	Informe	Subdirector de Educación

ÁREA	DIRECCIÓN

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.7	4.1.6.14 4.1.6.15 4.1.7.10.	COMPONENTE	Apoyo a los programas sociales de los diferentes ordenes de gobierno en beneficio a la ciudadanía de Bahía de Banderas.	acciones realizadas /acciones programadas*100	Calidad	11.00	11.00	100%	102.00	11.00	10.78%	Acciones	Director
PMD. 4.1.10 PMD. 4.1.10	4.1.10.1. 4.1.10.2	ACTIVIDAD	Promover y difundir la cultura de las comunidades indígenas del municipio	Acciones Realizadas / Acciones Programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Accion	Director
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.6	4.1.7.10. 4.1.6.14	ACTIVIDAD	Apoyo en logística a programas federales	Documentos Presentados / Documentos Programados	Eficacia	9.00	9.00	100 %	36.00	9.00	25%	Documento	Director
PMD. 4.1.6	4.1.6.15	ACTIVIDAD	Formación de comités de obra	Actas Presentadas / Actas Programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	17.00	0.00	0%	Acta	Director
PMD. 2.1.7 A2030. 1	2.1.7.1 1.2	ACTIVIDAD	Elaboración de estudios socioeconómicos	Estudios Elaborados / Estudios Programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	40.00	0.00	0%	Estudios	Director
PMD. 5.1.3 PMD. 4.1.7	5.1.3.8 4.1.7.7	ACTIVIDAD	Gestión de apoyos ciudadanos ante las dependencias municipales	informes presentados/informes programados	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Informe	Asistente de Dirección
PMD. 4.1.6	4.1.6.15	ACTIVIDAD	Reuniones del concejo de	Actas Presentadas / Actas	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Actas	Director

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

PMD. 5.1 PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.6	5.1.1.2 5.1.3.8 5.1.4.1. 5.1.6.7.		desarrollo social municipal	Programadas									

ÁREA	IMAC

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4	4.1.4.1 4.1.4.2 4.1.4.3 4.1.4.4 4.1.4.6 4.1.4.7	COMPONENTE	Promover y difundir la cultura en todo el Municipio	acciones realizadas /acciones programadas*100	Eficacia	10.00	5.00		70.00	5.00		Acciones	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4	4.1.4.7 4.1.4.1	ACTIVIDAD	Eventos culturales (Festividades, Concursos y Exhibiciones culturales)	Eventos Realizados / Eventos Programados	Eficacia	5.00	0.00		44.00	0.00		Eventos	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	ACTIVIDAD	Apoyos y Estímulos a personas con trayectoria cultural e impulsores culturales del Municipio	Apoyos Otorgados / Apoyos Programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	6.00	0.00		Apoyos	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4	4.1.4.1 4.1.4.5.	ACTIVIDAD	Realizar Talleres de Danzón, Danza Folclórica, Pintura, Dibujo, Música y Diplomado de Danza	Talleres Impartidos / Talleres Programados	Eficacia	5.00	5.00		20.00	5.00		Capacitación	Coordinador de Arte y Cultura

ÁREA	DEPORTE

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.2 GDM. 6.6.2 GDM. 6.6.2 GDM. 6.6.2 GDM. 6.6.2 GDM. 6.6.3 GDM. 6.6.3 GDM. 6.6.3 GDM. 6.6.3	4.1.2.6 6.6.2 b) 6.6.2 c) 6.6.2 e) 6.6.2 f) 6.6.3 a) 6.6.3 b) 6.6.3 c) 6.6.3 d)	COMPONENTE	Acciones para promover el deporte	acciones realizadas /acciones programadas*100	Eficiencia	11.00	22.00		46.00	22.00		Acciones	Coordinador de Deportes

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 07 / Apr / 2021

GDM. 6.6.3 GDM. 6.6.4	6.6.3 e 6.6.4 a)												
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	4.1.9.12 4.1.9.9	**ACTIVIDAD**	Apoyos y/o estimulos a deportistas	Apoyos Otorgados / Apoyos Programados	Eficiencia	1.00	3.00	100 %	4.00	3.00	75%	Apoyos	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.2	4.1.1.10. 4.1.2.2	**ACTIVIDAD**	Activa tu barrio (Integración y activación en familia)	(Eventos Realizados / Eventos Programados)*100	Eficacia	3.00	3.00	100 %	14.00	3.00	21.43%	Eventos	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2 PMD. 4.1.2	4.1.2.6 4.1.2.5	**ACTIVIDAD**	Torneos de Juntos por el deporte popular	Torneos Realizados / Torneos Programados *100	Eficacia	2.00	5.00	100 %	8.00	5.00	62.5%	Torneo	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1	4.1.1.1 4.1.1.2	**ACTIVIDAD**	Rehabilitación y equipamiento de las unidades deportivas Municipales	(Espacios Rehabilitados / Espacios programados)*100	Eficacia	0.00	2.00	NP	3.00	2.00	66.67%	Espacios deportivos	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2	4.1.2.1	**ACTIVIDAD**	Visorias (visualización de prospectos para equipos de futbol profesional)	Eventos programados/ Eventos realizados	Eficacia	0.00	1.00	NP	2.00	1.00	50%	Eventos	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2	4.1.2.1	**ACTIVIDAD**	Capacitación para entrenadores y activadores físicos	Documentos Presentados / Documentos Programados	Eficacia	2.00	2.00	100 %	7.00	2.00	28.57%	Informe	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2	4.1.2.6	**ACTIVIDAD**	Realización de eventos para participar en Juegos Nacionales de convivencia escolar y CONADE	(Eventos realizados/ Eventos programados) *100	Eficacia	3.00	5.00	100 %	6.00	5.00	83.33%	Beneficiarios	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2	4.1.2.6	**ACTIVIDAD**	Detección de niños y jóvenes con capacidades diferentes y clasificación Interna y Nacional	Eventos Realizados / Eventos Programados	Eficacia	0.00	1.00	NP	2.00	1.00	50%	Eventos	Coordinador de Deportes

Carlos Virgen Fletes
Director de Desarrollo y Bienestar Social

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL

PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.4			número de personas recibidas) *100									
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIONES DIARIAS	(número de consultas atendidas / número de consultas recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	3960.00	5591.00	100 %	15840.00	5591.00	35.3%	ATENCIONES	UBR
PMD. 4.1.6	4.1.6.13	**ACTIVIDAD**	TALLERES DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA PARA EL PERSONAL DE LA UBR	(Acciones de mantenimiento realizadas / acciones programadas)*100	Eficacia	12.00	8.00	66.67 %	48.00	8.00	16.67%	TALLERES	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	TRANSPORTE DE PACIENTES CON DISCAPACIDAD	(número de personas atendidas / número de personas recibidas) *100	Eficacia	660.00	339.00	51.36 %	2640.00	339.00	12.84%	PACIENTES	UBR

ÁREA **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**COMPONENTE**	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMES GENERALES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	INFORME DE ESTADO DE ARCHIVO	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	DOCUMENTOS	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	INFORME DE ACTIVIDADES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	2.00	3.00	100 %	6.00	3.00	50%	DOCUMENTO	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	3.00	4.00	100 %	12.00	4.00	33.33%	DOCUMENTOS	Titular de Transparencia

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE CONTROL DE ARCHIVO	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	18.00	1.00	5.56%	72.00	1.00	1.39%	ACCIONES	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	CONTROL DE INGRESO DOCUMENTAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	9.00	29.00	100 %	36.00	29.00	80.56%	BITÁCORA	Titular de Transparencia

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 GDM. 6.3.3 A2030. 1	4.1.1.6 4.1.3.11 4.1.6.13 6.3.3 d) 1.4	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ATENCIÓN DE CONSULTAS DE ESPECIALIDAD PROGRAMADAS	Igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25 %	INFORME	UBR
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN DE ESPECIALISTA EN REHABILITACIÓN	(número de consultas atendidas / número de consultas recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	300.00	349.00	100 %	1200.00	349.00	29.08 %	CONSULTAS	UBR
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN DE ESPECIALISTA EN GENÉTICA	(número de consultas atendidas / número de consultas recibidas)*100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	40.00	61.00	100 %	160.00	61.00	38.12 %	CONSULTAS	UBR

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 GDM. 6.3.3 A2030. 1	4.1.1.6 4.1.3.11 4.1.6.13 6.3.3 d) 1.4	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE AVANCEN EN LA ATENCIÓN DE TERAPIAS DE REHABILITACIÓN PROGRAMADAS	Igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	UBR
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN DE LENGUAJE	(número de sesiones atendidas / número de sesiones recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	330.00	384.00	100 %	1320.00	384.00	29.09 %	SESIONES	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN DE TERAPIA FÍSICA	(número de sesiones atendidas / número de sesiones recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	4710.00	6962.00	100 %	18840.00	6962.00	36.95 %	SESIONES	UBR
PMD. 4.1.3	4.1.3.11	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN PSICOLÓGICA	(número de personas atendidas / número de personas recibidas) *100	Eficacia	30.00	43.00	100 %	120.00	43.00	35.83 %	PERSONAS	UBR
PMD. 4.1.3 A2030. 1	4.1.3.11 1.4	**ACTIVIDAD**	CÁMARA MULTISENSORIAL	(número de sesiones atendidas / número de sesiones recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	60.00	92.00	100 %	240.00	92.00	38.33 %	SESIONES	UBR
PMD. 4.1.1	4.1.1.6	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO GENERAL	(Acciones de mantenimiento realizadas / acciones programadas)*100	Eficacia	12.00	10.00	83.33 %	48.00	10.00	20.83%	MANTENIMIENTO	UBR
PMD. 4.1.3 A2030. 1	4.1.3.11 1.4	**ACTIVIDAD**	ESTIMULACIÓN TEMPRANA	(número de personas atendidas / número de personas recibidas) *100	Eficacia	72.00	192.00	100 %	288.00	192.00	66.67 %	PERSONAS	UBR
PMD. 4.1.3	4.1.3.11	**ACTIVIDAD**	TERAPIA OCUPACIONAL	(número de personas atendidas /	Eficacia	120.00	124.00	100 %	480.00	124.00	25.83 %	PERSONAS	UBR

A2030. 1	1.4			programada)*100									
PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.5 A2030. 1 A2030. 1	1.1.3.10 4.1.5.3 1.3 1.4	**ACTIVIDAD**	ACCIONES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficiencia	180.00	250.00	100 %	540.00	250.00	46.3%	PARTICIPANTES	Pamar

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	**COMPONENTE**	INDICE DE CAPACITACIÓN	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100 %	3.00	1.00	33.33%	INFORME	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	**ACTIVIDAD**	CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE PAMAR	(número de asistencia a capacitaciones / número de capacitaciones programadas) (número de servidores capacitados/ número de servidores programados)	Eficiencia	1.00	2.00	100 %	3.00	2.00	66.7%	DOCUMENTOS	Pamar

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.3 GDM. 6.3.3 GDM. 6.3.2 A2030. 1 A2030. 1	1.1.3.10 6.3.3 d) 6.3.2 a) 1.3 1.4	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE AVANCE DE PROGRAMAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	0.00	1.00	0%	2.00	1.00	50%	INFORME	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	**ACTIVIDAD**	CAMPAMENTO	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficacia	0.00	0.00	NP	90.00	0.00	0%	PARTICIPANTES	Pamar
A2030. 1 A2030. 1	1.3 1.4	**ACTIVIDAD**	CURSO DE VERANO	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficiencia	0.00	0.00	NP	150.00	0.00	0%	BENEFICIARIOS	Pamar

ÁREA **UBR**

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

Dirección: Sistema Municipal DIF

Director: Leslie Irene Olvera Uribe

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: E.012. Calidad de Vida Solidaria e Incluyente

Presupuesto asignado al programa: $ 40,543,977.00

FIN	Elevar la calidad de vida y el bienestar de la población
PROPÓSITO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y el desarrollo humano de todos los grupos de la población por localidad.

ÁREA PAMAR

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3 GDM. 6.3.2 GDM. 6.3.2 A2030. 1 A2030. 1	4.1.5.3 4.1.9.4 1.1.3.10 6.3.2 a) 6.3.2 g) 1.3 1.4	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN TALLERES DE PREVENCIÓN PROGRAMADOS	(acciones realizadas / acciones programadas)*100	Eficiencia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	Informe	Pamar
PMD. 1.1.3 A2030. 1 A2030. 1	1.1.3.10 1.3 1.4	**ACTIVIDAD**	PREVENCIÓN DE ADICCIONES	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficiencia	190.00	322.00	100 %	570.00	322.00	56.49%	PARTICIPANTES	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	**ACTIVIDAD**	PLATICA DEL BUEN TRATO	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficiencia	180.00	1836.00	100 %	540.00	1836.00	100%	BENEFICIARIOS	Pamar
PMD. 4.1.9 A2030. 1 A2030. 1	4.1.9.4 1.3 1.4	**ACTIVIDAD**	TALLERES DE PREVENCION DE ABUSO Y EXPLOTACION SEXUAL INFANTIL	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficiencia	150.00	98.00	65.33 %	450.00	98.00	21.78%	ASISTENTES	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	**ACTIVIDAD**	EVENTOS CONMEMORATIVOS DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO.	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficiencia	0.00	0.00	NP	150.00	0.00	0%	PARTICIPANTES	Pamar
PMD. 4.1.9 A2030. 1	4.1.9.4 1.3	**ACTIVIDAD**	TALLERES DE PREVENCION DEL EMBARAZO	(asistencia de participantes al evento/ asistencia	Eficiencia	150.00	0.00	0 %	520.00	0.00	0%	BENEFICIARIOS	Pamar

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

			para el sostenimiento del nombramiento de "Pueblo Mágico" de la localidad de Sayulita	programadas)*100									

ÁREA	Dirección

Estrategia	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.9 GDM. B.1.9. GDM. 7.3.1 GDM. 7.3.1 GDM. 7.3.1	3.1.6.2 3.1.8.3 3.1.8.4 3.1.8.5 3.1.8.6 3.1.9.8 B.1.9.6. 7.3.1 b) 7.3.1 c) 7.3.1 a)	COMPONENTE	Variación porcentual de acciones programadas para el fortalecimiento de la actividad turística	(acciones realizadas / acciones programadas)*100	Eficacia	5.00	4.00		15.00	4.00		acciones	Director
PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8	3.1.8.3 3.1.8.4 3.1.8.5 3.1.8.6	ACTIVIDAD	Difundir manuales de destino seguro	(manuales entregados / manuales programados)*100	Eficacia	100.00	0.00	0%	100.00	0.00	0%	manuales	Director
PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.9	3.1.6.2 3.1.9.8	ACTIVIDAD	Regularización y actualización del padrón de comercios y servicios turísticos	(informe realizado / informe programado)*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	2.00	1.00		informe	Director
GDM. B.1.9. GDM. B.1.9.	B.1.9.6. B.1.9.3.	ACTIVIDAD	Difusión de los indicadores de la actividad turística (Barómetro)	(informes difundidos / informes programados)*100	Eficacia	3.00	3.00	100%	12.00	3.00		informe	Director

Marianda Mayté Robles Quintero
Director de Turismo

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.
DIRECCIÓN DE TURISMO

IMPLAN

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

Estrategia	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.9 GDM. 7.3.1	3.1.8.7 3.1.9.4 7.3.1 a)	COMPONENTE	Variación porcentual de cumplimiento en las acciones programadas	(Numero de beneficiarios que reciben el curso/ Numero de beneficiarios propuestos) x 100=x%	Eficacia	25.00	25.00	100%	100.00	25.00		Cursos	Director
PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8	3.1.9.4 3.1.8.4 3.1.8.7	ACTIVIDAD	Cursos de capacitación turistica para prestadores de servicios y estudiantes	(Numero de prestadores de servicios que reciben cursos / Numero de prestadores de servicios propuestos) 100 =x%	Eficacia	1.00	1.00	100%	6.00	1.00		cursos	Director
PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8	3.1.8.3 3.1.8.5	ACTIVIDAD	Instalación de módulos de atención	(numero de módulos instalados / numero de módulos programados) X 100 =x%	Eficacia	0.00	0.00	NP	6.00	0.00	0%	módulos	Director
PMD. 2.1.2 A2030. 8	2.1.2.8 8.9	ACTIVIDAD	Coordinar Eventos para la Limpieza de playas	(Número de eventos realizados/ eventos programados) X 100 =x%	Eficacia	1.00	1.00	100%	6.00	1.00		eventos	Director

AREA	Proyectos Estratégicos

Estrategia	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.10 GDM. 7.2.3 GDM. 7.2.2	3.1.8.1 3.1.8.8 3.1.8.9 3.1.8.12 3.1.10.3 7.2.3 d) 7.2.2 d)	COMPONENTE	Porcentaje de cumplimiento en las acciones emprendidas para el fortalecimiento y desarrollo de la actividad turistica	(acciones realizadas/acciones programadas)*100	Eficacia	2.00	2.00	100%	10.00	2.00		acciones	Director
PMD. 3.1.8	3.1.8.8	ACTIVIDAD	Realizar gestiones y acciones para promover a la localidad de Valle de Banderas la obtención del nombramiento de "Pueblo Mágico"	(gestiones realizadas/acciones programadas)*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00		gestiones	Director
PMD. 3.1.8	3.1.8.1	ACTIVIDAD	Gestionar convenios de colaboración en materia de promoción turística	(número de gestiones realizadas/número de gestiones programadas)*100	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	gestiones	Director
PMD. 3.1.10	3.1.10.3	ACTIVIDAD	Programa de mejoramiento de imagen visual	(programa realizado/programa programado)*100	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	programa	Director
PMD. 3.1.8	3.1.8.8	ACTIVIDAD	Realizar gestiones y acciones	(gestiones realizadas/gestiones	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00		gestiones	Director

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

Dirección: Dirección de Turismo

Director: Marianda Mayté Robles Quintero

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: F.010T. Juntos por la Competitividad Integral

Presupuesto asignado al programa: $ 7,095,460.00

FIN	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos.
PROPÓSITO	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.

ÁREA | **Promoción Turística**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulado			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 3.1.2 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.9 GDM. 7.2.2 GDM. 7.2.3 GDM. 7.3.1	3.1.3.7 3.1.8.2 3.1.8.10 3.1.9.2 7.2.2 d) 7.2.3 e) 7.3.1 a)	COMPONENTE	Variación porcentual de alcance de audiencia	(Audiencia alcanzada / Audiencia propuesta) X 100 = x%	Eficacia	25.00	25.00	100%	100.00	25.00		Alcance de Audiencia	Director
PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.9	3.1.8.2 3.1.8.10 3.1.9.7	ACTIVIDAD	Campaña de Promoción Turística	(campaña realizada / campaña programada programada) X 100 = x%	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		reporte de campaña	Director
PMD. 3.1.2 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.9	3.1.3.7 3.1.8.10 3.1.8.11 3.1.9.1 3.1.9.2 3.1.9.5 3.1.9.7	ACTIVIDAD	Eventos de promoción turística	(Eventos Realizados/Eventos programados)*100	Eficacia	1.00	0.00	0 %	1.00	0.00	0%	eventos	Director

ÁREA | **Programas Institucionales**

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017 - 2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 09 / Apr / 2021

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de atención a la ciudadania	(Personas atendidas / personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	59.00	100%	50.00	59.00	100%	Personas atendidas	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4	5.1.2.5 5.1.4.5	ACTIVIDAD	Porcentaje de Participación en eventos (cursos, gobierno cerca de ti, representaciones, etc)	(Número de participaciones en eventos del Municipio / Número de participaciones programadas) * 100	Eficacia	10.00	8.00	80 %	20.00	8.00	40%	Participaciones	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2	ACTIVIDAD	Porcentaje de Atención a los ciudadanos del Municipio.	(Número de personas atendidas / Número de personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	59.00	100 %	75.00	59.00	78.67%	Personas atendidas	Regidor

ANA.

Ana Rosa Barajas Vargas
Regidor Segunda Pluri

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017 - 2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 09 / Apr / 2021

Dirección: Cabildo (Segunda Pluri)

Director: Ana Rosa Barajas Vargas

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: P.014 C. Gobierno Innovador

Presupuesto asignado al programa: $ 35,346,880.00

FIN	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.
PROPÓSITO	La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.

ÁREA **Cabildo**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	**COMPONENTE**	Porcentaje de políticas públicas municipales	(Iniciativas de políticas públicas realizadas / Políticas Públicas programadas) * 100	Eficacia	1.00	2.00	100%	2.00	2.00	100%	Iniciativas presentadas	Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	**ACTIVIDAD**	Porcentaje de políticas públicas municipales presentadas que den respuesta a las propuestas ciudadanas.	(Iniciativas de políticas públicas realizadas / Políticas Públicas programadas) * 100	Eficacia	1.00	2.00	100 %	2.00	2.00	100%	Iniciativas presentadas	Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	**ACTIVIDAD**	Porcentaje de instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones que son analizados.	(Documentos analizados / Documentos programados) * 100	Eficacia	1.00	14.00	100 %	3.00	14.00	100%	Documento	Regidor
PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.8.2 17.14	**ACTIVIDAD**	Porcentaje de dictámenes generados en comisiones.	(Dictámenes generados / Dictámenes programados) * 100	Eficacia	1.00	3.00	100 %	3.00	3.00	100%	Dictámenes	Regidor

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de atención a la ciudadanía	(Personas atendidas / personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	150.00	100%	50.00	150.00	100%	Personas atendidas	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2	ACTIVIDAD	Porcentaje de Atención a los ciudadanos del Municipio.	(Número de personas atendidas / Número de personas programadas) * 100	Eficiencia	25.00	140.00	100 %	75.00	140.00	100%	Personas atendidas	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4	5.1.2.5 5.1.4.5	ACTIVIDAD	Porcentaje de Participación en eventos (cursos, gobierno cerca de ti, representaciones, etc)	(Número de participaciones en eventos del Municipio / Número de participaciones programadas) * 100	Eficacia	10.00	30.00	100 %	20.00	30.00	100%	Participaciones	Regidor

Rubí Alejandra Cardoso Guzmán
Regidor Primera Pluri

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
REGIDOR PRI

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
09 ABR. 2021
14:50 Hrs.
RECIBIDO

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

Dirección: Cabildo (Primera Pluri)

Director: Rubí Alejandra Cardoso Guzmán

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: P.014 C. Gobierno Innovador

Presupuesto asignado al programa: $ 35,346,880.00

FIN	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.
PROPÓSITO	La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.

AREA | **Cabildo**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de políticas públicas municipales	(Iniciativas de políticas públicas realizadas / Políticas Públicas programadas) * 100	Eficacia	1.00	0.00	0 %	2.00	0.00	0%	Iniciativas presentadas	Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones que son analizados.	(Documentos analizados / Documentos programados) * 100	Eficacia	1.00	90.00	100 %	3.00	90.00	100%	Documento	Regidor
PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.8.2 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de dictámenes generados en comisiones.	(Dictámenes generados / Dictámenes programados) * 100	Eficiencia	1.00	23.00	100 %	3.00	23.00	100%	Dictámenes	Regidor
PMD. 1.2.1 PMD. 1.3.4 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1 PMD. 1.1.2	1.2.1.8 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 3.1.3.4 5.1.1.5 1.1.2.3	ACTIVIDAD	Porcentaje de políticas públicas municipales presentadas que den respuesta a las propuestas ciudadanas.	(Iniciativas de políticas públicas realizadas / Políticas Públicas programadas) * 100	Eficacia	1.00	3.00	100 %	2.00	3.00	100%	Iniciativas presentadas	Regidor

IMPLAN

Estrategia	Línea de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Fórmula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de atención a la ciudadanía	(Personas atendidas / personas programadas) * 100	Eficacia	50.00	0.00	0%	100.00	0.00	0%	Personas atendidas	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2	ACTIVIDAD	Porcentaje de Atención a los ciudadanos del Municipio	(Número de personas atendidas / Número de personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	470.00		75.00	470.00		Personas atendidas	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4	5.1.2.5 5.1.4.5	ACTIVIDAD	Porcentaje de Participación en eventos (cursos, gobierno cerca de ti, representaciones, etc)	(Número de participaciones en eventos del Municipio / Número de participaciones programadas) * 100	Eficacia	10.00	28.00		20.00	28.00		Personas atendidas	Regidor

Fabian Medina Martinez
Regidor Demarcación 9

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
REGIDOR PAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

Dirección: Cabildo (Demarcación 9)

Director: Fabian Medina Martinez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guia para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: P.014 C. Gobierno Innovador

Presupuesto asignado al programa: $ 35,246,680.00

FIN	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno
PROPÓSITO	La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.

AREA | **Cabildo**

Estrategias	Línea de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Periodo (Trimestral)			Total del Periodo			Unidad de Medida Absoluta	Frecuencia
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Anual Programada	Meta anual Alcanzada	Porcentaje Anual Alcanzado		
PMD 1.1.2 PMD 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de políticas públicas municipales	(Iniciativas de políticas públicas realizadas / Políticas Públicas programadas) * 100	Eficacia	1.00	0.00	0 %	2.00	0.00	0 %	Iniciativas presentadas	Regidor
PMD 1.2.1 PMD 1.3.4 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1 PMD. 1.1.2	1.2.1.8 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 3.1.3.4 5.1.1.5 1.1.2.3	ACTIVIDAD	Porcentaje de políticas públicas municipales presentadas que den respuesta a las propuestas ciudadanas.	(Iniciativas de políticas públicas realizadas / Políticas Públicas programadas) * 100	Eficacia	1.00	0.00	0 %	2.00	0.00	0 %	Iniciativas presentadas	Regidor
PMD 1.1.2 PMD 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones que son analizados.	(Documentos analizados / Documentos programados) * 100	Eficacia	1.00	6.00	600 %	3.00	6.00	200 %	Documento	Regidor
PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.8.2 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de dictámenes generados en comisiones.	(Dictámenes generados / Dictámenes programados) * 100	Eficiencia	1.00	0.00	0 %	3.00	0.00	0 %	Dictámenes	Regidor

IMPLAN

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

05 ABR. 2021
Gaceta 2:23pm

RECIBIDO

PMD 5.1.8 A2030 17	5.1.8.2 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de dictámenes generados en comisiones	(Dictámenes generados / Dictámenes programados) * 100	Eficiencia	1.00	0.00	0%	3.00	0.00	0%	Dictamenes	Regidor
PMD 1.1.2 PMD 3.1.2 A2030 1 A2030 16 A2030 16 A2030 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones que son analizados	(Documentos analizados / Documentos programados) * 100	Eficacia	1.00	0.00	0%	3.00	0.00	0%	Documento	Regidor
PMD 1.2.1 PMD 1.3.4 PMD 2.1.1 PMD 2.1.8 PMD 3.1.2 PMD 5.1 PMD 1.1.2	1.2.1.8 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 3.1.3.4 5.1.1.5 1.1.2.3	ACTIVIDAD	Porcentaje de políticas públicas municipales presentadas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	(Iniciativas de políticas publicas realizadas / Políticas Públicas programadas) * 100	Eficacia	1.00	0.00	0%	2.00	0.00	0%	Iniciativas presentadas	Regidor

Victor Hugo Bernal Ibarra
Regidor Demarcación 8

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
REGIDOR PRI

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creacion: 05 / Apr / 2021

Dirección: Cabildo (Demarcación 8)

Director: Victor Hugo Bernal Ibarra

PDM = Plan de Desarrollo Municipal. GDM = Guia para el Desarrollo Municipal. A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: P.014 C. Gobierno Innovador

Presupuesto asignado al programa: $ 35,346,880.00

FIN	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.
PROPÓSITO	La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.

ÁREA: Cabildo

Estrategia	Línea de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Acumulado			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Frecuencia
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta Anual a alcanzar	Porcentaje anual alcanzado		
PMD 5.1.2 PMD 5.1.4 PMD 5.1.8 A2030 17	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de atención a la ciudadania	(Personas atendidas / personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	0.00	0%	50.00	0.00	0%	Personas atendidas	Regidor
PMD 5.1.2 PMD 5.1.4 PMD 5.1.8	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2	ACTIVIDAD	Porcentaje de Atención a los ciudadanos del Municipio	(Número de personas atendidas / Número de personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	347.00		75.00	347.00		Personas atendidas	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4	5.1.2.5 5.1.4.5	ACTIVIDAD	Porcentaje de Participación en eventos (cursos, gobierno cerca de ti, representaciones, etc)	(Numero de participaciones en eventos del Municipio / Número de participaciones programadas) * 100	Eficacia	10.00	15.00		20.00	15.00		Personas atendidas	Regidor

Estrategia	Línea de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Acumulado			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Frecuencia
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta Anual a alcanzar	Porcentaje anual alcanzado		
PMD 1.1.2 PMD 3.1.2 A2030 1 A2030 16 A2030 16 A2030 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de politicas públicas municipales	(Iniciativas de politicas publicas realizadas / Politicas Públicas programadas) * 100	Eficacia	1.00	0.00	0%	2.00	0.00	0%	Iniciativas presentadas	Regidor

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
05 ABR. 2021
Guadalupe 2:23pm
RECIBIDO

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 07 / Apr / 2021

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de atención a la ciudadanía	(Personas atendidas / personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	825.00	100%	50.00	825.00	100%	Personas atendidas	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2	ACTIVIDAD	Porcentaje de Atención a los ciudadanos del Municipio.	(Número de personas atendidas / Número de personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	800.00	100 %	75.00	800.00	100%	Personas atendidas	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4	5.1.2.5 5.1.4.5	ACTIVIDAD	Porcentaje de Participación en eventos (cursos, gobierno cerca de ti, representaciones, etc)	(Número de participaciones en eventos del Municipio / Número de participaciones programadas) * 100	Eficacia	10.00	25.00	100 %	20.00	25.00	100%	Participaciones	Regidor

Adalberto Godínez González
Regidor Demarcación 7

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
10:18 hrs
07 ABR. 2021
RECIBIDO

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 07 / Apr / 2021

Dirección: Cabildo (Demarcación 7)

Director: Adalberto Godínez González

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: P.014 C. Gobierno Innovador

Presupuesto asignado al programa: $ 35,346,880.00

FIN	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.
PROPÓSITO	La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.

ÁREA Cabildo

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de políticas públicas municipales	(Iniciativas de políticas públicas realizadas / Políticas Públicas programadas) * 100	Eficacia	1.00	0.00	0 %	2.00	0.00	0%	Iniciativas presentadas	Regidor
PMD. 1.2.1 PMD. 1.3.4 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1 PMD. 1.1.2	1.2.1.8 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 3.1.3.4 5.1.1.5 1.1.2.3	ACTIVIDAD	Porcentaje de iniciativas presentedas que den respuesta a las propuestas ciudadanas.	(Iniciativas de Políticas públicas municipales realizadas / Políticas públicas municipales programadas)*100	Eficacia	1.00	0.00	0 %	2.00	0.00	0%	Iniciativas presentadas	Regidor
PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.8.2 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de dictámenes generados en comisiones.	(Dictámenes generados / Dictámenes programados) * 100	Eficiencia	1.00	5.00	100 %	3.00	5.00	100%	Dictámenes	Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones que son analizados.	(Documentos analizados / Documentos programados) * 100	Eficacia	1.00	2.00	100 %	3.00	2.00	66.67%	Documento	Regidor

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

Estrategia	Línea de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado	Meta Absoluta	
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de atención a la ciudadanía	(Personas atendidas / personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	175.00		50.00	175.00		Personas atendidas	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4	5.1.2.5 5.1.4.5	ACTIVIDAD	Porcentaje de Participación en eventos (cursos, gobierno cerca de ti, representaciones, etc)	(Número de participaciones en eventos del Municipio / Número de participaciones programadas) * 100	Eficiencia	10.00	24.00		20.00	24.00		Documento	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2	ACTIVIDAD	Porcentaje de Atención a los ciudadanos del Municipio.	(Número de personas atendidas / Número de personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	175.00		75.00	175.00		Personas atendidas	Regidor

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
REGIDOR MC

Ma. Guadalupe Peña Ruelas
Regidor Demarcación 5

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
05 ABR. 2021
RECIBIDO

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

Dirección: Cabildo (Demarcación 5)

Director: Ma. Guadalupe Peña Ruelas

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guia para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: P.014 C. Gobierno Innovador

Presupuesto asignado al programa: $ 35,246,880.00

FIN	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.
PROPÓSITO	La comunicación publica y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.

AREA Cabildo

Estrategia	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Periodo Trimestral			Valor Acumulado			Unidad de Medida	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Valor Absoluto Acumulado	Valor Programado Acumulado	Porcentaje Alcanzado Acumulado		
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de políticas públicas municipales	(Iniciativas de políticas públicas realizadas / Políticas Públicas programadas) * 100	Eficacia	1.00	0.00	0%	2.00	0.00	0%	Iniciativas presentadas	Regidor
PMD. 1.2.1 PMD. 1.3.4 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1 PMD. 1.1.2	1.2.1.6 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 3.1.3.4 5.1.1.5 1.1.2.3	ACTIVIDAD	Porcentaje de iniciativas presentadas que den respuesta a las propuestas ciudadanas.	(Iniciativas de Políticas públicas municipales realizadas / Políticas públicas municipales programadas)*100	Eficacia	1.00	0.00	0%	2.00	0.00	0%	Iniciativas presentadas	Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones que son analizados.	(Documentos analizados / Documentos programados) * 100	Eficacia	1.00	8.00	0%	3.00	8.00	0%	Documento	Regidor
PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.8.2 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de dictámenes generados en comisiones	(Dictámenes generados / Dictámenes programados) * 100	Eficacia	1.00	0.00	0%	3.00	0.00	0%	Dictámenes	Regidor

IMPLAN

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

Estrategia	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
1D. 5.1.2 1D. 5.1.4 1D. 5.1.8 030. 17	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de atención a la ciudadanía	(Personas atendidas / personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	0.00	0%	50.00	0.00	0%	Personas atendidas	Regidor
1D. 5.1.2 1D. 5.1.4	5.1.2.5 5.1.4.5	ACTIVIDAD	Porcentaje de Participación en eventos (cursos, gobierno cerca de ti, representaciones, etc)	(Número de participaciones en eventos del Municipio / Número de participaciones programadas) * 100	Eficacia	10.00	21.00	100%	20.00	21.00	100%	Participaciones	Regidor
1D. 5.1.2 1D. 5.1.4 1D. 5.1.8	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2	ACTIVIDAD	Porcentaje de Atención a los ciudadanos del Municipio.	(Número de personas atendidas / Número de personas programadas) * 100	Eficiencia	25.00	80.00	100%	75.00	80.00	100%	Personas atendidas	Regidor

H. AYUNTAMIENTO CONSTIT. DE BAHÍA DE BANDERAS

Margarita Ramírez Parra
Regidor Demarcación 4

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
05 ABR. 2021
Anajofia 2:23pm
RECIBIDO

IMPLAN

Dirección: Cabildo (Demarcación 4)

Director: Margarita Ramirez Parra

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guia para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: P.014 C. Gobierno Innovador

Presupuesto asignado al programa: $ 35,446,850.00

FIN	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.
PROPÓSITO	La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental

Área: Cabildo

Descripción	Unidad de Medida	Nivel	Nombre de Indicador	Fórmula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Valor Alcanzado	Porcentaje Anual Alcanzado		
PMD 1.1.2 PMD 3.1.2 A2030 1 A2030 16 A2030 16 A2030 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de politicas públicas municipales	(Iniciativas de politicas públicas realizadas / Politicas Públicas programadas) * 100	Eficacia	1.00	0.00	0%	2.00	0.00	0%	Iniciativas presentadas	Regidor
PMD 1.2.1 PMD 1.3.4 PMD 2.1.1 PMD 2.1.8 PMD 3.1.2 PMD 5.1 PMD 1.1.2	1.2.1.8 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 3.1.3.4 5.1.1.5 1.1.2.3	ACTIVIDAD	Porcentaje de iniciativas presentadas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	(Iniciativas de Politicas públicas municipales realizadas / Politicas públicas municipales programadas)*100	Eficacia	1.00	0.00	0%	2.00	0.00	0%	Iniciativas presentadas	Regidor
PMD 1.1.2 PMD 3.1.2 A2030 1 A2030 16 A2030 16 A2030 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones que son analizados	(Documentos analizados / Documentos programados) * 100	Eficacia	1.00	3.00		3.00	3.00		Documento	Regidor
PMD 5.1.8 A2030 17	5.1.8.2 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de dictámenes generados en comisiones.	(Dictamenes generados / Dictamenes programados) * 100	Eficiencia	1.00	2.00		3.00	2.00		Dictamenes	Regidor

PMD. 1.2.1 PMD. 1.3.4 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1 PMD. 1.1.2	1.2.1.8 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 3.1.3.4 5.1.1.5 1.1.2.3	ACTIVIDAD	Porcentaje de iniciativas presentadas que den respuesta a las propuestas ciudadanas.	(Iniciativas de Politicas públicas municipales realizadas / Politicas públicas municipales programadas)*100	Eficacia	1.00	0.00		2.00	0.00		Iniciativas presentadas	Regidor
PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.8.2 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de dictámenes generados en comisiones.	(Dictámenes generados / Dictámenes programados) * 100	Eficiencia	1.00	6.00		3.00	6.00		Dictamenes	Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones que son analizados.	(Documentos analizados / Documentos programados) * 100	Eficacia	1.00	11.00		3.00	11.00		Documentos	Regidor

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
REGIDOR PRD

Delvi Joaquin Ponce Virgen
Regidor Demarcación 3

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ABR. 2021
Recibí: Anafofia 2:43pm
RECIBIDO

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

Dirección: Cabildo (Demarcación 3)
Director: Delvi Joaquin Ponce Virgen
PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guia para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: P.014 C. Gobierno Innovador

Presupuesto asignado al programa: $ 35,346,880.00

FIN	Contribuir a la difusión de la informacion gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.
PROPÓSITO	La comunicación publica y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental

ÁREA Cabildo

Estrategia	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual			Unidad de Medida	
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta	Meta Anual Programada	Porcentaje Anual Alcanzado		
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2	COMPONENTE	Porcentaje de atención a la ciudadania	(Personas atendidas / personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	115.00		50.00	115.00		Personas atendidas	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4	5.1.2.5 5.1.4.5	ACTIVIDAD	Porcentaje de Participacion en eventos (cursos, gobierno cerca de ti, representaciones, etc)	(Número de participaciones en eventos del Municipio / Número de participaciones programadas) * 100	Eficacia	10.00	12.00		20.00	12.00		Participaciones	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2	ACTIVIDAD	Porcentaje de Atención a los ciudadanos del Municipio.	(Número de personas atendidas / Número de personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	115.00		75.00	115.00		Personas atendidas	Regidor

Estrategia	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual			Unidad de Medida	
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta	Meta Anual Programada	Porcentaje Anual Alcanzado		
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de politicas públicas municipales	(Iniciativas de políticas públicas realizadas / Políticas Públicas programadas) * 100	Eficacia	1.00	0.00		2.00	0.00		Iniciativas presentadas	Regidor

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

Estrategias	Línea de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Fórmula	Dimensión	Reporte Trimestral			Reporte Anual Acumulado			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta Absoluta Alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de atención a la ciudadania	(Personas atendidas / personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	0.00		50.00	0.00		Personas atendidas	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4	5.1.2.5 5.1.4.5	ACTIVIDAD	Porcentaje de Participación en eventos (cursos, gobierno cerca de ti, representaciones, etc)	(Número de participaciones en eventos del Municipio / Número de participaciones programadas) * 100	Eficacia	10.00	21.00		20.00	21.00		Participaciones	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2	ACTIVIDAD	Porcentaje de Atención a los ciudadanos del Municipio.	(Número de personas atendidas / Número de personas programadas) * 100	Eficacia	25.00	65.00		75.00	65.00		Personas atendidas	Regidor

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
REGIDOR DEMARCACIÓN 1

REGIDOR DEMARCACIÓN 1
Regidor Demarcación 1

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
05 ABR. 2021
RECIBIDO

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

Dirección: Cabildo (Demarcación 1)

Director: REGIDOR DEMARCACIÓN 1

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guia para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: P.014 C. Gobierno Innovador

Presupuesto asignado al programa: $ 3,864,846,880.00

FIN	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno
PROPÓSITO	La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.

ÁREA: Cabildo

Alineación	Unidad de Medida	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Resultados Alcanzados			Metas Ajustadas y Alcanzadas			Unidad de Medida	Frecuencia
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Ajustada Programada	Meta Ajustada Alcanzada	Porcentaje Alcanzado		
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	COMPONENTE	Porcentaje de políticas públicas municipales	(Iniciativas de políticas públicas realizadas / Políticas Públicas programadas) * 100	Eficacia	1.00	0.00		2.00	0.00		Iniciativas presentadas	Regidor
PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.8.2 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de dictámenes generados en comisiones.	(Dictamenes generados / Dictámenes programados) * 100	Eficiencia	1.00	0.00		3.00	0.00		Dictámenes	Regidor
PMD. 1.2.1 PMD. 1.3.4 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1 PMD. 1.1.2	1.2.1.8 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 3.1.3.4 5.1.1.5 1.1.2.3	ACTIVIDAD	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas.	(Iniciativas de Políticas públicas municipales realizadas / Políticas públicas municipales programadas)*100	Eficacia	1.00	0.00		2.00	0.00		Iniciativas presentadas	Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	ACTIVIDAD	Porcentaje de instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones que son analizados.	(Documentos analizados / Documentos programados) * 100	Eficacia	1.00	4.00		3.00	4.00		Reuniones en Comisiones	Regidor

IMPLAN

GDM. 2.1.3 GDM. 2.1.3 GDM. 1.3.2	2.1.3 b) 2.1.3 c) 1.3.2 a)												
PMD. 5.1.7	5.1.7.6	**ACTIVIDAD**	Modernización catastral	programas realizados/programas programados	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Programa	Jefe de Catastro
PMD. 5.1.7 GDM. A.4.7	5.1.7.5 A.4.7.5.	**ACTIVIDAD**	Cuentas catastrales	registros realizados/registros programados	Eficiencia	400.00	832.00	100 %	1600.00	832.00	52%	Registro	Jefe de Catastro
A2030. 16	16.6	**ACTIVIDAD**	Entrega-recepción	informes realizados/informes programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Informe	Jefe de Catastro

ÁREA **Fiscalización y Apremios**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.7 GDM. 1.3.2	5.1.7.2 1.3.2 a)	**COMPONENTE**	Porcentaje de proyectos de resoluciones de créditos fiscales sobre los adeudos de los contribuyentes.	(documento realizado/documento programado)*100	Economía	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	Documento	Jefe de Fiscalización y Apremios
A2030. 16	16.6	**ACTIVIDAD**	Entrega-recepción.	informes realizados/informes programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Informe	Jefe de Fiscalización y Apremios
PMD. 5.1.7	5.1.7.2	**ACTIVIDAD**	Ejercer la facultad económica-coactiva mediante el proceso administrativo de ejecución, realizar notificación, requerimiento de pago y apercibimiento de embargo por incumplimiento a las disposiciones fiscales competencia directo o indirecta.	documento realizado/documento programado	Economía	420.00	766.00	100 %	1680.00	766.00	45.6%	Documento	Jefe de Fiscalización y Apremios

Jose Alejandro Armenta Lugo
Tesorero Municipal

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

GDM. A.4.8.	A.4.8.2.	ACTIVIDAD	Manejo de control de inventario de compras consolidadas y compras menores.	reportes realizados/reportes programados	Economía	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25%	Reporte	Licitaciones, Proveeduría y Adquisiciones
PMD. 5.1.3	5.1.3.2	ACTIVIDAD	Informe de adquisiciones por proceso de compras.	informes realizados/informes programados	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25%	Informe	Licitaciones, Proveeduría y Adquisiciones
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.6	5.1.3.2 5.1.6.4	ACTIVIDAD	Elaboración de programa de adquisiciones.	documento realizado/documento programado	Economía	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25%	Documento	Licitaciones, Proveeduría y Adquisiciones
A2030. 16	16.6	ACTIVIDAD	Entrega-recepción.	informes realizados/informes programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Informe	Licitaciones, Proveeduría y Adquisiciones

ÁREA: Playas Limpias

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.6 GDM. 1.3.2	5.1.6.1 1.3.2 a)	COMPONENTE	Porcentaje de cumplimiento para el mantenimiento y certificación de Playas Limpias.	(documento realizado/documento programado)*100	Economía	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Documento	Jefe De Playas Limpias
PMD. 5.1.6	5.1.6.1	ACTIVIDAD	Certificación de Playas Limpias.	certificaciones realizadas/certificaciones programadas	Eficiencia	0.00	8.00	NP	8.00	8.00	100%	Certificaciones	Jefe De Playas Limpias
PMD. 5.1.6	5.1.6.1	ACTIVIDAD	Limpieza de playas.	evento realizado/evento programado	Eficiencia	6.00	6.00	100 %	24.00	6.00	25%	Evento	Jefe De Playas Limpias
PMD. 5.1.6	5.1.6.1	ACTIVIDAD	Gestión de recursos para los accesos a las Ventanas al Mar.	gestión realizada/gestión programada	Economía	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25%	Gestión	Jefe De Playas Limpias
A2030. 16	16.6	ACTIVIDAD	Entrega-recepción.	informes realizados/informes programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Informe	Jefe De Playas Limpias

ÁREA: Catastro

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.7 PMD. 5.1.7 GDM. 2.1.2 GDM. 2.1.2 GDM. 2.1.3	5.1.7.5 5.1.7.6 2.1.2 a) 2.1.2 b) 2.1.3 a)	COMPONENTE	Índice de actualización del padrón catastral.	(Cuentas catastrales año actual / Cuentas catastrales año anterior)-1*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	Informe	Jefe de Catastro

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.7 PMD. 5.1.7 GDM. A.4.7 GDM. A.4.7 GDM. A.4.7 GDM. A.4.7 GDM. A.4.7 GDM. 1.3.2	3.1.3.4 5.1.7.2 5.1.7.3 A.4.7.1. A.4.7.3. A.4.7.4. A.4.7.6. A.4.7.7. 1.3.2 a)	**COMPONENTE**	Variación porcentual en el incremento de la recaudación de los ingresos que correspondan al municipio.	(informes realizados/informes programados)*100	Eficiencia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	Informe	Jefe de Ingresos
PMD. 5.1.7 GDM. A.4.7	5.1.7.2 A.4.7.4.	**ACTIVIDAD**	Campaña del Buen Fin	campaña realizada/campaña programada	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Campaña	Jefe de Ingresos
PMD. 3.1.2 GDM. A.4.7 GDM. A.4.7	3.1.3.4 A.4.7.1. A.4.7.3.	**ACTIVIDAD**	Elaborar y proponer anualmente el anteproyecto de la Ley de Ingresos	documento realizado/documento programado	Economía	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Documento	Jefe de Ingresos
PMD. 5.1.7	5.1.7.3	**ACTIVIDAD**	Cursos de capacitación al personal	cursos realizados/cursos programados	Eficiencia	0.00	0.00	NP	2.00	0.00	0%	Cursos	Jefe de Ingresos
PMD. 5.1.7 GDM. A.4.7	5.1.7.2 A.4.7.4.	**ACTIVIDAD**	Regularización del impuesto predial	cuentas regularizadas realizadas/cuentas regularizadas programadas	Eficacia	300.00	300.00	100 %	1200.00	300.00	25%	Cuentas regularizadas	Jefe de Ingresos
PMD. 5.1.7 GDM. A.4.7	5.1.7.3 A.4.7.4.	**ACTIVIDAD**	Pago mediante sitio web, tiendas de conveniencia, bancos, kioskos digitales	operaciones realizadas/operaciones programadas	Eficacia	1600.00	1800.00	100 %	6400.00	1800.00	28.13%	Operaciones	Jefe de Ingresos
GDM. A.4.7 GDM. A.4.7 GDM. A.4.7	A.4.7.6. A.4.7.7. A.4.7.8.	**ACTIVIDAD**	Comparativo de % de recaudación, impuesto, predial y otros ingresos propios	documento realizado/documento programado	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Documento	Jefe de Ingresos
A2030. 16	16.6	**ACTIVIDAD**	Entrega-recepción	informes realizados/informes programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	i	Jefe de Ingresos

ÁREA	**Proveeduría, Licitaciones y Adquisiciones**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.6 GDM. A.4.8. GDM. 1.3.2 GDM. 1.3.2 A2030. 12	5.1.3.2 5.1.6.4 A.4.8.2. 1.3.2 a) 1.3.2 a) 12.7	**COMPONENTE**	Porcentaje de procedimientos de adquisición para las compras, arrendamientos y servicios de acuerdo a la normatividad aplicable.	(informes realizados/informes programados)*100	Eficiencia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	Informe	Licitaciones, Proveeduría y Adquisiciones

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.7 PMD. 5.1.7 GDM. A.4.7 GDM. A.4.7 GDM. A.4.8. GDM. A.4.9. GDM. A.4.9. GDM. 1.3.2	3.1.3.11 5.1.7.1 5.1.7.4 A.4.7.4. A.4.7.9. A.4.8.3. A.4.9.2. A.4.9.3. 1.3.2 a)	**COMPONENTE**	Indice de cumplimiento en términos de la normatividad aplicable la información necesaria para la presentación de la Cuenta Pública.	(informes realizados/informes programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	Informe	Tesorero Municipal
PMD. 5.1.7	5.1.7.4	**ACTIVIDAD**	Impulsar la generación e incremento de ingresos y eficientar el gasto optimizando o en su caso consolidando las adquisiciones, materiales y servicios.	porcentaje realizado/porcentaje programado	Eficacia	0.00	0.00	NP	100.00	0.00	0%	Porcentaje	Tesorero Municipal
GDM. A.4.7	A.4.7.4.	**ACTIVIDAD**	Actualización y modernización catastral y en su caso con la actualización de valores de construcción y mediante el programa de regularización de manifestación de construcción.	porcentaje realizado/porcentaje programado (Agrgar línez base)	Eficacia	0.00	0.00	NP	3.00	0.00	0%	Porcentaje	Tesorero Municipal
A2030. 16	16.6	**ACTIVIDAD**	Entrega-recepción	informes realizados/informes programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Informe	Tesorero Municipal
PMD. 3.1.2	3.1.3.11	**ACTIVIDAD**	Proponer una iniciativa para la generación de incentivos fiscales para atraer nuevas inversiones en la industria de la transformación de productos primarios (agapes).	documento realizado/documento programado	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Documento	Tesorero Municipal
PMD. 5.1.7	5.1.7.1	**ACTIVIDAD**	Reestructuración del crédito de largo plazo para conseguir y mejorar una disminución en las tasas y montos de interés con el objetivo de sanear las finanzas públicas municipales.	documento realizado/documento programado	Economía	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Documento	Tesorero Municipal

ÁREA	Ingresos

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		

			integrar la información sujeta a la evaluación de los procesos de Armonización Contable.	realizado/nombramiento programado									Contabilidad y Glosa
PMD. 5.1.8	5.1.8.3	ACTIVIDAD	Difundir de manera oportuna la información de los Estados Financieros.	informes realizados/informes programados	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25 %	Informe	Jefe de Contabilidad y Glosa
GDM. A.4.6	A.4.6.1.	ACTIVIDAD	Dar seguimiento a los preceptos normativos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental para su evaluación.	publicación realizado/publicación programado	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25 %	Publicación	Jefe de Contabilidad y Glosa
A2030. 16	16.6	ACTIVIDAD	Entrega-recepción	informes realizados/informes programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0 %	Informe	Jefe de Contabilidad y Glosa

ÁREA: Egresos y Control Presupuestal

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8 GDM. A.4.8. GDM. A.4.9. GDM. 2.3.1 GDM. 4.1.2 GDM. 1.3.2	5.1.6.4 5.1.6.5 5.1.6.9 5.1.8.5 5.1.8.6 A.4.8.1. A.4.9.4. 2.3.1 b) 4.1.2 d) 1.3.2 a)	COMPONENTE	Índice de Cumplimiento con el principio de sostenibilidad del balance presupuestario y del balance presupuestario de recursos disponibles.	(informes realizados/informes programados)*100	Eficiencia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25 %	Informe	Encargada de Egresos
PMD. 5.1.6	5.1.6.5	ACTIVIDAD	Programación de pagos a proveedores y contratistas	documento realizado/documento programado	Eficacia	15.00	15.00	100 %	60.00	15.00	25 %	Documento	Encargada de Egresos
PMD. 5.1.8	5.1.8.5	ACTIVIDAD	Informe de la Deuda Pública de Corto y Largo Plazo	informes realizados/informes programados	Eficiencia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25 %	Informe	Encargada de Egresos
PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.6 GDM. A.4.8.	5.1.6.4 5.1.6.9 A.4.8.1.	ACTIVIDAD	Análisis del Control Presupuestal.	informes realizados/informes programados	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25 %	Informe	Encargada de Egresos
GDM. A.4.8.	A.4.8.1.	ACTIVIDAD	Presupuesto de Egresos.	informes realizados/informes programados	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0 %	Informe	Encargada de Egresos
A2030. 16	16.6	ACTIVIDAD	Entrega-recepción	informes realizados/informes programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0 %	Informe	Encargada de Egresos

ÁREA: Tesorería

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

Dirección: Tesorería

Director: Jose Alejandro Armenta Lugo

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: D.018 / D.019. Ponte al Corriente / Autonomía Financiera

Presupuesto asignado al programa: $ 383,483,702.00

FIN	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal y al saneamiento financiero a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios y un programa de cumplimiento del rezago de obligaciones por concepto de servicios definidos.
PROPÓSITO	Las finanzas municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales y cumplen el compromiso del rezago de obligaciones financieras.

ÁREA | **Contabilidad y Glosa**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programado	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8 GDM. A.4.6 GDM. A.4.6 GDM. A.4.6 GDM. A.4.6 GDM. A.4.6 GDM. 1.3.2 GDM. 2.2.2 GDM. 2.2.3	5.1.6.9 5.1.8.3 5.1.8.4 A.4.6.1. A.4.6.2. A.4.6.3. A.4.6.4. A.4.6.7. 1.3.2 a) 2.2.2 d) 2.2.3 b)	**COMPONENTE**	Porcentaje de eficiencia y eficacia en la aplicación del gasto público municipal así como la supervisión de los órganos de fiscalización.	informes realizados/informes programados	Eficiencia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25 %	informe	Jefe de Contabilidad y Glosa
PMD. 5.1.8	5.1.8.4	**ACTIVIDAD**	Contribuir al objetivo específico de observatorio ciudadano en la rendición de cuentas mediante la Cuenta Pública	informes realizados/informes programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0 %	Informe	Jefe de Contabilidad y Glosa
GDM. A.4.6	A.4.6.4.	**ACTIVIDAD**	Participar en los cursos de capacitación virtual para la aplicación del SEvAC.	informes realizados/informes programados	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25 %	Informe	Jefe de Contabilidad y Glosa
PMD. 5.1.6	5.1.6.9	**ACTIVIDAD**	Integrar la información para la generación de los Estados Financieros	informes realizados/informes programados	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25 %	Informe	Jefe de Contabilidad y Glosa
GDM. A.4.6	A.4.6.2.	**ACTIVIDAD**	Coordinar las actividades para	nombramiento	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25 %	Nombramiento	Jefe de

H. X. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Juan Carlos Hernández López
Director de Seguridad Publica y Tránsito

			promover la dignificación de los paradores del transporte publico										Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.23	ACTIVIDAD	Gestionar tecnologia constructiva de vanguardia para minimizar las afectaciones en el tránsito vehicular y peatonal de la ciudad	Gestiones realizadas / Gestión programadas	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		Gestiones	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.2	ACTIVIDAD	Realizar acciones para recuperar las vialidades para incentivar el transporte no motorizado	Gestión realizada / Gestión programada	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		Gestion	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 3.1.12	1.2.1.17 1.2.1.20 1.2.1.21 3.1.12.3	ACTIVIDAD	Gestionar la modernización de viabilidades y ampliación de cobertura de pavimentación	Gestiones realizadas / Gestión programadas	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		Gestiones	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.6 PMD. 3.1.8 PMD. 1.2.1 A2030. 11	1.2.1.15 2.1.6.1 3.1.8.4 1.2.1.3 11.2	ACTIVIDAD	Mejora de la accesibilidad a los servicios de movilidad en el municipio	Gestiones realizadas / Gestiones programadas	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		Gestión	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.2 PMD. 1.2.2 PMD. 1.2.2 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 1.2.1	1.2.1.11 1.2.1.13 1.2.2.2 1.2.2.5 1.2.2.6 4.1.6.6. 4.1.6.7. 1.2.1.5	COMPONENTE	Educación Vial	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.2 PMD. 1.2.2 PMD. 1.2.2 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 1.2.1	1.2.1.13 1.2.2.2 1.2.2.5 1.2.2.6 4.1.6.6. 4.1.6.7. 1.2.1.5	ACTIVIDAD	Fortalecer la cultura de circulación vehicular ajustada a los lineamientos aplicables mediante platicas informativas o de sensibilizacion	Platicas realizadas / Platicas programadas	Eficacia	130.00	148.00	100 %	460.00	148.00		Platicas de Sensibilización	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.2 PMD. 1.2.2 PMD. 1.2.2 PMD. 4.1.6 PMD. 1.2.1	1.2.1.11 1.2.2.2 1.2.2.5 1.2.2.6 4.1.6.7. 1.2.1.5	ACTIVIDAD	Difundir entre la población la normatividad aplicable en materia de tránsito y vialidad	Número de boletines entregados / Número de boletines programados	Eficacia	2500.00	2620.00	100 %	8000.00	2620.00		Número de boletines distribuidos	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 06 / Apr / 2021

PMD. 1.2.2 A2030. 3	1.2.2.1 3.6		con el alcohol	programados									Transito y Vialidad

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 1.2.2 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.6 PMD. 3.1.12 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 3.1.12 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.6 PMD. 3.1.8 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 A2030. 11	1.2.2.4 1.2.1.7 1.2.1.24 1.2.1.9 1.2.1.12 1.2.1.18 2.1.6.2 2.1.6.4 2.1.6.6 3.1.12.5 1.2.1.17 1.2.1.20 1.2.1.21 3.1.12.3 1.2.1.3 1.2.1.15 2.1.6.1 3.1.8.4 1.2.1.2 1.2.1.14 11.2	COMPONENTE	Vialidad moderna y sustentable	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.2	1.2.2.4	ACTIVIDAD	Generar la colaboración con autoridades Estatales para coadyuvar en el control, inspección y vigilancia del transporte público	Acciones realizadas / Acciones programadas	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00		Acciones	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.7 1.2.1.24	ACTIVIDAD	Realizar estudios de movilidad urbana	Gestión realizada / Gestión programada	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Gestión	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.6 PMD. 3.1.12 PMD. 1.2.1 A2030. 11	1.2.1.12 1.2.1.18 2.1.6.2 2.1.6.4 2.1.6.6 3.1.12.5 1.2.1.9 11.2	ACTIVIDAD	Generar un sistema integral, multimodal accesible y sustentable de movilidad que logre la interconexión en todo el municipio	Gestión realizada / Gestión programada	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Gestion	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.14	ACTIVIDAD	En Coordinación con las autoridades competentes	Gestiones realizadas / Gestión programadas	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00		Gestión	Subdirector Operativo de

A2030. 3	3.6	COMPONENTE	Accidentes viales	Numero de Informes realizados / Numero de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
A2030. 3	3.6	ACTIVIDAD	Reducir el numero accidentes viales ocurridos en el municipio	(Número de accidentes en el año actual / Número de accidentes en el año anterior)*100	Eficacia	99.77	109.94	0 %	99.76	109.94	0%	Porcentaje de disminucion de Accidentes	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.1.1	1.1.1.3	ACTIVIDAD	Registrar el numero de accidentes viales ocurridos en el municipio	Numero de accidentes realizados / Numero de accidentes programados	Eficacia	434.00	463.00	100 %	1710.00	463.00		Número de accidentes	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 1.1.2 PMD. 4.1.6	1.1.2.5 4.1.6.7.	COMPONENTE	Respeto a personas con capacidades diferentes	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.2 PMD. 4.1.6	1.2.2.5 4.1.6.7.	ACTIVIDAD	Infraccionar a quienes ocupen indebidamente los espacios destinados para las personas con capacidades diferentes	Numero de infracciones realizadas / Numero de infracciones programadas	Eficacia	10.00	24.00	100 %	40.00	24.00		Numero de Infracciones	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.2 PMD. 1.2.2 A2030. 3	1.2.1.4 1.2.1.6 1.2.2.1 1.2.2.2 3.6	COMPONENTE	Operativos Viales	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.2 A2030. 3	1.2.1.4 1.2.1.6 1.2.2.2 3.6	ACTIVIDAD	Prevenir de accidentes de motociclistas a través de Operativos Viales	Numero de operativos realizados / Numero de operativos programados	Eficacia	15.00	18.00	100 %	60.00	18.00		Número de Operativos	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 A2030. 3	1.2.1.4 1.2.1.6 3.6	ACTIVIDAD	Implementar operativos para mejorar la fluidez vehicular y reducción de accidentes en el municipio	Numero de operativos realizados / Numero de operativos programados	Eficacia	20.00	17.00		80.00	17.00		Numero de Operativos	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.4 1.2.1.6	ACTIVIDAD	Programa de prevención de accidentes viales relacionadas	Numero de operativos realizados / Numero de operativos	Eficacia	0.00	14.00	NP	6.00	14.00	100%	Numero de Operativos	Subdirector Operativo de

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 06 / Apr / 2021

			preventivas y correctivas	elementos en cruceros programado								cruceros	Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.1	ACTIVIDAD	Garantizar la vialidad mediante vigilancia pie a tierra	Recorridos pie tierra realizados / Recorridos pie tierra programados	Eficacia	990.00	982.00		4015.00	982.00		Recorridos pie tierra	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.2.1	1.2.1.10	COMPONENTE	Balizamiento	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.10	ACTIVIDAD	Realizar las acciones de balizamiento vertical necesarias para lograr la circulación segura	Numero de palmetas instaladas / Numero de palmetas programadas	Eficacia	15.00	14.00		60.00	14.00		Balizamiento Vertical (Num. Palmetas)	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.10	ACTIVIDAD	Realizar las acciones de balizamiento horizontal necesarias para lograr la circulación segura	kilómetros realizados / kilómetros programados	Eficacia	20.00	15.58		80.00	15.58		Balizamiento horizontal (Kilometros)	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.10	ACTIVIDAD	Semaforización	Número de semaforos instalados / Número de semaforos programados	Eficacia	0.00	1.00	NP	2.00	1.00		Semaforos	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.2.1	1.2.1.6	COMPONENTE	Apoyos viales	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.6	ACTIVIDAD	Prestar apoyo vial a la ciudadania en general	Numero de apoyos realizados / Numero de apoyos programados	Eficacia	250.00	646.00	100 %	1000.00	646.00		Número de Apoyos	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creacion: 06 / Apr / 2021

						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada	Absoluta	
PMD. 1.1.1	1.1.1.3	**COMPONENTE**	Planeación de la operatividad vial	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.1.1	1.1.1.3	**ACTIVIDAD**	Realizar programa de operación y administración para la mejora de tránsito municipal	Programa de operación y administración realizado/Programa de operación y administración programado	Eficacia	0.00	1.00	NP	1.00	1.00	100%	Programa de operación y administración realizado	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.16 1.2.1.18	**COMPONENTE**	Campaña sobre los derechos de los pasajeros del transporte público	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.16 1.2.1.18	**ACTIVIDAD**	Promover los derechos de los pasajeros en el transporte público urbano y desincentivar el uso de vehículo particular a través de la instalación de carteles en Transporte Público y Paradores del Transporte Público	Número de Carteles instalados / Número de Carteles programados	Eficacia	30.00	30.00	100 %	120.00	30.00		Número de Carteles instalados	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.16 1.2.1.18	**ACTIVIDAD**	Promover los derechos de los pasajeros en el transporte público urbano y desincentivar el uso de vehículo particular a través de la publicaciones en redes sociales	Publicaciones realizadas / Publicaciones programadas	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00		Publicación	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.2	1.2.1.1 1.2.2.3	**COMPONENTE**	Vigilancia para tu Seguridad Vial	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.1	**ACTIVIDAD**	Programa movilidad ágil y segura	Recorridos de vigilancia realizados / Recorridos de vigilancia programados	Eficacia	1080.00	1298.00	100 %	4380.00	1298.00		Recorridos de Vigilancia	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.2	1.2.2.3	**ACTIVIDAD**	Proteger al peatón en cruceros peligrosos, mediante acciones	Promedio de elementos en cruceros realizados / Promedio de	Eficacia	10.00	17.26	100 %	40.00	17.26		Promedio de elementos en	Subdirector Operativo de

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 06 / Apr / 2021

PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.10 1.1.4.11 1.1.4.9	COMPONENTE	Mejora del Clima Laboral	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.9 1.1.4.10 1.1.4.11	ACTIVIDAD	Mejora del clima laboral de la corporación (sentido de pertenencia, cuidado de la salud y acondicionamiento físico)	Cursos realizados / Cursos programados	Eficacia	1.00	7.00	100 %	4.00	7.00	100%	Cursos	Coordinador de Academia

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulado			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3	1.1.3.12 1.1.3.13	COMPONENTE	Cursos de Autodefensa para jóvenes y niños	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3	1.1.3.12 1.1.3.13	ACTIVIDAD	Cursos de autodefensa para niños, jóvenes y mujeres	Cursos realizados / Cursos programados	Eficacia	8.00	13.00	100 %	36.00	13.00		Cursos	Coordinador de Academia

ÁREA Subdirección Operativa de Transito y Vialidad

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulado			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.2 1.2.1.18	COMPONENTE	Campaña para el uso de transporte no motorizado	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.2 1.2.1.18	ACTIVIDAD	Promover el uso de transporte no motorizado y desincentivar el uso de vehiculo particular a través de la distribución de boletines	Número de boletines entregados / Número de boletines programados	Eficacia	500.00	200.00		2000.00	200.00		Numero de boletines distribuidos	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.2 1.2.1.18	ACTIVIDAD	Promover el uso de transporte no motorizado y desincentivar el uso de vehiculo particular a través de platicas de sensibilización	Platicas realizadas / Platicas programadas	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00		Platicas de Sensibilización	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.2 1.2.1.18	ACTIVIDAD	Promover el uso de transporte no motorizado y desincentivar el uso de vehiculo particular a través de la publicaciones en redes sociales	Publicaciones realizadas / Publicaciones programadas	Eficacia	3.00	2.00		12.00	2.00		Publicacion	Subdirector Operativo de Transito y Vialidad

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral	Meta Anual Acumulado	Unidad de Medida	Responsable

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 06 / Apr / 2021

			de la distribución de boletines										
PMD. 1.1.3	1.1.3.6	ACTIVIDAD	Promover el uso responsable del Internet para prevenir delitos cibernéticos y asociados a través de platicas de sensibilización	Pláticas realizadas / Pláticas programadas	Eficacia	3.00	4.00	133.3 %	12.00	4.00		Platicas de Sensibilización	Subdirector Administrativo

ÁREA Coordinación de Academia

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.6	1.1.1.9 1.1.6.9	COMPONENTE	Policia Bilingüe	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	300 %	4.00	3.00		Informe	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.1	1.1.1.9	ACTIVIDAD	Capacitar al personal para atender denuncias de manera bilingüe	Gestiones realizadas / Gestiones programadas	Eficacia	1.00	0.00	0 %	4.00	0.00	0%	Gestión	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.6	1.1.6.9	ACTIVIDAD	Gestionar para instrumentar y operar la Policía	Gestiones realizadas / Gestiones programadas	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		Gestiones	Coordinador de Academia

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.5.6 1.1.2.5 1.1.4.4 1.1.4.5	COMPONENTE	Capacitación Continua	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	300%	4.00	3.00		Informe	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.4	1.1.4.5	ACTIVIDAD	Facilitar el incremento de número de capacitaciones y profesionalización de los elementos de la corporación	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas	Eficacia	10.00	10.00	100 %	50.00	10.00		Numero de capacitaciones	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.2	1.1.4.4 1.1.2.5	ACTIVIDAD	Respeto a los derechos humanos en la función policial	Número de cursos realizados / Número de cursos programados	Eficacia	2.00	8.00	100 %	8.00	8.00		Numero de cursos realizados	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.5	1.1.5.6	ACTIVIDAD	Lectura y redacción de documentos oficiales	Cursos realizados / Cursos programados	Eficacia	1.00	2.00	100 %	4.00	2.00		Cursos	Coordinador de Academia

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 06 / Apr / 2021

PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.6 PMD. 1.1.7	1.1.1.8 1.1.6.3 1.1.7.2	ACTIVIDAD	Coordinación con la ciudadanía, el sector comercial y turístico, así como organizaciones civiles para atención y prevención	Número de comités o grupos de acción instalados / Número de comités o grupos de acción programados	Eficacia	5.00	6.00	120 %	20.00	6.00		Número de comités o grupos de acción instalados	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6 PMD. 4.1.9	1.1.3.7 1.1.6.5 4.1.9.7	ACTIVIDAD	Operar el programa de escuela segura	Número de escuelas beneficiadas resultantes / Número de escuelas beneficiadas programadas	Eficacia	2.00	2.00	100 %	8.00	2.00		Número de escuelas beneficiadas	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6 PMD. 4.1.9	1.1.3.7 1.1.6.5 4.1.9.7	ACTIVIDAD	Realizar platicas informativas y de sensibilización en las escuelas	Número de pláticas en escuelas realizadas / Número de pláticas en escuelas programadas	Eficacia	6.00	4.00		22.00	4.00		Número de pláticas en escuelas	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.7 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6	1.1.1.8 1.1.3.1 1.1.7.2 4.1.9.7 1.1.3.8 1.1.3.9 1.1.6.3	ACTIVIDAD	Realizar platicas informativas y de sensibilización a la ciudadanía en temas de prevención del delito	Pláticas realizadas / Pláticas programadas	Eficacia	20.00	25.00	125 %	80.00	25.00		Platicas	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.7 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6	1.1.1.8 1.1.3.1 1.1.7.2 4.1.9.7 1.1.3.8 1.1.3.9 1.1.6.3	ACTIVIDAD	Promover la prevención del delito a través de la distribución de boletines	Número de boletines entregados / Número de boletines programados	Eficacia	2000.00	2000.00	100 %	13000.00	2000.00		Número de boletines distribuidos	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.7	1.1.7.2	ACTIVIDAD	Elaborar un programa de prevención social de la violencia y delincuencia	Documentos realizados / Documentos programados	Eficacia	0.00	1.00	NP	1.00	1.00		Documento	Subdirector Administrativo

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 1.1.3	1.1.3.6	COMPONENTE	Campaña para el uso responsable del Internet	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	300 %	4.00	3.00		Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.3	1.1.3.6	ACTIVIDAD	Promover el uso responsable del Internet para prevenir delitos cibernéticos y asociados a través de la publicaciones en redes sociales	Publicaciones realizadas / Publicaciones programadas	Eficacia	3.00	1.00		12.00	1.00		Publicacion	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.3	1.1.3.6	ACTIVIDAD	Promover el uso responsable del Internet para prevenir delitos cibernéticos y asociados a través	Número de boletines entregados / Número de boletines programados	Eficacia	500.00	500.00	100 %	2000.00	500.00		Número de boletines distribuidos	Subdirector Administrativo

PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.5 1.1.4.9	COMPONENTE	Entrega de estímulos económicos al personal de la Corporacion	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100 %	4.00	3.00		Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.5 1.1.4.9	ACTIVIDAD	Entrega de estímulos económicos al personal de la Corporación	Estímulos entregados / Estímulos programados	Eficacia	12.00	0.00	0 %	48.00	0.00	0%	Estímulos	Subdirector Administrativo

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.4 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.1.1.4 1.1.4.12 1.2.1.6 1.2.1.1	COMPONENTE	Vehículos oficiales	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.1.4	1.1.1.4 1.2.1.1 1.2.1.6 1.1.4.12	ACTIVIDAD	Adquirir Grúas de Plataforma Tipo B	Grúas adquiridas / Grúas programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Grúas	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.4	1.1.1.4 1.1.4.12	ACTIVIDAD	Adquirir Motocicletas equipadas	Motocicletas adquiridas / Motocicletas programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	3.00	0.00	0%	Motocicletas	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.4	1.1.1.4 1.1.4.12	ACTIVIDAD	Adquirir Cuatrimotos equipadas	Cuatrimotos adquiridas / Cuatrimotos programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	3.00	0.00	0%	Cuatrimotos	Subdirector Administrativo

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 1.1.7 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6 PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3	1.1.7.2 1.1.3.7 1.1.6.5 4.1.9.7 1.1.3.8 1.1.3.9 1.1.6.3 1.1.1.8 1.1.3.1	COMPONENTE	Programas de Prevención del Delito	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6	4.1.9.7 1.1.3.8 1.1.3.9 1.1.6.3	ACTIVIDAD	Operación del Programa Vecino Vigilante	Número de colonias o comités organizados realizados / Número de colonias o comités organizados programados	Eficacia	15.00	17.00	100 %	60.00	17.00		Número de colonias o comités organizados	Subdirector Administrativo

				programados									
PMD. 1.1.4	1.1.4.12	ACTIVIDAD	Equipar a los cuerpos policiales	Numero de elementos con equipo adecuado / Numero de elementos con equipo adecuado programado	Eficacia	0.00	0.00	NP	314.00	0.00	0%	Numero de elementos con equipo adecuado	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.1.4 1.1.3.2 1.1.4.8 1.1.4.12	ACTIVIDAD	Dotar al personal de Armamento adecuado	Número de armas adquiridas / Número de armas programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	120.00	0.00	0%	Armas	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.1.4 1.1.3.2 1.1.4.8 1.1.4.12	ACTIVIDAD	Dotar al personal de cartuchería suficiente	Número de millares de cartuchos adquiridos / Número de millares de cartuchos programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	31.00	0.00	0%	Millares de Cartuchos	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4	1.1.4.12	ACTIVIDAD	Equipar a la Academia Municipal	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Acciones	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4	1.1.4.12	ACTIVIDAD	Equipar al personal de nuevo ingreso	Numero de elementos con equipo adecuado / Numero de elementos con equipo adecuado programado	Eficacia	0.00	15.00	NP	21.00	15.00		Numero de elementos con equipo adecuado	Subdirector Administrativo

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.5	1.1.1.1 1.1.1.6 1.1.4.12 1.1.5.8	COMPONENTE	Videovigilancia	Numero de Informes realizados / Numero de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00		4.00	3.00		Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.5	1.1.1.1 1.1.1.6 1.1.4.12 1.1.5.8	ACTIVIDAD	Adquisición de Cámaras de video vigilancia para instalar en lugares y puntos estratégicos	Cámaras adquiridas / Cámaras programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	50.00	0.00	0%	Cámaras	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.5	1.1.1.1 1.1.1.6 1.1.4.12 1.1.5.8	ACTIVIDAD	Adquisición de Cámaras de video vigilancia tipo Bodycam	Cámaras adquiridas / Cámaras programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	100.00	0.00	0%	Cámaras	Subdirector Administrativo

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creacion: 06 / Apr / 2021

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.1	1.1.1.10	COMPONENTE	Más Policías Operativos	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1	1.1.1.10	ACTIVIDAD	Incrementar el número de personal operativo	Numero de elementos operativos dados de alta / Numero de elementos programados	Eficacia	0.00	14.00	NP	15.00	14.00		Numero de elementos operativos dados de alta	Subdirector Administrativo

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.1	1.1.1.3	COMPONENTE	Marco Normativo Actualizado	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1	1.1.1.3	ACTIVIDAD	Actualizar el Reglamento de transito, homologándolo a la Ley de Movilidad	Propuestas realizadas / Propuestas programadas	Eficacia	1.00	1.00	100.0%	1.00	1.00	100%	Propuesta presentada	Subdirector Administrativo

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.10 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	5.1.10.2 1.1.4.7 1.1.4.14	COMPONENTE	Cero Tolerancia	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 5.1.10	5.1.10.2	ACTIVIDAD	Atención a denuncias ciudadanas contra acciones/omisiones del Personal de la Corporación	Documentos realizados / Documentos programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Documento	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.7 1.1.4.14	ACTIVIDAD	Cero tolerancia an malas prácticas de elementos de la corporación	Numero de sanciones impuestas a elementos / Número de sanciones impuestas programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Número de sanciones impuestas a elementos	Subdirector Administrativo

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.4	1.1.4.12	COMPONENTE	Personal con equipo adecuado	Número de Informes realizados / Numero de Informes	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Administrativo

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creacion: 06 / Apr / 2021

PMD. 1.1.4	1.1.4.13	COMPONENTE	Apoyo a las familias de los elementos	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	300%	4.00	3.00	75%	Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4	1.1.4.13	ACTIVIDAD	Programa de apoyo para las familias de los elementos	Número de familias beneficiadas / Número de familias programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	338.00	0.00	0%	Número de familias beneficiadas	Subdirector Administrativo

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 1.1.4	1.1.4.1	COMPONENTE	Policías Confiables	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	300%	4.00	3.00	75%	Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4	1.1.4.1	ACTIVIDAD	Realizar evaluaciones de control de confianza al personal en activo	Número de elementos evaluados en el examen de control de confianza / Número de elementos programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	161.00	0.00	0%	Número de elementos evaluados en el examen de control de confianza	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4	1.1.4.1	ACTIVIDAD	Operar el programa de Seguridad confiable	Numero de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas	Eficacia	0.00	1.00	NP	4.00	1.00	25%	Número de gestiones	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4	1.1.4.1	ACTIVIDAD	Operar el programa de Seguridad confiable para personal de nuevo ingreso	Número de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	2.00	0.00	0%	Numero de Gestiones	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4	1.1.4.1	ACTIVIDAD	Realizar evaluaciones de control de confianza al personal aspirante a Policía	Número de elementos evaluados en el examen de control de confianza / Número de elementos programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	63.00	0.00	0%	Número de elementos evaluados en el examen de control de confianza	Subdirector Administrativo

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 1.1.4	1.1.4.5	COMPONENTE	Mejora de Nivel Educativo	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	300%	4.00	3.00	75%	Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4	1.1.4.5	ACTIVIDAD	Facilitar el incremento del nivel académico del personal en activo	Numero de elementos que aumentaron su nivel académico en el año / Numero de elementos programados	Eficacia	0.00	2.00	NP	4.00	2.00	50%	Numero de elementos que aumentaron su nivel académico en el año	Subdirector Administrativo

			radiocomunicaciones para atender oportunamente las incidencias que se presenten.	programadas									Administrativo
PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.6	1.1.5.5 1.1.6.2	ACTIVIDAD	Automatizar la información estadística y de criminalidad en el municipio para potenciar su aprovechamiento en la toma de decisiones.	Número de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		Número de Gestiones	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5	1.1.5.2 1.1.5.1 1.1.5.3 1.1.5.8	ACTIVIDAD	Fortalecer y Modernizar la Unidad de Análisis, Sistema de Información Operativa e Inteligencia que proporcione los datos e información necesaria para guiar el despliegue de la Policía	Número de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas	Eficacia	0.00	1.00	NP	1.00	1.00	100%	Número de Gestiones	Subdirector Administrativo

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.2	1.1.2.2	COMPONENTE	Acceso a la información	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.2	1.1.2.2	ACTIVIDAD	Conformar instrumentos de estadística de seguridad municipal	Informes publicados / Informes programados	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		Informes publicados	Subdirector Administrativo

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.2 1.1.4.6	COMPONENTE	Evaluación del desempeño del servicio	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.2 1.1.4.6	ACTIVIDAD	Operar el sistema de evaluación de desempeño de personal policial	Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Número de evaluaciones realizadas	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1	1.1.1.3	ACTIVIDAD	Observatorio Ciudadano	Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Evaluación Realizada	Subdirector Administrativo

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 06 / Apr / 2021

						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada	Unidad de Medida Absoluta	
PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8	1.1.4.8 3.1.8.5	COMPONENTE	Incidencia Delictiva	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	300%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8	1.1.4.8 3.1.8.5	ACTIVIDAD	Llevar un registro de los actos delictivos ocurridos en el municipio	Número de actos delictivos en el año actual resultantes / Número de actos delictivos en el año actual programados	Eficacia	830.00	784.00		3433.00	784.00		Número de actos delictivos en el año actual	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8	1.1.4.8 3.1.8.5	ACTIVIDAD	Disminuir los actos delictivos ocurridos en relación al año anterior	(Número de actos delictivos en el año actual resultantes / Número de actos delictivos en el año anterior)*100	Eficacia	99.87	94.62	100 %	99.88	94.62	100%	Porcentaje de disminución de actos delictivos	Subdirector Operativo de Seguridad Pública

ÁREA Subdirección de Administrativa de Seguridad Pública y Tránsito

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulado			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.1	1.1.1.3	COMPONENTE	Seguridad planificada	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	300%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1	1.1.1.3	ACTIVIDAD	Elaborar un programa de operación y administración de la Policía Preventiva Municipal	Número de documentos realizados / Número de documentos programados	Eficacia	0.00	1.00	NP	1.00	1.00	100%	Documento	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1	1.1.1.3	ACTIVIDAD	Elaborar un programa de seguridad publica	Número de documentos realizados / Número de documentos programados	Eficacia	0.00	1.00	NP	1.00	1.00	100%	Documento	Subdirector Administrativo

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulado			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.6 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.6	1.1.5.2 1.1.6.2 1.1.5.1 1.1.5.3 1.1.5.5 1.1.5.8 1.1.6.4	COMPONENTE	Gestiones para el fortalecimiento y la modernización	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	300%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.6	1.1.6.4	ACTIVIDAD	Fortalecer el sistema de	Gestiones realizadas / Gestiones	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Gestiones	Subdirector

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 06 / Apr / 2021

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.1	1.1.1.9	COMPONENTE	Atención Telefónica	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.1	1.1.1.9	ACTIVIDAD	Atención a denuncias presencial, telefónica y electrónica e incrementar bilingue	Número de llamadas recibidas / Número de llamadas programadas	Eficacia	2700.00	2457.00		10950.00	2457.00		Numero de llamadas recibidas	Subdirector Operativo de Seguridad Pública

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.1	1.1.1.7	COMPONENTE	Respuesta oportuna a reportes ciudadanos	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Seguridad Público
PMD. 1.1.1	1.1.1.7	ACTIVIDAD	Establecer cuadrantes con tiempo de respuesta oportuno	Suma de cuadrantes funcionando con tiempo de respuesta de 8 minutos obtenido / Suma de cuadrantes funcionando con tiempo de respuesta de 8 minutos programado	Eficacia	10.00	11.00	100 %	15.00	11.00		Suma de cuadrantes funcionando con tiempo de respuesta de 8 minutos	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.1	1.1.1.7	ACTIVIDAD	Respuesta oportuna a reportes ciudadanos	Tiempo promedio de respuesta (Minutos) obtenido / Tiempo promedio de respuesta (Minutos) programado	Eficacia	8.75	9.09		8.00	9.09	0%	Tiempo promedio de respuesta (Minutos)	Subdirector Operativo de Seguridad Pública

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.1	1.1.1.4	COMPONENTE	Detenciones	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.1	1.1.1.4	ACTIVIDAD	Detener y remitir a la autoridad correspondiente a quien infrinjan las leyes o reglamentos	Numero de detenciones con remisiones resultantes / Número de detenciones con remisiones programadas	Eficacia	630.00	760.00	100 %	2555.00	760.00		Número de detenciones con remisiones	Subdirector Operativo de Seguridad Pública

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral	Meta Anual Acumulada	Unidad de	Responsable

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 06 / Apr / 2021

						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada	Absoluta	
PMD. 1.1.1	1.1.1.3	COMPONENTE	Operativos por tu Seguridad	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.1	1.1.1.3	ACTIVIDAD	Operativos conjuntos con instancias Federales y Estatales	Número de operativos realizados / Número de operativos programados	Eficacia	30.00	144.00	100 %	120.00	144.00	100%	Número de operativos realizados	Subdirector Operativo de Seguridad Pública

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3	1.1.3.11 1.1.3.14	COMPONENTE	Atención a grupos de riesgo	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.3	1.1.3.14	ACTIVIDAD	Canalización de jóvenes involucrados en asuntos violencia y consumo de drogas	Número de jóvenes canalizados / Número de jóvenes programados	Eficacia	4.00	1.00		15.00	1.00		Número de jóvenes canalizados	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.3	1.1.3.11	ACTIVIDAD	Atención de grupos de riesgo	Número de personas atendidas / Número de personas programadas	Eficacia	10.00	31.00	100 %	40.00	31.00		Número de personas atendidas	Subdirector Operativo de Seguridad Pública

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6	1.1.1.4 1.1.3.2 1.1.3.5 1.1.3.3 1.1.6.10	COMPONENTE	Vigilancia constante	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	100%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6	1.1.1.4 1.1.3.2 1.1.3.5 1.1.3.3 1.1.6.10	ACTIVIDAD	Asegurar mayor presencia policial con recorridos en el municipio	Número de recorridos realizados / Número de recorridos programados	Eficacia	1350.00	1231.00		5475.00	1231.00		Número de recorridos realizados	Subdirector Operativo de Seguridad Pública

PMD. 1.1.5	1.1.5.7	COMPONENTE	Seguridad con base a resultados	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	300%	4.00	3.00		Informe	Director
PMD. 1.1.5	1.1.5.7	ACTIVIDAD	Operación del sistema de atención integral a victimas del delito	Estudios de victimización realizados / Estudios de victimización programados	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Estudios de victimización realizados	Director

ÁREA	Subdirección Operativa de Seguridad Pública

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8	1.1.4.8 3.1.8.5	COMPONENTE	Incidencia Denuncias	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	300%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8	1.1.4.8 3.1.8.5	ACTIVIDAD	Monitorear en la pagina del S.E.S.N.S.P. las denuncias recibidas en el municipio	Número de denuncias en el año actual resultantes / Número de denuncias en el año actual programadas	Eficacia	179.00	145.00		721.00	145.00		Numero de denuncias en el año actual	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8	1.1.4.8 3.1.8.5	ACTIVIDAD	Disminuir las denuncias recibidas en relación al año anterior	(Número de denuncias en el año actual resultante / Número de denuncias en el año anterior)*100	Eficacia	99.44	143.71	0 %	99.44	143.71	0%	Porcentaje de disminución de denuncias	Subdirector Operativo de Seguridad Pública

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3	1.1.3.2 1.1.3.3	COMPONENTE	Espacios públicos	Número de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	300%	4.00	3.00		Informe	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3	1.1.3.2 1.1.3.3	ACTIVIDAD	Reportar las áreas o espacios públicos que requieran ser recuperados	Número de áreas reportadas resultantes / Número de áreas reportadas programadas	Eficacia	2.00	2.00	100 %	8.00	2.00		Número de áreas reportadas	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3	1.1.3.2 1.1.3.3	ACTIVIDAD	Reportar a Servicios Públicos Municipales los espacios públicos que requieran ser recuperados	Reportes a servicios públicos realizados / Reportes a servicios públicos programados	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		Reportes a servicios públicos	Subdirector Operativo de Seguridad Pública

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral	Meta Anual Acumulada	Unidad de Medida	Responsable

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creacion: 06 / Apr / 2021

Dirección: Seguridad Pública y Tránsito
Director: Juan Carlos Hernández López
PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guia para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: E.001 / E.002. Escudo Bahia / Seguridad Confiable y Moderna

Presupuesto asignado al programa: $ 149,103,694.25

FIN	Contribuir a la disminución de la delincuencia y percepción de inseguridad mediante acciones de seguridad pública y movilidad ágil y segura
PROPÓSITO	La población se beneficia con la disminución de la inseguridad pública; y cuentan con vialidades seguras y ágiles.

ÁREA | **Dirección**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.6 PMD. 1.1.6 PMD. 1.1.6	1.1.1.2 1.1.1.12 1.1.5.4 1.1.6.1 1.1.6.6 1.1.6.7	COMPONENTE	Seguridad Coordinada y coparticipativa	Numero de Informes realizados / Número de Informes programados	Eficacia	1.00	3.00	300%	4.00	3.00	75%	Informe	Director
PMD. 1.1.1	1.1.1.12	ACTIVIDAD	Operación del Consejo de Seguridad	Número de Sesiones realizadas / Número de Sesiones Programadas	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Número de Sesiones realizadas	Director
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.5	1.1.1.2 1.1.5.4	ACTIVIDAD	Operación del Centro de Mando (Semana Santa y Blanca Navidad)	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas	Eficacia	1.00	1.00	100.0	2.00	1.00	50%	Acciones	Director
PMD. 1.1.6 PMD. 1.1.6 PMD. 1.1.6	1.1.6.1 1.1.6.6 1.1.6.7	ACTIVIDAD	Lograr la coordinación con el sector hotelero y autoridades federales y estatales en la prevención del delito en el municipio	Reuniones de trabajo realizadas / Reuniones de trabajo programadas	Eficacia	1.00	9.00	900 %	4.00	9.00	225%	Reuniones de Trabajo	Director

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		

IMPLAN

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ABR. 2021
Recibí: Gaby Sofía 1:42pm
RECIBIDO

				lo programado									
PMD 4.1.9	4.1.9.14	**ACTIVIDAD**	ASESORARIMIENTO NUTRICIONAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	20.00	0.00	0 %	80.00	0.00	0%	ASESORÍA	Alimentación
PMD 4.1.9 A2030. 4	4.1.9.14 4.2	**ACTIVIDAD**	REVISIONES MÉDICAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	20.00	0.00	0 %	80.00	0.00	0%	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD 4.1.9	4.1.9.14	**ACTIVIDAD**	INSCRIPCIONES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	30.00	0.00	0 %	120.00	0.00	0%	DOCUMENTOS	Auxiliar Administrativo

Leslie Irene Olvera Uribe
Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

			(PLATICAS)										
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	Pláticas Prematrimoniales	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	10.00	13.00	100 %	43.00	13.00	30.2%	PLATICAS	Juridico

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.6 GDM. 6.3.4 GDM. 6.3.4 GDM. 6.3.3	4.1.6.10 6.3.4 a) 6.3.4 b) 6.3.3 d)	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Juridico
PMD. 4.1.6 A2030. 8 A2030. 16	4.1.6.10 8.7 16.2	**ACTIVIDAD**	Convenios Administrativos	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	400.00	30.00	7.5 %	980.00	30.00	3.1 %	PERSONAS	Juridico
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	CAPACITACIONES AL PERSONAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	0.00	0 %	4.00	0.00	0%	PERSONAS	Juridico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	REPORTES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	50.00	33.00	66 %	200.00	33.00	16.5%	PERSONAS	Juridico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	Entrega-Recepción de pensiones alimenticias	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	150.00	265.00	100 %	600.00	265.00	44.17%	PERSONAS	Juridico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	CAPACITACIONES A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	2.00	1.00	50 %	8.00	1.00	12.5%	PERSONAS	Juridico

ÁREA **CADI**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.7 GDM. 6.3.3 A2030. 1 A2030. 4	4.1.9.14 4.1.7.12 6.3.3 d) 1.3 4.2	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE DESARROLLO INFANTIL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Auxiliar Administrativo
PMD. 4.1.9	4.1.9.14	**ACTIVIDAD**	PLÁTICAS DE SALUD GENERAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre	Eficacia	1.00	0.00	0 %	4.00	0.00	0%	PLATICAS	Unidad Medica

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

ÁREA JURÍDICO

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluto	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.9 GDM. 6.3.3 A2030. 8 A2030. 16	4.1.6.10 4.1.9.14 6.3.3 d) 8.7 16.2	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE ATENCIÓN JURÍDICA OTORGADA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	PLANES DE RESTITUCIÓN A NNA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	35.00	24.00	68.57%	100.00	24.00	24%	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6 A2030. 16	4.1.6.10 16.2	**ACTIVIDAD**	Atención jurídica a Niñas, Niños y Adolescentes	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	300.00	624.00	100 %	1150.00	624.00	54.26%	ASESORÍAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	Canalizaciones Generales	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	400.00	857.00	100 %	1250.00	857.00	68.56%	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	REINTEGRACIÓN NNA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	30.00	14.00	46.67%	86.00	14.00	16.28%	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	APOYO A TRÁMITES DE ADOPCION	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	5.00	12.00	100 %	20.00	12.00	60%	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	APOYOS A REGISTROS EXTEMPORANEO	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	8.00	8.00	100 %	32.00	8.00	25%	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	Atención jurídica de primer contacto	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	850.00	516.00	60.71%	3000.00	516.00	17.2%	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	Asistencia en audiencias generales	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	200.00	482.00	100 %	850.00	482.00	56.71%	PERSONAS	Jurídico

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluto	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.6 GDM. 6.3.3	4.1.6.10 6.3.3 d)	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PRESTACIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Jurídico

PMD. 4.1.7	4.1.7.3	**ACTIVIDAD**	COMUNIDAD DIFERENTE	número de personas beneficiadas / número de personas que ingresaron solicitud al programa) *100 + (número de beneficiados)	Eficacia	10.00	0.00	0%	40.00	0.00	0%	BENEFICIARIOS	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.3 4.1.7.5	**ACTIVIDAD**	APOYO A FAMILIAS CON DIFERENTES NECESIDADES	(personas beneficiadas/ personas programadas a obtener el beneficio)*100	Eficacia	550.00	0.00	0%	2200.00	0.00	0%	BENEFICIARIOS	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.2 4.1.7.5	**ACTIVIDAD**	DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	EVENTO	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.2 4.1.7.5	**ACTIVIDAD**	CAPACITACIONES EN ESCUELA PUBLICAS	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes	Eficacia	3.00	0.00	0%	8.00	0.00	0%	PLATICAS	Alimentación
PMD. 4.1.7	4.1.7.3	**ACTIVIDAD**	COMEDOR COMUNITARIO	(personas beneficiadas/ personas programadas a obtener el beneficio)*100	Eficacia	1500.00	1395.00	93%	6000.00	1395.00	23.25%	BENEFICIARIOS	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.6	4.1.7.3 4.1.6.9.	**ACTIVIDAD**	APOYO EN ESPECIE A ADULTOS MAYORES	(personas beneficiadas/ personas programadas a obtener el beneficio)*100	Eficacia	6000.00	2743.00	45.72%	24000.00	2743.00	11.43%	BENEFICIARIOS	Alimentación

Estrategias	Linea de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11 A2030. 2 A2030. 2	4.1.7.2 4.1.7.3 4.1.7.5 4.1.7.8 4.1.7.12 4.1.11.6 2.1 2.2	**COMPONENTE**	ÍNDICE DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS FEDERALES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11 A2030. 2 A2030. 2	4.1.7.2 4.1.7.12 4.1.11.6 2.1 2.2	**ACTIVIDAD**	DESAYUNOS ESCOLARES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	20000.00	0.00	0%	80000.00	0.00	0%	BENEFICIARIOS	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11	4.1.7.3 4.1.7.5 4.1.7.8 4.1.11.6	**ACTIVIDAD**	MIL DÍAS DE VIDA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	180.00	0.00	0%	720.00	0.00	0%	BENEFICIARIOS	Alimentación
PMD. 4.1.7	4.1.7.2	**ACTIVIDAD**	ASISTENCIA ALIMENTARIA A FAMILIAS PRIORITARIAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	300.00	0.00	0%	1200.00	0.00	0%	BENEFICIARIOS	Alimentación

PMD. 4.1.9	4.1.9.5	**ACTIVIDAD**	COMPRA DE MEDICAMENTO	Número de compras realizados/número de compras programados)*100	Eficacia	30.00	14.00	46.67 %	120.00	14.00	11.67 %	COMPRAS	Casa Hogar
PMD. 4.1.9 A2030. 12	4.1.9.5 12.3	**ACTIVIDAD**	COMPRA DE ALIMENTOS	Número de compras realizados/número de compras programados)*100	Eficacia	45.00	12.00	26.67 %	180.00	12.00	6.67 %	COMPRAS	Casa Hogar
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	**ACTIVIDAD**	COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO	Número de compras realizados/número de compras programados)*100	Eficiencia	4.00	2.00	50 %	16.00	2.00	12.5 %	COMPRAS	Casa Hogar
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	**ACTIVIDAD**	COMPRA DE ROPA Y PRODUCTOS DE HIGIENE PERSONAL	Número de compras realizados/número de compras programados)*100	Eficiencia	15.00	0.00	0 %	60.00	0.00	0%	COMPRAS	Casa Hogar

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.9 GDM. 6.3.2 A2030. 4	4.1.9.5 6.3.2 a) 4.2	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE ACCIONES COMPLEMENTARIAS REALIZADAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Casa Hogar
PMD. 4.1.9 A2030. 4	4.1.9.5 4.2	**ACTIVIDAD**	URGENCIAS MEDICAS NNA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	2.00	0.00	0 %	8.00	0.00	0%	DOCUMENTO	Casa Hogar
PMD. 4.1.9 A2030. 4	4.1.9.5 4.2	**ACTIVIDAD**	CUOTAS ESCOLARES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	0.00	0 %	6.00	0.00	0%	DOCUMENTOS	Casa Hogar
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	**ACTIVIDAD**	ACTIVIDAD RECREATIVA (SALIDAS)	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	1.00	0.00	0 %	4.00	0.00	0%	SALIDAS	Casa Hogar
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.6	4.1.9.5 4.1.6.12	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO DE CASA HOGAR	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	45.00	23.00	51.11 %	180.00	23.00	12.78	COMPRAS	Casa Hogar

ÁREA **ALIMENTACIÓN**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 GDM. 6.2.3 GDM. 6.3.3	4.1.7.2 4.1.7.3 4.1.7.5 6.2.3 c) 6.3.3 d)	**COMPONENTE**	INDICE DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS MUNICIPALES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Alimentación

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

PMD. 4.1.11 A2030. 1	4.1.11.5 1.4												
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.2 4.1.11.4.	**ACTIVIDAD**	GESTORÍA DE EMPLEO AL ADULTO MAYOR	(trámites realizados/tramites programados)* 100 + (número de beneficados)	Eficacia	4.00	0.00	0 %	14.00	0.00	0%	DOCUMENTO	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.5 4.1.11.3	**ACTIVIDAD**	GESTIÓN DE BENEFICIOS (DESCUENTOS)	gestiones realizados/ gestiones programados)*100 + (número de beneficados)	Eficacia	4.00	0.00	0 %	14.00	0.00	0%	DOCUMENTOS	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.5 4.1.11.3	**ACTIVIDAD**	CANALIZACIONES DE LA TERCERA EDAD	(personas canalizadas / reportes recibidos)*100 + (número de beneficiados)	Eficacia	20.00	6.00	30 %	67.00	6.00	9 %	DOCUMENTOS	Adultos Mayores
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11	4.1.6.9. 4.1.11.3	**ACTIVIDAD**	CREDENCIALIZACIÓN DE LA TERCERA EDAD	(personas canalizadas / reportes recibidos)*100 + (número de beneficiados)	Eficacia	150.00	390.00	100 %	550.00	390.00	71 %	CREDENCIALES	Adultos Mayores

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.11 GDM. 6.3.2	4.1.11.1 6.3.2 d)	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO REALIZADAS	Igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	4.1.11.1	**ACTIVIDAD**	PLATICAS DE BIENESTAR Y PLAN DE VIDA	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficacia	2.00	0.00	0 %	8.00	0.00	0%	PLATICAS	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.1 4.1.11.3	**ACTIVIDAD**	VIAJES CLUB DE TERCERA EDAD	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficacia	1.00	0.00	0 %	2.00	0.00	0%	VIAJES	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	4.1.11.1	**ACTIVIDAD**	CLASES DE REACTIVACIÓN	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficacia	2.00	0.00	0 %	8.00	0.00	0%	CLASES	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	4.1.11.1	**ACTIVIDAD**	CONVIVENCIA	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficacia	2.00	0.00	0 %	7.00	0.00	0%	CONVIVENCIA	Adultos Mayores

ÁREA CASA HOGAR

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulado			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.9 A2030. 4	4.1.9.5 4.2	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE SUMINISTROS BÁSICOS ADQUIRIDOS	Igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Casa Hogar

PMD. 4.1.6	4.1.6.9.	ACTIVIDAD	COMPRA DE INSUMOS PARA CONTINGENCIAS DE DESASTRES NATURALES	Número de compras realizados/número de compras programados)*100	Eficacia	10.00	0.00	0 %	40.00	0.00	0%	FACTURAS	Director

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.6 PMD. 5.1.5	4.1.1.6 4.1.6.9. 5.1.5.4	COMPONENTE	INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LOS INFORMES PERIÓDICOS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Director
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	(informe realizado/informe programado)*100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	DOCUMENTO	Director
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	PRESENTACIÓN DE INFORMES	(informe realizado/informe programado)*100	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25%	DOCUMENTO	Director

ÁREA COMUNICACIÓN SOCIAL

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	COMPONENTE	PORCENTAJE DE PUBLICIDAD REALIZADA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	0.00	0%	4.00	0.00	0%	INFORME	Comunicación Social
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	Publicaciones realizadas/publicaciones programadas)*100	Eficacia	300.00	200.00	66.67 %	1200.00	200.00	16.67%	PUBLICACIONES	Comunicación Social
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	DIFUSIÓN IMPRESA	Publicaciones realizadas/publicaciones programadas)*100	Eficacia	7000.00	4262.00	60.89 %	28000.00	4262.00	15.22%	IMPRESIONES	Director

ÁREA TERCERA EDAD

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.6.9. 4.1.11.2 4.1.11.3 4.1.11.4	COMPONENTE	PORCENTAJE DE ATENCIÓN EN LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Adultos Mayores

PMD. 4.1.6	4.1.6.6.			lo programado										Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	GESTIÓN DE RAMPAS	(trámites realizados/tramites programados)*100 + (trámites realizados/tramites programados)*100 + (número de beneficiados)	Eficacia	1.00	0.00	0 %	4.00	0.00	0%	DOCUMENTOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	CONVIVENCIA CLUB DE DISCAPACIDAD	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficiencia	100.00	0.00	0 %	500.00	0.00	0%	PARTICIPANTES	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	SERVICIOS MÉDICOS, PSICOLÓGICOS Y DENTALES	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficiencia	75.00	17.00	22.67 %	300.00	17.00	5.67%	PERSONAS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	TRANSPORTE A UNIDAD DE REHABILITACIÓN	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficiencia	30.00	467.00	100 %	80.00	467.00	100%	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.6. 4.1.6.8	**ACTIVIDAD**	VISITAS DOMICILIARIAS	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficiencia	20.00	65.00	100 %	80.00	65.00	100%	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.1	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.1.6	**ACTIVIDAD**	APOYO ALIMENTICIO	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficiencia	200.00	26.00	13 %	600.00	26.00	4.33%	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad

ÁREA **DIRECCIÓN**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzado	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.6	4.1.1.6 4.1.6.9.	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE GASTOS GENERALES DE AYUDAS Y MANTENIMIENTO REALIZADOS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Director
PMD. 4.1.1	4.1.1.6	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	Número de servicios realizados/número de servicios programados)*100	Eficacia	10.00	0.00	0 %	40.00	0.00	0%	FACTURAS	Director
PMD. 4.1.1	4.1.1.6	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	Número de servicios realizados/número de servicios programados)*100	Eficacia	3.00	0.00	0 %	12.00	0.00	0%	FACTURAS	Director
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA	Número de compras realizados/número de compras programados)*100	Eficacia	6.00	0.00	0 %	18.00	0.00	0%	FACTURAS	Director

PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11 A2030. 1	4.1.6.13 4.1.11.5 1.A			beneficiados)									Discapacidad

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.9 GDM. 6.3.2 A2030. 1	4.1.6.6. 4.1.6.8 4.1.6.13 4.1.9.4 6.3.2 c) 1.3	**COMPONENTE**	ÍNDICE DE AVANCE EN PROGRAMAS MUNICIPALES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	1.00	0.00	0%	4.00	0.00	0%	INFORME	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.11	4.1.11.5	**ACTIVIDAD**	CAMPAÑA DE APARATOS AUDITIVOS	(persona beneficiadas/ personas que solicitaron el apoyo)*100	Eficiencia	0.00	0.00	NP	50.00	0.00	0%	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN	(numero de asistentes / número de personas programadas)*100	Eficiencia	70.00	0.00	0 %	280.00	0.00	0%	PARTICIPANTES	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	(número de asistentes / número de personas programadas)*100	Eficiencia	30.00	0.00	0 %	120.00	0.00	0%	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11	4.1.6.13 4.1.11.5	**ACTIVIDAD**	APARATOS ORTOPÉDICOS	(persona beneficiadas/ personas que solicitaron el apoyo)*100	Eficiencia	40.00	44.00	100 %	85.00	44.00	51.76%	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.3 A2030. 1	4.1.3.3 1.3	**ACTIVIDAD**	VER LA ESPERANZA ES POSIBLE	(persona beneficiadas/ personas que solicitaron el apoyo)*100	Eficacia	0.00	0.00	NP	400.00	0.00	0%	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 4.1.6.8 1.A	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE ACCIONES Y GESTIONES REALIZADAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	0%	informe	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.A	**ACTIVIDAD**	INTEGRACIÓN LABORAL	(trámites realizados/tramites programados)*100 + (número de beneficiados)	Eficacia	3.00	0.00	0 %	8.00	0.00	0%	DOCUMENTOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8	**ACTIVIDAD**	INTEGRACIÓN EDUCATIVA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre	Eficiencia	5.00	0.00	0 %	20.00	0.00	0%	DOCUMENTOS	Coordinador de

PMD. 4.1.4	4.1.4.1	**ACTIVIDAD**	FESTIVAL DE DÍA DE MUERTOS	(eventos realizados/ eventos programados) * (número de asistentes)	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	**ACTIVIDAD**	DESFILE DE LA NAVIDAD	(eventos realizados/ eventos programados) * (número de asistentes)	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	**ACTIVIDAD**	INFORME ANUAL	(eventos realizados/ eventos programados) * (número de asistentes)	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	**ACTIVIDAD**	FESTIVAL DEL DÍA DEL ABUELO	(eventos realizados/ eventos programados) * (número de asistentes)	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	**ACTIVIDAD**	DESFILE DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA	(eventos realizados/ eventos programados) * (número de asistentes)	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	**ACTIVIDAD**	BODAS COLECTIVAS	(eventos realizados/ eventos programados) * (número de asistentes)	Eficiencia	1.00	0.00	0%	1.00	0.00	0%	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	**ACTIVIDAD**	DESFILE DE LA INDEPENDENCIA	(eventos realizados/ eventos programados) * (número de asistentes)	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	**ACTIVIDAD**	FESTIVAL DEL DÍA DE LA MADRE	(eventos realizados/ eventos programados) * (número de asistentes)	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	**ACTIVIDAD**	DÍA DEL NIÑO	(eventos realizados/ eventos programados) * (número de asistentes)	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.3	4.1.3.8	**ACTIVIDAD**	DÍA INTERNACIONAL CONTRA EL CÁNCER DE MAMA	(eventos realizados/ eventos programados) * (número de asistentes)	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	EVENTO	Participación Sociocultural

ÁREA **DISCAPACIDAD**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11 A2030. 1	4.1.6.6. 4.1.6.8 4.1.6.13 4.1.11.5 1.A	**COMPONENTE**	INDICE DE AVANCE DE PROGRAMAS FEDERALES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.6. 4.1.6.8	**ACTIVIDAD**	CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD	(trámites realizados/tramites programados)*100 + (número de	Eficiencia	30.00	10.00	33.33%	120.00	10.00	8.33%	TRÁMITES	Coordinador de

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

PMD. 4.1.3	4.1.3.1	**ACTIVIDAD**	ASESORÍAS SOBRE HIGIENE BUCAL	número de asesorías realizadas / número de asesorías programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	900.00	90.00	10 %	4200.00	90.00	2 %	ASESORIAS	Unidad Medica

ÁREA NUTRICIÓN

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.7 GDM. 6.2.3	4.1.7.13 6.2.3 c)	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN NUTRICIONAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Unidad Medica
PMD. 4.1.7	4.1.7.13	**ACTIVIDAD**	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (MENORES DE 5 AÑOS)	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes	Eficacia	90.00	0.00	0 %	470.00	0.00	0%	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.7	4.1.7.13	**ACTIVIDAD**	EVALUACIÓN NUTRICIONAL Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes	Eficacia	500.00	0.00	0 %	2800.00	0.00	0%	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.7	4.1.7.13	**ACTIVIDAD**	PLÁTICAS Y ORIENTACIÓN SOBRE NUTRICIÓN (A LOS PADRES DE LOS MENORES DE 5 AÑOS)	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes programados)	Eficacia	3.00	0.00	0 %	11.00	0.00	0%	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.7	4.1.7.13	**ACTIVIDAD**	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (PREESCOLAR/PRIMARIA)	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes)	Eficacia	300.00	0.00	0 %	1200.00	0.00	0%	CONSULTAS	Unidad Medica

ÁREA PARTICIPACION SOCIO CULTURAL

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.4	4.1.1.10. 4.1.3.8 4.1.4.1	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	**ACTIVIDAD**	DÍA DE REYES	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficiencia	1.00	1.00	100 %	1.00	1.00	100%	EVENTO	Participación Sociocultural

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3	4.1.3.2 4.1.3.3	ACTIVIDAD	ATENCIÓN MÉDICA	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	1200.00	654.00	54.5 %	5400.00	654.00	12.11%	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3	4.1.3.3 4.1.3.2	ACTIVIDAD	ATENCIÓN DE ESPECIALIDAD	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	300.00	113.00	37.67 %	1600.00	113.00	7.06 %	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3	4.1.3.3 4.1.3.2	ACTIVIDAD	ATENCIÓN MÉDICA TERCERA EDAD	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	150.00	103.00	68.67 %	700.00	103.00	14.71%	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.4	ACTIVIDAD	UNIDAD MÉDICA MÓVIL	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	100.00	134.00	100 %	600.00	134.00	22.33%	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3	4.1.3.3 4.1.3.2	ACTIVIDAD	VISITAS DOMICILIARIAS	número de visitas realizadas / número de visitas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	30.00	0.00	0 %	140.00	0.00	0%	VISITAS	Unidad Medica
A2030. 1 A2030. 4	1.3 4.2	ACTIVIDAD	VALORACIONES VER LA ESPERANZA ES POSIBLE	número de personas detectadas/ número de personas valoradas) *100	Eficacia	300.00	0.00	0 %	2700.00	0.00	0%	DETECCIONES	Unidad Medica

ÁREA **DENTAL**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.3 GDM. 6.3.3	4.1.3.1 6.3.3 d)	COMPONENTE	ÍNDICE DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD ODONTOLÓGICA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.1	ACTIVIDAD	TRATAMIENTOS DENTALES	número de tratamientos realizadas / número de tratamientos programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	480.00	377.00	78.54 %	2420.00	377.00	15.58%	TRATAMIENTOS	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.1	ACTIVIDAD	PLÁTICAS DE PROMOCIÓN DE SALUD BUCAL	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	2000.00	90.00	4.5 %	14000.00	90.00	0.64%	PLATICAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.1	ACTIVIDAD	CONSULTA DE ATENCIÓN ODONTOLÓGICA	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes	Eficacia	680.00	587.00	86.32 %	2980.00	587.00	19.7%	CONSULTAS	Unidad Medica

PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.1	4.1.6.11 4.1.1.9	**ACTIVIDAD**	APOYOS FUNERARIOS	(apoyos otorgados/ apoyos programados)*100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	5.00	7.00	100 %	20.00	7.00	35%	APOYOS	Trabajo Social
PMD. 4.1.11 A2030. 1	4.1.11.2 1.A	**ACTIVIDAD**	APOYO ECONÓMICO	(personas beneficiarias/ personas programadas)*100	Eficacia	300.00	752.00	100 %	1500.00	752.00	50.13%	PERSONAS	Trabajo Social
PMD. 4.1.7	4.1.7.3	**ACTIVIDAD**	APOYOS EN ESPECIE Y ENSERES DOMÉSTICOS	(personas beneficiarias/ personas programadas)*100	Eficacia	20.00	2653.00	100 %	80.00	2653.00	100%	PERSONAS	Trabajo Social
PMD. 4.1.11	4.1.11.5	**ACTIVIDAD**	ESTUDIOS CLÍNICOS Y DE LABORATORIO	(personas beneficiarias/ personas programadas)*100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	180.00	184.00	100 %	640.00	184.00	28.75%	APOYOS	Trabajo Social
PMD. 4.1.6	4.1.6.9.	**ACTIVIDAD**	APOYO DE TRANSPORTE	(personas beneficiarias/ personas programadas)*100	Eficacia	60.00	53.00	88.33 %	240.00	53.00	22.08%	PERSONAS	Trabajo Social

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 4.1.9 A2030. 1 A2030. 4	4.1.9.14 1.A 4.b	**COMPONENTE**	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	(Acciones realizadas / acciones programadas)*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Trabajo Social
PMD. 4.1.9 A2030. 1 A2030. 4	4.1.9.14 1.A 4.b	**ACTIVIDAD**	BECAS ESCOLARES	(niños beneficiados con becas/ niños registrados al programa)*100	Eficacia	900.00	0.00	0 %	3600.00	0.00	0%	BENEFICIARIOS	Trabajo Social

ÁREA **ÁREA MÉDICA**

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 GDM. 6.2.3 GDM. 6.3.3 A2030. 3	4.1.3.2 4.1.3.3 4.1.3.4 6.2.3 a) 6.3.3 d) 3.8	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE ATENCIÓN MEDICA	(Acciones realizadas / acciones programadas)*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 A2030. 3	4.1.3.3 4.1.3.5 4.1.3.2 3.8	**ACTIVIDAD**	JORNADAS MÉDICAS	(número de jornadas realizadas / número de jornadas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	2.00	3.00	100 %	11.00	3.00	27.27%	CONSULTAS	Unidad Medica

PMD. 4.1.9	4.1.9.8	**ACTIVIDAD**	Tanatología	(número de sesiones atendidas / número de sesiones programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	7.00	0.00	0 %	28.00	0.00	0%	SESIÓN	Psicología

ÁREA **TRABAJO SOCIAL**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11 PMD. 5.1.5 PMD. 1.1.3 A2030. 16	4.1.6.9. 4.1.6.10 4.1.11.5 5.1.5.4 1.1.3.10 16.2	**COMPONENTE**	ÍNDICE DE VINCULACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LABORES DE TRABAJO SOCIAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Trabajo Social
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN EN GENERAL	(personas beneficiarias/ personas programadas)*100	Eficacia	500.00	1154.00	100 %	1600.00	1154.00	72.12%	PERSONAS	Trabajo Social
PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.11	1.1.3.10 4.1.11.5	**ACTIVIDAD**	CANALIZACIONES GENERALES	(personas beneficiarias/ personas programadas)*100	Eficacia	3.00	1.00	33.33 %	12.00	1.00	8.33%	PERSONAS	Trabajo Social
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN A REPORTES CIUDADANOS	Reportes ciudadanos atendidos/ reportes recibidos)*100	Eficacia	65.00	121.00	100 %	260.00	121.00	46.5%	REPORTES	Trabajo Social
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	CAPACITACIONES	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	0.00	0.00	NP	2.00	0.00	0%	CAPACITACIONES	Trabajo Social
PMD. 1.1.3 A2030. 16	1.1.3.10 16.2	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN A PERSONAS DEL ORGANO JURISDICCIONAL E INSTITUCIONES	(número de atenciones realizadas/ número de atenciones programadas)*100	Eficacia	40.00	35.00	87.5 %	160.00	35.00	21.88%	ATENCIONES	Trabajo Social

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11 A2030. 1 A2030. 1	4.1.1.9 4.1.6.9. 4.1.6.11 4.1.7.3 4.1.11.2 4.1.11.5 1.4 1.A	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES ENTREGADOS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	565.00	0.00	0%	2460.00	0.00	0%	Acciones	Trabajo Social

PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	TALLER DE CORTE Y CONFECCIÓN	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	1.00	3.00	100 %	4.00	3.00		TALLERES	Talleres

ÁREA **PSICOLOGÍA**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.9 GDM. 6.3.3	4.1.9.8 6.3.3 d)	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE TERAPIAS PSICOLÓGICAS ATENDIDAS	(Acciones realizadas / acciones programadas)*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00		INFORME	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	**ACTIVIDAD**	Terapia para menores infractores	Terapia para menores infractores (número de sesiones atendidas / número de sesiones recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	6.00	3.00	50 %	24.00	3.00		SESIÓN	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	**ACTIVIDAD**	Terapia psicológica Infantil	(número de sesiones atendidas / número de sesiones recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	250.00	311.00	100 %	1000.00	311.00		SESIÓN	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	**ACTIVIDAD**	Atención psicológica individual	(número de sesiones atendidas / número de sesiones recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	550.00	699.00	100 %	2200.00	699.00		CONSULTAS	Psicologia

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.9 GDM. 6.3.3	4.1.9.8 6.3.3 d)	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE SESIONES EN GRUPO IMPARTIDAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00		INFORME	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	**ACTIVIDAD**	Sesiones psicológicas en grupo para adultos mayores.	(número de asistentes a sesiones/ número de personas programas)*100	Eficacia	150.00	36.00	24 %	600.00	96.00		ASISTENTES	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	**ACTIVIDAD**	Escuela para padres	Otorgar orientación psicológica	Eficacia	10.00	6.00	60 %	40.00	6.00		TALLERES	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	**ACTIVIDAD**	Pláticas para adolescentes	(número de pláticas realizadas / número de sesiones programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	10.00	3.00	30 %	40.00	3.00		PLATICAS	Psicologia

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

A2030. 10 A2030. 10	10.1 10.3			(número de personas capacitadas)									
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	TALLER DE PANADERÍA	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	2.00	2.00	100 %	6.00	2.00	33.33 %	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	TALLER DE REPOSTERIA	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	2.00	3.00	100 %	6.00	3.00	50%	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	CORTE DE CABELLO	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	2.00	1.00	50 %	6.00	1.00	16.67 %	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	8.00	1.00	12.5 %	31.00	1.00	3.23 %	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	COCINA INTERNACIONAL	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	2.00	0.00	0 %	6.00	0.00	0%	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	TALLER DE COLORIMETRIA	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	0.00	0.00	NP	3.00	0.00	0%	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	MAQUILLAGE Y PEINADO	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	1.00	2.00	100 %	4.00	2.00	50%	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	MANUALIDADES DE TERCERA EDAD	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	4.00	4.00	100 %	14.00	4.00	28.57 %	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	DECORACION EN PASTELERIA	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	2.00	1.00	50 %	6.00	1.00	16.67 %	TALLERES	Talleres

PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	6.00	0.00	0 %	24.00	0.00	0%	BITACORA	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	3.00	12.00	100 %	12.00	12.00	100%	DOCUMENTO	Titular de Transparencia

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES COMUNES DEL SUJETO OBLIGADO	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00		INFORME	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	CARGA DE INFORMACIÓN PNT Y PORTAL WEB	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		DOCUMENTOS	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	REVISIÓN SISTEMA INFOMEX NAYARIT	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	60.00	59.00	98.33 %	240.00	59.00		DOCUMENTOS	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	10.00	6.00	60 %	40.00	6.00		DOCUMENTOS	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	CAPACITACIONES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	1.00	2.00	100.0%	4.00	2.00		PARTICIPANTES	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	6.00	12.00	100 %	24.00	12.00		BITÁCORA	Titular de Transparencia

ÁREA TALLERES

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.7 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 4.1.7.4 10.1 10.3	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE TALLERES DE EMPRENDIMIENTO IMPARTIDOS	(Acciones realizadas / acciones programadas)*100	Eficiencia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00		INFORME	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5	4.1.5.6 4.1.5.9	**ACTIVIDAD**	TALLER DE UÑAS ACRÍLICAS	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) +	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		TALLERES	Talleres

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

Dirección: Servicios Públicos

Director: José de Jesús Arreola Bernal

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guia para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: E.007. Nuestra Imagen Urbana Recobra Nuestro Sentido

Presupuesto asignado al programa: $ 108,543,587.15

FIN	Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la imagen urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.
PROPÓSITO	La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura y equipamiento urbano

ÁREA **MAQUINARIA**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.1 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11	4.1.1.16 7.b 9.4 11.7	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA Y DESAZOLVES	LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE CANALES Y DRENES.=M2 LIMPIADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	50000.00	20620.00	41.24%	210000.00	20620.00	9.82%	M2	Jefe de Maquinaria
PMD. 4.1.1 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11	4.1.1.16 7.b 9.4 11.7	**ACTIVIDAD**	LIMPIEZA Y DEZASOLVE DE CANALES Y DRENES	LIMPIEZA Y DEZASOLVE DE CANALES Y DRENES = M2 DESAZOLVADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	50000.00	20620.00	41.24%	210000.00	20620.00	9.82%	M2	Jefe de Maquinaria

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 A2030. 11	1.2.1.21 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.1.1 11.7	**COMPONENTE**	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO EN EL RIEGO DE VIALIDADES, AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS.	RIEGO DE VIALIDADES, AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS= RIEGO REALIZADO/RIEGO PROGRAMADO	Eficacia	10100000.00	16980700.00	100%	31900000.00	16980700.00	53.23%	LITROS	Jefe de Maquinaria

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 A2030. 11	1.2.1.21 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.1.1 11.7	**ACTIVIDAD**	RIEGO DE VIALIDADES DE TERRACERIA	RIEGO DE VIALIDADES DE TERRACERIA= RIEGO REALIZADO/RIEGO PROGRAMADO	Eficacia	1100000.00	2323200.00	100 %	3900000.00	2323200.00	59.57%	LITROS	Jefe de Maquinaria
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 A2030. 11	1.2.1.21 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.1.1 11.7	**ACTIVIDAD**	RIEGO DE AREAS VERDES, ESPACIOS PUBLICOS Y RECREATIVOS	RIEGO DE AREAS VERDES, ESPACIOS PUBLICOS Y RECREATIVOS= RIEGO REALIZADO/RIEGO PROGRAMADO	Eficacia	9000000.00	14657500.00	100 %	28000000.00	14657500.00	52.35%	LITROS	Jefe de Maquinaria

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.1 A2030. 11	4.1.1.16 11.7	**COMPONENTE**	INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESAZOLVE PROGRAMADOS	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESAZOLVE= SERVICIOS REALIZADOS/SERVICIOS PROGRAMADOS	Eficacia	10.00	8.00	80%	125.00	8.00	6.4%	SERVICIO	Jefe de Maquinaria
PMD. 4.1.1 A2030. 11	4.1.1.16 11.7	**ACTIVIDAD**	BOCAS DE TORMENTA	BOCAS DE TORMENTA= SERVCIOS REALIZADOS/SERVICIOS PROGRAMADOS	Eficacia	0.00	8.00	NP	100.00	8.00	8%	SERVICIO	Jefe de Maquinaria
PMD. 4.1.1 A2030. 11	4.1.1.16 11.7	**ACTIVIDAD**	DE JAGUEYES	DE JAGUEYES= SERVICIOS REALIAZADOS/SERVICIOS PROGRAMADOS	Eficacia	10.00	0.00	0 %	25.00	0.00	0%	SERVICIO	Jefe de Maquinaria

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.2.1 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11	1.2.1.21 7.b 9.4 11.7	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE VIALIDADES	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE VIALIDADES = M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	505000.00	483691.00	95.78%	1990000.00	483691.00	24.31%	M2	Jefe de Maquinaria
PMD. 1.2.1 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11	1.2.1.21 7.b 9.4 11.7	**ACTIVIDAD**	CAMINOS SACACOSECHAS	CAMINOS SACACOSECHAS= M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	45000.00	36560.00	81.23 %	160000.00	36560.00	22.85%	M2	Jefe de Maquinaria

PMD. 1.2.1 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11	1.2.1.21 7.b 9.4 11.7	ACTIVIDAD	CARRETERAS DE TERRACERIA	CARRETERAS DE TERRACERIA= M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	100000.00	80678.00	80.68 %	390000.00	80678.00	20.69%	M2	Jefe de Maquinaria
PMD. 1.2.1 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11	1.2.1.21 7.b 9.4 11.7	ACTIVIDAD	VIALIDADES DE TERRACERIA SIN RECUBRIMIENTO	VIALIDADES DE TERRACERIA SIN RECUBRIMIENTO=M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	360000.00	366453.00	100 %	1440000.00	366453.00	25.45%	M2	Jefe de Maquinaria

AREA **ALUMBRADO PUBLICO**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 3.1.10 PMD. 1.1.3 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11	1.1.3.2 1.1.3.5 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.5.4 3.1.10.3 1.1.3.3 7.1 7.3 7.b 9.4 11.7	COMPONENTE	PORCENTAJE DE AVANCE EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REHABILITACION Y ACTUALIZACION DE INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PUBLICO.	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REHABILITACION Y ACTUALIZACION DE INFRASTRUCTURA DE ALUMBRADO PUBLICO= LUMINARIAS /LUMINARIAS PROGRAMADAS	Eficacia	820.00	1458.00	100%	3560.00	1458.00	40.90%	LUMINARIA	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 3.1.10 PMD. 1.1.3 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 11	1.1.3.2 1.1.3.5 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.5.4 3.1.10.3 1.1.3.3 7.1 7.3 7.b 11.7	ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL= LUMINARIAS REHABILITADAS/LUMINARIAS PROGRAMADAS	Eficacia	800.00	1424.00	100 %	3450.00	1424.00	41.28%	LUMINARIA	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 1.1.3 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7	1.1.3.5 2.1.5.1 1.1.3.2 7.1 7.3 7.b	ACTIVIDAD	INSTALACION DE LUMINARIAS	INSTALACION DE LUMINARIAS= LUMINARIAS INSTALADAS/LUMINARIAS PROGRAMADAS	Eficacia	20.00	34.00	100 %	110.00	34.00	30.91%	LUMINARIA	Jefe de Alumbrado Publico

A2030. 9 A2030. 11	9.4 11.7												

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 A2030. 7 A2030. 11	1.1.3.2 1.1.3.5 2.1.5.1 2.1.5.4 2.1.8.2 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 7.1 11.7	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN ACCIONES DE REVISION Y RECONEXION EN LA INFRAESTRUCTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL	REVISIONES Y RECONEXIONES EN INFRAESTRUCTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL= (ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS)*100	Eficacia	75.00	82.00	100%	320.00	82.00	25.63%	ACCION	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 1.1.3 A2030. 7 A2030. 11	1.1.3.5 2.1.5.1 2.1.5.4 2.1.8.2 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 1.1.3.2 7.1 11.7	**ACTIVIDAD**	RECONEXIONES EN INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL	RECONEXIONES EN INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL= RECONEXIONES REALIZADAS/RECONEXIONES PROGRAMADAS	Eficacia	25.00	12.00	48 %	120.00	12.00	10%	ACCIÓN	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 1.1.3 A2030. 7 A2030. 11	1.1.3.5 2.1.5.1 2.1.5.4 2.1.8.2 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 1.1.3.2 7.1 11.7	**ACTIVIDAD**	REVISIONES EN INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PUBLICO	REVISIONES EN INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PUBLICO= REVISIONES REALIZADAS/REVISIONES PROGRAMADAS.	Eficacia	50.00	70.00	100 %	200.00	70.00	35%	ACCIÓN	Jefe de Alumbrado Publico

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5	1.1.3.5 2.1.2.12 2.1.5.1	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INSTALACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA EL	NUEVAS TECNOLOGIAS PARA EL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICO DEL GOBIERNO	Eficacia	400.00	541.00	100%	1600.00	541.00	33.81%	UNIDAD	Jefe de Alumbrado Publico

PMD. 2.1.5 PMD. 3.1.10 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11	2.1.5.2 3.1.10.3 7.1 7.3 7.b 9.4 11.7		CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPAL= ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS									
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 3.1.10 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11	1.1.3.5 2.1.2.12 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.5.5 3.1.10.3 7.1 7.3 7.b 9.4 11.7	**ACTIVIDAD**	INSTALACION DE FOTOCELDAS	INSTALACION DE FOTOCELDAS= FOTOCELDAS INSTALADAS/FOTOCELDAS PROGRAMADAS.	Eficacia	200.00	158.00	79 %	800.00	158.00	19.75 %	PIEZA	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 3.1.10 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11	1.1.3.5 2.1.2.12 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.5.5 3.1.10.3 7.1 7.3 7.b 9.4 11.7	**ACTIVIDAD**	INSTALACION DE FOCOS AHORRADORES	INSTALACION DE FOCOS AHORRADORES= FOCOS AHORRADORES INSTALADOS/FOCOS AHORRADORES PROGRAMADOS.	Eficacia	200.00	383.00	100 %	800.00	383.00	47.88 %	PIEZA	Jefe de Alumbrado Publico

ÁREA **ASEO PUBLICO**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	1.2.1.14 2.1.4.1 2.1.4.3 2.1.4.6 9.4 11.6 11.7 12.5	**COMPONENTE**	NIVEL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS NO PELIGROSOS.	SERVICIO PUBLICO DE RECOLECCION= (TON RECOLECTADAS AÑO ACTUAL/TONELADAS RECOLECTADAS AÑO ANTERIOR)-1*100 (AÑO BASE= **)	Eficacia	22800.00	21237.22	93.15 %	91200.00	21237.22	23.28 %	ACCIÓN	Jefe de Aseo Publico

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	1.2.1.14 2.1.4.1 2.1.4.3 2.1.4.6 9.4 11.6 11.7 12.5	**ACTIVIDAD**	SERVICIO PUBLICO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS NO PELIGROSOS	SERVICIO PUBLICO DE RECOLECCION= TON REALIZADAS/TONELADAS PROGRAMADAS	Eficacia	9300.00	9349.17	100 %	37200.00	9349.17	25.13%	TONELADA	Jefe de Aseo Publico
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	1.2.1.14 2.1.4.1 2.1.4.3 2.1.4.6 9.4 11.6 11.7 12.5	**ACTIVIDAD**	SERVICIO CONCESIONADO DE RECOLECCION DE BASURA	SERVICIO PUBLICO DE RECOLECCION= TON REALIZADAS/TONELADAS PROGRAMADAS	Eficacia	13500.00	11888.05	88.06 %	54000.00	11888.05	22.01%	TONELADA	Jefe de Aseo Publico

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 12	2.1.4.1 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.4.7 12.5	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL MONITOREO DE FAENAS Y RUTAS DEL SERVICIO PUBLICO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS NO PELIGROSOS	MONITOREO DE FAENAS Y RUTAS= FAENAS Y RUTAS REALIZADAS/FAENAS Y RUTAS PROGRAMADAS	Eficacia	8645.00	7644.00	88.42%	34580.00	7644.00	22.11%	JORNADA/RUTAS	Jefe de Aseo Publico
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 12	2.1.4.1 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.4.7 12.5	**ACTIVIDAD**	MONITOREO DE FAENAS DEL SERVICIO DEL SERVICIO PUBLICO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS NO PELIGROSOS.	MONITOREO DE FAENAS= FAENAS REALIZADAS/FAENAS PROGRAMADAS	Eficacia	7215.00	6310.00	87.46 %	28860.00	6310.00	21.86%	FAENA	Jefe de Aseo Publico
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4	2.1.4.1 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.4.7	**ACTIVIDAD**	MONITOREO DE RUTAS	MONITOREO DE RUTAS= RUTAS REALIZADAS/RUTAS PROGRAMADAS	Eficacia	1430.00	1334.00	93.29 %	5720.00	1334.00	23.32%	RUTAS	Jefe de Aseo Publico

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.4	1.2.1.14 2.1.4.5	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL SERVICIO PUBLICO	SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL DE LIMPIA=(ACCIONES	Eficacia	48.00	33.00	68.75%	192.00	33.00	17.19%	ACCIÓN	Jefe de Aseo Publico

PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.6 PMD. 1.1.3 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	2.1.4.6 2.1.6.3 1.1.3.3 9.4 11.6 11.7 12.5		MUNICIPAL DE LIMPIA	REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS)*100									
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 1.1.3 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	1.2.1.14 2.1.4.1 2.1.4.2 2.1.4.5 2.1.4.7 1.1.3.3 9.4 11.6 11.7 12.5	**ACTIVIDAD**	ATENCION DE REPORTES Y RECOLECCION DE BASUREROS CLANDESTINOS	ATENCION DE REPORTES Y RECOLECCION DE BASUREROS CLANDESTINOS=ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	12.00	0.00	0 %	48.00	0.00	0%	ACCIÓN	Jefe de Aseo Publico
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.6 PMD. 1.1.3 A2030. 9 A2030. 11	1.2.1.14 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.6.3 1.1.3.3 9.4 11.6	**ACTIVIDAD**	SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL DE LIMPIA	SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL DE LIMPIA=ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	36.00	33.00	91.67 %	144.00	33.00	22.92%	ACCIÓN	Jefe de Aseo Publico

AREA **VIVERO, PARQUES Y JARDINES**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 A2030. 11	2.1.2.7 2.1.5.3 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.1.13 11.7	**COMPONENTE**	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA ADICIONALES	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA ADICIONALES=PALMAS LIMPIADAS/PALMAS PROGRAMADAS	Eficacia	1020.00	3287.00	100%	4080.00	3287.00	80.56%	PALMAS	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8	2.1.2.7 2.1.5.3 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8	**ACTIVIDAD**	LIMPIEZA DE PALMERAS EN VIALIDADES Y ESPACIOS PUBLICOS	LIMPIEZA DE PALMERAS= PALMERAS LIMPIADAS/PALMERAS PROGRAMADAS	Eficacia	1020.00	3287.00	100 %	4080.00	3287.00	80.56%	PALMAS	Jefe de Parques y Jardines

PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 A2030. 11	3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.1.13 11.7												

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 4.1.1 PMD. 2.1.5 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	4.1.1.16 2.1.5.3 11.6 11.7 12.5	**COMPONENTE**	INDICE DE MITIGACION DE RIESGOS MEDIANTE PODA Y TALA DE ARBOLES POR DAÑOS A ESTRUCTURAS DE VIVIENDAS BANQUETAS O MACHUELOS.	MITIGACION DE RIESGOS MEDIANTE PODA Y TALA= (ARBOLES REALIZADOS/ARBOLES PROGRAMADOS)*100	Eficacia	480.00	724.00	100%	1950.00	724.00	37.13%	ARBOL	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	1.1.3.3 2.1.5.3 11.6 11.7 12.5	**ACTIVIDAD**	MITIGACION DE RIESGOS URBANOS MEDIANTE PODA DE ARBOLES	MITIGACION DE RIESGOS MEDIANTE PODA = ARBOLES REALIZADOS/ARBOLES PROGRAMADOS	Eficacia	400.00	631.00	100 %	1700.00	631.00	37.12%	ARBOL	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	1.1.3.3 2.1.5.3 11.6 11.7 12.5	**ACTIVIDAD**	MITIGACION DE RIESGOS MEDIANTE CORTE DE ARBOLES POR DAÑOS A ESTRUCTURAS EN VIVIENDAS, BANQUETAS O MACHUELOS.	MITIGACION DE RIESGOS MEDIANTE CORTE= ARBOLES REALIZADOS/ARBOLES PROGRAMADOS	Eficacia	80.00	93.00	100 %	250.00	93.00	37.2%	ARBOL	Jefe de Parques y Jardines

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 PMD. 2.1.2 A2030. 11 A2030. 11	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.6.3 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.1.12 4.1.1.13 4.1.1.14 4.1.9.10 2.1.2.10 11.7 11.7	**COMPONENTE**	PRODUCCION, REPRODUCCION Y REFORESTACION EN VIVERO MUNICIPAL	PRODUCCION, REPRODUCCION Y REFORESTACION=PLANTAS REGISTRADAS/PLANTAS PROGRAMADAS	Eficacia	12150.00	4039.00	33.24%	49650.00	4039.00	8.13%	PLANTA	Jefe de Parques y Jardines

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 A2030. 11 A2030. 11	2.1.2.7 2.1.2.7 11.6 11.7	ACTIVIDAD	PRODUCCION Y REPRODUCCION DE PLANTA EN VIVERO MUNICIPAL	PRODUCCION Y REPRODUCCION= PLANTAS PRODUCIDAS/PLANTAS PROGRAMADAS	Eficacia	7500.00	2369.00	31.57 %	30000.00	2369.00	7.9%	PLANTA	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.1 A2030. 11 A2030. 11	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.6.3 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.3 4.1.1.13 4.1.9.10 4.1.1.14 11.6 11.7	ACTIVIDAD	EXTRACCION Y PLANTACION DE ARBOLES Y PLANTAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	EXTRACCION Y PLANTACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS= PLANTAS ENTREGADAS/PLANTAS PROGRAMADAS	Eficacia	750.00	0.00	0 %	3000.00	0.00	0%	PLANTA	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 A2030. 11 A2030. 11	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.2.10 2.1.8.3 3.1.10.3 11.6 11.7	ACTIVIDAD	JORNADA DE REFORESTACION "JUNTOS POR UN BAHIA VERDE"	JORNADA DE REFORESTACION "JUNTOS POR UN BAHIA VERDE"=PLANTAS REFORESTADAS/PLANTAS PROGRAMADAS	Eficacia	0.00	0.00	NP	1050.00	0.00	0%	PLANTA	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 1.1.3 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.6.3 2.1.8.2 2.1.8.3 3.1.10.3 4.1.1.13 4.1.1.14 1.1.3.2 11.6 11.7 12.5	ACTIVIDAD	PLANTACION DE ARBOLES Y PLANTAS EN LOS ESPACIOS PUBLICOS	PLANTACION= PLANTAS PLANTADAS/PLANTAS PROGRAMADAS	Eficacia	3000.00	482.00	16.07 %	12000.00	482.00	4.02%	PLANTA	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8 A2030. 11 A2030. 11	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.8.2 11.6 11.7	ACTIVIDAD	DONACION DE PLANTA EN VIVERO MUNICIPAL	DONACION DE PLANTA= PLANTAS DONADAS/PLANTAS PROGRAMADAS	Eficacia	900.00	1186.00	100 %	3600.00	1186.00	32.94%	PLANTA	Jefe de Parques y Jardines

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual		

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

									Programada		alcanzada		
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 4.1.1.1 4.1.1.12 4.1.1.13 4.1.1.14 4.1.9.10 1.1.3.2 11.6 11.7 12.5	**COMPONENTE**	MANTENIMIENTO, EMBELLECIMIENTO Y LIMPIEZA DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS= ESPACIOS ATENDIDOS/ESPACIOS PROGRAMADOS	Eficacia	390.00	227.00	58.21%	1530.00	227.00	14.84%	UNIDAD	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 4.1.1.1 4.1.1.12 4.1.1.13 4.1.1.14 4.1.9.10 1.1.3.2	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO, EMBELLECIMIENTO Y LIMPIEZA DE AREAS VWERDES Y ESPACIOS PUBLICOS.	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS = ESPACIOS ATENDIDOS/ESPACIOS PROGRAMADOS	Eficacia	390.00	227.00	58.21%	1530.00	227.00	14.84%	UNIDAD	Jefe de Parques y Jardines

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	2.1.8.2 2.1.8.3 3.1.10.3 11.6 11.7 12.5	**COMPONENTE**	COMPONENTE MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO VIAL (PARQUES Y JARDINES)= M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	450000.00	332502.00	73.89%	1800000.00	332502.00	18.47%	M2	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 A2030. 11 A2030. 11	2.1.8.2 2.1.8.3 3.1.10.3 11.6 11.7	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DE CARRETERAS, AVENIDAD Y CALLES.	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DE CARRETERAS, AVENIDAS Y CALLES =M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	450000.00	332502.00	73.89%	1800000.00	332502.00	18.47%	M2	Jefe de Parques y Jardines

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

AREA CEMENTERIOS

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
A2030. 16	16.6	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE INMUEBLES DE CEMENTERIOS	MANTENIMIENTOS DE INMUEBLES DE CEMENTERIOS= (ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS)*100	Eficacia	12.00	6.00	50 %	48.00	6.00	12.5%	ACCIÓN	Jefe de Panteones
A2030. 16	16.6	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CEMENTERIOS	MANTENIMIENTOS DE INMUEBLES DE CEMENTERIOS= ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	12.00	6.00	50 %	48.00	6.00	12.5%	ACCIÓN	Jefe de Panteones

AREA CUADRILLAS

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.8 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 A2030. 7 A2030. 11	2.1.8.2 4.1.1.7 4.1.9.10 7.b 11.7	**COMPONENTE**	TRABAJOS DE CARPINTERIA	TRABAJOS DE CARPINTERIA=ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	77.00	42.00	54.55 %	326.00	42.00	12.88%	ACCIÓN	Jefe de Cuadrilla
PMD. 2.1.8 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 A2030. 7 A2030. 11	2.1.8.2 4.1.1.7 4.1.9.10 7.b 11.7	**ACTIVIDAD**	INSTALACION DE TEMPLETES	INSTALACION DE TEMPLETES= ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	21.00	0.00	0 %	90.00	0.00	0%	ACCIÓN	Jefe de Cuadrilla
PMD. 2.1.8 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 A2030. 7	2.1.8.2 4.1.1.7 4.1.9.10 7.b	**ACTIVIDAD**	TRABAJOS DE CARPINTERIA EN INMUEBLES MUNICIPALES	TRABAJOS DE CARPINTERIA EM IMMUEBLES MUNICIPALES=ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	9.00	5.00	55.56 %	36.00	5.00	13.89%	ACCIÓN	Jefe de Cuadrilla
PMD. 2.1.8 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 A2030. 7 A2030. 11	2.1.8.2 4.1.1.7 4.1.9.10 7.b 11.7	**ACTIVIDAD**	INSTALACION DE MALLA SOMBRA	INSTALACION DE MALLA SOMBRA= ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	30.00	18.00	60 %	130.00	18.00	13.85 %	ACCIÓN	Jefe de Cuadrilla

PMD. 2.1.8 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 A2030. 7 A2030. 11	2.1.8.2 4.1.1.7 4.1.9.10 7.b 11.7	**ACTIVIDAD**	INSTALACION DE MAMPARAS	INSTALACION DE MAMPARAS=ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	17.00	19.00	100 %	70.00	19.00	27.14 %	ACCIÓN	Jefe de Cuadrilla

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 A2030. 11	3.1.10.5 4.1.1.3 4.1.1.7 4.1.1.15 11.7	**COMPONENTE**	TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN PINTURA	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN PINTURA= M2 PINTADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	20900.00	10854.00	51.93 %	110600.00	10854.00	9.81 %	M2	Jefe de Cuadrilla
PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 A2030. 11	3.1.10.5 4.1.1.3 4.1.1.7 4.1.1 15 11.7	**ACTIVIDAD**	PINTURA EN INMUEBLES MUNICIPALES	PINTURA EN INMUEBLES MUNICIPALES= M3 PINTADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	3500.00	606.00	17.31 %	15400.00	606.00	3.94 %	M2	Jefe de Cuadrilla
PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 A2030. 11	3.1.10.5 4.1.1.3 4.1.1.7 4.1.1.15 11.7	**ACTIVIDAD**	PINTURA EN ESPACIOS PUBLICOS	PINTURA EN ESPACIOS PUBLICOS= M2 PINTADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	16000.00	8528.00	53.3 %	70000.00	8528.00	12.18 %	M2	Jefe de Cuadrilla
PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 A2030. 11	3.1.10.5 4.1.1.3 4.1.1.7 4.1.1.15 11.7	**ACTIVIDAD**	DE APOYO EN CENTROS COMUNITARIOS, DEPORTIVOS Y OTROS	PINTURA EN CENTROS COMUNITARIOS, DEPORTIVOS Y OTROS= M2 PINTADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	5400.00	1720.00	31.85 %	29200.00	1720.00	5.89 %	M2	Jefe de Cuadrilla

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 1.2.1 A2030. 11	1.2.1.21 11.7	**COMPONENTE**	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REHABILITACION DE VIALIDADES	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REHABILITACION DE VIALIDADES= M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	4500.00	11336.00	100 %	18000.00	11336.00	62.98 %	M2	Jefe de Cuadrilla
PMD. 1.2.1 A2030. 11	1.2.1.21 11.7	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y	Eficacia	3000.00	15.00	0.5 %	12000.00	15.00	0.13 %	M2	Jefe de Cuadrilla

			REHABILITACION DE VIALIDADES CON RECUBRIMIENTO EMPEDRADO	REHABILITACION DE VIALIDADES CON RECUBRIMIENTO EMPEDRADO=M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS									
PMD. 1.2.1	1.2.1.21	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REHABILITACION DE VIALIDADES CON RECUBRIMIENTO ASFALTICO	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REHABILITACION DE VIALIDADES CON RECUBRIMIENTO ASFALTICO=M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	1500.00	11321.00	100 %	6000.00	11321.00	100%	M2	Jefe de Cuadrilla

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.1 A2030. 11	2.1.8.2 2.1.8.3 3.1.10.2 3.1.10.5 4.1.1.3 4.1.1.7 4.1.1.12 4.1.1.13 4.1.9.10 1.1.3.2 4.1.1.14 11.7	**COMPONENTE**	MANTENIMIENTO DE OBRA CIVIL EN INMUEBLES MUNICIPALES Y ESPACIOS PUBLICOS	MANTENIMIENTO DE ONRA CIVIL EN INMUEBLES MUNICIPALES Y ESPACIOS PUBLICOS= M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	880.00	1346.00	100%	3520.00	1346.00	38.24%	M2	Jefe de Cuadrilla
PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 A2030. 11	2.1.8.2 2.1.8.3 3.1.10.2 3.1.10.5 4.1.1.3 4.1.1.7 4.1.1.12 4.1.1.13 4.1.9.10 11.7	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO DE OBRA CIVIL DE INMUEBLES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO DE OBRA CIVIL DE INMUEBLES MUNICIPALES= M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	600.00	1330.00	100 %	2400.00	1330.00	55.42%	M2	Jefe de Cuadrilla
PMD. 1.1.3 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 A2030. 11	1.1.3.2 3.1.10.2 4.1.1.12 4.1.1.13 4.1.1.14 11.7	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE OBRA EN ESPACIOS PUBLICOS	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE OBRA EN ESPACIOS PUBLICOS= M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS	Eficacia	280.00	16.00	5.71 %	1120.00	16.00	1.43%	M2	Jefe de Cuadrilla

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 12 / Apr / 2021

AREA MERCADOS

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
A2030. 2	2.c	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE MERCADOS MUNICIPALES	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE MERCADOS MUNICIPALES= (ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS)*100	Eficacia	117.00	101.00	86.32%	468.00	101.00	21.58%	ACCIÓN	Jefe de Mercados
A2030. 2	2.c	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE MERCADOS	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE MERCADOS=ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADOS	Eficacia	42.00	31.00	73.81%	168.00	31.00	18.45%	ACCIÓN	Jefe de Mercados
A2030. 2	2.c	**ACTIVIDAD**	LIMPIEZA DE MERCADOS MUNICIPALES	LIMPIEZA DE MERCADOS= ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	75.00	70.00	93.33%	300.00	70.00	23.33%	ACCIÓN	Jefe de Mercados

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
A2030. 2	2.c	**COMPONENTE**	ÍNDICE DE CONCESIONES PARA APERTURA DE LOCALES EN MERCADO MUNICIPAL DE BUCERIAS	APERTURA DE LOCALES= (CONCESIONES OTORGADAS/CONCESIONES PROGRAMADAS.)*100	Eficacia	0.00	0.00	0%	120.00	0.00	0%	CONCESIONES	Jefe de Mercados
A2030. 2	2.c	**ACTIVIDAD**	CONCESIONES PARA APERTURA DE LOCALES EN MERCADO MUNICIPAL DE BUCERIAS	CONCESIONES PARA APERTURA DE LOCALES EN MERCADO MUNICIPAL DE BUCERIAS= CONCESIONES REALIZADAS/CONCESIONES PROGRAMADAS.	Eficacia	0.00	0.00	NP	120.00	0.00	0%	CONCESIONES	Jefe de Mercados

AREA JEFATURA ADMINISTRATIVA

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		

PMD. 2.1.8 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 11 A2030. 12 A2030. 16	2.1.8.8 7.1 7.b 11.6 12.5 16.6	**COMPONENTE**	CAPACITACION DEL PERDONAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CURSO DE CAPACITACION= CURSOS REALIZADOS/CURSOS PROGRAMADOS	Eficacia	0.00	0.00	0%	2.00	0.00	0%	CURSO/TALLER	Jefe Administrativo
PMD. 2.1.8 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 11 A2030. 12 A2030. 16	2.1.8.8 7.1 7.b 11.6 12.5 16.6	**ACTIVIDAD**	CURSO DE CAPACITACION AL PERSONAL	CURSO DE CAPACITACION= CURSOS REALIZADOS/CURSOS PROGRAMADOS	Eficacia	0.00	0.00	NP	2.00	0.00	0%	CURSO/TALLER	Jefe Administrativo

Estrategias	Lineas de Accion	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 2.1.8 PMD. 5.1 PMD. 5.1.6	2.1.8.8 5.1.1.1 5.1.6.8	**COMPONENTE**	SEGUIMIENTO A RESULTADOS DE SERVICIOS PUBLICOS MEDIANTE INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO A RESULTADOS DE SERVICIOS PUBLICOS= INFORMES REALIZADOS/INFORMES PROGRAMADOS	Eficacia	13.00	11.00	84.62%	52.00	11.00	21.15%	DOCUMENTO	Jefe Administrativo
PMD. 2.1.8 PMD. 5.1 PMD. 5.1.6 A2030. 7 A2030. 16	2.1.8.8 5.1.1.1 5.1.6.8 7.1 16.6	**ACTIVIDAD**	INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS= INFORMES REALIZADOS/INFORMES PROGRAMADOS	Eficacia	13.00	11.00	84.62%	52.00	11.00	21.15%	DOCUMENTO	Jefe Administrativo

José de Jesús Arreola Bernal
Director de Servicios Publicos

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
12 ABR. 2021
Recibí: Sofía 3:25 pm
RECIBIDO

IMPLAN

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 08 / Apr / 2021

Dirección: Contraloría

Director: Salvador Ruelas Sosa

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: Q.017. Cero Tolerancia

Presupuesto autorizado al programa: $ 7,843,030.90

FIN	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.
PROPÓSITO	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.

ÁREA CONTRALOR MUNICIPAL

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Programado	Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Anual Programado	Anual Alcanzado	Porcentaje Anual Alcanzado	Unidad de Medida Alcanzada	Responsable
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.3 A2030. 16	5.1.3. 1 5.1.3.7 16.6	COMPONENTE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS MEDIANTE LA VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO A LA CUENTA PÚBLICA Y ESTADOS FINANCIEROS	(INFORMES REALIZADOS / INFORMES PROGRAMADOS)*100	Eficacia	26.00	30.00		107.00	30.00		INFORME	Contralor Municipal
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.3 A2030. 16	5.1.3. 1 5.1.3.7 16.6	ACTIVIDAD	Verificar los estados financieros de la Tesorería municipal, OROMAPAS, DIF e IMPLAN, así como la remisión de la cuenta pública y los informes de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado.	INFORMES REALIZADOS / INFORMES PROGRAMADOS	Eficacia	5.00	5.00		21.00	5.00		INFORME	Contralor Municipal
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8 A2030. 16	5.1.3. 1 5.1.8.6 5.1.8.7 16.5	ACTIVIDAD	Revisión de fondos fijos.	(Revisiones realizadas / Revisiones Programadas) *100	Eficacia	2.00	2.00		8.00	2.00		Documentos	Contralor Municipal
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.3	5.1.3. 1 5.1.3.7	ACTIVIDAD	Vigilar el comportamiento mensual del Presupuesto de Egresos del DIF, OROMAPAS, IMPLAN y de la Comisión Municipal de los Derechos	(Informe presentados/Informes programados)*100	Eficacia	12.00	12.00		48.00	12.00		Documentos	Contralor Municipal

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 08 / Apr / 2021

			Humanos.										
PMD. 5.1.8 A2030. 16	5.1.8.7 16.5	**ACTIVIDAD**	Fiscalizar que las entidades ejecutoras del gasto cumplan con las normas y disposiciones aplicables.	(Revisiones realizadas / Revisiones Programadas) *100	Eficacia	7.00	11.00		30.00	11.00		Revisiones	Contralor Municipal

Estrategia	Línea de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Meta Programada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance	Meta Anual Programada	Meta Anual Alcanzada	Porcentaje Anual de Avance	Unidad de Medida Alcanzada	Responsable
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	5.1.2.1. 5.1.4.4 5.1.6.7 5.1.8.1 5.1.8.2 1.1.4.7 1.1.4.14	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE QUEJAS, DENUNCIAS, SUGERENCIAS ATENDIDAS	QUEJAS, DENUNCIAS, SUGERENCIAS ATENDIDAS/QUEJAS, DENUNCIAS, SUGERENCIAS RECIBIDAS	Eficacia	60.00	73.00		240.00	73.00		ACTAS Y OFICIOS	Contralor Municipal
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.5 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.10 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4 GDM. 8.2.1 GDM. 8.2.1	5.1.2.1. 5.1.4.4 5.1.5.7 5.1.8.1 5.1.8.2 5.1.10.2 1.1.4.7 1.1.4.14 8.2.1 a) 8.2.1 b)	**ACTIVIDAD**	Conducir las diligencias que resulten necesarias para atender las denuncias y quejas que se reciban; recibir las sugerencias para el mejoramiento de la gestión pública municipal y despacharlas para su atención a la unidad administrativa que corresponda.	QUEJAS, DENUNCIAS, SUGERENCIAS ATENDIDAS/QUEJAS, DENUNCIAS, SUGERENCIAS RECIBIDAS	Eficacia	60.00	73.00		240.00	73.00		ACTAS Y OFICIOS	Contralor Municipal

Estrategia	Línea de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Meta Programada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance	Meta Anual Programada	Meta Anual Alcanzada	Porcentaje Anual de Avance	Unidad de Medida Alcanzada	Responsable
A2030. 16	16.6	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN.	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN LEVANTADAS/ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN PROGRAMADAS	Eficacia	17.00	21.00		51.00	21.00		ACTAS	Contralor Municipal
GDM. 1.3.2 A2030. 16	1.3.2 a) 16.6	**ACTIVIDAD**	Coordinar los trabajos para la elaboración del documento de entrega-recepción.	INTERVENCIONES REALIZADAS/INTERVENCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	17.00	21.00		51.00	21.00		DOCUMENTOS	Contralor Municipal

Estrategia	Línea de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Meta Programada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance	Meta Anual Programada	Meta Anual Alcanzada	Porcentaje Anual de Avance	Unidad de Medida Alcanzada	Responsable

PMD. 5.1.8 A2030. 16	5.1.8.6 16.6	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES.	INTERVENCIONES REALIZADAS/INTERVENCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	3.00	1.00		12.00	1.00		DOCUMENTOS	Contralor Municipal
PMD. 5.1.8 A2030. 16	5.1.8.6 16.6	**ACTIVIDAD**	Intervenir en los procesos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios y obra pública.	INTERVENCIONES REALIZADAS/INTERVENCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	3.00	1.00		12.00	1.00		DOCUMENTOS	Contralor Municipal

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Meta Programada			Meta Alcanzada			Unidad de Medida Asociada	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Anual Programada	Meta Anual Alcanzada	Porcentaje Anual Alcanzado		
GDM. 1.3.1 GDM. 1.3.1 A2030. 16	1.3.1 b) 1.3.1 c) 16.6	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR EL CONTROL INTERNO.	INTERVENCIONES REALIZADAS/INTERVENCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	20.00	38.00		95.00	38.00		DOCUMENTOS	Contralor Municipal
A2030. 16	16.6	**ACTIVIDAD**	Requerir a las dependencias y entidades de la administración municipal, la implementación de acciones para el ejercicio del control administrativo.	INTERVENCIONES REALIZADAS/INTERVENCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	5.00	10.00		17.00	10.00		DOCUMENTOS	Contralor Municipal
GDM. 8.3.2 A2030. 16	8.3.2 c) 16.6	**ACTIVIDAD**	Exigir a los servidores públicos municipales, el cumplimiento de los compromisos éticos que definen la conducta institucional.	REQUERIMIENTOS REALIZADOS / REQUERIMIENTOS PROGRAMADOS	Eficacia	5.00	17.00		27.00	17.00		DOCUMENTOS	Contralor Municipal
PMD. 5.1.8 A2030. 16 A2030. 16	5.1.8.6 16.5 16.6	**ACTIVIDAD**	Verificar la evolución patrimonial de servidores públicos municipales a través de revisiones al contenido de sus declaraciones.	(Informe presentados/Informes programados)*100	Eficacia	10.00	11.00		50.00	11.00		Informe	Contralor Municipal

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Meta Programada			Meta Alcanzada			Unidad de Medida Asociada	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Anual Programada	Meta Anual Alcanzada	Porcentaje Anual Alcanzado		
PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.8 A2030. 16 A2030. 16	1.1.4.3 5.1.8.6 16.5 16.6	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA PROMOVER LA CAPACITACION DE LAS FIGURAS DE CONTRALORIA SOCIAL Y SERVIDORES PUBLICOS	(INTERVENCIONES REALIZADAS/INTERVENCIONES PROGRAMADAS) *100	Eficacia	33.00	34.00		132.00	34.00		CARTELES, TRIPTICOS, TALLERES	Contralor Municipal
PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.8 GDM. 8.3.2 GDM. 8.3.2	1.1.4.3 5.1.8.6 8.3.2 b) 8.3.2 a)	**ACTIVIDAD**	Promover la creación de figuras de contraloría social mediante la colocación de carteles y entrega de trípticos informativos.	CARTELES Y TRIPTICOS ENTREGADOS/CARTELES Y TRIPTICOS PROGRAMADOS PARA ENTREGAR	Eficacia	0.00	30.00	NP	120.00	30.00		CARTELES Y TRIPTICOS	Contralor Municipal

A2030. 16 A2030. 16	16.5 16.6												
PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.8 GDM. 8.2.2 A2030. 16 A2030. 16	1.1.4.3 5.1.8.6 8.2.2 b) 16.5 16.6	**ACTIVIDAD**	Capacitar a las figuras de contraloría social.	CAPACITACIONES IMPARTIDAS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS	Eficacia	3.00	1.00		12.00	1.00		TALLER	Contralor Municipal
PMD. 5.1.2 A2030. 16	5.1.2.4 16.5	**ACTIVIDAD**	Capacitar a los servidores públicos municipales en materia de obligaciones y responsabilidades administrativas, para el mejor desempeño de sus funciones.	(CAPACITACIONES IMPARTIDAS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	Eficacia	3.00	3.00		12.00	3.00		TALLER	Contralor Municipal

ÁREA	JEFATURA DE AUDITORIA CONTABLE, FINANCIERA Y DE OBRA PÚBLICA

Estrategia	Línea de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Periodo Intermedio			Anual Acumulado Programado			Unidad de Medida Asociada	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Valor Acumulado Programado	Valor Anual Alcanzado	Porcentaje Anual Alcanzado		
PMD. 5.1.8 A2030. 16	5.1.8.6 16.6	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS SOBRE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS	REQUERIMIENTOS REALIZADOS / REQUERIMIENTOS PROGRAMADOS	Eficacia	2.00	2.00		8.00	2.00		REQUERIMIENTO	Jefatura de Auditoria
PMD. 5.1.8 A2030. 16	5.1.8.6 16.6	**ACTIVIDAD**	Vigilar que la dependencia encargada del patrimonio municipal actualice periódicamente sus inventarios.	REQUERIMIENTOS REALIZADOS / REQUERIMIENTOS PROGRAMADOS	Eficacia	2.00	2.00		8.00	2.00		REQUERIMIENTO	Jefatura de Auditoria

Estrategia	Línea de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Periodo Intermedio			Anual Acumulado Programado			Unidad de Medida Asociada	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Valor Acumulado Programado	Valor Anual Alcanzado	Porcentaje Anual Alcanzado		
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8 A2030. 16 A2030. 16	5.1.3. 1 5.1.8.6 5.1.8.7 16.5 16.6	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS.	AUDITORIAS REALIZADAS / AUDITORIAS PROGRAMADAS	Eficacia	6.00	6.00		17.00	6.00		INFORME	Jefatura de Auditoria
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8 GDM. 1.3.1 A2030. 16	5.1.3. 1 5.1.8.6 5.1.8.7 1.3.1 a) 16.5	**ACTIVIDAD**	Realizar auditorías a cada una de las dependencias y entidades de la administración municipal.	AUDITORIAS REALIZADAS/AUDITORIAS PROGRAMADAS	Eficacia	6.00	6.00		17.00	6.00		INFORME	Jefatura de Auditoria

A2030. 16	16.6												

AREA:	JEFATURA DE PLANEACIÓN, CONTROL, GESTIÓN GUBERNAMENTAL Y SUSTANCIACIÓN

Estrategia	Línea de acción	Nivel	Nombre del indicador	Formula	Dimensión	Logros Acumulados			Meta Anual			Unidad de medida	Responsable
						Meta Programada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance	Meta Anual Programada	Meta Anual Alcanzada	Porcentaje de Meta Anual Alcanzada		
A2030. 16	16.6	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE REVISIONES REALIZADAS A LOS PROGRAMAS DEL PMD.	REVISIONES REALIZADAS/REVISIONES PROGRAMADAS	Eficacia	21.00	19.00		84.00	19.00		DOCUMENTOS	Jefe de Planeación
GDM. 1.3.1 A2030. 16	1.3.1 b) 16.6	**ACTIVIDAD**	Revisar el cumplimiento del Programa Operativo Anual de las dependencias municipales y el Plan Municipal de Desarrollo, así como los indicadores de desempeño.	REVISIONES REALIZADAS/REVISIONES PROGRAMADAS	Eficacia	21.00	19.00		84.00	19.00		DOCUMENTOS	Jefe de Planeación

Salvador Ruelas Sosa
Contralor Municipal

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

Dirección: Padrón y Licencias

Director: Angélica María Rodríguez Ramírez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: F.011. Regulación y Oportunidad de Negocios

Presupuesto asignado al programa: $ 8,169,335.00

FIN	Contribuir a la competitividad del sector empresarial del municipio.
PROPÓSITO	Optimizar los procesos de mejora regulatoria para la obtención y renovación de la Licencia de Funcionamiento

AREA | **DIRECCIÓN GENERAL**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimension	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.1 GDM. 4.2.4 GDM. 4.2.4 GDM. 4.2.4 GDM. 7.2.2 GDM. 7.2.2 GDM. 7.3.1 GDM. 7.3.1 GDM. 7.3.3	3.1.6.2 3.1.1.4 4.2.4 a) 4.2.4 b) 4.2.4 c) 7.2.2 b) 7.2.2 c) 7.3.1 a) 7.3.1 b) 7.3.3 b)	COMPONENTE	Porcentaje de Licencias Municipales y Permisos	(Número de Licencias y permisos expedidos / Número de Licencias y permisos programados)*100	Eficacia	2200.00	2661.00	100%	5800.00	2661.00	45.88%	Expedición de Licencias	Directora
PMD. 2.1.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.6	2.1.1.20 3.1.1.5 3.1.6.2	ACTIVIDAD	Expedición de Licencias Municipales Nuevas, Refrendos y Eventos	comparación del último trimestre año anterior contra 1er. trimestre año vigente y sumatoria en cada trimestre	Eficacia	700.00	815.00	100 %	1950.00	815.00	41.79%	Licencias	Jefatura de Regulación de Entidades de Comercio, Industria y Servicios Establecidos.
PMD. 5.1.7 A2030. 9	5.1.7.7 9.3	ACTIVIDAD	Actualización del padrón de licencias municipales	Suma año anterior más primer trimestre año actual y sumatoria de los siguientes trimestres	Eficacia	0.00	0.00	NP	2.00	0.00	0%	Licencias	Jefatura de Regulación de Entidades de Comercio, Industria y Servicios Establecidos.

IMPLAN

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

PMD. 3.1.11 PMD. 3.1.11 PMD. 3.1.11 PMD. 5.1.5	3.1.11.1 3.1.11.2 3.1.11.3 5.1.5.2	ACTIVIDAD	Credencialización	Mediante la compra de equipo digital	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Permisos	Jefatura de Comercio y Servicios, Informal, Ambulante, Fijo y Semifijo
PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.11 PMD. 3.1.11 A2030. 9	3.1.6.2 3.1.11.2 3.1.11.4 9.3	ACTIVIDAD	Vigilancia de los permisos y licencias de funcionamiento	(Número de documentos elaborados /Número de documentos programados)*100	Eficacia	500.00	1823.00	100 %	1700.00	1823.00	100%	ordenes de visita, apercibimientos, folios	Jefatura de Inspección, Verificación y Vigilancia
PMD. 3.1.11	3.1.11.2	ACTIVIDAD	Expedición de permisos puestos fijos, semifijos, ambulantes y tianguis	comparación del último trimestre año anterior contra 1er. trimestre año vigente y sumatoria en cada trimestre	Eficacia	1500.00	1884.00	100 %	3850.00	1884.00	48.94%	Permisos	Jefatura de Comercio y Servicios, Informal, Ambulante, Fijo y Semifijo
PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.11	3.1.1.4 3.1.6.2 3.1.11.2	ACTIVIDAD	Campañas de Regularización, Operativos	(Número de campañas y operativos realizados / Número de campañas y operativos programados) *100	Eficacia	3.00	3.00	100 %	12.00	3.00	25%	Campañas, Operativos	Directora
PMD. 3.1.1 PMD. 2.1.1 A2030. 9	3.1.1.5 2.1.1.20 9.3	ACTIVIDAD	Servicios en Línea	(Número de licencias expedidas en línea / Número licencias programadas) *100	Eficacia	0.00	0.00	NP	100.00	0.00	0%	Licencias	Directora
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	ACTIVIDAD	Porcentaje de Cursos de Capacitación al personal	(Número de cursos realizados / Número de cursos programados) *100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Cursos	Jefatura de Inspección, Verificación y Vigilancia
PMD. 3.1.11 PMD. 3.1.11	3.1.11.3 3.1.11.2	ACTIVIDAD	Actualización del Padrón de Comercio Informal	Suma año anterior más primer trimestre año actual y sumatoria de los siguientes trimestres	Eficacia	0.00	1.00	NP	2.00	1.00	50%	Permisos	Jefatura de Comercio y Servicios, Informal, Ambulante, Fijo y Semifijo

Angélica María Rodríguez Ramírez
Directora de Padrón y Licencias

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
12 ABR. 2021
Recibí: Ana Sofía 3:59pm
RECIBIDO

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 06 / Apr / 2021

Dirección: Oficialía Mayor Administrativa

Director: Neftali Vargas Ramirez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: O.016. Bahia Moderno y eficiente

Presupuesto asignado al programa: $ 83,512,810.00

FIN	Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC´ s que contribuyan al impulso de un gobierno digital.
PROPÓSITO	Los servidores públicos municipales cuentan TIC´s que mejoran la operación y distribución de la información brindada a la ciudadanía y la prestación de servicos electrónicos.

ÁREA | **PATRIMONIO MUNICIPAL**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 3.1.1 GDM. 2.4.1 GDM. 2.4.1 GDM. 2.4.1 GDM. 2.4.1 GDM. 2.4.1 GDM. 2.4.2 GDM. 2.4.2	3.1.1.2 2.4.1 a) 2.4.1 b) 2.4.1 c) 2.4.1 d) 2.4.1 e) 2.4.2 a) 2.4.2 b)	**COMPONENTE**	Variación porcentual en el registro de los bienes patrimoniales	((Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal del año actual/ Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal del año anterior)-1)*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00		Informe	Jefe de Patrimonio Municipal
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	**ACTIVIDAD**	Altas de bienes muebles e inmuebles patrimoniales.	ALTAS REALIZADAS SOBRE ACCIONES PROGRAMADAS	Eficacia	40.00	40.00	100 %	160.00	40.00		Acción	Jefe de Patrimonio Municipal
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	**ACTIVIDAD**	Baja de bienes muebles e inmuebles patrimoniales.	BAJAS REALIZADAS SOBRE ACCIONES PROGRAMADAS.	Eficacia	10.00	1.00	10 %	40.00	1.00		Acción	Jefe de Patrimonio Municipal
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	**ACTIVIDAD**	Porcentaje de Actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles.	(Número de informes realizados/ número de Informes programados)*100	Eficacia	0.00	0.00	NP	2.00	0.00	0 %	Informe	Jefe de Patrimonio Municipal

ÁREA | **NOMINAS**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral	Meta Anual Acumulada	Unidad de	Responsable

IMPLAN

						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada	Medida Absoluta	
PMD. 3.1.1 GDM. 1.1.3	3.1.1.2 1.1.3 b)	COMPONENTE	Dirigir con eficacia los procesos y acciones necesarios, a fin de garantizar, la correcta elaboración de las nóminas.	(Informe presentados/Informes programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		INFORME	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Administrar la nomina del gobierno municipal.	SUPERVISAR EL TRABAJO DEL PERSONAL QUE PROCESA LA INFORMACION.	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		Informe	Jefe de Recursos Humanos

ÁREA	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzado		
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	COMPONENTE	Porcentaje de atención de solicitudes para el suministro de Recursos Materiales y Servicios Generales	(Informe presentados/Informes programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		Informe	Recursos Materiales y Servicios Generales
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Diseñar políticas de austeridad en material y suministros y servicios generales.	(Documentos realizados /Documentos programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00		Documento	Recursos Materiales y Servicios Generales
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Vigilancia de las instalaciones administrativas y municipales.	(Informe presentados/Informes programados)*100	Eficacia	90.00	90.00	100 %	364.00	90.00		Informe	Recursos Materiales y Servicios Generales
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Realizar los servicios de limpieza en todas las áreas administrativas municipales.	(Informe presentados/Informes programados)*100	Eficacia	64.00	64.00	100 %	256.00	64.00		Informe	Recursos Materiales y Servicios Generales
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Recibir los requerimientos de insumos y servicios solicitados por las dependencias municipales.	(Documentos realizados /Documentos programados)*100	Eficacia	64.00	64.00	100 %	256.00	64.00		Documento	Recursos Materiales y Servicios Generales
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Aplicar medidas de seguridad e higiene y protección en el trabajo y administrar el almacén de insumos	(Informe presentados/Informes programados)*100	Eficacia	6.00	6.00	100 %	24.00	6.00		Informe	Recursos Materiales y Servicios Generales

ÁREA	TALLER MUNICIPAL

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 06 / Apr / 2021

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 3.1.1 GDM. 5.3.3	3.1.1.2 5.3.3 a)	COMPONENTE	Índice de servicios prestados en el Taller Municipal.	(Informe presentados/Informes programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	INFORME	Taller Municipal
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Instrumentar bitácora de mantenimiento y conservación de vehículos y maquinaria.	(Informe presentados/Informes programados)*100	Eficacia	1.00	2.00	100 %	4.00	2.00	50%	INFORME	Taller Municipal

ÁREA **RECURSOS HUMANOS**

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 3.1.1 GDM. 1.1.3 GDM. 1.4.1 GDM. 1.4.1 GDM. 1.4.1 GDM. 1.4.2 GDM. 1.4.2 GDM. 1.4.2 GDM. 1.4.3 GDM. 1.4.3 GDM. 1.4.3	3.1.1.2 1.1.3 c) 1.4.1 b) 1.4.1 c) 1.4.1 d) 1.4.2 a) 1.4.2 b) 1.4.2 c) 1.4.3 a) 1.4.3 b) 1.4.3 c)	COMPONENTE	Recursos Humanos.	(Informe presentados/Informes programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	informe	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Vigilar que las personas que se integran a la gestión municipal cuenten con el perfil adecuado para cada puesto y con vocación para el servicio.	(Informe presentados/Informes programados)*100	Eficacia	1.00	98.00	100 %	4.00	98.00	100%	INFORME	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Actualización de manuales de organización y procedimiento.	(manuales actualizados/manuales programados)*100	Eficacia	1.00	0.00	0 %	4.00	0.00	0%	documento	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Informe de renuncias voluntarias y despidos justificados del personal del gobierno municipal.	Informe realizado / Informe Programado.	Eficacia	1.00	69.00	100 %	4.00	69.00	100%	INFORME	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Credencialización de servidores públicos.	Informe realizado / Informe Programado.	Eficacia	1.00	37.00	100 %	4.00	37.00	100%	INFORME	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Programa de Capacitación	Cursos realizados / Cursos programados	Eficacia	1.00	31.00	100 %	4.00	31.00	100%	curso	Jefe de Recursos Humanos

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017 - 2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 06 / Apr / 2021

ÁREA	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 3.1.1 GDM. 1.1.2 GDM. 1.1.2 GDM. 1.1.3 GDM. 4.1.2 GDM. 5.3.3 GDM. 5.3.3	3.1.1.2 1.1.2 a) 1.1.2 b) 1.1.3 b) 4.1.2 b) 5.3.3 b) 5.3.3 c)	COMPONENTE	Porcentaje de cumplimiento en la vigilancia de la administración de los recursos humanos, materiales y patrimoniales de las dependencias de la Administración Pública Municipal.	(Informe presentados/Informes programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25 %	Informe	Oficial Mayor Administrativo
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Actualización del SIAG.	(acciones realizadas /acciones programadas)*100	Eficacia	1.00	2.00	100 %	4.00	2.00	50 %	Acción	Oficial Mayor Administrativo
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Administrar el archivo municipal vigente.	(acciones realizadas /acciones programadas)*100	Eficacia	1.00	2.00	100 %	4.00	2.00	50 %	Acción de control de archivo	Oficial Mayor Administrativo
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Mantener el contacto directo con los sindicatos laborales.	(acciones realizadas /acciones programadas)*100	Eficacia	3.00	6.00	200 %	12.00	6.00	50 %	Acción	Oficial Mayor Administrativo
PMD. 3.1.1	3.1.1.2	ACTIVIDAD	Canalizar los procedimientos de responsabilidad administrativa laboral.	(acciones realizadas /acciones programadas)*100	Eficacia	1.00	2.00	200 %	4.00	2.00	50 %	Acción	Oficial Mayor Administrativo

Neftali Vargas Ramirez
Oficial Mayor Administrativo

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ABR. 2021
Recibí: Ma Sofía 2:35pm
RECIBIDO

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

irección: Obras Públicas

irector: Rodolfo Hugo Ortega Díaz

DM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

rograma Presupuestario: K.008/ K.009. Territorio Competitivo E innovador / Programas Federales

resupuesto asignado al programa: $ 102,342,398.27

N	Contribuir al desarrollo del Ordenamiento Territorial del Municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes
ROPÓSITO	La Administración Pública Municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.

rograma Presupuestario: F.010T. Juntos por la Competitividad Integral

resupuesto asignado al programa: $ 7,095,460.00

N	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos.
ROPÓSITO	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.

REA Dirección

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
AD. 1.2.1	1.2.1.19	COMPONENTE	Expedición de vistos buenos para la realización de obras en vía pública por parte de la ciudadanía	(documentos autorizados/ documentos programados)*100	Eficacia	3.00	4.00	100%	20.00	4.00	20%	Documento	Director
AD. 1.2.1	1.2.1.7	ACTIVIDAD	Supervisión de obra	(obras supervisadas/obras realizadas)*100	Eficacia	10.00	8.00	80 %	80.00	8.00	10%	Documento	Director

REA Subdirección de Obras Públicas

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral	Meta Anual Acumulada	Unidad de Medida Absoluta	Responsable

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
D. 2.1.2	2.1.2.11	**COMPONENTE**	Gestionar recursos para obra pública en organismos públicos y privados	(Gestiones realizadas /Gestiones Programadas)*100	Eficacia	125.00	17.00	13.6%	200.00	17.00	8.5%	Gestión	Subdirector
D. 2.1.1 D. 2.1.6 D. 2.1.6 D. 2.1.6 D. 2.1.6 D. 4.1.1	2.1.1.22 2.1.6.1 2.1.6.2 2.1.6.4 2.1.6.6 4. 1.1.19	**ACTIVIDAD**	Obras de rehabilitación y construcción a beneficio de la comunidad	(proyectos realizados / proyectos programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	3.00	1.00	33.33%	Proyecto	Subdirector
D. 5.1.4	5.1.4.3	**ACTIVIDAD**	Dignificación de edificios municipales	(obras realizadas/obras programadas)*100	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	obra/remodelación	Subdirector
D. 5.1.8	5.1.8.7	**ACTIVIDAD**	Atención a las auditorías y observaciones de obra pública	expedientes de auditoria solventados/expedientes de auditoria recibidos)*100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	4.00	1.00	25%	Expediente	Subdirector
D. 5.1.6	5.1.6.8	**ACTIVIDAD**	Coordinación de proyectos estratégicos	(proyectos realizados / proyectos programados)*100	Eficacia	1.00	0.00	0 %	1.00	0.00	0%	Gestión	Subdirector

REA Supervisión y Control de obras

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
MD. 1.2.1 MD. 1.2.1 MD. 1.2.1 MD. 1.2.1 MD. 1.2.1 MD. 1.2.1 MD. 1.2.1 MD. 3.1.1 MD. 3.1.12 MD. 2.1.6 MD. 4.1.1	1.2.1.7 1.2.1.9 1.2.1.17 1.2.1.19 1.2.1.20 1.2.1.22 1.2.1.24 3.1.1.7 3.1.12.1 2.1.6.8 4. 1.1.19	**COMPONENTE**	Construcción de concreto hidráulico y/o asfáltico	(metros cuadrados realizados/metros cuadrados programados)*100	Eficacia	2800.00	17618.95	100%	11200.00	17618.95	100%	Metros Cuadrados	Jefe de Supervisión y Control de Obra
MD. 1.2.1 MD. 1.2.1 MD. 1.2.1 MD. 1.2.1 MD. 1.2.1 MD. 1.2.1 MD. 1.2.1 MD. 3.1.1	1.2.1.7 1.2.1.9 1.2.1.17 1.2.1.19 1.2.1.20 1.2.1.22 1.2.1.24 3.1.1.7	**ACTIVIDAD**	Rehabilitación de guarniciones	(metros realizados/metros programados)*100	Eficacia	500.00	1724.00	100 %	3200.00	1724.00	53.88%	Metros Lineales	Jefe de Supervisión y Control de Obra

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

IMPLAN

2408

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

D. 3.1.12	3.1.12.1												
D. 3.1.12	3.1.12.6	ACTIVIDAD	Ciclopistas	(obras realizadas/obras programadas)*100	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Obra	Jefe de Supervisión y Control de Obra
D. 1.1.3 D. 2.1.5 D. 2.1.5 D. 2.1.9	1.1.3.5 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.9.7	ACTIVIDAD	Ampliación de red eléctrica	(obras realizadas/obras programadas)*100	Eficacia	0.00	1.00	NP	5.00	1.00	20%	Obra	Jefe de Supervisión y Control de Obra
D. 2.1.2 D. 2.1.8 D. 2.1.8 D. 2.1.8 D. 3.1.10	2.1.2.11 2.1.8.1 2.1.8.2 2.1.8.10 3.1.10.4	ACTIVIDAD	Rescate de espacios públicos	(obras gestionadas/ obras programadas)*100	Eficacia	0.00	0.00	NP	2.00	0.00	0%	Gestión	Jefe de Supervisión y Control de Obra
D. 4.1.3	4.1.3.2	ACTIVIDAD	Rehabilitación de centros de salud y clínicas	(proyectos realizados / proyectos programados)*100	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Proyecto	Jefe de Supervisión y Control de Obra
D. 2.1.1 D. 2.1.3	2.1.1.21 2.1.3.8	ACTIVIDAD	Rehabilitación/ampliación de drenaje sanitario	(obras realizadas/obras programadas)*100	Eficacia	400.00	718.00	100 %	1600.00	718.00	44.88%	Metros Lineales	Jefe de Supervisión y Control de Obra
D. 1.2.1 D. 1.2.1 D. 1.2.1 D. 1.2.1 D. 1.2.1 D. 1.2.1 D. 1.2.1 D. 3.1.1 D. 2.1.6	1.2.1.7 1.2.1.9 1.2.1.19 1.2.1.17 1.2.1.20 1.2.1.22 1.2.1.24 3.1.1.7 2.1.6.5	ACTIVIDAD	Rehabilitación de banquetas	(metros realizados/metros programados)*100	Eficacia	800.00	0.00	0 %	4700.00	0.00	0%	Metros Cuadrados	Jefe de Supervisión y Control de Obra
D. 2.1.1	2.1.1.21	ACTIVIDAD	Rehabilitación/ampliación de red de agua potable	(metros realizados/metros programados)*100	Eficacia	800.00	1055.00	100 %	3200.00	1055.00	32.97%	Metros Lineales	Jefe de Supervisión y Control de Obra

REA **Proyectos**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
AD. 1.1.3 AD. 1.2.1 AD. 1.2.1 AD. 1.2.1 AD. 1.2.1	1.1.3.5 1.2.1.7 1.2.1.9 1.2.1.12 1.2.1.17	COMPONENTE	porcentaje de expedientes de obra publica elaborados	(Expedientes realizados / Expedientes programados)*100	Eficacia	50.00	66.00	100%	140.00	66.00	47.14%	Expediente	Jefe de Proyectos y Expedientes Técnicos

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS NAYARIT
IMDUAM DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

D. 1.2.1	1.2.1.19												
D. 1.2.1	1.2.1.20												
D. 1.2.1	1.2.1.22												
D. 1.2.1	1.2.1.24												
D. 2.1.1	2.1.1.8												
D. 2.1.1	2.1.1.21												
D. 2.1.1	2.1.1.23												
D. 2.1.2	2.1.2.11												
D. 2.1.5	2.1.5.1												
D. 2.1.5	2.1.5.6												
D. 2.1.6	2.1.6.7												
D. 2.1.7	2.1.7.1												
D. 2.1.8	2.1.8.2												
D. 3.1.1	3.1.1.7												
D. 3.1.9	3.1.9.10												
D. 3.1.12	3.1.12.1												
D. 3.1.12	3.1.12.2												
D. 3.1.12	3.1.12.4												
D. 3.1.12	3.1.12.6												
D. 4.1.1	4.1.1.11												
D. 2.1.1	2.1.1.8	ACTIVIDAD	Elaboración de expedientes de obra pública	(expedientes realizados / expedientes programados)*100	Eficacia	50.00	66.00	100 %	140.00	66.00	47.14%	Expediente	Jefe de Proyectos y Expedientes Técnicos
D. 2.1.1	2.1.1.21												
D. 2.1.1	2.1.1.23												
D. 2.1.2	2.1.2.11												
D. 2.1.5	2.1.5.1												
D. 2.1.5	2.1.5.6												
D. 2.1.6	2.1.6.7												
D. 2.1.7	2.1.7.1												
D. 2.1.8	2.1.8.2												
D. 3.1.1	3.1.1.7												
D. 3.1.12	3.1.12.1												
D. 3.1.12	3.1.12.2												
D. 3.1.12	3.1.12.4												
D. 3.1.12	3.1.12.6												
D. 4.1.1	4.1.1.8												
D. 4.1.1	4.1.1.11												
D. 1.1.3	1.1.3.5												
D. 1.2.1	1.2.1.7												
D. 1.2.1	1.2.1.9												
D. 1.2.1	1.2.1.12												
D. 1.2.1	1.2.1.17												
D. 1.2.1	1.2.1.19												
D. 1.2.1	1.2.1.20												
D. 1.2.1	1.2.1.22												
D. 1.2.1	1.2.1.24												

EA | Licitaciones concursos de obra

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUC
DE BAHÍA DE BANDERAS NAYAR
DIRECCION DE OBRAS
PUBLICAS MUNICIPALES

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

ENTO
021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
D. 1.2.1 D. 1.2.1 D. 1.2.1 D. 2.1.5 D. 5.1.3 D. 1.2.1	1.2.1.17 1.2.1.20 1.2.1.22 2.1.5.1 5.1.3.3 1.2.1.7	COMPONENTE	Generar los procesos de contratación de obra pública en apego a la normativa aplicable	(Expedientes realizados / Expedientes programados)*100	Eficacia	10.00	3.00	30%	70.00	3.00	4.29%	Expedientes	Jefe de Licitaciones
D. 5.1.3 D. 5.1.10	5.1.3.3 5.1.10.1	ACTIVIDAD	Registro del padrón de contratistas	Registros realizados/registros programados)*100	Eficacia	15.00	9.00	60.%	30.00	9.00	30%	Documento	Jefe de Licitaciones

Rodolfo Hugo Ortega Díaz
Director de Obras Publicas

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE OBRAS
PUBLICAS MUNICIPALES

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

Dirección: Dirección Jurídica

Director: Raul Rosales Rosas

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: O.015 J. Cultura de la Legalidad

Presupuesto asignado al programa: $ 9,872,317.00

FIN	Contribuir al cumplimiento de la obligación de acceso a la información a través de la consolidación de grupos de participación social y escrutinio público.
PROPÓSITO	La ciudadanía recibe atención puntual y oportuna en las solicitudes interpuestas en materia de transparencia y acceso a la información.

ÁREA **JEFATURA DE CONTENCIOSO**

Estrategias	Linea de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	**COMPONENTE**	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal obtenidas atendidas.	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal programadas)*100)	Eficacia	117.00	53.00	45.3 %	520.00	53.00	10.19 %	Documento	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	**ACTIVIDAD**	Seguimiento a juicios administrativos.	(Seguimiento de juicios administrativos presentados/ Seguimiento de juicios administrativos programados)*100	Eficacia	14.00	17.00	100 %	62.00	17.00	27.42 %	Documento	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	**ACTIVIDAD**	Seguimiento a Juicios Civiles, Agrarios, Mercantiles, Electorales y Quejas de Derechos Humanos.	(Seguimiento de Juicios Civiles, Agrarios, Mercantiles, Electorales y Quejas de Derechos Humanos presentados/Seguimiento de Juicios Civiles, Agrarios, Mercantiles, Electorales y Quejas de Derechos Humanos programados)*100	Eficacia	3.00	5.00	100 %	12.00	5.00	41.67 %	Documento	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	**ACTIVIDAD**	Seguimiento a Juicios de Amparo.	(Seguimiento de Juicios de Amparo presentados/Seguimiento de Juicios de Amparo programados)*100	Eficacia	90.00	19.00	21.11 %	390.00	19.00	4.87 %	Documento	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	**ACTIVIDAD**	Seguimiento a Juicios Laborales.	(Seguimiento de Juicios Laborales presentados/Seguimiento de	Eficacia	4.00	5.00	100 %	32.00	5.00	15.63 %	Documento	Director

IMPLAN

				Juicios Laborales programados)*100									
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	ACTIVIDAD	Seguimiento a Juicios y Denuncias Penales	(Seguimiento de Juicios y Denuncias Penales presentados/ Seguimiento a Juicios y Denuncias Penales programados)*100	Eficacia	6.00	7.00	100 %	24.00	7.00		Documento	Director

ÁREA	JEFATURA DE CONSEJERÍA

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.3	5.1.3.6	COMPONENTE	Porcentaje de contratos y convenios publicados en pagina web de la Plataforma Nacional de Transparencia.	(Total de contratos y convenios publicados en pagina web de la Plataforma Nacional de Transparencia /Total de contratos y convenios programadas en pagina web de la Plataforma Nacional de Transparencia)*100	Eficacia	10.00	3.00		26.00	3.00		Documento	Director
PMD. 5.1.3	5.1.3.6	ACTIVIDAD	Publicación de contratos y convenios en la Plataforma Nacional de Transparencia.	(Total de contratos y convenios publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia /Total de contratos y convenios programadas en la Plataforma Nacional de Transparencia)*100	Eficacia	10.00	3.00		26.00	3.00		Documento	Director

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	COMPONENTE	Porcentaje de cursos impartidos al personal para su capacitación.	(Cursos asistidos/Cursos programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	3.00	1.00		Curso	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	ACTIVIDAD	Cursos de Capacitación al Personal.	(Cursos asistidos/Cursos programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	3.00	1.00		Curso	Director

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	COMPONENTE	Porcentaje de atención en la Asistencia jurídica a los titulares de las dependencias del Ayuntamiento.	(Asistencia jurídica a los titulares de las dependencias del Ayuntamiento impartidas/Asistencia jurídica a	Eficacia	18.00	53.00	100%	72.00	53.00		Documento	Director

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 05 / Apr / 2021

				los titulares de las dependencias del Ayuntamiento programadas)*100									
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	ACTIVIDAD	Asistir juridicamente a los titulares de las dependencias del Ayuntamiento.	(Asistencia jurídica a los titulares de las dependencias del Ayuntamiento impartidas/Asistencia jurídica a los titulares de las dependencias del Ayuntamiento programadas)*100	Eficacia	18.00	53.00	100 %	72.00	53.00		Documento	Director

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	COMPONENTE	Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados y/o revisados que suscriba el Ayuntamiento.	(Total de instrumentos jurídicos elaborados y/o revisados/Total de instrumentos jurídicos programados)*100	Eficacia	18.00	39.00	100%	82.00	39.00		Documento	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	ACTIVIDAD	Apoyar en la elaboración y revisión de oficios y actas de responsabilidad administrativa.	(Documentos elaborados y/o revisados/ Documentos programados)*100	Eficacia	3.00	1.00		12.00	1.00		Documento	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	ACTIVIDAD	Elaboración y/o revisión de convenios, acuerdos y contratos del Ayuntamiento.	(Total de documentos elaborados y/o revisados/ Total de documentos programados)*100	Eficacia	15.00	38.00	100 %	70.00	38.00		Documento	Director

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1	5.1.1.3	COMPONENTE	Porcentaje de documentos actualizados del marco regulatorio municipal.	(Documentos revisados y/o presentados/ Documentos programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	3.00	1.00		Documento	Director
PMD. 5.1	5.1.1.3	ACTIVIDAD	Actualización del marco regulatorio municipal.	(Documentos elaborados y/o revisados/ Documentos programados)*100	Eficacia	1.00	1.00	100 %	3.00	1.00		Documento	Director

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1	5.1.1.4.	COMPONENTE	Actualización de Manual de Organización y Procedimientos.	(Documento presentado/ Documento programado)*100	Eficacia	0.00	0.00	0%	1.00	0.00	0%	Documento	Director
PMD. 5.1	5.1.1.4.	ACTIVIDAD	Actualización de Manual de Organización y Procedimientos.	(Documento presentado/ Documento programado)*100	Eficacia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Documento	Director

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT JURIDICO

Raul Rosales Rosas
Director de Dirección Jurídica

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
06 ABR. 2021
11:30 Hrs
RECIBIDO

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 10 / Apr / 2021

Dirección: Despacho de Presidencia

Director: Ricardo Alejandro Del Real Guzmán

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, GDM = Guía para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030

Programa Presupuestario: P.014 P. Gobierno Innovador

Presupuesto asignado al programa: $ 27,546,562.00

FIN	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.
PROPÓSITO	La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.

ÁREA **Despacho y Secretaría del Presidente**

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 3.1.6 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 PMD. 5.1 PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.9 A2030. 16 A2030. 16	3.1.6.8 4.1.4.7 4.1.5.12 4.1.6.1 5.1.1.3 5.1.3.4 5.1.6.2 5.1.9.1 16.6 16.7	COMPONENTE	Porcentaje de atención al seguimiento de los asuntos del despacho	informe presentados/informes programados * 100	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	Informe	Secretario Particular del Presidente
PMD. 5.1.9 A2030. 16 A2030. 16	5.1.9.1 16.6 16.7	ACTIVIDAD	Agenda de actividades del presidente municipal	Días agendados / Días programados	Eficiencia	90.00	90.00	100 %	273.00	90.00	32.97 %	DÍAS	Secretario Particular del Presidente
PMD. 4.1.4	4.1.4.7	ACTIVIDAD	Porcentaje de Asistencia a eventos	eventos realizados / eventos programados * 100	Eficacia	6.00	9.00	100 %	18.00	9.00	50%	Eventos	Despacho de Presidencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	Coordinar el evento del informe anual	eventos realizados / eventos programados	Eficiencia	0.00	0.00	NP	1.00	0.00	0%	Evento	Secretario Particular del Presidente
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 PMD. 5.1.9	4.1.5.12 4.1.6.1 5.1.9.1	ACTIVIDAD	Porcentaje de Atención de peticiones ciudadanas y canalización a las áreas.	Peticiones recibidas / peticiones turnadas a las áreas *100	Eficiencia	150.00	197.00	100 %	330.00	197.00	59.7 %	Peticiones	Despacho de Presidencia

IMPLAN

Avance 1er Trimestre 2021

Fecha de Creación: 10 / Apr / 2021

ÁREA	Comunicación

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	COMPONENTE	Variación porcentual en la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores social.	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual / Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1)*100	Eficacia	1.00	1.00	100%	4.00	1.00	25%	Acciones	Jefatura de Comunicación
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	Porcentaje en la elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	(Diseños gráficos realizados / Diseños gráficos programados)*100	Calidad	90.00	59.00	65.56 %	225.00	59.00	26.22%	Diseño	Jefatura de Comunicación
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	Porcentaje en las conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	Eficacia	1.00	3.00	100 %	2.00	3.00	100%	Conferencias	Jefatura de Comunicación
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	Porcentaje de Cobertura de eventos institucionales	No. De eventos asistidos /No. De eventos programados	Eficacia	30.00	66.00	100 %	90.00	66.00	73.33%	Eventos	Jefatura de Comunicación
PMD. 5.1.5 PMD. 4.1.4	5.1.5.4 4.1.4.8	ACTIVIDAD	Porcentaje en la difusión de spots informativos	(Spots informativos difundidos / Spots informativos para difusión programados)*100	Eficacia	20.00	37.00	100 %	40.00	37.00	92.5%	Spots	Jefatura de Comunicación
PMD. 4.1.4 PMD. 5.1.5	4.1.4.8 5.1.5.4	ACTIVIDAD	Porcentaje en el cumplimiento de la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos / Boletines informativos programados para difusión)*100	Eficacia	90.00	68.00	75.56 %	180.00	68.00	37.78%	Boletines	Jefatura de Comunicación

ÁREA	Contacto y Gestión Ciudadana

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Reporte Trimestral			Meta Anual Acumulada			Unidad de Medida Absoluta	Responsable
						Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	Meta Absoluta Programada	Meta anual alcanzada	Porcentaje anual alcanzada		
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	COMPONENTE	Índice de respuesta a demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales	Eficacia	80.00	278.00	100%	320.00	278.00	86.88%	Peticiones	Secretario Particular del Presidente

				programadas)*100									
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	ACTIVIDAD	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas	Peticiones atendidas / Peticiones recibidas * 100	Eficacia	40.00	278.00	100 %	120.00	278.00	100%	Peticiones	Secretario Particular del Presidente

Ricardo Alejandro Del Real Guzmán
Secretario Particular del Presidente

ANEXO II

Matriz de Indicadores 2021

Propuesta: Modificación de Metas

Anexo III

Dirección: Seguridad Pública y Tránsito
Director: Juan Carlos Hernández López

- ELIMINACIÓN DE ACTIVIDAD POR AJUSTE PRESUPUESTAL:

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Meta Anual Programada					
						1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.
PMD. 1.1.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.1.4	1.1.1.4 1.2.1.1 1.2.1.6 1.1.4.12	Actividad	Adquirir grúas de plataforma para brindar auxilio vial cuando se requiera, así como captar los recursos que se generan por traslado de vehículos infractores	Adquirir Grúas de Plataforma Tipo B	Grúas adquiridas / Grúas programadas	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	Grúas

Dirección: Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Director: Matías Verdín Heras

- ADICIÓN DE ACTIVIDAD

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Meta Anual Programada					
						1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.
PMD. 2.1.2	2.1.2.1	Actividad	Realizar sesiones de Consejo Municipal de Protección al Medio Ambiente y Cambio Climático	Sesiones de Consejo	Sesiones Realizadas/Sesiones Programadas	0	1	1	1	3	Actas

IMPLAN

Matriz de Indicadores 2021

Propuesta: Modificación de Metas

Anexo III

Dirección: Desarrollo y Bienestar Social
Director: Carlos Virgen Fletes

- MODIFICACIÓN DE METAS y NOMBRE DE ACTIVIDAD

ACTUAL

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
					1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 A2030. 5	4.1.5.10 4.1.5.8 4.1.6.5 5.5	Actividad	Instalación de escuela de costura	Gestionar para la construcción de una escuela de costura.	1	0	0	0	1	Gestión	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4	4.1.4.7 4.1.4.1	Actividad	Fomentar los valores e impulsar el amor por la cultura a través de eventos culturales donde la sociedad se involucre a participa	Eventos culturales (Festividades, Concursos y Exhibiciones culturales)	5	12	12	15	44	Eventos	Coordinador de Arte y Cultura

MODIFICACIÓN

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
					1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 A2030. 5	4.1.5.10 4.1.5.8 4.1.6.5 5.5	Actividad	**Capacitar a las mujeres de Bahía de Banderas en alta costura para que obtengan ingresos propios**	**Elaboración de convenio con maestra de alta costura**	1	0	0	0	1	Gestión	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer

PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4	4.1.4.7 4.1.4.1	Actividad	Fomentar los valores e impulsar el amor por la cultura a través de eventos culturales donde la sociedad se involucre a participa	Eventos culturales (Festividades, Concursos y Exhibiciones culturales)	5	**2**	**2**	**3**	**12**	Eventos	Coordinador de Arte y Cultura

Dirección: Sistema Municipal DIF
Director: Leslie Irene Olvera Uribe

- MODIFICACIÓN DE METAS y NOMBRE DE ACTIVIDAD

ACTUAL

Estrategias	**Líneas de Acción**	**Nivel**	**Nombre del Indicador**	**Meta Anual Programada**						**Responsable**
				1° Tr	**2° Tr**	**3° Tr**	**4° Tr**	**Meta Anual**	**U. de M.**	
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN DE ESPECIALISTA EN REHABILITACIÓN	300	300	300	300	1200	CONSULTA	UBR
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN DE ESPECIALISTA EN GENÉTICA	300	40	40	40	160	CONSULTA S	UBR
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN DE LENGUAJE	300	330	330	330	1320.00	SESIONES	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN DE TERAPIA FÍSICA	300	4710.00	4710.0	4710.00	18840.00	SESIONES	UBR
PMD. 4.1.3 A2030. 1	4.1.3.11 1.4	**ACTIVIDAD**	CÁMARA MULTISENSORIAL	300	60	60	60	240	SESIONES	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	TERAPIA OCUPACIONAL	300	120	120	120	480	PERSONAS	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIONES DIARIAS	300	3960	3960	3960	15840	ATENCIONE	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	TRANSPORTE DE PACIENTES CON DISCAPACIDAD	300	660	660	660	2640	PACIENTES	UBR
PMD. 4.1.1	4.1.1.6	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO GENERAL	300	12	12	12	48	MANTENIMIENTO	UBR

Matriz de Indicadores 2021

Propuesta: Modificación de Metas

Anexo III

PMD. 4.1.6	4.1.6.13	**ACTIVIDAD**	TALLERES DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA PARA EL PERSONAL DE LA UBR	300	12	12	12	48	TALLERES	UBR
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE CONTROL DE ARCHIVO	18	18	18	18	72	ACCIONES	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	CONTROL DE INGRESO DOCUMENTAL	300	9	9	9	36	BITÁCORA	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	300	6	6	6	24	BITACORA	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	300	3	3	3	12	DOCUMENT O	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	300	10	10	10	40	DOCUMENT OS	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	300	6	6	6	24	BITÁCORA	Titular de Transparencia
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	TALLER DE PANADERÍA	300	1	2	1	6	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	300	8	8	7	31	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN	300	70	70	70	280	PARTICIPAN TES	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	300	8	8	7	31	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD.4.1.11 A2030. 1	4.1.6.6. 4.1.6.8 4.1.6.13 4.1.11.5 1.A	**ACTIVIDAD**	CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD	300	30	30	30	120	TRÁMITES	Coordinador
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.A	**ACTIVIDAD**	INTEGRACIÓN LABORAL	300	3	1	1	8	DOCUMENT OS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	INTEGRACIÓN EDUCATIVA	300	5	5	5	20	DOCUMENT OS	Coordinador de Discapacidad

Matriz de Indicadores 2021

Propuesta: Modificación de Metas

Anexo III

PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	CONVIVENCIA CLUB DE DISCAPACIDAD	300	150	150	100	500	PARTICIPANTES	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	SERVICIOS MÉDICOS, PSICOLÓGICOS Y DENTALES	300	75	75	75	300	PERSONAS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.11	4.1.11.2 4.1.11.4.	**ACTIVIDAD**	GESTORÍA DE EMPLEO AL ADULTO MAYOR	300	3	4	3	14	DOCUMENTO	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.5 4.1.11.3	**ACTIVIDAD**	GESTIÓN DE BENEFICIOS (DESCUENTOS)	300	3	4	3	14	DOCUMENTOS	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.5 4.1.11.3	**ACTIVIDAD**	CANALIZACIONES DE LA TERCERA EDAD	300	20	10	17	67	DOCUMENTOS	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	4.1.11.1	**ACTIVIDAD**	PLATICAS DE BIENESTAR Y PLAN DE VIDA	300	2	2	2	8	PLATICAS	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.1 4.1.11.3	**ACTIVIDAD**	VIAJES CLUB DE TERCERA EDAD	300	0	1	0	2	VIAJES	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	4.1.11.1	**ACTIVIDAD**	CLASES DE REACTIVACIÓN	300	2	2	2	8	CLASES	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	4.1.11.1	**ACTIVIDAD**	CONVIVENCIA	300	2	1	2	7	CONVIVENCIA	Adultos Mayores
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	**ACTIVIDAD**	COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO	300	4	4	4	16	COMPRAS	Casa Hogar
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	Atención jurídica de primer contacto	300	850	650	650	3000.00	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	PLANES DE RESTITUCIÓN A NNA	300	20	30	15	100	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	REINTEGRACIÓN NNA	300	17	26	13	86	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6 A2030. 8 A2030. 16	4.1.6.10 8.7 16.2	**ACTIVIDAD**	Convenios Administrativos	300	450	50	80	980	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	REPORTES	300	50	50	50	200	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.7	4.1.7.3	**ACTIVIDAD**	COMUNIDAD DIFERENTE	300	10	10	10	40	BENEFICIARIOS	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.3 4.1.7.5	**ACTIVIDAD**	APOYO A FAMILIAS CON DIFERENTES NECESIDADES	300	550	550	550	2200.00	BENEFICIARIOS	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.2 4.1.7.5	**ACTIVIDAD**	CAPACITACIONES EN ESCUELA PÚBLICAS	300	4	0	1	8	PLATICAS	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11	4.1.7.2 4.1.7.12 4.1.11.6 2.1 2.2	**ACTIVIDAD**	DESAYUNOS ESCOLARES	300	20000.00	20000.00	20000.00	80000.00	BENEFICIARIOS	Alimentación

A2030. 2 A2030. 2										

MODIFICACIÓN

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Nombre del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
				1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN DE ESPECIALISTA EN REHABILITACIÓN	200	200	200	200	800	CONSULTAS	UBR
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN DE ESPECIALISTA EN GENÉTICA	30	30	30	30	120	CONSULTAS	UBR
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN DE LENGUAJE	240	240	240	240	960	SESIONES	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN DE TERAPIA FÍSICA	3000	3000	3000	3000	12000	SESIONES	UBR
PMD. 4.1.3 A2030. 1	4.1.3.11 1.4	**ACTIVIDAD**	CÁMARA MULTISENSORIAL	30	30	30	30	120	SESIONES	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	TERAPIA OCUPACIONAL	96	96	96	96	384	PERSONAS	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	ATENCIONES DIARIAS	1950	1950	1950	1950	7800	ATENCIONE S	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	**ACTIVIDAD**	TRANSPORTE DE PACIENTES CON DISCAPACIDAD	250	250	250	250	1000	PACIENTES	UBR
PMD. 4.1.1	4.1.1.6	**ACTIVIDAD**	MANTENIMIENTO GENERAL	9	9	9	9	36	MANTENIMI ENTO	UBR
PMD. 4.1.6	4.1.6.13	**ACTIVIDAD**	TALLERES DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA PARA EL PERSONAL DE LA UBR	6	6	6	6	24	TALLERES	UBR
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**COMPONENTE**	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	1	1	1	1	4	ACCIONES	Titular de Transparencia

			DE OBLIGACIONES DE CONTROL DE ARCHIVO							
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	CONTROL DE INGRESO DOCUMENTAL	1	1	1	1	4	BITÁCORA	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	0	0	1	1	2	BITACORA	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	1	1	1	1	4	DOCUMENT O	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	5	5	5	5	20	DOCUMENT OS	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	**ACTIVIDAD**	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	1	1	1	1	4	BITÁCORA	Titular de Transparencia
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	TALLER DE PANADERÍA	1	1	1	1	4	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	**ACTIVIDAD**	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	3	3	3	3	12	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN	20	20	20	20	80	PARTICIPAN TES	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	20	20	20	20	80	BENEFICIAR IOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11 A2030. 1	4.1.6.6. 4.1.6.8 4.1.6.13 4.1.11.5 1.A	**ACTIVIDAD**	CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD	20	20	20	20	80	TRÁMITES	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.A	**ACTIVIDAD**	INTEGRACIÓN LABORAL	1	1	1	1	4	DOCUMENT OS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	INTEGRACIÓN EDUCATIVA	1	1	1	5	8	DOCUMENT OS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	CONVIVENCIA CLUB DE DISCAPACIDAD	40	60	60	40	200	PARTICIPAN TES	Coordinador de Discapacidad

Matriz de Indicadores 2021

Propuesta: Modificación de Metas

Anexo III

PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	SERVICIOS MÉDICOS, PSICOLÓGICOS Y DENTALES	30	35	35	30	130	PERSONAS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.11	4.1.11.2 4.1.11.4.	**ACTIVIDAD**	GESTORÍA DE EMPLEO AL ADULTO MAYOR	0	0	4	3	7	DOCUMENTO	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.5 4.1.11.3	**ACTIVIDAD**	GESTIÓN DE BENEFICIOS (DESCUENTOS)	0	2	4	3	9	DOCUMENTOS	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.5 4.1.11.3	**ACTIVIDAD**	CANALIZACIONES DE LA TERCERA EDAD	8	8	10	10	36	DOCUMENTOS	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	4.1.11.1	**ACTIVIDAD**	PLATICAS DE BIENESTAR Y PLAN DE VIDA	0	1	1	1	3	PLATICAS	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.1 4.1.11.3	**ACTIVIDAD**	VIAJES CLUB DE TERCERA EDAD	0	0	0	1	1	VIAJES	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	4.1.11.1	**ACTIVIDAD**	CLASES DE REACTIVACIÓN	0	0	1	1	2	CLASES	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	4.1.11.1	**ACTIVIDAD**	CONVIVENCIA	0	0	1	1	2	CONVIVENCIA	Adultos Mayores
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	**ACTIVIDAD**	COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO	2	2	2	2	8	COMPRAS	Casa Hogar
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	Atención jurídica a Adultos	750	750	550	550	2600	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	PLANES DE RESTITUCIÓN A NNA	20	20	15	15	70	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	REINTEGRACIÓN NNA	12	12	12	10	46	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6 A2030. 8 A2030. 16	4.1.6.10 8.7 16.2	**ACTIVIDAD**	Convenios Administrativos	35	35	30	30	130	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	**ACTIVIDAD**	ATENCIÓN A REPORTES	25	25	20	20	90	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.7	4.1.7.3	**ACTIVIDAD**	COMUNIDAD DIFERENTE	2	2	2	2	8	BENEFICIARIOS	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.3 4.1.7.5	**ACTIVIDAD**	APOYO A FAMILIAS CON DIFERENTES NECESIDADES	300	300	300	300	1200	BENEFICIARIOS	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.2 4.1.7.5	**ACTIVIDAD**	CAPACITACIONES EN ESCUELA PÚBLICAS	0	0	1	1	2	PLATICAS	Alimentación

PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11 A2030. 2 A2030. 2	4.1.7.2 4.1.7.12 4.1.11.6 2.1 2.2	**ACTIVIDAD**	DESAYUNOS ESCOLARES	80000	80000	80000	80000	320000	BENEFICIARIOS	Alimentación

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO
2017-2021

Sam

No. de Oficio: X/DSPyTBADEBA/2021/174

Asunto: Cancelación de Meta en Matriz de Indicadores de Resultados 2021 (MIR).

Valle de Banderas, Nayarit, a 05 de Febrero del 2021

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
05 FEB. 2021
12:43pm
RECIBIDO
Ana Sofía Acevedo G.

C. Dra. En Derecho Beatriz Eugenia Martínez Sánchez
Director General del IMPLAN
Del H. X Ayuntamiento Constitucional
de Bahía de Banderas, Nayarit.
P r e s e n t e.

eliminar.

En relación a la Matriz de Indicadores de Resultados 2021 (MIR), me permito informar a usted que, en los trabajos elaborados para el establecimiento de metas, se consideró la adquisición de una grúa tipo B, para la Subdirección Operativa de Tránsito y Vialidad, sin embargo, en los trabajos realizados para el Presupuesto 2021, no fue autorizado la adquisición de la citada grúa.

Por tal motivo, le solicito a usted, de la manera más atenta, gire sus respetables órdenes a quienes correspondan, a fin de que, en el Sistema Integral de Información Municipal, se cancele la meta correspondiente a la adquisición de una grúa Tipo B.

Esperando contar con su valioso apoyo, me despido de usted, no sin antes enviarle un respetuoso saludo, ratificándole que cuenta con mi más sincera disposición para trabajar en coordinación en beneficio de la ciudadanía.

Atentamente
El Director de Seguridad Pública y Tránsito
de Bahía de Banderas, Nayarit.

Juan Carlos Hernández López

H. X. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

c.c.p. Archivo.

J.G.A.C.-i.a.l.h.

Calle: Morelos #12 Colonia: Centro
CP: 63731 - Valle De Banderas, Nayarit
Teléfono: (329) 29 1 18 70
www.bahiadebanderas.gob.mx

H. X AYUNTAMIENTO
2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

Dependencia: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
Oficio No: DDUE/4152/2021
Asunto: El que se indica

Nuevo Vallarta, Nayarit; a 7 de enero del 2021.

DRA. BEATRIZ EUGENIA MARTÍNEZ SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL
DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
PRESENTE

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para solicitarle se nos permita agregar una línea de acción a la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) de esta dependencia a mi cargo correspondiente al ejercicio 2021. Dicha línea de acción es relacionada con las sesiones que se llevarán a cabo por parte de la Consejo Municipal de Protección al Medio Ambiente y Cambio Climático, esto con el fin de asegurar que se cumplan las metas conforme al Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit. Se programarán un total de 5 sesiones como meta anual, las cuales ya fueron aprobadas por dicho Consejo.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE:

H. X AYUNTAMIENTO DE BAHIA DE BANDERAS
Dirección de Ordenamiento Territorial
Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

ARQ. MATÍAS VERDÍN HERAS
Director de Desarrollo Urbano, Ecología y Ordenamiento Territorial
Del H. X Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
10:10 am
19 ENE. 2021
RECIBIDO

Calle: Morelos #12 Colonia: Centro CP: 63731
Valle de Banderas, Bahía de Banderas, Nayarit
Teléfono: (329) 29 1 18 70
Sitio Web: www.bahiadebanderas.gob.mx

Ccp Archivo

H. X AYUNTAMIENTO
2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Sem

Numero de Oficio:	DDBS-158/2021
Expediente:	OF/04/21
Asunto:	El que se indica

Valle de Banderas, Nayarit. A 07 de abril de 2021.

DRA. BEATRIZ EUGENIA MARTÍNEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DEL IMPLAN
PRESENTE:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, al mismo tiempo aprovecho el conducto para solicitar su apoyo para la Programación de una actividad de la Matriz de Indicadores (MIR) que corresponde al Instituto Municipal de Arte y Cultura, siendo la siguiente:

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	2DO. TRIMESTRE			3ER. TRIMESTRE			4TO. TRIMESTRE		
			ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Actividad	Eventos Culturales (Festividades, Concursos y Exhibiciones Culturales)	Eventos Realizados/Eventos Programados	1	0	1	1	0	1	0	2	1
				2			2			3	

Agradeciendo su atención al presente y en espera de contar con su apoyo en lo antes expuesto, me despido quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
El Director de Desarrollo y Bienestar Social

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL

LIC. P. CARLOS VIRGEN FLETES

C.C.P- Archivo
*CVF/Gisela**

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ABR. 2021
Recibí: Sofía 2:35pm
RECIBIDO

Calle: Morelos #12 Colonia: Centro C.P.: 63731
Valle de Banderas, Bahía de Banderas, Nayarit.
Teléfono: (329) 29 1 18 70
Sitio Web: www.bahiadebanderas.gob.mx

H. X AYUNTAMIENTO
2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Gen

Numero de Oficio:	DDBS-157/2021
Expediente:	OF/04/21
Asunto:	El que se indica

Valle de Banderas, Nayarit. A 07 de abril de 2021.

DRA. BEATRIZ EUGENIA MARTÍNEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DEL IMPLAN
PRESENTE:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, al mismo tiempo aprovecho el conducto para informarle que en base a la Matriz de Indicadores (MIR) del Instituto Municipal de la Mujer referente a la línea de acción 4.1.5.10, 4.1.5.8 y 4.1.6.5 denominado **"GESTIONAR LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESCUELA DE COSTURA"** no corresponde al nombre real de la actividad contemplada por el instituto; esto debido a que hubo un error al momento de capturar al sistema de la MIR 2021. Por lo cual solicito su apoyo para modificar el nombre de la actividad y el resumen narrativo en base a la siguiente propuesta:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ACTUAL	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA	RESUMEN NARRATIVO ACTUAL	PROPUESTA RESUMEN NARRATIVO
Gestionar para la construcción de una escuela de costura	Elaboración de convenio con maestra de alta costura	Instalación de escuela de costura	Capacitar a las mujeres de Bahía de Banderas en alta costura para que obtengan recursos propios

Agradeciendo su atención al presente y en espera de contar con su apoyo en lo antes expuesto, me despido quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
El Director de Desarrollo y Bienestar Social

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL

L.C.P. CARLOS VIRGEN FLETES

C.C.P- Archivo
*CVF/Gisela**

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ABR. 2021
Recibí: Ing Sofía 2:35pm
RECIBIDO

Calle: Morelos #12 Colonia: Centro C.P.: 63731
Valle de Banderas, Bahía de Banderas, Nayarit.
Teléfono: (329) 29 1 18 70
Sitio Web: www.bahiadebanderas.gob.mx

DIF
Bahía de Banderas
Esperanza Para Todos

OFICIO: SMDIFBB0013/2021
ASUNTO: AJUSTES MIR 2021 SMDIF

DRA. BEATRIZ MARTÍNEZ SÁNCHEZ
DIRECTORA DEL IMPLAN DE BAHÍA
DE BANDERAS, NAY
P R E S E N T E:

La que suscribe **LICENCIADA EN DERECHO LESLIE IRENE OLVERA URIBE,** en mi carácter directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Bahía de Banderas, Nayarit; de la manera más atenta:

E X P O N G O:

Por medio del presente reciban un cordial saludo y a su vez me permito informar lo siguiente:

En relación a las obligaciones que alcanzan a este SMDIF, se realizó el ajuste de las MIR que corresponde a los 4 (cuatro) trimestres que conforman el ejercicio fiscal 2021, por motivos originados de la contingencia sanitaria que vive el país y el mundo entero en la actualidad, además, de la reducción considerable que se hizo al presupuesto para el ejercicio debido de las actividades programas por esta institución de asistencia social; dado esto se retoman acciones necesarias para dar cumplimiento efectivo a las obligaciones que emanan de cada coordinación y por ende que constituyen la Matriz de Indicador de Resultados, siendo la más relevante la reprogramación derivada de los resultados de los meses enero y febrero, toda vez que no deseamos caer en incumplimiento, así pues, en valoración de los actos circunstanciales planteados, se solicita de la manera más afable hacerse efectiva esta petición y capturarse en tiempo y forma para beneficio de este organismo.

En este tenor, se hace entrega de la reprogramación de las MIRs mencionada para su atendimiento.

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
10:58hrs
26 MAR. 2021
RECIBIDO

A T E N T A M E N T E
VALLE DE BANDERAS, NAYARIT; A 09 DE MARZO DE 2021

DIF BAHÍA DE BANDERAS DIRECCIÓN

LESLIE IRENE OLVERA URIBE
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA

FIN	Elevar la calidad de vida y el bienestar de la población
PROPÓSITO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y el desarrollo humano de todos los grupos de la población por localidad.

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3 GDM. 6.3.2 GDM. 6.3.2 A2030. 1 A2030. 1	4.1.5.3 4.1.9.4 1.1.3.10 6.3.2 a) 6.3.2 g) 1.3 1.4	COMPONENTE	Prevenir situaciones de riesgo en NNA involucrando a padres, madres y tutores.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN TALLERES DE PREVENCIÓN PROGRAMADOS	(acciones realizadas / acciones programadas)*100	Eficiencia	Descendente	1	1	1	1	4	informe	Pamar
PMD. 1.1.3 A2030. 1 A2030. 1	1.1.3.10 1.3 1.4	ACTIVIDAD	Promover entre las niñas, niños y adolescentes hábitos saludables a través de un análisis sobre los efectos nocivos del consumo de sustancias. Promover en los adultos el ejercicio de las habilidades para la vida para que éstos, a su vez, enseñen a sus hijos estilos de vida libres de drogas.	PREVENCIÓN DE ADICCIONES	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficiencia	Descendente	190	190	0	190	570	PARTICIPANTES	Pamar
PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.5 A2030. 1 A2030. 1	1.1.3.10 4.1.5.3 1.3 1.4	ACTIVIDAD	Implementación del manual sobre los derechos de los niños y dar a conocer los derechos que tiene la niñez en el estado de Nayarit.	ACCIONES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficiencia	Descendente	180	180	0	180	540	PARTICIPANTES	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	ACTIVIDAD	Promover relaciones de amor, cariño y respeto consigo mismo y con los demás.	PLATICA DEL BUEN TRATO	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficiencia	Descendente	180	180	0	180	540	BENEFICIARIOS	Pamar
PMD. 4.1.9 A2030. 1 A2030. 1	4.1.9.4 1.3 1.4	ACTIVIDAD	Capacitar a NNA en medidas de prevención en caso de situaciones de abuso y explotación infantil.	TALLERES DE PREVENCION DE ABUSO Y EXPLOTACION SEXUAL INFANTIL	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficiencia	Descendente	150	150	0	150	450	ASISTENTES	Pamar
PMD. 4.1.9 A2030. 1 A2030. 1	4.1.9.4 1.3 1.4	ACTIVIDAD	Promover la disminución de embarazos en la adolescencia viviendo una sexualidad libre y responsable.	TALLERES DE PREVENCION DEL EMBARAZO	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficiencia	Descendente	150	150	70	150	520	BENEFICIARIOS	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	ACTIVIDAD	Resaltar la conmemoración de la Convención de los derechos de los niños mediante la difusión a través de diversos medios de esta fecha.	EVENTOS CONMEMORATIVOS DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO.	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficiencia	Ascendente	0	0	0	150	150	PARTICIPANTES	Pamar

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 1.1.3	1.1.3.10	COMPONENTE	Participación en reuniones convocadas por el estado y por la fiscalía Municipal para brindar un servicio más eficiente y eficaz.	ÍNDICE DE CAPACITACIÓN	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	0	1	3	INFORME	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	ACTIVIDAD	Participación en reuniones convocadas por el estado y por la fiscalía Municipal para brindar un servicio más eficiente y eficaz.	CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE PAMAR	(número de asistencia a capacitaciones / número de capacitaciones programadas) (número de servidores capacitados/ número de servidores programados)	Eficiencia	Ascendente	1	1	0	1	3	DOCUMENTOS	Pamar

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 1.1.3 GDM. 6.3.3 GDM. 6.3.2 A2030. 1 A2030. 1	1.1.3.10 6.3.3 d) 6.3.2 a) 1.3 1.4	COMPONENTE	Llevar a cabo actividades lúdicas y recreativas dirigidas a niñas y niños entre los 6 y 11 años con el propósito de que se diviertan, se favorezca la vivencia de valores, así como el desarrollo y promoción de las habilidades propias.	PORCENTAJE DE AVANCE DE PROGRAMAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	Ascendente	0	0	1	1	2	INFORME	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	ACTIVIDAD	Llevar a cabo actividades recreativas dirigidas a NNA.	CAMPAMENTO	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficacia	Ascendente	0	0	45	45	90	PARTICIPANTES	Pamar
A2030. 1 A2030. 1	1.3 1.4	ACTIVIDAD	Llevar a cabo actividades recreativas dirigidas a NNA.	CURSO DE VERANO	(asistencia de participantes al evento/ asistencia programada)*100	Eficiencia	Ascendente	0	0	150	0	150	BENEFICIARIOS	Pamar

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 GDM. 6.3.3 A2030. 1	4.1.1.6 4.1.3.11 4.1.6.13 6.3.3 d) 1.4	COMPONENTE	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA DE ESPECIALIDAD PARA CONTRARRESTAR Y PREVENIR SITUACIONES DE REHABILITACIÓN EN LOS PACIENTES QUE ACUDEN A ESTA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ATENCIÓN DE CONSULTAS DE ESPECIALIDAD PROGRAMADAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	UBR
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.4	ACTIVIDAD	Brindar atención médica y rehabilitación	ATENCIÓN DE ESPECIALISTA EN REHABILITACIÓN	(número de consultas atendidas / número de consultas recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	200	200	200	200 Modificación	800	CONSULTAS	UBR
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.4	ACTIVIDAD	Brindar atención médica	ATENCIÓN DE ESPECIALISTA EN GENÉTICA	(número de consultas atendidas / número de consultas recibidas)*100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	30	30	30	30 Modificación	120	CONSULTAS	UBR

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 GDM. 6.3.3 A2030. 1	4.1.1.6 4.1.3.11 4.1.6.13 6.3.3 d) 1.4	COMPONENTE	BRINDAR TERAPIA DE REHABILITACIÓN FÍSICA A LOS BAHIABANDERENSES QUE ACUDEN A ESTA UBR, BRINDAMOS SERVICIOS DE CALIDAD Y CALIDEZ.	PORCENTAJE DE AVANCEN EN LA ATENCIÓN DE TERAPIAS DE REHABILITACIÓN PROGRAMADAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	UBR
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.4	ACTIVIDAD	Brindar terapias de lenguaje.	ATENCIÓN DE LENGUAJE	(número de sesiones atendidas / número de sesiones recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	240	240	240	240	960 M	SESIONES	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	ACTIVIDAD	Brindar terapias físicas.	ATENCIÓN DE TERAPIA FÍSICA	(número de sesiones atendidas / número de sesiones recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	3000	3000	3000	3000	12000 M	SESIONES	UBR
PMD. 4.1.3 A2030. 1	4.1.3.11 1.4	ACTIVIDAD	Brindar terapia de estimulación multisensorial.	CÁMARA MULTISENSORIAL	(número de sesiones atendidas / número de sesiones recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	30	30	30	30	120 M	SESIONES	UBR
PMD. 4.1.3	4.1.3.11	ACTIVIDAD	Otorgar terapias psicológicas	ATENCIÓN PSICOLÓGICA	(número de personas atendidas / número de personas recibidas) *100	Eficacia	Ascendente	30	30	30	30	120	PERSONAS	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	ACTIVIDAD	Otorgar terapias ocupacionales	TERAPIA OCUPACIONAL	(número de personas atendidas / número de personas recibidas) *100	Eficacia	Ascendente	96	96	96	96	384 M	PERSONAS	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	ACTIVIDAD	Brindar atención médica y de terapia física	ATENCIONES DIARIAS	(número de consultas atendidas / número de consultas recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	1950	1950	1950	1950	7800 M	ATENCIONES	UBR
PMD. 4.1.3 A2030. 1	4.1.3.11 1.4	ACTIVIDAD	Brindar terapias de estimulación temprana	ESTIMULACIÓN TEMPRANA	(número de personas atendidas / número de personas recibidas) *100	Eficacia	Ascendente	72	72	72	72	288	PERSONAS	UBR
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.3.11 4.1.6.13 1.4	ACTIVIDAD	Apoyar con el traslado de los pacientes de bajos recursos a la Unidad Básica de Rehabilitación.	TRANSPORTE DE PACIENTES CON DISCAPACIDAD	(número de personas atendidas / número de personas recibidas) *100	Eficacia	Ascendente	250	250	250	250	1000 M	PACIENTES	UBR
PMD. 4.1.1	4.1.1.6	ACTIVIDAD	REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE LA UBR	MANTENIMIENTO GENERAL	(Acciones de mantenimiento realizadas / acciones programadas)*100	Eficacia	Ascendente	9	9	9	9	36 M	MANTENIMIENTO	UBR
PMD. 4.1.6	4.1.6.13	ACTIVIDAD	BRINDAR CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN S	TALLERES DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA PARA EL PERSONAL DE LA UBR	(Acciones de mantenimiento realizadas / acciones programadas)*100	Eficacia	Ascendente	6	6	6	6	24 M	TALLERES	UBR

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 5.1.5	5.1.5.4	COMPONENTE	GENERAR INFORMES DE FORMA PERIÓDICA A LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMES GENERALES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	BRINDAR INFORME TRIMESTRAL A LA PRESIDENTA DEL PATRONATO SOBRE LAS ACCIONES REALIZADAS AL ARCHIVO DOCUMENTAL E HISTORICO DEL SMDIF	INFORME DE ESTADO DE ARCHIVO	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	DOCUMENTOS	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	BRINDAR INFORMES BIMESTRALES AL ITAI NAYARIT SOBRE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS	INFORME DE ACTIVIDADES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	2	1	2	1	6	DOCUMENTO	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	ORGANIZAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SMDIF PARA CONTROLAR, VIGILAR Y RESOLVER SITUACIONES RELATIVAS AL ESTADO QUE GUARDA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	3	3	3	3	12	DOCUMENTOS	Titular de Transparencia

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	COMPONENTE	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE LA LEY DE ARCHIVO GENERAL DEMANDA PARA LOS ENTES PÚBLICOS, CON CLASIFICACIÓN, CAPITALIZACIÓN Y RESGUARDO DE ARCHIVO FÍSICO Y ELECTRÓNICO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE CONTROL DE ARCHIVO	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	Ascendente	1 18	1 18	1 18	1 18	4 72 M	ACCIONES	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	REGISTRAR EL ACCESO DE LOS ARCHIVOS QUE HAN PASADO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN A ARCHIVO DE TRÁMITE	CONTROL DE INGRESO DOCUMENTAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1 9	1 9	1 9	1 9	4 36 M	BITÁCORA	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	DIGITALIZAR TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS EN SUS DIFERENTES NIVELES, CUIDANDO SU CLASIFICACIÓN POR SERIE, SUBSERIE Y REFERENCIA.	DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	0 6	0 6	1 6	1 6	2 24 M	BITACORA	Titular de Transparencia

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	ACTUALIZAR LAS SERIES Y SUBSERIES DE LOS ARCHIVOS QUE SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO GENERAL (FÍSICO Y DIGITAL) SEGÚN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL APEGADO A LA LEY GENERAL DE ARCHIVO.	ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1 3	1 3	1 3	1 3	4 12 M	DOCUMENTO	Titular de Transparencia

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	COMPONENTE	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE DEMANDA EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE NAYARIT, ASÍ TAMBIÉN AQUELLAS PLASMADAS EN EL REGLAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES COMUNES DEL SUJETO OBLIGADO	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	DERIVADO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE NAYARIT SE REALIZARÁ LA CARGA PERIÓDICA DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS, SEA ESTA MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL, ANUAL O TRIANUAL.	CARGA DE INFORMACIÓN PNT Y PORTAL WEB	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	DOCUMENTOS	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	RECIBIR, ORIENTAR Y DAR RESPUESTA A LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE INFORMACIÓN HECHAS POR LOS DIFERENTES MEDIOS ELECTRÓNICOS Y FÍSICOS PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LA SOCIEDAD EN GENERAL.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	5	5	5	5	20 M	DOCUMENTOS	Titular de Transparencia

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	CAPACITAR DESDE EL TITULAR DE TRANSPARENCIA HASTA LOS ENLACES QUE COMPONEN LAS DIFERENTES COORDINACIONES DEL SMDIF EN ACTUALIZACIONES DERIVADAS DE LOS FORMATOS UTILIZADOS PARA LLEVAR A CABO LAS CARGAS COMUNES DE INFORMACIÓN Y/O OTROS TEMAS DE INTERÉS.	CAPACITACIONES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	PARTICIPANTES	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	REVISAR LA PLATAFORMA DIGITAL INFOMEX DE FORMA DIARIA, EN ESTA MISMA SE RECIBE LA MAYOR PARTE DE LAS SOLICITUDES HECHAS POR LA CIUDADANÍA.	REVISIÓN SISTEMA INFOMEX NAYARIT	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	60	60	60	60	240	DOCUMENTOS	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL EN SUS ETAPAS DEFINIDAS POR LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	BITÁCORA	Titular de Transparencia

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.7 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 4.1.7.4 10.1 10.3	COMPONENTE	Brindar cursos y talleres para la integración social y de capacitación para el trabajo a personas sujetas de la asistencia social	PORCENTAJE DE TALLERES DE EMPRENDIMIENTO IMPARTIDOS	(Acciones realizadas / acciones programadas)*100	Eficiencia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	ACTIVIDAD	Brindar cursos y talleres para la integración social y de capacitación para el trabajo a personas sujetas de la asistencia social	TALLER DE PANADERÍA	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	ACTIVIDAD	Brindar cursos y talleres para la integración social y de capacitación para el trabajo a personas sujetas de la asistencia social	TALLER DE UÑAS ACRÍLICAS	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	ACTIVIDAD	Brindar cursos y talleres para la integración social y de capacitación para el trabajo a personas sujetas de la asistencia social	TALLER DE CORTE Y CONFECCIÓN	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	TALLERES	Talleres

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	ACTIVIDAD	Brindar cursos y talleres para la integración social y de capacitación para el trabajo a personas sujetas de la asistencia social	MAQUILLAGE Y PEINADO	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	ACTIVIDAD	Brindar cursos y talleres para la integración social y de capacitación para el trabajo a personas sujetas de la asistencia social	MANUALIDADES DE TERCERA EDAD	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	Ascendente	4	4	3	3	14	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	ACTIVIDAD	Brindar cursos y talleres para la integración social y de capacitación para el trabajo a personas sujetas de la asistencia social	COCINA INTERNACIONAL	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	Ascendente	2	2	1	1	6	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	ACTIVIDAD	Brindar cursos y talleres para la integración social y de capacitación para el trabajo a personas sujetas de la asistencia social	DECORACION EN PASTELERIA	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	Ascendente	2	1	2	1	6	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	ACTIVIDAD	Brindar cursos y talleres para la integración social y de capacitación para el trabajo a personas sujetas de la asistencia social	TALLER DE COLORIMETRIA	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	Ascendente	0	1	1	1	3	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	ACTIVIDAD	Brindar cursos y talleres para la integración social y de capacitación para el trabajo a personas sujetas de la asistencia social	TALLER DE REPOSTERIA	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	Ascendente	2	1	2	1	6	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	ACTIVIDAD	Brindar cursos y talleres para la integración social y de capacitación para el trabajo a personas sujetas de la asistencia social	CORTE DE CABELLO	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	Ascendente	2	1	2	1	6	TALLERES	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	ACTIVIDAD	Brindar cursos y talleres para la integración social y de capacitación para el trabajo a personas sujetas de la asistencia social	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	Ascendente	3	3	3	3	12	TALLERES	Talleres

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.9 GDM. 6.3.3	4.1.9.8 6.3.3 d)	COMPONENTE	BRINDAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA	PORCENTAJE DE TERAPIAS PSICOLÓGICAS ATENDIDAS	(Acciones realizadas / acciones programadas)*100	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Psicología

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 4.1.9	4.1.9.8	ACTIVIDAD	Brindar terapias psicológicas	Terapia para menores infractores	Terapia para menores infractores (número de sesiones atendidas / número de sesiones recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	6	6	6	6	24	SESIÓN	Psicología
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	ACTIVIDAD	Brindar terapias psicológicas	Atención psicológica individual	(número de sesiones atendidas / número de sesiones recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	550	550	550	550	2200.00	CONSULTAS	Psicología
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	ACTIVIDAD	Brindar terapias psicológicas	Terapia psicológica Infantil	(número de sesiones atendidas / número de sesiones recibidas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	250	250	250	250	1000.00	SESIÓN	Psicología

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.9 GDM. 6.3.3	4.1.9.8 6.3.3 d)	COMPONENTE	IMPARTIR TALLERES ENCAMINADOS A MEJORAR LA SALUD MENTAL DE LOS BAHIABANDERENSES, ABORDANDO TEMAS QUE FORTALEZCAN SU DESARROLLO EMOCIONAL, CONDUCTUAL, SOCIAL Y COGNITIVO.	PORCENTAJE DE SESIONES EN GRUPO IMPARTIDAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Psicología
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	ACTIVIDAD	Coordinar y realizar terapias grupales	Sesiones psicológica en grupo para adultos mayores.	(número de asistentes a sesiones/ número de personas programas)*100	Eficacia	Ascendente	150	150	150	150	600	ASISTENTES	Psicología
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	ACTIVIDAD	(número de talleres realizados / número de talleres programados) *100 + (número de pacientes atendidos)	Escuela para padres	Otorgar orientación psicológica	Eficacia	Ascendente	10	10	10	10	40	TALLERES	Psicología
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	ACTIVIDAD	Otorgar orientación psicológica	Pláticas para adolescentes	(número de pláticas realizadas / número de sesiones programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	10	10	10	10	40	PLATICAS	Psicología
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	ACTIVIDAD	Otorgar orientación psicológica	Tanatología	(número de sesiones atendidas / número de sesiones programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	7	7	7	7	28	SESIÓN	Psicología

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.9 A2030. 1 A2030. 4	4.1.9.14 1.A 4.b	COMPONENTE	BRINDAR A LA POBLACIÓN VULNERABLE AYUDA Y ASISTENCIA SOCIAL CONTRIBUYENDO A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA.	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	(Acciones realizadas / acciones programadas)*100	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Trabajo Social
PMD. 4.1.9 A2030. 1 A2030. 4	4.1.9.14 1.A 4.b	ACTIVIDAD	Proporcionar becas a los niños de escasos recursos	BECAS ESCOLARES	(niños beneficiados con becas/ niños registrados al programa)*100	Eficacia	Ascendente	900	900	900	900	3600.00	BENEFICIARIOS	Trabajo Social

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11 A2030. 1 A2030. 1	4.1.1.9 4.1.6.9. 4.1.6.11 4.1.7.3 4.1.11.2 4.1.11.5 1.4 1.A	COMPONENTE	AYUDAR A LOS BAHIABANDERESES EN SITUACIONES DIFÍCILES DE SU VIDA CON APOYOS SOCIALES CON LOS QUE CUENTA EL SMDIF	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES ENTREGADOS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	565	565	675	675	2480.00	Acciones	Trabajo Social
PMD. 4.1.11 A2030. 1	4.1.11.2 1.A	ACTIVIDAD	Apoyos económicos para personas de muy bajos recursos que tengan algún tipo de emergencia.	APOYO ECONÓMICO	(personas beneficiarias/ personas programadas)*100	Eficacia	Ascendente	300	300	450	450	1500.00	PERSONAS	Trabajo Social
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.1	4.1.6.11 4.1.1.9	ACTIVIDAD	Apoyos funerarios.	APOYOS FUNERARIOS	(apoyos otorgados/ apoyos programados)*100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	5	5	5	5	20	APOYOS	Trabajo Social
PMD. 4.1.11	4.1.11.5	ACTIVIDAD	Apoyos para estudios clínicos y de laboratorio	ESTUDIOS CLÍNICOS Y DE LABORATORIO	(personas beneficiarias/ personas programadas)*100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	180	180	140	140	640	APOYOS	Trabajo Social
PMD. 4.1.7	4.1.7.3	ACTIVIDAD	Apoyos en especie	APOYOS EN ESPECIE Y ENSERES DOMÉSTICOS	(personas beneficiarias/ personas programadas)*100	Eficacia	Ascendente	20	20	20	20	80	PERSONAS	Trabajo Social
PMD. 4.1.6	4.1.6.9.	ACTIVIDAD	Proporcionar apoyos para traslado y transporte a la población necesitada.	APOYO DE TRANSPORTE	(personas beneficiarias/ personas programadas)*100	Eficacia	Ascendente	60	60	60	60	240	PERSONAS	Trabajo Social
Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11 PMD. 5.1.5 PMD. 1.1.3 A2030. 16	4.1.6.9. 4.1.6.10 4.1.11.5 5.1.5.4 1.1.3.10 16.2	COMPONENTE	APOYAR A LAS INSTITUCIONES QUE EMPATAN LABORES CON EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL A DAR SEGUIMIENTO A LAS SITUACIONES QUE EMBARGAN EL DÍA A DÍA A LA SOCIEDAD	ÍNDICE DE VINCULACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LABORES DE TRABAJO SOCIAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Trabajo Social
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ACTIVIDAD	Atender los reportes ciudadanos visitando el domicilio para la identificación del riesgo señalado en el reporte	ATENCIÓN A REPORTES CIUDADANOS	Reportes ciudadanos atendidos/ reportes recibidos)*100	Eficacia	Ascendente	65	65	65	65	260	REPORTES	Trabajo Social

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 1.1.3 A2030. 16	1.1.3.10 16.2	ACTIVIDAD	Ejecutar acciones coadyuvando y fortalecimiento el apoyo interinstitucional en casos de violencia en diversos niveles.	ATENCIÓN A PERSONAS DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL E INSTITUCIONES	(número de atenciones realizadas/ número de atenciones programadas)*100	Eficacia	Ascendente	40	40	40	40	160	ATENCIONES	Trabajo Social
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	ACTIVIDAD	Brindar la atención y asistencia social.	ATENCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN EN GENERAL	(personas beneficiarias/ personas programadas)*100	Eficacia	Ascendente	500	500	300	300	1600.00	PERSONAS	Trabajo Social
PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.11	1.1.3.10 4.1.11.5	ACTIVIDAD	Proporcionar descuentos en consultas médicas	CANALIZACIONES GENERALES	(personas beneficiarias/ personas programadas)*100	Eficacia	Ascendente	3	3	3	3	12	PERSONAS	Trabajo Social
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	Capacitar al personal en trabajo social	CAPACITACIONES	(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) + (número de personas capacitadas)	Eficacia	Ascendente	0	1	1	0	2	CAPACITACIONES	Trabajo Social

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 GDM. 6.2.3 GDM. 6.3.3 A2030. 3	4.1.3.2 4.1.3.3 4.1.3.4 6.2.3 a) 6.3.3 d) 3.8	COMPONENTE	Brindar atención a la población más vulnerable, con los servicios básicos de salud.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN MEDICA	(Acciones realizadas / acciones programadas)*100	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 A2030. 3	4.1.3.3 4.1.3.5 4.1.3.2 3.8	ACTIVIDAD	Realizar Jornadas de atención médica	JORNADAS MÉDICAS	(número de jornadas realizadas / número de jornadas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	2	3	3	3	11	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3	4.1.3.2 4.1.3.3	ACTIVIDAD	Prevenir, diagnosticar o tratar las enfermedades, y mantener y promover la salud de la población.	ATENCIÓN MÉDICA	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	1200.00	1500.00	1500.00	1200.00	5400.00	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3	4.1.3.3 4.1.3.2	ACTIVIDAD	Proporcionar atención médica integral a todos los pacientes ambulatorios que soliciten, consulta de especialidad programada, realizando de la mejor manera las acciones que se requieran para resolver su problema de salud.	ATENCIÓN DE ESPECIALIDAD	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	300	500	500	300	1600.00	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3	4.1.3.3 4.1.3.2	ACTIVIDAD	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A LOS GRUPOS DE TERCERA EDAD, ADEMÁS DE EL ACOMPAÑAMIENTO, EN CASO DE SER NECESARIO, Y OTORGAR LOS MEDICAMENTOS NECESARIOS REQUERIDOS.	ATENCIÓN MÉDICA TERCERA EDAD	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	150	200	150	200	700	CONSULTAS	Unidad Medica

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3	4.1.3.3 4.1.3.2	ACTIVIDAD	ATENDER LOS REPORTES EN RELACIÓN A PERSONAS EN ESTADO DE SALUD CRÍTICO QUE NO PUEDAN MOVILIZARSE A LA UNIDAD MÉDICA DEL SMDIF.	VISITAS DOMICILIARIAS	número de visitas realizadas / número de visitas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	30	40	30	40	140	VISITAS	Unidad Medica
A2030. 1 A2030. 4	1.3 4.2	ACTIVIDAD	APOYAR A LOS NNA DE BAHÍA DE BANDERAS A MEJORAR SU VISIÓN POR MEDIO DE LENTES DE ALTA CALIDAD ADAPTADOS POR ESPECIALISTAS DE FORMA GRATUITA.	VALORACIONES VER LA ESPERANZA ES POSIBLE	número de personas detectadas/ número de personas valoradas) *100	Eficacia	Ascendente	300	900	600	900	2700.00	DETECCIONES	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.4	ACTIVIDAD	LLEVAR Y BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A LOS BAHIABANDERENSES QUE ESTÁN MÁS ALEJADOS DE CENTROS MÉDICOS QUE LES PERMITAN VALORAR SU ESTADO DE SALUD	UNIDAD MÉDICA MÓVIL	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	100	100	200	200	600	CONSULTAS	Unidad Medica

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.3 GDM. 6.3.3	4.1.3.1 6.3.3 d)	COMPONENTE	Enfatizar y facilitar el acceso a las acciones preventivas y curativas del Programa de Salud Bucal, con el fin de disminuir la incidencia y prevalencia de las enfermedades bucales que más afectan a la población	ÍNIDCE DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD ODONTOLÓGICA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.1	ACTIVIDAD	Brindar atención odontológica preventiva, interceptiva y restauradora para los bahiabanderenses.	CONSULTA DE ATENCIÓN ODONTOLÓGICA	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes	Eficacia	Ascendente	680	800	800	700	2980.00	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.1	ACTIVIDAD	Brindar servicios de atención y odontológica	TRATAMIENTOS DENTALES	número de tratamientos realizadas / número de tratamientos programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	480	650	640	650	2420.00	TRATAMIENTOS	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.1	ACTIVIDAD	Brindar servicios de prevención odontológica	PLÁTICAS DE PROMOCIÓN DE SALUD BUCAL	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	2000.00	4000.00	3000.00	5000.00	14000.00	PLATICAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.1	ACTIVIDAD	Brindar servicios de prevención odontológica	ASESORÍAS SOBRE HIGIENE BUCAL	número de asesorías realizadas / número de asesorías programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficacia	Ascendente	900	1200.00	1200.00	900	4200.00	ASESORÍAS	Unidad Medica

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 4.1.7 GDM. 6.2.3	4.1.7.13 6.2.3 c)	COMPONENTE	Evaluación de la dieta y del estado nutricional es conocer las condiciones de alimentación individuales y detectar tanto la subnutrición como la sobrealimentación (sobrepeso y obesidad, colesterol, ácido úrico) en personas de riesgo.	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN NUTRICIONAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Unidad Medica
PMD. 4.1.7	4.1.7.13	ACTIVIDAD	Realizar consultas multidisciplinarias a quien solicite la atención para la prevención y control en el estado nutricional, lleva un control de enfermedades crónicas degenerativas, desnutrición, obesidad. Además de llevar control de peso y talla en preescolares y primarias de comunidades de Bahía.	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (MENORES DE 5 AÑOS)	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes	Eficacia	Ascendente	90	200	90	90	470	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.7	4.1.7.13	ACTIVIDAD	Realizar consultas multidisciplinarias a quien solicite la atención para la prevención y control en el estado nutricional, lleva un control de enfermedades crónicas degenerativas, desnutrición, obesidad. Además de llevar control de peso y talla en preescolares y primarias de comunidades de Bahía.	EVALUACIÓN NUTRICIONAL Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes	Eficacia	Ascendente	500	900	500	900	2800.00	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.7	4.1.7.13	ACTIVIDAD	Promover hábitos alimentarios saludables para mejorar las condiciones de salud y nutrición de la población bahiabanderenses.	PLÁTICAS Y ORIENTACIÓN SOBRE NUTRICIÓN (A LOS PADRES DE LOS MENORES DE 5 AÑOS)	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes programados)	Eficacia	Ascendente	3	4	2	2	11	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.7	4.1.7.13	ACTIVIDAD	Realizar consultas multidisciplinarias a quien solicite la atención para la prevención y control en el estado nutricional, lleva un control de enfermedades crónicas degenerativas, desnutrición, obesidad. Además de llevar control de peso y talla en preescolares y primarias de comunidades de Bahía.	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (PREESCOLAR/PRIMARIA)	número de consultas realizadas / número de consultas programadas) *100 + (número de pacientes)	Eficacia	Ascendente	300	300	300	300	1200.00	CONSULTAS	Unidad Medica

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.4	4.1.1.10. 4.1.3.8 4.1.4.1	COMPONENTE	Alegrar a los diferentes sectores de la población, celebrando eventos especiales alusivos a diferentes fechas del año, además de aquellos que nos permiten dar a conocer los resultados de actividades gubernamentales y aquellos eventos de campañas de salud varias.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Participación Sociocultural

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	ACTIVIDAD	Realizar evento para promover las tradiciones	DÍA DE REYES	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficiencia	Ascendente	1	0	0	0	1	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	ACTIVIDAD	Realizar evento para promover las tradiciones	FESTIVAL DE DÍA DE MUERTOS	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficiencia	Ascendente	0	0	0	1	1	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	ACTIVIDAD	Realizar evento para promover las tradiciones	DESFILE DE LA NAVIDAD	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficiencia	Ascendente	0	0	0	1	1	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	ACTIVIDAD	Realizar evento administrativo	INFORME ANUAL	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficiencia	Ascendente	0	0	0	1	1	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	ACTIVIDAD	Realizar evento social	FESTIVAL DEL DÍA DEL ABUELO	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficiencia	Ascendente	0	0	1	0	1	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	ACTIVIDAD	Realizar evento cívico	DESFILE DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficiencia	Ascendente	0	0	0	1	1	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	ACTIVIDAD	Realizar evento social	BODAS COLECTIVAS	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficiencia	Ascendente	1	0	0	0	1	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	ACTIVIDAD	Realizar evento cívico	DESFILE DE LA INDEPENDENCIA	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficiencia	Ascendente	0	0	1	0	1	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	ACTIVIDAD	Realizar evento conmemorativo	FESTIVAL DEL DÍA DE LA MADRE	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficiencia	Ascendente	0	1	0	0	1	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	ACTIVIDAD	Realizar evento conmemorativo	DÍA DEL NIÑO	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficiencia	Ascendente	0	1	0	0	1	EVENTO	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.3	4.1.3.8	ACTIVIDAD	Realizar evento conmemorativo	DÍA INTERNACIONAL CONTRA EL CÁNCER DE MAMA	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficiencia	Ascendente	0	0	1	0	1	EVENTO	Participación Sociocultural

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.9 GDM. 6.3.2 A2030. 1	4.1.6.6. 4.1.6.8 4.1.6.13 4.1.9.4 6.3.2 c) 1.3	COMPONENTE	PRESTAR SERVICIOS A LA POBLACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES QUE PADECEN ALGUNA DISCAPACIDAD TEMPORAL O DEFINITIVA.	ÍNDICE DE AVANCE EN PROGRAMAS MUNICIPALES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.11	4.1.11.5	ACTIVIDAD	Otorgar aparatos auditivos	CAMPAÑA DE APARATOS AUDITIVOS	(persona beneficiadas/ personas que solicitaron el apoyo)*100	Eficiencia	Ascendente	0	0	0	50	50	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	ACTIVIDAD	LOGRAR ACOMPAÑAR MEDIANTE TEMAS DE AUTONOMÍA, SALUD, ALIMENTACIÓN Y PSICOLOGÍA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD TEMPORAL O PERMANENTE.	PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN	(número de asistentes / número de personas programadas)*100	Eficiencia	Ascendente	20	20	20	20	80	PARTICIPANTES	Coordinador de Discapacidad

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	**ACTIVIDAD**	DAR HERRAMIENTAS NECESARIAS A LA COMUNIDAD DE DISCAPACIDAD PARA EMPRENDER UN NEGOCIO PARTICULAR O BIEN APRENDER OFICIO QUE MEJORE SU ECONOMÍA	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	(número de asistentes / número de personas programadas)*100	Eficiencia	Ascendente	20	20	20	20	80 M	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11	4.1.6.13 4.1.11.5	**ACTIVIDAD**	Otorgar aparatos ortopédicos	APARATOS ORTOPÉDICOS	(persona beneficiadas/ personas que solicitaron el apoyo)*100	Eficiencia	Ascendente	40	15	20	10	85	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.3 A2030. 1	4.1.3.3 1.3	**ACTIVIDAD**	APOYAR A LOS NNA DE BAHÍA DE BANDERAS A MEJORAR SU VISIÓN POR MEDIO DE LENTES DE ALTA CALIDAD ADAPTADOS POR ESPECIALISTAS DE FORMA GRATUITA.	VER LA ESPERANZA ES POSIBLE	(persona beneficiadas/ personas que solicitaron el apoyo)*100	Eficacia	Ascendente	0	0	200	200	400	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11 A2030. 1	4.1.6.6. 4.1.6.8 4.1.6.13 4.1.11.5 1.A	**COMPONENTE**	TRABAJAR EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL PARA DESARROLLAR PROGRAMAS QUE ALCANCEN UN BENEFICIO ESPECÍFICO A LOS HABITANTES DE BAHÍA DE BANDERAS.	ÍNDICE DE AVANCE DE PROGRAMAS FEDERALES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11 A2030. 1	4.1.6.6. 4.1.6.8 4.1.6.13 4.1.11.5 1.A	**ACTIVIDAD**	MEDIANTE LOS TRÁMITES DE CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD SE BUSCA ADQUIRIR LOS BENEFICIOS QUE OTORGA ESTE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN A NIVEL NACIONAL	CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD	(trámites realizados/tramites programados)*100 + (número de beneficiados)	Eficiencia	Ascendente	20	20	20	20	80 M	TRÁMITES	Coordinador de Discapacidad

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 4.1.6.8 1.A	**COMPONENTE**	INTEGRAR A LA POBLACIÓN CON ALGUNA DISCAPACIDAD AL ÁMBITO EDUCATIVO Y LABORAL, LOGRANDO UNA INCLUSIÓN SOCIAL ARMONIOSA.	PORCENTAJE DE ACCIONES Y GESTIONES REALIZADAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	Ascendente	1	1	1	1	4	informe	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.A	**ACTIVIDAD**	ADQUIRIR UNA IMAGEN POSITIVA Y ÚTIL DE SI MISMO Y RECONOCER SU CAPACIDAD AUMENTANDO SU CALIDAD DE VIDA	INTEGRACIÓN LABORAL	(trámites realizados/tramites programados)*100 + (número de beneficiados)	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4 M	DOCUMENTOS	Coordinador de Discapacidad

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	ACTIVIDAD	DEFENDER LOS DERECHOS DE LOS DISCAPACITADOS CON LA INCLUSIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INTEGRACIÓN EDUCATIVA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	Ascendente	1	1	1	5	8	DOCUMENTOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	ACTIVIDAD	INCLUIR CONVIVENCIA SANA EN EL CLUB DE DISCAPACIDAD CON ACTIVIDADES LÚDICAS Y DE INTEGRACIÓN ENTRE LOS INTEGRANTES ASISTENTES.	CONVIVENCIA CLUB DE DISCAPACIDAD	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficiencia	Ascendente	40	60	60	40	200	PARTICIPANTES	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	ACTIVIDAD	BRINDAR APOYO PSICOLÓGICO Y DE SALUD A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE BAHÍA DE BANDERAS	SERVICIOS MÉDICOS, PSICOLÓGICOS Y DENTALES	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficiencia	Ascendente	30	35	35	30	130	PERSONAS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	ACTIVIDAD	APOYA LA ECONOMÍA DE LAS FAMILIAS CON DISCAPACIDAD TEMPORAL O PERMANENTE CON EL TRASLADO A LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN MUNICIPAL PARA LLEVAR A CABO LAS TERAPIAS DESIGNADAS POR EL ESPECIALISTA.	TRANSPORTE A UNIDAD DE REHABILITACIÓN	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficiencia	Ascendente	30	30	10	10	80	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.1	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.1.6	ACTIVIDAD	AYUDAR MEDIANTE LA CANASTA BÁSICA A SOLVENTAR CON INSUMOS ALIMENTICIOS A LA COMUNIDAD DE DISCAPACIDAD DE BAHÍA DE BANDERAS.	APOYO ALIMENTICIO	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficiencia	Ascendente	200	200	100	100	600	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.6. 4.1.6.8	ACTIVIDAD	ATENDER DE FORMA INDIVIDUAL LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE CUALQUIER TIPO.	VISITAS DOMICILIARIAS	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes atendidos)	Eficiencia	Ascendente	20	20	10	10	60	BENEFICIARIOS	Coordinador de Discapacidad

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.6	4.1.1.6 4.1.6.9.	COMPONENTE	ADQUIRIR PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE NUESTRAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL, ASÍ COMO ACONDICIONAR Y MANTENER LOS ESPACIOS DE TRABAJO Y VEHÍCULOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE USO.	PORCENTAJE DE GASTOS GENERALES DE AYUDAS Y MANTENIMIENTO REALIZADOS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Director

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 4.1.1	4.1.1.6	ACTIVIDAD	ADQUIRIR SERVICIOS Y/O PRODUCTOS QUE PERMITAN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL TRANSPORTE TERRESTRE ASIGNADO A ESTE SMDIF, PARA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	Número de servicios realizados/número de servicios programados)*100	Eficacia	Ascendente	10	10	10	10	40	FACTURAS	Director
PMD. 4.1.1	4.1.1.6	ACTIVIDAD	REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DEL SMDIF.	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	Número de servicios realizados/número de servicios programados)*100	Eficacia	Ascendente	3	3	3	3	12	FACTURAS	Director
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	ADQUIRIR DE MANERA CONTINUA TODO AQUEL MATERIAL DE OFICINA QUE SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES DIARIAS DE LA DIRECCIÓN.	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA	Número de compras realizados/número de compras programados)*100	Eficacia	Ascendente	6	6	3	3	18	FACTURAS	Director
PMD. 4.1.6	4.1.6.9.	ACTIVIDAD	REALIZAR LA COMPRA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, DE CAMA, ENSERES DOMÉSTICOS, MEDICAMENTOS, Y AQUELLOS MÁS QUE SEAN DE UTILIDAD PARA MOMENTOS DE DESASTRE NATURAL.	COMPRA DE INSUMOS PARA CONTINGENCIAS DE DESASTRES NATURALES	Número de compras realizados/número de compras programados)*100	Eficacia	Ascendente	10	10	10	10	40	FACTURAS	Director

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.6 PMD. 5.1.5	4.1.1.6 4.1.6.9. 5.1.5.4	COMPONENTE	GENERAR INFORMES DE ACTIVIDADES VARIAS AL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO EN LOS INFORMES PERIÓDICOS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Director
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	RENDIR DE MANERA MENSUAL AL SEDIF INFORMACIÓN RELATIVA DE LAS ACCIONES QUE CADA ÁREA QUE INTEGRA EL SMDIF REALIZA.	PRESENTACIÓN DE INFORMES	(informe realizado/informe programado)*100	Eficacia	Ascendente	3	3	3	3	12	DOCUMENTO	Director
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	PRESENTAR A LA CONTRALORÍA	PRESENTACIÓN DE ESTADOS	(informe realizado/informe	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	DOCUMENT	Director

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	COMPONENTE	REALIZAR ACTOS DE PUBLICIDAD EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL SMDIF	PORCENTAJE DE PUBLICIDAD REALIZADA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Comunicación Social
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	DIFUNDIR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE REFIEREN A LOS ACTOS CORRESPENDIENTES A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ESTE SMDIF.	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	Publicaciones realizadas/publicaciones programadas)*100	Eficacia	Ascendente	300	300	300	300	1200.00	PUBLICACIONES	Comunicación Social

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES EN MATERIAL IMPRESO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS QUE ESTE SMDIF OTORGA A LA POBLACIÓN DE FORMA GRATUITA	DIFUSIÓN IMPRESA	Publicaciones realizadas/publicaciones programadas)*100	Eficacia	Ascendente	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	28000.00	IMPRESIONES	Comunicación Social

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11 A2030. 1	4.1.6.9. 4.1.11.2 4.1.11.3 4.1.11.4. 4.1.11.5 1.4	COMPONENTE	EXPEDIR DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN A LOS ADULTOS MAYORES QUE LO SOLICITAN EN LAS OFICINAS PROPIAS DE INAPAM MUNICIPAL, ADEMÁS DE AQUELLOS DOCUMENTOS QUE BENEFICIAN Y PERMITEN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS MISMOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN EN LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.2 4.1.11.4.	ACTIVIDAD	Garantizar la participación e integración del adulto mayor en la vida de la comunidad.	GESTORÍA DE EMPLEO AL ADULTO MAYOR	(trámites realizados/tramites programados)*100 + (número de beneficiados)	Eficacia	Ascendente	0	0	4	3	7 M	DOCUMENTO	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.5 4.1.11.3	ACTIVIDAD	Desarrollar convenios en diferentes dependencias de la bahía para apoyar y favorecer el bienestar de nuestros adultos mayores	GESTIÓN DE BENEFICIOS (DESCUENTOS)	gestiones realizados/ gestiones programados)*100 + (número de beneficiados)	Eficacia	Ascendente	0	2	4	3	9 M	DOCUMENTOS	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.5 4.1.11.3	ACTIVIDAD	Atender y dar seguimiento a los reportes ciudadanos	CANALIZACIONES DE LA TERCERA EDAD	(personas canalizadas / reportes recibidos)*100 + (número de beneficiados)	Eficacia	Ascendente	8	8	10	10	36 M	DOCUMENTOS	Adultos Mayores
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11	4.1.6.9. 4.1.11.3	ACTIVIDAD	Apoyar al adulto mayor con la credencial INAPAM para que obtenga los beneficios que ofrece	CREDENCIALIZACIÓN DE LA TERCERA EDAD	(personas canalizadas / reportes recibidos)*100 + (número de beneficiados)	Eficacia	Ascendente	150	125	150	125	550	CREDENCIALES	Adultos Mayores

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.11 GDM. 6.3.2	4.1.11.1 6.3.2 d)	COMPONENTE	POR MEDIO DE ACTIVIDADES LÚDICAS PERMITIR AL ADULTO MAYOR CONOCER NUEVOS LUGARES, APRENDER NUEVAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA PLENITUD EN SU ETAPA DE VIDA.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO REALIZADAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Adultos Mayores

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 4.1.11	4.1.11.1	ACTIVIDAD	Promover la conciencia de utilidad y autoestima en el adulto mayor	PLATICAS DE BIENESTAR Y PLAN DE VIDA	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficacia	Ascendente	0	1	1	1	3 M	PLATICAS	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.1 4.1.11.3	ACTIVIDAD	Que el adulto mayor conozca las diferentes costumbres, tradiciones y acontecimientos históricos del país. Enriqueciendo su sabiduría y conocimiento.	VIAJES CLUB DE TERCERA EDAD	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficacia	Ascendente	0	0	0	1	1 M	VIAJES	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	4.1.11.1	ACTIVIDAD	Incentivar la participación artística del adulto mayor para fortalecer su autoestima.	CLASES DE REACTIVACIÓN	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficacia	Ascendente	0	0	1	1	2 M	CLASES	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11	4.1.11.1	ACTIVIDAD	Fomentar la convivencia entre clubes para crear un entorno de unión y armonía	CONVIVENCIA	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficacia	Ascendente	0	0	1	1	2 M	CONVIVENCIA	Adultos Mayores

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.9 A2030. 4	4.1.9.5 4.2	COMPONENTE	ADQUIRIR LOS MATERIALES Y PRODUCTOS BÁSICOS ALIMENTICIOS Y DE SALUD PARA EL USO DIARIO DE LOS NNA	PORCENTAJE DE SUMINISTROS BÁSICOS ADQUIRIDOS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Casa Hogar
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	ACTIVIDAD	Se realizan las compras que en general que se enfoca en lo académico, como son uniformes escolares, calzado escolar, mochilas, cuadernos, lápices, colores, engargolados, libros especiales, etc.	COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO	Número de compras realizados/número de compras programados)*100	Eficiencia	Ascendente	2	2	2	2	8 M	COMPRAS	Casa Hogar
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	ACTIVIDAD	Porque la salud es lo más importante para los NNA, se cuenta con un fondo especial. El cual favorece al cuidado y seguimiento de la salud de los NNA.	COMPRA DE MEDICAMENTO	Número de compras realizados/número de compras programados)*100	Eficacia	Ascendente	30	30	30	30	120	COMPRAS	Casa Hogar
PMD. 4.1.9 A2030. 12	4.1.9.5 12.3	ACTIVIDAD	Se realizan diferentes compras para la alimentación sana y balanceada. Las cuales consisten en compras de carnicería, frutería, abarrotes, tortillas y agua purificada.	COMPRA DE ALIMENTOS	Número de compras realizados/número de compras programados)*100	Eficacia	Ascendente	45	45	45	45	180	COMPRAS	Casa Hogar
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	ACTIVIDAD	Parte de su formación es inculcar el aseo personal de cada uno de los NNA. Se les proporciona individualmente, cepillo dental, jabón de baño, crema corporal, champo, pasta dental, cepillo para el cabello así como ropa interior, pijamas y blancos.	COMPRA DE ROPA Y PRODUCTOS DE HIGIENE PERSONAL	Número de compras realizados/número de compras programados)*100	Eficiencia	Ascendente	15	15	15	15	60	COMPRAS	Casa Hogar

Estrategias	Líneas de	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del	Meta Anual Programada	Responsable

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

	Acción						Indicador	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.9 GDM. 6.3.2 A2030. 4	4.1.9.5 6.3.2 a) 4.2	COMPONENTE	LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES NECESARIAS PARA EL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA CASA HOGAR Y ACTIVIDADES ESCOLARES DE LOS MENORES, ABONANDO EL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS NNA.	PORCENTAJE DE ACCIONES COMPLEMENTARIAS REALIZADAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Casa Hogar
PMD. 4.1.9 A2030. 4	4.1.9.5 4.2	ACTIVIDAD	Está destinado para el pago de servicios médicos que no se brindan en DIF, los cuales son las consultas con diferentes especialistas (Ginecólogo, Psicólogo, Neurólogo, Traumatólogo y Pediatra), estudios clínicos y servicios de hospitalización.	URGENCIAS MEDICAS NNA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	Ascendente	2	2	2	2	8	DOCUMENTO	Casa Hogar
PMD. 4.1.9 A2030. 4	4.1.9.5 4.2	ACTIVIDAD	Para darle continuidad a la formación académica de cada uno de los NNA, se les integra en instituciones educativas, las cuales solicitan a los padres de familia o tutores el apoyo de cuotas escolares para el mantenimiento de la escuela en general, eventos sociales y culturales dentro del plantel.	CUOTAS ESCOLARES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	6	DOCUMENTOS	Casa Hogar
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	ACTIVIDAD	Con el fin de que el NNA, se desenvuelvan socialmente y como parte de su desarrollo emocional se realizan salidas a diferentes lugares de forma grupal como son: El cine, liberación de Tortugas a la playa, asistencia a eventos culturales, Etc.	ACTIVIDAD RECREATIVA (SALIDAS)	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficiencia	Ascendente	1	1	1	1	4	SALIDAS	Casa Hogar
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.6	4.1.9.5 4.1.6.12	ACTIVIDAD	Cada 3 meses se realiza una supervisión por parte del Gobierno del estado, el cual consiste en la verificación de que todas áreas en las que se encuentre el NNA estén en óptimas condiciones y fuera de peligro (baños, chapas, puertas, mantenimiento de AA, instalaciones eléctricas y de gas LP., tuberías, fumigaciones y mantenimiento de áreas verdes).	MANTENIMIENTO DE CASA HOGAR	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	45	45	45	45	180	COMPRAS	Casa Hogar

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.9 GDM. 6.3.3 A2030. 8 A2030. 16	4.1.6.10 4.1.9.14 6.3.3 d) 8.7 16.2	COMPONENTE	Otorgar asesoría y orientación de conflictos familiares a los Bahíabanderenses con la finalidad de llegar a una solución o conciliación buscando instaurar relaciones sanas en materia jurídico-familiar.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN JURÍDICA OTORGADA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ACTIVIDAD	Atención directa a los habitantes del municipio de casos jurídico-familiares, que se presenten a solicitar el servicio, iniciando con una entrevista y presentación del caso, dándole continuidad al proceso con la finalidad de llegar a una solución o conciliación de las partes, buscando instaurar relaciones sanas en materia jurídico- familiar.	Atención jurídica de primer contacto-CAMBIA A ATENCIÓN JURÍDICA A ADULTOS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	750	750	550	550	2600	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ACTIVIDAD	Es la restitución de alguno de los derechos que les han sido vulnerados a las Niñas, Niños y Adolescentes y con ello su integridad se ha visto afectada.	Asistencia en audiencias generales	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	200	200	100	150	650	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6 A2030. 16	4.1.6.10 16.2	ACTIVIDAD	Garantizar el bienestar de las Niñas, Niños y Adolescentes del municipio y tiene como misión la protección y asistencia necesarias para salvaguardar su integridad y sus derechos.	Atención jurídica a Niñas, Niños y Adolescentes	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	300	300	300	250	1150.00	ASESORÍAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ACTIVIDAD	Dirigir a las personas asistidas a diferentes áreas tanto internas como externas del sistema DIF, con el objetivo de dar seguimiento a su problemática y dar solución a la misma.	Canalizaciones Generales	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	400	450	200	200	1250.00	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ACTIVIDAD	GENERAR PLANES DE RESTITUCIÓN A BENEFICIO DE LOS NNA	PLANES DE RESTITUCIÓN A NNA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	20	20	15	15	70	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ACTIVIDAD	REINTEGRAR A LOS NNA	REINTEGRACIÓN NNA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	12	12	12	10	46	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ACTIVIDAD	APOYAR A LAS FAMILIAS INTERESADAS EN REALIZAR ACTO DE ADOPCIÓN DE LOS NNA RESGUARDADOS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL Y ESTATAL.	APOYO A TRÁMITES DE ADOPCIÓN	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	5	5	5	5	20	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ACTIVIDAD	APOYAR A LA POBLACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS QUE REQUIEREN DE REGISTROS NO DADOS EN TIEMPO Y FORMA PARA OBTENER SU REGISTRO DE IDENTIDAD Y DAR CERTEZA JURÍDICA.	APOYOS A REGISTROS EXTEMPORANEO	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	8	8	8	8	32	PERSONAS	Jurídico

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.6 GDM. 6.3.3	4.1.6.10 6.3.3 d)	COMPONENTE	Mediante los programas se concretizan los objetivos establecidos en los planes municipales.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PRESTACIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES (PLATICAS)	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ACTIVIDAD	Informar a los futuros contrayentes acerca de la implicación jurídica que representa el matrimonio; dar a conocer las responsabilidades y los derechos que adquieren a través de este vínculo.	Pláticas Prematrimoniales	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	10	13	10	10	43	PLATICAS	Jurídico

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.6 GDM. 6.3.4 GDM. 6.3.4 GDM. 6.3.3	4.1.6.10 6.3.4 a) 6.3.4 b) 6.3.3 d)	COMPONENTE	Constituyen el medio idóneo para el control de legalidad de los actos administrativos, entre ellos los convenios administrativos.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Jurídico
PMD. 4.1.6 A2030. 8 A2030. 16	4.1.6.10 8.7 16.2	ACTIVIDAD	Determinar la guarda y cuidados de las Niñas, Niños y Adolescentes, de igual manera especificando pensión alimenticia y convivencia, lo anterior con el objetivo de salvaguardar los derechos y obligaciones que ambos padres tienen con sus hijos.	Convenios Administrativos	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	35	35	30	30	130	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ACTIVIDAD	Garantizar el derecho que tienen las Niñas, Niños y Adolescentes de recibir pensión alimenticia por sus progenitores.	Entrega-Recepción de pensiones alimenticias	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	150	150	150	150	600	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ACTIVIDAD	ATENDER LOS REPORTES CIUDADANOS RECIBIDOS POR LOS DIFERENTES MEDIOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS.	REPORTES CAMBIA A ATENCIÓN A REPORTES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	25	25	20	20	90	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ACTIVIDAD	BRINDAR CAPACITACIONES DE TEMAS VARIOS SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS QUE ABRAZAN A LA SOCIEDAD EN GENERAL, DEL RAMO PÚBLICO Y PRIVADO.	CAPACITACIONES A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	2	2	2	2	8	PERSONAS	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ACTIVIDAD	RESGUARDAR TEMPORALMENTE EN LAS INSTALACIONES DE CASA HOGAR Y/O DEL SMDIF A NNA QUE SE ENCUENTREN EN VICTIMATO DE VIOLACIÓN DE DERECHOS GLOBALES.	INGRESOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE NNA	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	15	15	15	15	60	NNA	Jurídico

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

Nueva actividad?

PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ACTIVIDAD	CAPACITAR DE FORMA CONTINUA A LOS EMPLEADOS DE ESTA COORDINACIÓN PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y CALIDEZ.	CAPACITACIONES AL PERSONAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	PERSONAS	Jurídico

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.7 GDM. 6.3.3 A2030. 1 A2030. 4	4.1.9.14 4.1.7.12 6.3.3 d) 1.3 4.2	COMPONENTE	Protección temporal y formación integral a niñas y niños menores de 5 años 11 meses de edad, que se considera, se encuentran en situación de vulnerabilidad social, al ser hijos de madres trabajadoras y jefas de familia, que carecen de los servicios asistenciales y educativos para el cuidado y formación integral de sus hijos, quienes ante la necesidad de generar el ingreso familiar frecuentemente dejan en situación de abandono temporal a sus hijas e hijos, haciéndose patente la necesidad de generar las condiciones que permitan su cuidado.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE DESARROLLO INFANTIL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Auxiliar Administrativo
PMD. 4.1.9	4.1.9.14	ACTIVIDAD	BRINDAR PLÁTICAS DE CUIDADOS PERSONALES A PADRES DE FAMILIA, EN TEMAS DE SALUD PARA PREVENIR ENFERMEDADES DE CUALQUIER ÍNDOLE.	PLÁTICAS DE SALUD GENERAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	PLATICAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.9	4.1.9.14	ACTIVIDAD	BRINDAR ASESORÍA A LOS PADRES DE FAMILIA PARA UNA MEJOR ALIMENTACIÓN DE LOS INFANTES INSCRITOS EN CADI.	ASESORARIMENTO NUTRICIONAL	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	20	20	20	20	80	ASESORÍA	Alimentación
PMD. 4.1.9 A2030. 4	4.1.9.14 4.2	ACTIVIDAD	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA DE PRIMER NIVEL A LOS INFANTES INSCRITOS EN EL CADI.	REVISIONES MÉDICAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	20	20	20	20	80	CONSULTAS	Unidad Medica
PMD. 4.1.9	4.1.9.14	ACTIVIDAD	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS INTERESADOS PARA INSCRIBIR A SUS HIJOS EN EL CADI.	INSCRIPCIONES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	30	30	30	30	120	DOCUMENTOS	Auxiliar Administrativo

Estrategias	Líneas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 GDM. 6.2.3 GDM. 6.3.3	4.1.7.2 4.1.7.3 4.1.7.5 6.2.3 c) 6.3.3 d)	COMPONENTE	ENFOCAR ACCIONES PARA CONTRARRESTAR EL REZAGO ALIMENTICIO DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS.	ÍNDICE DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS MUNICIPALES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Alimentación

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 4.1.7	4.1.7.3	ACTIVIDAD	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de vida en las localidades de alta y muy alta marginación, a través de la conformación de Grupos de Desarrollo que implementen, de manera autogestora, proyectos comunitarios, con la participación activa, organizada, sistemática y voluntaria de sus integrantes.	COMUNIDAD DIFERENTE	número de personas beneficiadas / número de personas que ingresaron solicitud al programa) *100 + (número de beneficiados)	Eficacia	Ascendente	2	2	2	2	8 M	BENEFICIARIOS	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.6	4.1.7.3 4.1.6.9.	ACTIVIDAD	Favorecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos, a través de la entrega de alimentos con criterios de calidad nutricia.	APOYO EN ESPECIE A ADULTOS MAYORES	(personas beneficiadas/ personas programadas a obtener el beneficio)*100	Eficacia	Ascendente	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	24000.00	BENEFICIARIOS	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.3 4.1.7.5	ACTIVIDAD	Favorecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos, a través de la entrega de alimentos con criterios de calidad nutricia.	APOYO A FAMILIAS CON DIFERENTES NECESIDADES	(personas beneficiadas/ personas programadas a obtener el beneficio)*100	Eficacia	Ascendente	300	300	300	300	1200 M	BENEFICIARIOS	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.2 4.1.7.5	ACTIVIDAD	Concienciar a los pueblos del mundo sobre el problema alimentario mundial y fortalecer la solidaridad en la lucha contra el hambre, la desnutrición y la pobreza.	DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN	(eventos realizados/ eventos programados) + (número de asistentes)	Eficacia	Ascendente	0	0	0	1	1	EVENTO	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.2 4.1.7.5	ACTIVIDAD	Promover hábitos alimentarios saludables para mejorar las condiciones de salud y nutrición de las poblaciones.	CAPACITACIONES EN ESCUELA PÚBLICAS	número de pláticas realizadas / número de pláticas programadas) *100 + (número de pacientes	Eficacia	Ascendente	0	0	1	1	2 M	PLATICAS	Alimentación
PMD. 4.1.7	4.1.7.3	ACTIVIDAD	Facilitar el acceso a la alimentación, contribuyendo a la socialización de prácticas saludables y a la formación de actitudes que incidan en el bienestar de las personas y en su interacción social.	COMEDOR COMUNITARIO	(personas beneficiadas/ personas programadas a obtener el beneficio)*100	Eficacia	Ascendente	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	6000.00	BENEFICIARIOS	Alimentación

Estrategias	Lineas de Acción	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Formula	Dimensión	Sentido del Indicador	Meta Anual Programada						Responsable
								1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	U. de M.	
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11 A2030. 2 A2030. 2	4.1.7.2 4.1.7.3 4.1.7.5 4.1.7.8 4.1.7.12 4.1.11.6 2.1 2.2	COMPONENTE	CONTRIBUIR CON EL GOBIERNO FEDERAL EN LA ENTREGA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS A FAMILIAS MÁS VULNERABLES DE BAHÍA DE BANDERAS	ÍNDICE DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS FEDERALES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	1	1	1	1	4	INFORME	Alimentación

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11 A2030. 2 A2030. 2	4.1.7.2 4.1.7.12 4.1.11.6 2.1 2.2	**ACTIVIDAD**	Contribuir, a través del mejoramiento nutricional de la población en edad escolar con desnutrición o en riesgo, al aprovechamiento escolar y a la disminución del ausentismo, en niñas y niños con riesgo de desnutrición en zonas marginadas.	DESAYUNOS ESCOLARES	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	80000	80000	80000	80000	320000 M	BENEFICIARIOS	Alimentación
PMD. 4.1.7	4.1.7.2	**ACTIVIDAD**	Favorecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos de las personas de atención prioritaria, a través de la entrega de alimentos con criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones de orientación.	ASISTENCIA ALIMENTARIA A FAMILIAS PRIORITARIAS	igual al resultado de la división de lo realizado en el trimestre entre lo programado	Eficacia	Ascendente	450	450	450	450	1800	BENEFICIARIOS	Alimentación

Eliminado Mil dias de Vida

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA
*RO

ANEXO III

ANEXO II

AVANCE INDIVIDUAL POR DEPENDENCIA O ÁREA DE RESPONSABILIDAD

A continuación, se describe más ampliamente el desempeño que cada una de las 22 dependencias tuvo durante el primer trimestre en el cumplimiento de sus actividades programadas para el primer trimestre del ejercicio 2021.

Las dependencias que tuvieron un cumplimiento del 100% en la atención de sus actividades programadas son las siguientes:

- **CABILDO**
- **LA COMISIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**
- **PADRÓN Y LICENCIAS**
- **OROMAPAS**
- **DIRECCIÓN JURÍDICA**
- **CONTRALORÍA**
- **TESORERÍA**

- **SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO**

La dependencia de Seguridad Pública y Tránsito programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 60 actividades de las cuales dio cumplimiento al 100% a 42 actividades,14 quedaron en proceso y 4 no fueron atendidas. Su porcentaje de atención fue del 93%.

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
1.1.4.8, 3.1.8.5	Disminuir las denuncias recibidas en relación al año anterior
1.1.4.6, 1.1.4.9	Entrega de estímulos económicos al personal de la Corporación
1.1.1.9	Capacitar al personal para atender denuncias de manera bilingüe
3.6	Reducir el número accidentes viales ocurridos en el municipio

- **UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

La Unidad Municipal de Protección Civil programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 27 actividades de las cuales dio cumplimiento al 100% a 17 actividades,2 quedaron en proceso y 8 no fueron atendidas. Su porcentaje de atención fue del 70%.

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
1.3.1.6, 1.3.1.8, 1.3.1.9, 1.3.1.11, 1.3.2.7, 1.3.3.2, 1.3.3.3, 1.3.3.4, 1.3.3.1, 11.5 11.b	Visitas de inspección a inmuebles pertenecientes al Sector Público, Privado y Social, de acuerdo a las solicitudes que ingresen a la Dependencia para tal fin.

1.3.1.3	Entrenamientos al personal que labora en la Unidad Municipal de Protección Civil.
1.3.2.1, 1.3.2.4, 1.3.2.6, 1.3.2 7, 1.3.3.8, 1.3.4.1, 1.3.4.2, 11.5	Elaboración de protocolos y procedimientos para la atención de emergencias.
1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.5, 1.3.1 6, 1.3.1.7, 1.3.1.8, 1.3.1.10, 1.3.3.10,	Conformación vecinales de protección civil

- **ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE**

La Dirección de Ordenamiento Territorial, programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 14 actividades de las cuales dio cumplimiento al 100% a 12 actividades dejo en proceso 1 y no atendió una. Su porcentaje de avance fue del 86%.

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
2.1.1.2, 2.1.1.7, 2.1.1.19, 2.1.8.9	Vigilancia en materia de edificación y ordenamiento territorial.

- **SERVICIOS PÚBLICOS**

La Dirección de Servicios Públicos programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 43 actividades de las cuales dio cumplimiento al 100% a 15 actividades dejo en proceso 24 y no atendió 4. Su porcentaje de avance fue del 91%.

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
4.1.1.16, 11.7	LIMPIEZA DE JAGÜEYES
1.2.1.14, 2.1.4.1, 2.1.4.2, 2.1.4.5, 2.1.4.7, 1.1.3.3	ATENCIÓN DE REPORTES Y RECOLECCIÓN DE BASUREROS CLANDESTINOS
2.1.2.6. 2.1.2.7, 2.1.6.3, 2.1.8.2, 2.1.8.3, 2.1.8.3, 2.1.8.8, 3.1.10.3, 4.1.1.13, 4.1.9.10, 4.1.1.14, 11.6,	EXTRACCIÓN Y PLANTACIÓN DE ARBOLES Y PLANTAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS
2.1.8.2, 4.1.1.7, 4.1.9.10	INSTALACIÓN DE TEMPLETES

- **OBRAS PÚBLICAS**

Obras Públicas programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 10 actividades de las cuales dio cumplimiento a sus metas programadas de 6 actividades, dejo en procesos 2 actividades y 2 no fueron atendidas; lo que suma una atención del 91%.

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
5.1.6.8	Coordinación de proyectos estratégicos
1.2.1.7, 1.2.1.9, 1,2.1.19, 1.2.1.17, 1.2.1.20, 1.2.1.22, 1.2.1.24, 3.1.1.7, 2.1.6.5	Rehabilitación de banquetas

- **DESARROLLO ECONÓMICO**

La Dirección de Desarrollo Económico programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 28 actividades de las cuales dio cumplimiento a sus metas programadas de 18 actividades, dejo en procesos 3 actividades y 7 no fueron atendidas; lo que suma una atención del 75%.

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
3.1.7.2	Evento para Mejoramiento genético de los hatos ganaderos de Bahía de Banderas
3.1.7.8	Campaña de Barrido para la baja prevalencia de tuberculosis bovina
3.1.5.12, 3.1.5.14, 3.1.5.15, 3.1.6.4, 3.1.6.6, 4.1.9.19	BAHÍA EMPRENDE
3.1.5.16, 3.1.5.17	GESTIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE MICROCRÉDITOS
3.1.5.15, 3.1.6.4, 3.1.7.12 3.1.7.13, 3.1.7.14	OPERACIÓN DEL CAE (Centro de Atención Empresarial)
3.1.9.3	EXPO GASTRONÓMICA
3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.4, 3.1.1.5	MEJORA REGULATORIA

- **TURISMO**

La Dirección de Turismo programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 9 actividades de las cuales dio cumplimiento a sus metas programadas de 7 actividades, y 2 no fueron atendidas; lo que suma una atención del 78%.

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
3.1.3.7, 3.1.8.10, 3.1.8.11, 3.1.9.1, ,3.1.9.2, 3.1.9.5, 3.1.9.7	Eventos de promoción turística
3.1.8.3, 3.1.8.4, 3.1.8.5, 3.1.8.6	Difundir manuales de destino seguro

- **DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL**

Desarrollo y Bienestar Social programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 42 actividades de las cuales dio cumplimiento al 100% a 35 actividades y no atendió 7. Su porcentaje de avance fue del 83%.

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
4.1.9.2, 4.1.9.3	Radio joven Bahía
4.1.9.9, 4.1.9.22	Mercado Juvenil
4.1.3.18	Fortalecer las acciones del Comité Municipal de Salud
4.1.4.1	Presentación de Banda de Guerra
4.1.4.1	Realizar la olimpíada de Competencias Educativas Municipal
4.1.4.1	Instrucción de Banda de Guerra y Escolta
4.1.4.7, 4.1.4.1	Eventos culturales (Festividades, Concursos y Exhibiciones culturales)

- **SISTEMA MUNICIPAL DIF**

El Sistema Municipal DIF programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 135 actividades de las cuales dio cumplimiento al 100% a 51 actividades, quedando en proceso 41 y no atendió 43. Su porcentaje de avance fue del 68%.

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
4.1.9.4	TALLERES DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO
5.1.5.4	DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL
4.1.5.6, 4.1.5.9	COCINA INTERNACIONAL
4.1.9.8	Tanatología
4.1.9.14	BECAS ESCOLARES
4.1.3.3, 4.1.3.2	VISITAS DOMICILIARIAS
1.3, 4.2	VALORACIONES VER LA ESPERANZA ES POSIBLE
4.1.7.13	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (MENORES DE 5 AÑOS)
4.1.7.13	EVALUACIÓN NUTRICIONAL Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA
4.1.7.13	PLÁTICAS Y ORIENTACIÓN SOBRE NUTRICIÓN (A LOS PADRES DE LOS MENORES DE 5 AÑOS)
4.1.7.13	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (PREESCOLAR/PRIMARIA)
4.1.1.10.	BODAS COLECTIVAS
4.1.6.13, 4.1.6.8, 4.1.6.6.	PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN
4.1.6.13, 4.1.6.8,4.1.6.6.	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO
4.1.6.13,	INTEGRACIÓN LABORAL
4.1.6.13, 4.1.6.8, 4.1.6.6	INTEGRACIÓN EDUCATIVA
4.1.6.13, 4.1.6.8, 4.1.6.6.	GESTIÓN DE RAMPAS
4.1.6.13, 4.1.6.8, 4.1.6.6.	CONVIVENCIA CLUB DE DISCAPACIDAD
4.1.1.6	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS
4.1.1.6	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES
5.1.5.4	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA
4.1.6.9.	COMPRA DE INSUMOS PARA CONTINGENCIAS DE DESASTRES NATURALES
4.1.11.2,4.1.11.4.	GESTORÍA DE EMPLEO AL ADULTO MAYOR
4.1.11.5, 4.1.11.3	GESTIÓN DE BENEFICIOS (DESCUENTOS)

4.1.11.1	PLATICAS DE BIENESTAR Y PLAN DE VIDA
4.1.11.1,4.1.11.3	VIAJES CLUB DE TERCERA EDAD
4.1.11.1	CLASES DE REACTIVACIÓN
4.1.11.1	CONVIVENCIA
4.1.9.5	COMPRA DE ROPA Y PRODUCTOS DE HIGIENE PERSONAL
4.1.9.5,	URGENCIAS MEDICAS NNA
4.1.9.5	CUOTAS ESCOLARES
4.1.1.10.	ACTIVIDAD RECREATIVA (SALIDAS)
4.1.7.3	COMUNIDAD DIFERENTE
4.1.7.3,4.1.7.5	APOYO A FAMILIAS CON DIFERENTES NECESIDADES
4.1.7.2,4.1.7.5	CAPACITACIONES EN ESCUELA PÚBLICAS
4.1.7.2, 4.1.7.12,4.1.11.6	DESAYUNOS ESCOLARES
4.1.7.3, 4.1.7.5, 4.1.7.8, 4.1.11.6	MIL DÍAS DE VIDA
4.1.7.2	ASISTENCIA ALIMENTARIA A FAMILIAS PRIORITARIAS
5.1.5.4	CAPACITACIONES AL PERSONAL
4.1.9.14	PLÁTICAS DE SALUD GENERAL
4.1.9.14	ASESORAMIENTO NUTRICIONAL
4.1.9.14	REVISIONES MÉDICAS
4.1.9.14	INSCRIPCIONES

- **COORDINACIÓN DE GABINETE**

La Coordinación de Gabinete programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 8 actividades de las cuales dio cumplimiento al 100% a 5 actividades y no atendió 3. Su porcentaje de avance fue del 63%.

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
5.1.8.2	Monitorear el cumplimiento en la atención a las solicitudes ciudadanas canalizadas a las áreas/Programa: Gobierno cerca de ti.
5.1.4.5, 5.1.9.1	Coordinar eventos que acerquen el Gobierno a las localidades del Municipio/Programa: Gobierno cerca de ti
5.1.9.1	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas

- **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

La Secretaria del Ayuntamiento programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 27 actividades de las cuales dio cumplimiento al 100% a 20 actividades, quedando en proceso 2 y no atendió 5. Su porcentaje de avance fue del 81%.

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
5.1.1.3	Reformas Reglamentarias al Marco Jurídico Municipal.
5.1.2.4	Capacitar a los servidores públicos para la mejora de la gestión municipal.
5.1.4.2	Promoción y Vinculación con la sociedad civil, sectores e instituciones educativas.
5.1.2.5	Reuniones con Organizaciones de la Sociedad Civil.
5.1.9.1	Expedición de Constancia de Ingresos para Becas.

- **SISTEMA DE JUSTICIA CÍVICA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL**

El sistema de justicia administrativa programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 3 actividades de las cuales dio cumplimiento al 100% a 2 actividades, quedando y no atendió una. Su porcentaje de avance fue del 67%

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
1.1.2.4, 4.1.6.10	Brindar Defensorías Jurídicas a los ciudadanos del Municipio.

- **OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA**

Oficialía Mayor programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 18actividades de las cuales dio cumplimiento al 100% a 16 actividades, quedando en proceso 1 y no atendió una. Su porcentaje de avance fue del 94%.

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
3.1.1.2	Actualización de manuales de organización y procedimiento.

- **IMPLAN**

El Instituto Municipal de Planeación programo trabajar para el primer trimestre del ejercicio 2021 con 14 actividades de las cuales dio cumplimiento al 100% a 8 actividades, quedando en proceso 3 y 3 no fueron atendidas. Su porcentaje de avance fue del 79%.

Líneas de Acción	Nombre del Indicador
5.1.9.4., 3.1.3.8	Aplicación Móvil Padrón y Licencias
2.1.1.3, 1.1.10, 2.1.2.13, 5.1.9.3	Agenda de Desarrollo Metropolitano y Regional (IMBA)

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO II

Actividades sin avance 1er. trimestre 2021

No.	Estrategias	Líneas de Acción	Nombre del Indicador	Reporte Trimestral			Dependencia
				Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	
1	PMD. 1.1.2 PMD. 4.1.6 A2030. 16	1.1.2.4 4.1.6.10 16.b	Brindar Defensorías Jurídicas a los ciudadanos del Municipio.	30.00	0.00	0 %	JUSTICIA CÍVICA
2	PMD. 3.1.7	3.1.7.2	Evento para Mejoramiento genético de los hatos ganaderos de Bahía de Banderas	1.00	0.00	0 %	DESARROLLO ECONÓMICO
3	PMD. 3.1.7	3.1.7.8	Campaña de Barrido para la baja prevalencia de tuberculosis bovina	1.00	0.00	0 %	DESARROLLO ECONÓMICO
4	PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.6 PMD. 4.1.9 A2030. 8 A2030. 8 A2030. 8	3.1.5.12 3.1.5.14 3.1.5.15 3.1.6.4 3.1.6.6 4.1.9.19 8.6 8.a 8.b	BAHÍA EMPRENDE	1.00	0.00	0 %	DESARROLLO ECONÓMICO
5	PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5	3.1.5.16 3.1.5.17	GESTIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE MICROCREDITOS	125.00	0.00	0 %	DESARROLLO ECONÓMICO
6	PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7	3.1.5.15 3.1.6.4 3.1.7.12 3.1.7.13 3.1.7.14	OPERACIÓN DEL CAE (Centro de Atención Empresarial)	3.00	0.00	0 %	DESARROLLO ECONÓMICO
7	PMD. 3.1.9	3.1.9.3	EXPO GASTRONÓMICA	1.00	0.00	0 %	DESARROLLO ECONÓMICO
8	PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.1	3.1.1.1 3.1.1.2 3.1.1.4	MEJORA REGULATORIA	1.00	0.00	0 %	DESARROLLO ECONÓMICO

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO II

Actividades sin avance 1er. trimestre 2021

No.	Estrategias	Líneas de Acción	Nombre del Indicador	Reporte Trimestral			Dependencia
				Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	
	PMD. 3.1.1 A2030. 9	3.1.1.5 9.2					
9	PMD. 3.1.2 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.9	3.1.3.7 3.1.8.10 3.1.8.11 3.1.9.1 3.1.9.2 3.1.9.5 3.1.9.7	Eventos de promoción turística	1.00	0.00	0 %	TURISMO
10	PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8	3.1.8.3 3.1.8.4 3.1.8.5 3.1.8.6	Difundir manuales de destino seguro	100.00	0.00	0 %	TURISMO
11	PMD. 5.1.9 PMD. 3.1.2	5.1.9.4. 3.1.3.8	Aplicación Móvil Padrón y Licencias	1.00	0.00	0 %	IMPLAN
12	PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.2 PMD. 5.1.9	2.1.1.3 1.1.10 2.1.2.13 5.1.9.3	Agenda de Desarrollo Metropolitano y Regional (IMBA)	2.00	0.00	0 %	IMPLAN
13	PMD. 4.1.1 A2030. 11	4.1.1.16 11.7	LIMPIEZA DE JAGUEYES	10.00	0.00	0 %	SERVICIOS PUBLICOS
14	PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 1.1.3 A2030. 9	1.2.1.14 2.1.4.1 2.1.4.2 2.1.4.5 2.1.4.7 1.1.3.3 9.4	ATENCION DE REPORTES Y RECOLECCION DE BASUREROS CLANDESTINOSDE	12.00	0.00	0 %	SERVICIOS PUBLICOS

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO II

Actividades sin avance 1er. trimestre 2021

No.	Estrategias	Líneas de Acción	Nombre del Indicador	Reporte Trimestral			Dependencia
				Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	
	A2030. 11 A2030. 11 A2030. 121.4	11.6 11.7 12.5					
15	PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.1 A2030. 11 A2030. 11	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.6.3 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.3 4.1.1.13 4.1.9.10 4.1.1.14 11.6 11.7	EXTRACCION Y PLANTACION DE ARBOLES Y PLANTAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	750.00	0.00	0 %	SERVICIOS PUBLICOS
16	PMD. 2.1.8 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 A2030. 7 A2030. 11	2.1.8.2 4.1.1.7 4.1.9.10 7.b 11.7	INSTALACION DE TEMPLETES	21.00	0.00	0 %	SERVICIOS PUBLICOS
17	PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8	1.1.4.8 3.1.8.5	Disminuir las denuncias recibidas en relación al año anterior	99.44	143.71	0 %	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
18	PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.6 1.1.4.9	Entrega de estímulos económicos al personal de la Corporación	12.00	0.00	0 %	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO II

Actividades sin avance 1er. trimestre 2021

No.	Estrategias	Líneas de Acción	Nombre del Indicador	Reporte Trimestral			Dependencia
				Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	
19	PMD. 1.1.1	1.1.1.9	Capacitar al personal para atender denuncias de manera bilingüe	1.00	0.00	0 %	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
20	A2030. 3	3.6	Reducir el numero accidentes viales ocurridos en el municipio	99.77	109.94	0 %	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
21	PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8	2.1.1.2 2.1.1.7 2.1.1.19 2.1.8.9	Vigilancia en materia de edificación y ordenamiento territorial.	90.00	0.00	0 %	ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
22	PMD. 5.1.8	5.1.8.2	Monitorear el cumplimiento en la atención a las solicitudes ciudadanas canalizadas a las áreas/Programa: Gobierno cerca de ti.	80.00	0.00	0 %	COORDINACIÓN DE GABINETE
23	PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.9	5.1.4.5 5.1.9.1	Coordinar eventos que acerquen el Gobierno a las localidades del Municipio/Programa: Gobierno cerca de ti	5.00	0.00	0 %	COORDINACIÓN DE GABINETE
24	PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas	200.00	0.00	0 %	COORDINACIÓN DE GABINETE
25	PMD. 4.1.9 A2030. 1 A2030. 1	4.1.9.4 1.3 1.4	TALLERES DE PREVENCION DEL EMBARAZO	150.00	0.00	0 %	DIF
26	PMD. 5.1.5	5.1.5.4	DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	6.00	0.00	0 %	DIF
27	PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.1 10.3	COCINA INTERNACIONAL	2.00	0.00	0 %	DIF
28	PMD. 4.1.9	4.1.9.8	Tanatología	7.00	0.00	0 %	DIF

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO II

Actividades sin avance 1er. trimestre 2021

No.	Estrategias	Líneas de Acción	Nombre del Indicador	Reporte Trimestral			Dependencia
				Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	
29	PMD. 4.1.9 A2030. 1 A2030. 4	4.1.9.14 1.A 4.b	BECAS ESCOLARES	900.00	0.00	0 %	DIF
30	PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3	4.1.3.3 4.1.3.2	VISITAS DOMICILIARIAS	30.00	0.00	0 %	DIF
31	A2030. 1 A2030. 4	1.3 4.2	VALORACIONES VER LA ESPERANZA ES POSIBLE	300.00	0.00	0 %	DIF
32	PMD. 4.1.7	4.1.7.13	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (MENORES DE 5 AÑOS)	90.00	0.00	0 %	DIF
33	PMD. 4.1.7	4.1.7.13	EVALUACIÓN NUTRICIONAL Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA	500.00	0.00	0 %	DIF
34	PMD. 4.1.7	4.1.7.13	PLÁTICAS Y ORIENTACIÓN SOBRE NUTRICIÓN (A LOS PADRES DE LOS MENORES DE 5 AÑOS)	3.00	0.00	0 %	DIF
35	PMD. 4.1.7	4.1.7.13	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (PREESCOLAR/PRIMARIA)	300.00	0.00	0 %	DIF
36	PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	BODAS COLECTIVAS	1.00	0.00	0 %	DIF
37	PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN	70.00	0.00	0 %	DIF
38	PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	30.00	0.00	0 %	DIF
39	PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.A	INTEGRACIÓN LABORAL	3.00	0.00	0 %	DIF
40	PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6	INTEGRACIÓN EDUCATIVA	5.00	0.00	0 %	DIF

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO II

Actividades sin avance 1er. trimestre 2021

No.	Estrategias	Líneas de Acción	Nombre del Indicador	Reporte Trimestral			Dependencia
				Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	
41	PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	GESTIÓN DE RAMPAS	1.00	0.00	0 %	DIF
42	PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	CONVIVENCIA CLUB DE DISCAPACIDAD	100.00	0.00	0 %	DIF
43	PMD. 4.1.1	4.1.1.6	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	10.00	0.00	0 %	DIF
44	PMD. 4.1.1	4.1.1.6	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	3.00	0.00	0 %	DIF
45	PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA	6.00	0.00	0 %	DIF
46	PMD. 4.1.6	4.1.6.9.	COMPRA DE INSUMOS PARA CONTINGENCIAS DE DESASTRES NATURALES	10.00	0.00	0 %	DIF
47	PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.2 4.1.11.4.	GESTORÍA DE EMPLEO AL ADULTO MAYOR	4.00	0.00	0 %	DIF
48	PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.5 4.1.11.3	GESTIÓN DE BENEFICIOS (DESCUENTOS)	4.00	0.00	0 %	DIF
49	PMD. 4.1.11	4.1.11.1	PLATICAS DE BIENESTAR Y PLAN DE VIDA	2.00	0.00	0 %	DIF
50	PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.1 4.1.11.3	VIAJES CLUB DE TERCERA EDAD	1.00	0.00	0 %	DIF
51	PMD. 4.1.11	4.1.11.1	CLASES DE REACTIVACIÓN	2.00	0.00	0 %	DIF
52	PMD. 4.1.11	4.1.11.1	CONVIVENCIA	2.00	0.00	0 %	DIF
53	PMD. 4.1.9	4.1.9.5	COMPRA DE ROPA Y PRODUCTOS DE HIGIENE PERSONAL	15.00	0.00	0 %	DIF
54	PMD. 4.1.9 A2030. 4	4.1.9.5 4.2	URGENCIAS MEDICAS NNA	2.00	0.00	0 %	DIF
55	PMD. 4.1.9 A2030. 4	4.1.9.5 4.2	CUOTAS ESCOLARES	1.00	0.00	0 %	DIF
56	PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	ACTIVIDAD RECREATIVA (SALIDAS)	1.00	0.00	0 %	DIF

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO II

Actividades sin avance 1er. trimestre 2021

No.	Estrategias	Líneas de Acción	Nombre del Indicador	Reporte Trimestral			Dependencia
				Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	
57	PMD. 4.1.7	4.1.7.3	COMUNIDAD DIFERENTE	10.00	0.00	0 %	DIF
58	PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.3 4.1.7.5	APOYO A FAMILIAS CON DIFERENTES NECESIDADES	550.00	0.00	0 %	DIF
59	PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.2 4.1.7.5	CAPACITACIONES EN ESCUELA PÚBLICAS	3.00	0.00	0 %	DIF
60	PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11 A2030. 2 A2030. 2	4.1.7.2 4.1.7.12 4.1.11.6 2.1 2.2	DESAYUNOS ESCOLARES	20000.00	0.00	0 %	DIF
61	PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11	4.1.7.3 4.1.7.5 4.1.7.8 4.1.11.6	MIL DÍAS DE VIDA	180.00	0.00	0 %	DIF
62	PMD. 4.1.7	4.1.7.2	ASISTENCIA ALIMENTARIA A FAMILIAS PRIORITARIAS	300.00	0.00	0 %	DIF
63	PMD. 5.1.5	5.1.5.4	CAPACITACIONES AL PERSONAL	1.00	0.00	0 %	DIF
64	PMD. 4.1.9	4.1.9.14	PLÁTICAS DE SALUD GENERAL	1.00	0.00	0 %	DIF
65	PMD. 4.1.9	4.1.9.14	ASESORAMIENTO NUTRICIONAL	20.00	0.00	0 %	DIF
66	PMD. 4.1.9 A2030. 4	4.1.9.14 4.2	REVISIONES MÉDICAS	20.00	0.00	0 %	DIF
67	PMD. 4.1.9	4.1.9.14	INSCRIPCIONES	30.00	0.00	0 %	DIF
68	PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	4.1.9.2 4.1.9.3	Radio joven Bahía	3.00	0.00	0%	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
69	PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	4.1.9.9 4.1.9.22	Mercado Juvenil	25.00	0.00	0%	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO II

Actividades sin avance 1er. trimestre 2021

No.	Estrategias	Líneas de Acción	Nombre del Indicador	Reporte Trimestral			Dependencia
				Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	
70	PMD. 4.1.3 GDM. B.2.3 GDM. B.2.3 A2030. 3 A2030. 3	4.1.3.18 B.2.3.1. B.2.3.4. 3.a 3.b	Fortalecer las acciones del Comité Municipal de Salud	1.00	0.00	0%	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
71	PMD. 4.1.4 A2030. 4	4.1.4.1 4.7	Presentación de Banda de Guerra	3.00	0.00	0%	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
72	PMD. 4.1.4	4.1.4.1	Realizar la olimpíada de Competencias Educativas Municipal	2.00	0.00	0%	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
73	PMD. 4.1.4 A2030. 4	4.1.4.1 4.7	Instrucción de Banda de Guerra y Escolta	2.00	0.00	0%	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
74	PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4	4.1.4.7 4.1.4.1	Eventos culturales (Festividades, Concursos y Exhibiciones culturales)	5.00	0.00	0%	DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
75	PMD. 5.1.6	5.1.6.8	Coordinación de proyectos estratégicos	1.00	0.00	0 %	OBRAS PUBLICAS
76	PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 3.1.1 PMD. 2.1.6	1.2.1.7 1.2.1.9 1.2.1.19 1.2.1.17 1.2.1.20 1.2.1.22 1.2.1.24 3.1.1.7 2.1.6.5	Rehabilitación de banquetas	800.00	0.00	0 %	OBRAS PUBLICAS
77	PMD. 5.1 GDM. 1.1.1 GDM. 1.1.1	5.1.1.3 1.1.1 a) 1.1.1 b)	Reformas Reglamentarias al Marco Jurídico Municipal.	2.00	0.00	0 %	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
78	PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Capacitar a los servidores públicos para la mejora de la gestión municipal.	1.00	0.00	0 %	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO II

Actividades sin avance 1er. trimestre 2021

No.	Estrategias	Líneas de Acción	Nombre del Indicador	Reporte Trimestral			Dependencia
				Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	
79	PMD. 5.1.4	5.1.4.2	Promoción y Vinculación con la sociedad civil, sectores e instituciones educativas.	1.00	0.00	0 %	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
80	PMD. 5.1.2	5.1.2.5	Reuniones con Organizaciones de la Sociedad Civil.	1.00	0.00	0 %	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
81	PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Expedición de Constancia de Ingresos para Becas.	13.00	0.00	0 %	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
82	PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 A2030. 11 A2030. 11	1.3.1.6 1.3.1.8 1.3.1.9 1.3.1.11 1.3.2.7 1.3.3.2 1.3.3.3 1.3.3.4 1.3.3.1 11.5 11.b	Visitas de inspección a inmuebles pertenecientes al Sector Público, Privado y Social, de acuerdo a las solicitudes que ingresen a la Dependencia para tal fin.	100.00	0	0 %	PROTECCIÓN CIVIL
83	PMD. 1.3.1	1.3.1.3	Entrenamientos al personal que labora en la Unidad Municipal de Protección Civil.	32.00	0.00	0 %	PROTECCIÓN CIVIL
84	PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.4 PMD. 1.3.4 A2030. 11	1.3.2.1 1.3.2.4 1.3.2.6 1.3.2.7 1.3.3.8 1.3.4.1 1.3.4.2 11.5	Elaboración de protocolos y procedimientos para la atención de emergencias.	1.00	0.00	0 %	PROTECCIÓN CIVIL

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO II

Actividades sin avance 1er. trimestre 2021

No.	Estrategias	Líneas de Acción	Nombre del Indicador	Reporte Trimestral			Dependencia
				Valor Programado	Valor Alcanzado	Porcentaje Alcanzado	
85	PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.3 A2030. 1 A2030. 3 A2030. 11 A2030. 13 A2030. 13	1.3.1.1 1.3.1.2 1.3.1.5 1.3.1.6 1.3.1.7 1.3.1.8 1.3.1.10 1.3.3.10 1.5 3.9 11.5 13.1 13.3	Conformación vecinales de protección civil	2.00	0.00	0 %	PROTECCIÓN CIVIL
86	PMD. 3.1.1	3.1.1.2	Actualización de manuales de organización y procedimiento.	1.00	0.00	0%	OFICIALÍA MAYOR